

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»  
Директор ГАПОУ СО  
«Вольский технологический колледж»  
\_\_\_\_\_ С.А. Медведева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА  
в ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»  
на обучение по договорам об оказании платных  
образовательных услуг за счет средств физических и (или)  
юридических лиц  
на 2018/19 учебный год**

г. Вольск

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема (далее - Правила) разработаны на основании части 8 статьи 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года, № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», рекомендаций Министерства образования Саратовской области от 18.04.2013г. № 01/26/2540, Устава колледжа.

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/19 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж» (далее - колледж) по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) на основе договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Колледж вправе самостоятельно определять порядок организации приема граждан на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством.

2. Порядок приема в колледж в части не урегулированной законодательством РФ в области образования определяется колледжем самостоятельно.

3. Прием в колледж лиц на обучение по образовательным программам, по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц является общедоступным.

5. Колледж вправе осуществлять прием граждан на обучение на места сверх установленных бюджетных мест на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

6. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы лиц.

## **II. Организация приема в колледж**

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

9. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляющих поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации

## **III. Организация информирования поступающих**

11. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам по договорам с оплатой стоимости обучения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

12. Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, образцами договоров и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление платных образовательных услуг.

13. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

14. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

### **14.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренным настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме.

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### **14.2. Не позднее 1 июня:**

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– правила подачи и рассмотрения апелляций;

– информацию о наличии общежития и количество свободных мест;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

**15.** В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений на места по договорам с оплатой стоимости обучения по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

### **IV. Прием документов от поступающих:**

**16.** Колледж осуществляет прием абитуриентов на обучение на следующие специальности:

#### **ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:**

Код специальности	Наименование специальности/профессии	Квалификация	Образовательная база	Количество мест	Срок освоения образовательной программы
09.02.07	Информационные системы и программирование (ТОП-50)	Программист	9 кл.	25	3г. 10м.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовая подготовка	Бухгалтер	9 кл.	20	2г.10м.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленная подготовка	Бухгалтер Специалист по налогообложению	9 кл.	20	3г.10м.
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	9 /11кл..	20/20	2г.10м. / 1г.10м.
21.02.04	Землеустройство	Техник – землеустроитель	9 /11кл..	20/20	3г.6м / 2г.6м.

**ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:**

Код специальности	Наименование специальности/профессии	Квалификация	Образовательная база	Количество мест	Срок освоения образовательной программы
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник	11кл.	20	3г.10м.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовая подготовка	Бухгалтер	9 /11кл..	20/20	3г.10м. / 2г.10м.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленная подготовка	Бухгалтер Специалист по налогообложению	9 /11кл.	20/20	3г.10м./ 2г.10м.
38.02.07	Банковское дело базовая подготовка	Специалист банковского дела	9 /11кл..	20/20	3г.10м. / 2г.10м.
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	9 /11кл..	20/20	3г.10м. / 2г.10м.
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	9 /11кл..	20/20	4г.10м / 3г.10м.
21.02.04	Землеустройство	Техник – землеустроитель	9 /11кл..	20/20	4г.6м / 3г.6м

**17.** Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется с 13 июня по 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется с 13 июня до 25 ноября, а при наличии свободных мест продлевается до 25 декабря.

**18.** При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

**18.1.** Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотокарточек (3x4);

Лица, поступающие на заочную форму обучения предъявляют:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- Флюорографическое обследование с описанием;
- 4 фотографии (3/4).

**18.2.** Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со ст.10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и его заверенную в установленном порядке копию, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона, (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотокарточек.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**19.** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования по договорам с оплатой стоимости обучения;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется и заверяется личной подписью поступающего:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

**20.** Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте), а также в электронной форме в соответствии с ФЗ от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», ФЗ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п. 22 настоящего Порядка, до завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией колледжа.

**21.** Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 18 настоящего Порядка.

**22.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**23.** Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

**24.** По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

**25.** В качестве вступительных испытаний на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, включая иностранных граждан, при конкурсном отборе учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата, диплома).

#### **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.**

**26.** Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема документов и (или) несогласии с результатами подсчета среднего балла документа об образовании (далее – апелляция).

**27.** В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность приема документов и (или) подсчета среднего балла документа об образовании.

**28.** Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после предъявления претензии.

**29.** В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

**30.** Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

**31.** С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

**32.** После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

**33.** При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

#### **VIII. Зачисление в колледж.**

**34.** Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации не позднее 15 августа, на заочную форму обучения не позднее 25 ноября.

**35.** По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании (15 августа 2018 г.) директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы и копии соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. На следующий рабочий день после издания приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе конкурсного отбора результатов (среднего балла) освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (аттестата, диплома) и (или) документов об образовании и о квалификации.

**36.** При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.