



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ВТК»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета ГАПОУ СО «ВТК»
от «08» 08 2018 г. № 1

Протокол заседания
Совета родителей ГАПОУ СО «ВТК»
от «01» 09 2018 г. № 1

Протокол заседания
Совета студенческого самоуправления
ГАПОУ СО «ВТК»
от «10» 09 2018 г. № 1



УТВЕРЖАЮ

Директор
ГАПОУ СО «ВТК»

С.А. Медведева
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

г. Вольск
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными правовыми нормативными актами и Уставом ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж».

1.2. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, курса, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам колледжа.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу устанавливаются колледжем самостоятельно доведения до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.4. Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса с целью определения исходного уровня знаний обучающихся и выстраивания индивидуальной траектории обучения.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования учебных подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.5. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения рабочих программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся в течение семестра, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса. Оперативный контроль текущей успеваемости может проводиться в следующих формах:

- выполнение контрольных работ;
- выполнение проверочных работ;
- выполнение и защита практических работ;
- самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);
- защита рефератов (творческих работ);

- выполнение отдельных разделов курсовой работы;
- коллоквиум (устный опрос);
- тестирование;
- проверка домашних заданий;
- подготовка презентаций и т.д.

2.6. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого семестра.

2.7. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы.

2.8. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, обеспечивает преподаватель учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса.

2.9. Данные текущего контроля успеваемости используются сотрудниками деканата соответствующего факультета и преподавателями Академии для анализа качества освоения студентами ОП СПО, для организации индивидуальных занятий со студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.10. Обучающиеся обязаны в установленные сроки участвовать в мероприятиях текущего контроля знаний и выполнять все задания, предусмотренные ОП СПО. В случае пропуска контрольного мероприятия обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в пропущенном контрольном мероприятии.

2.11. По каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть накоплено определенное количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с действующей в колледже балльно-рейтинговой системой.

2.12. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

2.13. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра в часы консультаций преподавателей.

2.14. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса.

2.15. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения отражаются преподавателем в журналах аудиторных занятий.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к результатам освоения ОП СПО.

3.2. Структура, формы, содержание и фонды оценочных средств промежуточной аттестации являются частью ОП СПО.

3.3. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также после прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация проводится по окончании семестров в соответствии с календарным учебным графиком.

3.4. Проведение промежуточной аттестации обязательно для всех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ОП СПО. Формы и периодичность промежуточной аттестации определены учебным планом ОП СПО.

3.5. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по отдельному учебному предмету, дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум и более учебным дисциплинам;
- зачет или дифференцированный зачет по учебному предмету, дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;
- защита курсовой работы;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.6. При определении перечня учебных дисциплин, предусматривающих экзамен в качестве формы промежуточной аттестации, колледж руководствуется следующим:

- значимость учебной дисциплины в формировании общих и профессиональных компетенций;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью изучения значимого раздела в учебной дисциплине.

3.7. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

3.8. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.9. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», «освоен», «неосвоен».

Оценка «отлично» ставится в случае, если полностью раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «хорошо» ставится, если в основном раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах, а также при решении задачи.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

3.10. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам(модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается данным учебным планом.

3.11. Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.12. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; по практике – руководителем практики с привлечением представителя работодателя; по экзамену (квалификационному) – комиссией по квалификационному модулю.

3.13. Формы проведения экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям(устная, письменная или смешанная) и критерии оценивания устанавливаются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

3.14. В случае неявки обучающегося на зачет или экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился» и назначается другой срок сдачи зачета или экзамена.

3.15. По завершении всех экзаменов, но до официального окончания сроков экзаменационной сессии, допускается повторная сдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки. Повторная сдача осуществляется по направлению заведующего отделением с оформлением экзаменационного листа.

3.16. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при наличии положительных оценок по всем предусмотренным учебным планом учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям ООП СПО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки установленные педагогическим Советом.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются решением педагогического Совета в пределах

одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по представлению заведующего отделением отчисляются из колледжа приказом директора как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.22. Обучающиеся заочной формы обучения, имеющие академическую задолженность и вышедшие на экзаменационную сессию, допускаются к установочным лекциям, консультациям, выполнению практических и лабораторных работ, с параллельной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4. Зачет

4.1. Зачет или дифференцированный зачет по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу проводится по расписанию учебных занятий, на последней паре в часах дисциплины, курса.

4.2. При проведении зачета по учебному предмету, дисциплине или междисциплинарному курсу учитываются оценки текущего контроля успеваемости и выполнение установленных рабочей программой учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса всех видов самостоятельной работы обучающихся в течение семестра.

4.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке оценкой «зачтено».

4.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и фиксируется в зачетной книжке студента.

5. Курсовые работы

5.1. Промежуточная аттестация выполнения обучающимся курсовой работы проводится руководителем курсовой работы в форме дифференцированного зачета.

5.2. Выполненная в письменной форме курсовая работа обучающегося представляется на проверку руководителю. Проверка курсовой работы осуществляется руководителем в течение не более 7 рабочих дней. По результатам проверки оформляется отзыв. Защита курсовой работы проводится в устной форме перед руководителем или публично.

5.3. Дифференцированная оценка по результатам защиты курсовой работы вносится в зачетную книжку обучающегося.

5.4. Проверку, составление отзыва и прием курсовой работы руководитель осуществляет вне расписания учебных занятий.

5.5. Оценка, полученная за курсовую работу, вносится в приложение к диплому и учитывается при расчете среднего балла обучающегося за весь период обучения.

6. Практика

6.1. Промежуточная аттестация учебной/производственной практики проводится руководителем практики от Колледжа по результатам проверки письменного отчета по практике, подготовленного обучающимся в соответствии с программой практики.

6.2. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике, входящей в состав профессионального модуля, осуществляется в форме дифференцированного зачета.

6.3. Защита отчета по учебной/производственной практике, входящей в состав профессионального модуля, проводится в устной форме перед руководителем практики.

6.4. Для проведения дифференцированного зачета по учебной/производственной практике на каждого обучающегося заполняется аттестационный лист. Форма аттестационного листа представлена в локальном акте Колледжа.

7. Экзамен

7.1. Экзамены по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям проводятся в период экзаменационных сессий, согласно расписанию.

7.2. Для подготовки к экзамену проводятся групповые консультации по экзаменационным вопросам за счет бюджета времени, отведенного на консультации.

7.3. Расписание консультаций и экзаменов составляется учебной частью, утверждается директорами и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

7.4. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

7.5. В порядке исключения директор имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

7.6. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 10 обучающихся, при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за одним персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

7.7. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и фиксируется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента. Форма экзаменационной ведомости устанавливается Колледжем.

7.8. Критериями оценки уровня освоения обучающимся учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, логичность, четкость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос обучающемуся могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

7.9. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, имеющие положительные текущие оценки.

7.10. Обучающиеся, показывающие в ходе текущего контроля стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем от сдачи зачета, дифференцированного зачета, экзамена по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

7.11. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и

сформированности у него компетенций.

7.12. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». В оценочной ведомости, заполняемой для каждого обучающегося отдельно, решение фиксируется словом «освоен» или «не освоен» и оценкой; в зачетной книжке прописывается только положительное решение («освоен») и оценка.

Условием положительной аттестации на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается отрицательное решение – «не освоен».

7.13. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения обучающимся междисциплинарного курса и практики по соответствующему профессиональному модулю. Освоение междисциплинарного курса и практики является допуском к экзамену (квалификационному).

7.14. Если профессиональный модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, то Колледж вправе предусмотреть в учебном плане проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем междисциплинарным курсам в составе этого модуля.

7.15. На каждую группу составляется сводная ведомость, которая заполняется заведующими отделениями по результатам аттестации дважды в год, в последний день сессии.

8. Фонды оценочных средств

8.1. Для проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

8.2. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации выпускников – разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Порядок разработки фондов оценочных средств определен действующим в Колледже локальным актом.