



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ВТК»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета ГАПОУ СО «ВТК»
от «30» августа 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ СО «ВТК»
 С.А. Медведева
«30» 2019г.



Введен в действие
приказом директора
от «30» августа 2019 г. № 139-П/А

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Саратовской области «Вольский технологический колледж»

г. Вольск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(ст.28,п.2);

Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464".

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе (далее УМК) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в учебные планы специальностей, реализуемых в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) на всех отделениях ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»(далее Колледж) по всем формам обучения.

1.3. УМК позволяет определить цели изучения конкретной учебной дисциплины, междисциплинарного курса и практики в рамках профессионального модуля, дидактически обоснованную последовательность, методы и средства формирования (развития) у студентов знаний, умений, практического опыта и компетенций.

2. Цели и задачи работы по созданию УМК

2.1. Работа по созданию УМК способствует:

- повышению уровня преподавания учебной дисциплины и междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля;
- обеспечению технологического подхода к организации учебно-воспитательного процесса;
- формированию системы качества образования и подготовки специалистов;
- созданию благоприятных возможностей для широкого обмена передовым педагогическим опытом;
- росту квалификации педагогов.

2.2. Внедрение системы УМК в практику работы Колледжа позволяет систематизировать и свести к необходимому минимуму нормативные, методические, стандартизирующие документы, обеспечивающие подготовку выпускника по специальности, а также определить основные цели, пути и средства достижения целей для качественной подготовки специалистов.

3. Участники разработки учебно-методического комплекса

3.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) цикловой комиссии, обеспечивающей чтение дисциплины, междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальностям.

3.2. Цикловая комиссия, разработчик УМК, является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующую требованиям ФГОС СПО, за их учебно-методическое и техническое обеспечение, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

3.3. Возглавляет работу по созданию УМК методический совет Колледжа.

4. Структура учебно-методического комплекса

4.1. УМК основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП/ППССЗ) включает в себя:

- учебно-методические комплексы дисциплин;
- учебно-методические комплексы профессиональных модулей;
- комплекс ГИА (выпускная квалификационная работа).

4.2. УМК учебной дисциплины состоит из 5 разделов.

4.2.1. Нормативный компонент учебной дисциплины включает в себя:

- рабочую программу учебной дисциплины (Приложение 1);
- план по формированию компетенций – для 2-4 курсов (Приложение 2);
- календарно-тематический план (Приложение 14).

4.2.2. Общеметодический компонент учебной дисциплины состоит из:

- программы внеаудиторной самостоятельной работы студентов (Приложение 3);

- планов (технологических карт) учебных занятий (Приложение 4).

4.2.3. Методический компонент теоретической составляющей учебной дисциплины включает в себя:

- учебник, учебное пособие (в т.ч. электронный вариант);
- конспекты лекций (Приложение 5);
- дополнительные информационные материалы о достижениях современной науки, техники, технологий;
- задачник;
- методические рекомендации (указания) (Приложение 6) по изучению темы, раздела (частная методика преподавателя);
- перечень основной и дополнительной литературы для изучения дисциплины;
- контрольно-измерительные материалы (Приложение 7).

4.2.4. Методический компонент практической составляющей учебной дисциплины состоит из:

- тематики курсовых работ (проектов);
- методических рекомендаций (указаний) по выполнению практических и лабораторных работ (Приложение 6);
- перечня литературы, нормативно-технической документации, рекомендуемой к выполнению курсовой работы (проекта);
- методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта) по дисциплине (Приложение 8);

- фонда оценочных средств выполнения практических и лабораторных работ, защиты курсовых работ (проектов).

4.2.5. Методический компонент промежуточной аттестации по дисциплине включает в себя комплект оценочных средств для проведения аттестации по учебной дисциплине (Приложение 7).

4.3. УМК профессионального модуля состоит из 5 разделов.

4.3.1. Нормативный компонент профессионального модуля включает в себя:

- рабочую программу профессионального модуля (Приложение 9);
- календарно-тематический план (Приложение 14);
- план по формированию компетенций (Приложение 2).

4.3.2. Общеметодический компонент профессионального модуля состоит из:

- программы внеаудиторной самостоятельной работы студентов (Приложение 3);

- планов (технологических карт) учебных занятий по темам междисциплинарного курса (Приложение 4).

4.3.3. Методический компонент междисциплинарного курса включает в себя:

- учебные пособия (в т.ч. электронные);
- дополнительные информационные материалы о достижениях современной науки, техники, технологий;
- методические рекомендации (указания) по выполнению практических и лабораторных работ (Приложение 6);
- основной и дополнительной литературы для самостоятельного изучения тем междисциплинарного курса;
- конспекты лекций (Приложение 5);
- тематика курсовых работ;
- методические указания по выполнению курсовой работы (Приложение 8).

4.3.4. Методический компонент учебной/производственной практики состоит из:

- программы практики (Приложение 10);
- дневника практики (Приложение 11);
- методические рекомендации по содержанию и оформлению отчета по практике.

4.3.5. Методический компонент контроля освоения модуля включает в себя контрольно-оценочные средства для проведения аттестации по модулю (Приложение 7).

4.4. УМК выпускной квалификационной работы состоит из:

- тематики выпускных квалификационных работ;
- структуры выпускной квалификационной работы;
- требований к оформлению выпускной квалификационной работы;
- фактического материала предприятий (организаций) для выполнения выпускной квалификационной работы;

- нормативных документов, используемых в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- типового бланка отзыва на выпускную квалификационную работу (см. Приложение № 12);
- типового бланка рецензии на выпускную квалификационную работу (Приложение № 13);
- образца выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Документационное обеспечение УМК

5.1. УМК в печатном варианте хранится в учебной аудитории преподавателя, ведущего дисциплину или профессиональный модуль, а также должен быть продублирован в электронном виде в методическом кабинете.

5.2. УМК может быть размещен на сайте колледжа, в этом случае он становится доступным не только преподавателям, но и студентам.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код, наименование дисциплины

для специальности среднего профессионального образования

код специальности, название специальности, уровень подготовки

| | | |
|---|--|---|
| Рассмотрена на заседании ЦК _____ | Утверждаю Заместитель директора по УР _____ (ФИО) | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе _____ Федерального государственного образовательного стандарта по специальности _____ среднего профессионального образования |
| (Название ЦК) | Подпись « _____ » _____ 2018 г. | (код специальности, название специальности, уровень подготовки, дата утверждения стандарта) |
| Протокол № _____ « _____ » _____ 2018 г. | « _____ » _____ 2019 г. | |
| Протокол № _____ « _____ » _____ 2019 г. | « _____ » _____ 2020 г. | |
| Протокол № _____ « _____ » _____ 2020 г. | « _____ » _____ 2021 г. | |
| Протокол № _____ « _____ » _____ 2021 г. | « _____ » _____ 2022 г. | |
| Протокол № _____ « _____ » _____ 2022 г. | _____ | |

Разработчики:

(ФИО, должность, место работы)

(ФИО, должность, место работы)

(ФИО, должность, место работы)

©
©
©
©
©

СОДЕРЖАНИЕ

| № | Наименование раздела | Стр. |
|----------|---|-------------|
| 1. | Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | |
| 2. | Структура и содержание учебной дисциплины | |
| 3. | Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Ф.И.О
« ____ » _____ 2018 г.
_____ 2019 г.
« ____ » _____ 2020 г.
_____ 2021 г.
« ____ » _____ 2022 г.

**ПЛАН
ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОБЩИХ (И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ)**

_____ *код, название дисциплины (ПМ)*
ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)
специальность _____
код, название специальности, уровень подготовки
преподаватель: _____
ФИО

Составлен в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины
(профессионального модуля), утвержденной _____
дата утверждения программы

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии _____
название цикловой комиссии

Протокол от « ____ » _____ 2018г. № ____ Председатель _____ ФИО
подпись
Протокол от « ____ » _____ 2019 г. № ____ Председатель _____ ФИО
подпись
Протокол от « ____ » _____ 2020 г. № ____ Председатель _____ ФИО
подпись
Протокол от « ____ » _____ 2021 г. № ____ Председатель _____ ФИО
подпись
Протокол от « ____ » _____ 2022 г. № ____ Председатель _____ ФИО
подпись

Выпускник
программе _____

по

код, название специальности, уровень подготовки

должен обладать **общими (и профессиональными) компетенциями**, включающими в себя способность:

прописываются все ОК и ПК, формирующиеся в специальности

Формы организации учебного процесса, в рамках которых формируются общие (и профессиональные) компетенции:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

Формы контроля:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

В рамках изучения дисциплины (МДК ПМ)

прописываются все ОК и ПК, формирующиеся в данной дисциплине (ПМ)

| № п/п | Формирование ОК | Форма организации | Наименование разделов и тем | Деятельность студентов | Формы контроля | Информационные и технические средства |
|------------------|----------------------------|------------------------------|--|-------------------------------|-----------------------|--|
| | | | | | | |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

_____ Ф.И.О
« ____ » _____ 2018 г.

« ____ » _____ 2019 г.

« ____ » _____ 2020 г.

« ____ » _____ 2021 г.

« ____ » _____ 2022 г.

ПРОГРАММА
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПМ)

ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)

специальность _____

код, название специальности, уровень подготовки

преподаватель: _____

ФИО

Составлена в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины
(профессионального модуля), утвержденной _____

дата утверждения программы

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии _____

название цикловой комиссии

Протокол от « ____ » _____ 2018 г. № ____ Председатель _____ ФИО
подпись

Протокол от « ____ » _____ 2019 г. № ____ Председатель _____ ФИО
подпись

Протокол от « ____ » _____ 2020 г. № ____ Председатель _____ ФИО
подпись

Протокол от « ____ » _____ 2021 г. № ____ Председатель _____ ФИО
подпись

Протокол от « ____ » _____ 2022 г. № ____ Председатель _____ ФИО
подпись

Введение

Во введении отражается тезисное содержание дисциплины, цели изучения дисциплины, прописываются виды занятий, используемые для внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

| № п/п | Тема | Часы | Задание | Деятельность студентов | | | Формируемые компетенции | |
|----------|------|------|---------|------------------------|---|---|----------------------------|---|
| | | | | Вид деятельности | Уровень сложности (форма представления) | | | |
| | | | | | 1 | 2 | | 3 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

Дополнительные источники:

- 1. Справочная литература:**
- 2. Отечественные журналы:**
- 3. Электронные ресурсы:**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Планы учебных занятий
(технологические карты)

Дисциплина (МДК ПМ) «_____»

ОБРАЗЕЦ УРОКА СООБЩЕНИЯ НОВЫХ ЗНАНИЙ
ГАПОУ СО «ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

План занятия № ____

Дисциплина (МДК ПМ): _____

Специальность: _____ «_____»

Курс: _____

Группа: _____

Дата проведения: _____

Тема: _____

Цели занятия: (шаблон фраз для формирования целей занятия)

Дидактическая (обучающая):

- дать представление
- формировать знания о...
- изучение и усвоение нового материала

Воспитательная:

- профессиональная направленность;
- воспитание сознательности;
- формирование общечеловеческих ценностей и др.

Развивающая:

- активизация познавательной деятельности;
- формирование познавательной активности;
- развитие внимания, памяти, воображения, воли;
- формирование логического мышления;- и др.

Вид занятия: лекция, конференция, диспут, видеолекция, слайд- лекция

Тип занятия: сообщения новых знаний

Методы занятия (выбираются в зависимости от поставленных целей занятия): - информационно-развивающие (объяснение, разъяснение, рассказ, беседа (вводная, проблемная, эвристическая), инструктаж, лекция, дискуссия, диспут, метод дедукции, метод индукции);

- наглядные (показ, демонстрация);

- практические (упражнения (воспроизводящие, тренировочные, творческие), решение проблемных ситуаций, ролевые, деловые игры, метод исследования)

Внутрипредметные связи:

Межпредметные связи:

обеспечивающие:

обеспечиваемые:

Оборудование и методическое обеспечение: (с использованием электронных ресурсов, интернет ресурсов, обучающих компьютерных программ и т.д.)

Студент должен в соответствии с ФГОС СПО:

Знать:

Уметь:

Литература:

Ход занятия

| № элемента занятия | Элементы занятия | Время, минут | Методы |
|--------------------|---------------------------------------|--------------|--------|
| | Организационная часть | | |
| | Мотивация учебной деятельности | | |
| | Сообщение темы, цели задач занятия | | |
| | Актуализация опорных знаний студентов | | |
| | Введение нового учебного материала | | |
| | Осмысление учебного материала | | |
| | Обобщение и систематизация знаний | | |
| | Подведение итогов | | |
| | Задание на дом | | |

**ОБРАЗЕЦ УРОКА ЗАКРЕПЛЕНИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
ГАПОУ СО «ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

План занятия № __

Дисциплина (МДК ПМ): _____

Специальность: _____ « _____ »

Курс: _____

Группа: _____

Дата проведения: _____

Тема: _____

Цели занятия (шаблон фраз для формирования целей занятия)

Дидактическая (обучающая):

- систематизация и обобщение новых знаний;
- повторение и закрепление ранее усвоенных знаний;
- применение знаний на практике с целью углубления и расширения усвоенных знаний;
- формирование, совершенствование знаний, умений и навыков

Воспитательная:

- профессиональная направленность;
- воспитание сознательности;
- формирование общечеловеческих ценностей;

Развивающая:

- развитие познавательной активности;
- развитие внимания, памяти, воображения, воли;
- развитие логического мышления;

Вид занятия: семинар, экскурсия, конференция, диспут, практическое занятие, лабораторная работа

Тип урока: урок закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков.

Методы занятия (выбираются в зависимости от поставленных целей занятия): - информационно-развивающие (объяснение, разъяснение, рассказ, беседа (вводная, проблемная, эвристическая), инструктаж, лекция, дискуссия, диспут, метод дедукции, метод индукции);

- наглядные (показ, демонстрация);

- практические (упражнения (воспроизводящие, тренировочные, творческие), решение проблемных ситуаций, ролевые, деловые игры, метод исследования)

Внутрипредметные связи:

Межпредметные связи:

обеспечивающие:обеспечиваемые:

Оборудование и методическое обеспечение урока: (с использованием электронных ресурсов, интернет ресурсов, обучающих компьютерных программ, инструкционно-технологическая карта и т.д.)

Студент должен:

Знать:

Уметь:

Литература:

Ход занятия

| № элемента занятия | Элементы занятия | Время, минут | Методы |
|--------------------|---|--------------|--------|
| | Организационная часть | | |
| | Мотивация учебной деятельности | | |
| | Сообщение темы, цели задач занятия | | |
| | Актуализация опорных знаний студентов | | |
| | Воспроизведение ранее полученных знаний и способов деятельности | | |
| | Самостоятельное выполнение практической части работы | | |
| | Обобщение и систематизация знаний | | |
| | Подведение итогов | | |
| | Задание на дом | | |

**ОБРАЗЕЦ УРОКА ОБОБЩЕНИЯ И СИСТЕМАТИЗАЦИИ ИЗУЧЕННОГО МАТЕРИАЛА
ГАПОУ СО «ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

План занятия № ____

Дисциплина (МДК ПМ): _____

Специальность: _____ « _____ »

Курс: _____

Группа: _____

Дата проведения: _____

Тема: _____

Цели занятия (шаблон фраз для формирования целей занятия)

Дидактическая (обучающая):

- установление уровня овладения студентами теоретическими знаниями и методами познавательной деятельности по изученным вопросам;
- проверка и оценка знаний, умений, навыков студентов по изученному материалу

Воспитательная:

- профессиональная направленность; (интерес к будущей профессии, профессиональные умения и навыки и др.)
- воспитание личностных качеств (патриотизма, гражданственности, толерантности, умение сотрудничать в коллективе, инициативность, трудолюбие);
- формирование общечеловеческих ценностей;

Развивающая:

- активировать развитие познавательной деятельности;
- развитие внимания, памяти, воображения, воли;
- развитие логического мышления;

Вид занятия: семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция, ролевая игра, деловая игра.

Тип урока: урок обобщения и систематизации полученных знаний

Методы занятия (выбираются в зависимости от поставленных целей занятия): - информационно-развивающие (объяснение, разъяснение, рассказ, беседа (вводная, проблемная, эвристическая), инструктаж, лекция, дискуссия, диспут, метод дедукции, метод индукции);

- наглядные (показ, демонстрация);
- практические (упражнения (воспроизводящие, тренировочные, творческие), решение проблемных ситуаций, ролевые, деловые игры, метод исследования)

Внутрипредметные связи:

Межпредметные связи:

обеспечивающие: обеспечиваемые:

Оборудование и методическое обеспечение урока: (с использованием электронных ресурсов, интернет ресурсов, обучающих компьютерных программ и т.д.)

Студент должен:

Знать: Уметь:

Литература:

Ход занятия

| № элемента занятия | Элементы занятия | Время, минут | Методы |
|--------------------|---|--------------|--------|
| | Организационная часть | | |
| | Мотивация учебной деятельности | | |
| | Сообщение темы, цели задач занятия | | |
| | Актуализация опорных знаний студентов | | |
| | Воспроизведение ранее полученных знаний и способов деятельности | | |
| | Применение знаний в измененной ситуации | | |
| | Обобщение и систематизация знаний | | |
| | Подведение итогов | | |
| | Задание на дом | | |

**ОБРАЗЕЦ КОМБИНИРОВАННОГО УРОКА
ГАПОУ СО «ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

План занятия № ____

Дисциплина (МДК ПМ): _____

Специальность: _____ « _____ »

Курс: _____

Группа: _____

Дата проведения: _____

Тема: _____

Цели занятия (шаблон фраз для формирования целей занятия)

Дидактическая (обучающая):

- решаются задачи всех типов учебных занятий
(выбрать из других видов уроков)

Воспитательная:

- профессиональная направленность;
- воспитание сознательности;
- формирование общечеловеческих ценностей;

Развивающая:

- развитие познавательной активности;
- развитие внимания, памяти, воображения, воли;
- развитие логического мышления;

Вид занятия: урок

Тип урока: комбинированный

Методы занятия (выбираются в зависимости от поставленных целей занятия): - информационно-развивающие (объяснение, разъяснение, рассказ, беседа (вводная, проблемная, эвристическая), инструктаж, лекция, дискуссия, диспут, метод дедукции, метод индукции);

- наглядные (показ, демонстрация);

- практические (упражнения (воспроизводящие, тренировочные, творческие), решение проблемных ситуаций, ролевые, деловые игры, метод исследования)

Внутрипредметные связи:

Межпредметные связи:

обеспечивающие:

обеспечиваемые:

Оборудование и методическое обеспечение урока: (с использованием электронных ресурсов, интернет ресурсов, обучающих компьютерных программ и т.д.)

Студент должен:

Знать:

Уметь:

Литература:

Ход занятия

| № элемента занятия | Элементы занятия | Время, минут | Методы |
|--------------------|---|--------------|--------|
| | Организационная часть | | |
| | Мотивация учебной деятельности | | |
| | Проверка домашнего задания | | |
| | Сообщение темы, цели задач занятия | | |
| | Объяснение нового материала | | |
| | Закрепление, повторение полученных знаний | | |
| | Подведение итогов | | |
| | Задание на дом | | |

Инструкционно – технологическая карта
Лабораторная работа №

Дисциплины (МДК ПМ):

Специальность:

Курс

аппурГ:

Тема:

Наименование работы:

Цель работы (для студентов):

Приобретаемые умение и навыки:

Техника безопасности:

Время работы:

Средства обучения:

- 1) Оборудование и материалы.
- 2) Вербальные средства обучения:
- 3) Технические средства обучения (ТСО):

Вопросы для самопроверки:

| № п/п | Содержание работы и последовательность операций | Оборудование | Инструктивные указания и технические требования |
|----------|---|--------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

**Методические рекомендации по выполнению практической
работы**

Задание для отчета:

Задание на дом

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИЙ
ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МДК ПМ)**

код, название учебной дисциплины, МДК ПМ

для специальности СПО

код, название специальности, уровень подготовки

Структура конспекта лекции

1. Введение
2. Текст, структурированный по разделам
3. Контрольные вопросы
4. Рекомендуемая литература

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕМЫ (РАЗДЕЛА)

название темы (раздела)

ДЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ

код, название учебной дисциплины

для специальности СПО

код, название специальности, уровень подготовки

| | | |
|---|--|--|
| <p>«УТВЕРЖДАЮ» Заместитель директора по УР _____ Савенко Т.В. « _____ » _____ 2018 г. _____ « _____ » _____ 2019 г. _____ « _____ » _____ 2020 г. _____ « _____ » _____ 2021 г. _____ « _____ » _____ 2022 г. _____</p> | <p>Рассмотрены и одобрены на заседании цикловой комиссии _____ Протокол № ____ « _____ » _____ 2018 г. _____ Протокол № ____ « _____ » _____ 2019 г. _____ Протокол № ____ « _____ » _____ 2020 г. _____ Протокол № ____ « _____ » _____ 2021 г. _____ Протокол № ____ « _____ » _____ 2022 г. _____</p> | <p>Составлены на основании рабочей программы учебной дисциплины _____ _____ утвержденной в структуре ОПОП специальности _____ _____ _____ _____ <i>Код, название специальности, уровень подготовки</i> « _____ » _____ 201 г.</p> |
|---|--|--|

Разработчик: преподаватель

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Комплект
контрольно-оценочных средств
для оценки результатов освоения**

(код, название УД, ПМ)

основной профессиональной образовательной программы по специальности

(код, название специальности, уровень подготовки)

| | | |
|--|--|--|
| <p>«УТВЕРЖДАЮ» Заместитель директора по УР _____ Савенко Т.В. « ____ » _____ 2018 г. _____ « ____ » _____ 2019 г. _____ « ____ » _____ 2020 г. _____ « ____ » _____ 2021 г. _____ « ____ » _____ 2022 г. _____</p> | <p>Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____ Протокол № ____ « ____ » _____ 2018 г. _____ Протокол № ____ « ____ » _____ 2019 г. _____ Протокол № ____ « ____ » _____ 2020 г. _____ Протокол № ____ « ____ » _____ 2021 г. _____ Протокол № ____ « ____ » _____ 2022 г. _____</p> | <p>Одобрено на заседании методического совета протокол № ____ « ____ » _____ 2018 г. Протокол № ____ « ____ » _____ 2019 г. Протокол № ____ « ____ » _____ 2020 г. Протокол № ____ « ____ » _____ 2021 г. Протокол № ____ « ____ » _____ 2022 г.</p> |
|--|--|--|

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
(ПРОЕКТА)
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

код, название учебной дисциплины

для специальности СПО

код, название специальности, уровень подготовки

| | | |
|--|--|---|
| Рассмотрены и одобрены на заседании цикловой комиссии _____ _____ | Рекомендованы методическим советом Протокол №__ «__»_____2018 г. | «УТВЕРЖДАЮ» Заместитель директора по УР _____ Савенко Т.В. «__»_____2018 г. |
| Протокол №__ «__»_____2018 г. | Протокол №__ «__»_____2019 г. | «__»_____2019 г. |
| Протокол №__ «__»_____2019 г. | Протокол №__ «__»_____2020 г. | «__»_____2020 г. |
| Протокол №__ «__»_____2020 г. | Протокол №__ «__»_____2021 г. | «__»_____2021 г. |
| Протокол №__ «__»_____2021 г. | Протокол №__ «__»_____2022 г. | «__»_____2022 г. |
| Протокол №__ «__»_____2022 г. | | |

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код, название профессионального модуля

для специальности среднего профессионального образования

код специальности, название специальности, уровень подготовки

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| Рассмотрена на заседании ЦК | Утверждаю Заместитель директора по УР | Рабочая программа профессионального модуля разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования |
| _____ | _____ | (код специальности, название специальности, уровень подготовки, дата утверждения стандарта) |
| (Название ЦК) | « _____ » _____ 2018 г. | |
| (ФИО Председателя ЦК) | _____ | |
| Протокол № _____ | « _____ » _____ 2019 г. | |
| « _____ » _____ 2018 г. | _____ | |
| Протокол № _____ | « _____ » _____ 2020 г. | |
| « _____ » _____ 2019 г. | _____ | |
| Протокол № _____ | « _____ » _____ 2021 г. | |
| « _____ » _____ 2020 г. | _____ | |
| Протокол № _____ | « _____ » _____ 2022 г. | |
| « _____ » _____ 2021 г. | _____ | |
| Протокол № _____ | _____ | |
| « _____ » _____ 2022 г. | _____ | |

Разработчики:

_____ : **(ФИО, должность, место работы)**

_____ : **(ФИО, должность, место работы)**

_____ : **(ФИО, должность, место работы)**

©
©
©
©
©

СОДЕРЖАНИЕ

| № | Наименование раздела | Стр. |
|----------|--|-------------|
| 1. | Паспорт рабочей программы профессионального модуля | |
| 2. | Результаты освоения профессионального модуля | |
| 3. | Структура и содержание профессионального модуля | |
| 4. | Условия реализации программы профессионального модуля | |
| 5. | Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) | |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики:

Код практики, наименование:

Специальность: _____
(код, наименование, уровень подготовки)

Форма обучения:

| СОГЛАСОВАНО (наименование предприятия/организации, ФИО руководителя) | РАССМОТРЕНА на заседании ЦК _____ | УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «ВТК» Ф.И.О. |
|---|---|---|
| _____ | (Название ЦК) | «__» ____ 2018 г. |
| «__» ____ 2018 г. Ф.И.О. | Протокол №__ «__» ____ 2018 г. | «__» ____ 2019 г. |
| «__» ____ 2019 г. Ф.И.О. | Протокол №__ «__» ____ 2019 г. | «__» ____ 2020 г. |
| «__» ____ 2020 г. Ф.И.О. | Протокол №__ «__» ____ 2020 г. | «__» ____ 2021 г. |
| «__» ____ 2021 г. Ф.И.О. | Протокол №__ «__» ____ 2021 г. | «__» ____ 2022 г. |
| «__» ____ 2022 г. Ф.И.О. | Протокол №__ «__» ____ 2022 г. | _____ |

Программа учебной (производственной) практики разработана на основе: ФГОС по специальности _____

(код и наименование профессии /специальности)

Разработчики:

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПМ. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО _____
(КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

(КОД, НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ, УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ)

_____ КУРС

***ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)***

Ф.И.О. _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Специальность: _____

(НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СОГЛАСНО ФГОС)

Квалификация: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)

Группа: _____
(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И НОМЕР ГРУППЫ)

производство и т.п.). Если тема является частью общей разработки, то это обязательно отменить.

4. Основные достоинства и недостатки проекта.
5. Оценку работы студента с точки зрения самостоятельности.
6. Характеристику проведенной студентом практической или экспериментальной работы.
7. Оценку качества выполнения теоретической и практической части и общую оценку работы по пятибалльной системе.

Рецензия

На дипломный проект (работу)
студента _____

наименование колледжа

фамилия, имя, отчество студента

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

код, название специальности, уровень подготовки

Выполнение проекта (работы) заслуживает оценки « _____ »

Ф.И.О. рецензента _____

место работы и должность рецензента

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Рецензия должна включать:

-заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;

-оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

-оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;

-оценку выпускной квалификационной работы.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Вольский технологический колледж»**

(наименование образовательного учреждения)

**УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе**

« » _____ 20__ г.
« » _____ 20__ г.

« » _____ 20__ г.
« » _____ 20__ г.
« » _____ 20__ г.
« » _____ 20__ г.
« » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподавателя _____
По дисциплине _____
Специальность _____

(шифр специальности, наименование, уровень)

составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной _____

Распределение часов по дисциплине на все виды обучения:

ОЧНАЯ ФОРМА

| Курс | Максимальное кол-во часов | Общее кол-во часов | Из них | | | | | | | | | | Внеаудиторная самостоятельная работа (часов) | |
|---------------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------|--------|---------------------|--------|----------------------|--------|--------------------|--------|---------------------------|--------|--|--------|
| | | | Теоретические занятия | | Лабораторные работы | | Практические занятия | | Контрольные работы | | Курсовые работы (проекты) | | | |
| | | | 1 сем. | 2 сем. | 1 сем. | 2 сем. | 1 сем. | 2 сем. | 1 сем. | 2 сем. | 1 сем. | 2 сем. | 1 сем. | 2 сем. |
| I | | | | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | | | | | | |
| IV | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего часов на дисциплину | | | | | | | | | | | | | | |

ЗАОЧНАЯ ФОРМА

| Курс | Всего часов | Из них | | | Кол-во обязательных контрольных работ | Внеаудиторная самостоятельная работа (часов) |
|---------------------------|-------------|---------------------------------|--|---------------------------|---------------------------------------|--|
| | | Обзорные и установочные занятия | Лабораторные работы и практические занятия | Курсовые работы (проекты) | | |
| II | | | | | | |
| III | | | | | | |
| IV | | | | | | |
| V | | | | | | |
| Всего часов на дисциплину | | | | | | |

ИНСТРУКЦИЯ

по составлению календарно-тематического плана (КТП)

Календарно-тематический план преподавателя является обязательным документом, позволяющим организовать учебный процесс по дисциплине и раскрывающий последовательность изучения разделов и тем программ, устанавливающий распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины как из расчета максимальной учебной нагрузки студентов, так и аудиторных занятий. Хорошо продуманный и качественно составленный календарно-тематический план помогает заблаговременно подготовить к занятиям необходимые наглядные пособия, правильно спланировать проведение лабораторных работ и практических занятий.

При составлении календарно-тематического плана необходимо учесть следующее:

1. Календарно- тематический план по дисциплине составляется в соответствии с рабочим учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины.

2. На титульном листе календарно-тематического плана проставляется количество часов, предусмотренное рабочим учебным планом, рабочей программой по дисциплине (теоретические занятия, лабораторные работы, практические занятия).

3. В «Наименование разделов и тем» последовательно отражается весь материал программы, распределяемый по разделам, темам (графа 2).

4. Основные темы выделяются с разбивкой на двухчасовые занятия, если на изучение темы отводится четыре и более часов (графа 3).

5. В графе 4 «Вид занятий» указываются виды учебных занятий, которые предусмотрены Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторные работы, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) и другие виды учебных занятий.

При установлении вида занятий «Урок» обязательно планируется тип урока и проставляется в этой же графе: - урок формирования знаний; -урок формирования и совершенствования знаний; - урок совершенствования знаний, умений и навыков; - урок закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков; - урок обобщения и систематизации знаний; - урок контроля знаний, умений и навыков; - урок комбинированный.

6. В графе 5 «Материальное обеспечение занятий» перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства обучения, специальное оборудование.

7.В графе 6 «Задание для внеаудиторной самостоятельной работы студентов» указываются виды внеаудиторной работы (решение задач, выполнение расчетно-графических работ, отчетные работы, подготовка к теоретическим занятиям и др.) и рекомендуемая литература в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу должен соответствовать рабочему учебному плану и рабочей программе учебной дисциплины (графа 6а).

*домашнее задание так же отражается в графе 6 с учетом максимальной нагрузки студентов

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Преподаватель _____

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____

« _____ » _____ 20__ г.

