

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
Советом
ГАПОУ СО «ВТК»
Протокол № 1
от «04» сентября 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ВТК»
С.А. Медведева
Приказ № 196-П
от «07» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии ГАПОУ СО
«Вольский технологический колледж»

2015 г.

1 Общее положение.

1.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора колледжа для рассмотрения апелляций.

1.2. В апелляционную комиссию включаются независимые эксперты из представителей органов управления образованием, педагогических работников общеобразовательных учреждений. Из состава приемной комиссии назначается ее председатель и заместитель председателя.

1.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность приема документов и результаты подсчета среднего балла документа об образовании.

1.4. Апелляция принимается только от абитуриента лично.

2. Права и обязанности поступающего.

2.1. Поступающий имеет право:

- Подать в апелляционную комиссию письменное заявление (далее – апелляция) о нарушении процедуры приема документов или об ошибочности, по его мнению, подсчета среднего балла аттестата.

- Присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

2.2. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции, поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

3. Права и обязанности апелляционной комиссии.

3.1. Апелляционная комиссия обязана:

- Осуществить рассмотрение апелляций в день их подачи или на следующий день. При приеме апелляции абитуриенту сообщаются время и место ее рассмотрения.

- После рассмотрения апелляции вынести окончательное решение апелляционной комиссии.

3.2. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.3. Довести до сведения поступающего письменно решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.

3.4. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.