




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «ВТК»)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета ГАПОУ СО «ВТК»  
от «30» августа 2019 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАПОУ СО «ВТК»  
  
А. Медведева  
«30» 2019г.

Введен в действие  
приказом директора  
от «30» августа 2019 г. № 139-П/А

ЕДИНЫЕ  
требования к преподавателям  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Саратовской области «Вольский технологический колледж»

г. Вольск  
2019 год

## **1. Подготовка преподавателя к учебному занятию**

1.1. Преподаватель обязан тщательно продумывать организационную, методическую, научную и воспитательную сторону каждого занятия. Преподаватель независимо от стажа работы обязан иметь технологическую карту урока.

1.2. Материалы уроков должны соответствовать по структуре типу урока. Формулировки целей должны совпадать с содержанием, преподавателем подбирается оптимальный объем материала для достижения целей урока.

1.3. Преподаватель обязан соблюдать: четкую логику построения урока, обоснованное соотношение частей урока, продуманное чередование частей работы на уроке, использование наглядности; постоянно совершенствовать методическое обеспечение занятия.

1.4. Особое внимание уделить подготовке кабинета или лаборатории к занятиям. В аудитории должно быть чисто, не должно быть посторонних предметов. Организовать хранение наглядных пособий так, чтобы их можно было быстро подготовить к занятию.

1.5. Необходимо продумывать воспитательное значение занятия, его научность, методы мотивации, вызывающие интерес студентов к изучаемому материалу.

1.6. Тщательно продумывать содержание и методику проведения самостоятельной работы, привитие необходимых практических навыков, рациональных приемов работы с учебником, справочниками, схемами, чертежами ит.д.

1.7. Дифференцированно подходить к планированию домашнего задания (по форме и содержанию), учитывая личностно-индивидуальные способности студентов к самостоятельному выполнению.

## **2. Проведение учебного занятия**

2.1. Преподаватель заблаговременно берет журнал учебных занятий, ключи от аудитории и по звонку идет на занятие. Не позже, чем через две минуты после звонка преподаватель должен начать занятие.

2.2. Преподаватель должен требовать, чтобы студенты, приветствуя его при входе в аудиторию, вставали бесшумно, стояли правильно и садились только по его разрешению.

2.3. В начале каждого занятия преподаватель производит проверку наличия студентов. После начала занятия вход опоздавших студентов в аудиторию разрешается после пятиминутного перерыва. Отсутствующих студентов отмечают в учебном журнале по окончании второго часа занятий.

2.4. Для максимальной эффективности занятия (сообщения, закрепления и проверки знаний, а также для повторения пройденного материала) преподаватель применяет различные формы организации учебно-познавательной деятельности: фронтальные, парные, групповые, индивидуальные.

2.5. Для тщательной проверки выполнения письменного домашнего задания преподаватели общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин берут после занятия тетради на дом у отдельных студентов. За проверенную работу преподаватель выставляет оценку в тетради студента и в учебном журнале.

2.6. При объяснении нового материала преподаватель должен научно и доступно возрасту студентов изложить содержание урока, широко используя наглядные пособия, технические средства, различные методы обучения, различные формы самостоятельной работы студентов.

2.7. Преподаватель уважительно и внимательно выслушивает каждого отвечающего, использует одобрение, поддержку, беседу строит на равных, поощряет в студенте чувство независимости.

2.8. Преподаватель предлагает студентам задания исследовательского, частично-поискового и творческого характера, использует на занятии диалоги, полилоги, выявляет субъектный опыт студентов.

2.9. Преподаватель продумывает чередование видов работы на занятии, типизаций для сохранения работоспособности обучаемых, обсуждает со студентами наиболее рациональные способы выполнения заданий.

2.10. Преподаватель активно использует раздаточный дидактический материал, наглядность, оборудование учебных кабинетов и лабораторий.

2.11. Давая домашнее задание, преподаватель в необходимых случаях должен объяснить студентам, как выполнить его, чтобы обеспечить самостоятельное выполнение задания всеми без исключения студентами группы.

2.12. Каждый преподаватель обязан давать домашнее задание в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, включая чтение дополнительной литературы, повторение, некоторые виды самостоятельных работ. Экскурсии и другие виды учебных занятий должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе.

2.13. При проведении лабораторных работ необходимо добиваться наибольшей самостоятельности выполнения работ студентов, развития у них активного мышления.

2.14. При выполнении изображений, схем, обозначений на классной доске пользоваться ГОСТами ЕСКД.

2.15. Преподаватель должен обеспечить в аудитории порядок и рабочую обстановку, требования отключения мобильных телефонов во время проведения учебного занятия. Замечание студенту должно быть кратким, деловым, тактичным.

2.16. Удаление из аудитории - крайняя мера и применяется только тогда, когда студент, несмотря на другие принятые к нему меры (замечание, предупреждение), продолжает нарушать порядок на уроке. В этом случае преподаватель может удалить студента с урока, направив его для беседы к заведующему отделением с написанием объяснительной записки. Без письменного разрешения заведующего отделением студент к уроку не допускается.

- 2.17. Преподаватели приходят в колледж не позже как за 10 минут до звонка, тем, чтобы подготовиться к началу урока.
- 2.18. Урок должен заканчиваться по звонку. Необоснованная задержка студентов после звонка с урока не допускается.
- 2.19. Журнал на урок берет и возвращает в учебную часть только преподаватель. В исключительных случаях берет журнал староста группы с разрешения преподавателя или секретаря учебной части с отметкой в журнале.
- 2.20. Записи в журнал должны заноситься аккуратно в соответствии с Положением о журнале учебных занятий.
- 2.21. Урок заканчивается словами преподавателя: "Урок окончен".
- 2.22. Студенты должны встать. Преподаватель предлагает всем выйти из аудитории, дежурному открыть форточку, подготовить аудиторию к следующему уроку. Сам преподаватель уходит последним, закрыв аудиторию.
- 2.23. Преподаватель не должен проходить мимо нарушений дисциплины и порядка студентам во время перерыва между уроками.
- 2.24. При отсутствии преподавателя в начале занятия более 15 минут староста группы обращается в учебную часть.