

*Приложение П.14.
к ООП по специальности 18.02.12
Технология аналитического
контроля химических соединений*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПБ.02. ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

для специальности среднего профессионального образования
18.02.12 «Технология аналитического контроля химических соединений»

2017 г.

Рассмотрена на заседании ЦК ЕН и ОБ дисциплин «____» _____ 2017 г. _____ (ФИО Председателя ЦК)	Утверждаю Заместитель директора по УР _____ Лебедев А.С. « ____ » _____ 2017 г.	Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 г. № 1554
--	---	--

Разработчик: Манухина Татьяна Витальевна, преподаватель ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

Рекомендована Экспертной комиссией Министерства образования Саратовской области.
Заключение Экспертной комиссии № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

©
©
©
©
©

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла «Эффективное поведение на рынке труда» предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой на базе основного общего образования, с получением среднего общего образования.

Составлена в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Министерства образования и науки РФ от 29.05.2007 03-1180); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.08 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования; Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» является общеобразовательной учебной дисциплиной по выбору, из обязательной предметной области «Дополнительные дисциплины по выбору студентов» ФГОС среднего общего образования, для всех специальностей среднего профессионального образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных:

- готовность к активному поиску работы по получаемой профессии, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием полученных знаний;

- готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, сотрудничать для достижения поставленных целей;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

Метапредметных:

- выбор успешных стратегий поведения в различных ситуациях трудоустройства;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные конфликты;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере трудоустройства, включая умение ориентироваться в различных источниках информации и умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правильного поведения при трудоустройстве;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

Предметных:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;

- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;

- составлять резюме с учетом специфики работодателя;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Учебным планом для данной дисциплины определено:

максимальная учебная нагрузка обучающегося устанавливается в объёме 39 часов.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса дисциплины в форме дифференцированного зачёта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
практические занятия	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала			
	1	Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.	2	1
	2	Практическое занятие №1 Аргументированная оценка степени востребованности специальности (по которой обучаются студенты) на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия».	2	
Тема 2. Тенденции развития мира профессий	Содержание учебного материала			
	3	Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика.	2	1
	4	Практическое занятие №2 Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).	2	
Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия	Содержание учебного материала			
	5	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	2	
	6	Практическое занятие №3 Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности».	2	

Тема 4. Принятие решения о поиске работы	Содержание учебного материала			
	7	Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная» рассылка) собственными силами.	2	1
Тема 5. Правила составления резюме	8	Практическое занятие №4 Просмотр и обсуждение видеофильма «Как найти работу», «Трудоустройство молодежи». Составление своей характеристики.	2	
	Содержание учебного материала			
	9	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.	2	1
Тема 6. Посредники на рынке труда	10	Практическое занятие №5 Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.	2	
	Содержание учебного материала			
	11	Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление.	2	1
	12	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации.	2	1
Тема 7. Правовые аспекты трудоустройства	13	Практическое занятие №6 Просмотр и обсуждение видеофильма «Как пройти собеседование». Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).	2	
	Содержание учебного материала			
	14	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения.	2	1

и увольнения		Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.		
Тема 8. Адаптация на рабочем месте.	Содержание учебного материала			
	15	Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.	2	1
	16	Практическое занятие №7 Тренинг «Уверенное поведение».	2	
Тема 9. Развитие коммуникативн ых качеств личности	Содержание учебного материала			
	17	Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Язык мимики и жестов. Техники активного слушания. Конфликты и способы их разрешения.	2	1
	18	Практические занятия 8 Тренинг «Деловое общение». Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.	2	
Тема 10. Формирование деловых качеств личности	Содержание учебного материала			
	19	Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.	1	1
Дифференциров анный зачет			2	
Всего			39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству учащихся; рабочее место преподавателя; ученическая доска; учебно-методический комплекс преподавателя (рабочая программа; календарно-тематический план; поурочное планирование; конспекты лекций; диагностические методики; раздаточный материал для практических занятий; канцелярские принадлежности; учебные презентации и видеоматериал).

Технические средства обучения: телевизор, ноутбук, мультимедийный проектор, колонки.

3.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Абельмас, Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование (+CD). СПб.: Питер, 2008. — 160 с.
2. Березин, С.В., Лисецкий, К.С., Ушмудина, О.А. Само-проектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групп», 2008 - 64 с.
3. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 2009. - №2.
4. Грецов, А.Г. Тренинг общения для подростков. — СПб.: Питер, 2008. — 46 с.
5. Голубь Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
6. Долгорукова О.А. Постарение карьеры. - СПб.: Питер, 2009.
7. Климов Е.А. Путь в профессионализм: Психологический взгляд. Учебное пособие для вузов / Е. А. Климов; Рос. Академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. - Москва : Московский психолого-социальный институт Флинта, 2008. - 318 с.
8. Морозова Ж.В. Примерная программа учебной дисциплины для учреждений СПО (вариативная часть) Эффективное поведение на рынке

труда. – Ижевск: ИПК и ПРО УР, 2012.

9. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 48 с.

Дополнительные источники:

10. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2008.
11. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2009.
12. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Л.А. Морковских. – Самара: ЦПО, 2008.
13. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.
14. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ.

Интернет – ресурсы:

Проориентационные сайты:

1. форма доступа:<http://www.proforientator.ru>
2. форма доступа:<http://www.mkc.ampirk.ru>
3. форма доступа:<http://www.students.ru>
4. форма доступа:<http://www.profosvita.org.ua>
5. форма доступа:<http://www.job.ru>
6. форма доступа:<http://blanker.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, составления накопительного портфолио.

Таблица 1

Результаты обучения (предметные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать предметные результаты освоения учебной дисциплины; - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	Тестирование, анкетирование, дифференцированный зачет
-аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	Оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;	Оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;	Оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ, дифференцированный зачет
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;	Защита сообщений, презентаций, индивидуальных заданий (проектов), дифференцированный зачет
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	Оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	Оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ, анкетирование, дифференцированный зачет
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;	Оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	Защита сообщений, презентаций, индивидуальных заданий (проектов)
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;	Оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	Защита сообщений, презентаций, индивидуальных заданий (проектов), анкетирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность предметных результатов, но и развитие личностных и метапредметных результатов обучения.

Результаты (личностные и метапредметные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Личностные результаты		
- готовность к активному поиску работы по получаемой специальности, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием полученных знаний;	- проявление движения к получению статуса профессионального работника; - определение собственной роли на рынке труда; - составление плана поиска работы, оформление резюме	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
- готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, сотрудничать для достижения поставленных целей;	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - сотрудничество со сверстниками и преподавателями при выполнении различного рода деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	- проявление активной жизненной позиции; - демонстрация готовности к самостоятельной, творческой деятельности; - сознательное отношение к продолжению образования	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);	- демонстрация способности самостоятельно использовать необходимую информацию для выполнения поставленных учебных задач; - соблюдение техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
метапредметные результаты		
- выбор успешных стратегий поведения в различных ситуациях трудоустройства;	- демонстрация способности самостоятельно давать оценку ситуации и находить выход из неё; - самоанализ и коррекция результатов собственной	Семинары Учебно-практические конференции, Конкурсы,

	<p>работы - использование различных методов решения практических задач;</p> <p>- использование различных ресурсов для достижения поставленных целей</p>	Олимпиады
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные конфликты;	<p>- демонстрация коммуникативных способностей;</p> <p>- умение вести диалог, учитывая позицию других участников деятельности;</p> <p>- умение разрешить конфликтную ситуацию</p>	Наблюдение за ролью обучающегося в группе
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере трудоустройства, включая умение ориентироваться в различных источниках информации и умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;	<p>- проведение самостоятельного поиска информации для трудоустройства с использованием различных источников;</p> <p>- использование компьютерных технологий для обработки и передачи информации и ее представления в различных формах;</p> <p>- критическая оценка достоверности информации, поступающей из разных источников;</p>	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников. Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правильного поведения при трудоустройстве;	<p>- демонстрация способности самостоятельно давать оценку ситуации и находить выход из неё;</p> <p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	<p>- свободное владение языком безотносительно к характеру его использования в разных сферах человеческой деятельности.</p> <p>- демонстрация норм произношения, правил грамматики, словоупотребления;</p> <p>- использование разные языковые средства для выражения одной и той же мысли, обладать отменным чутьем на разного рода языковые неправильности</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы