



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «ВТК»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Совета ГАПОУ СО «ВТК»  
от «30» августа 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГАПОУ СО «ВТК»

С.А. Медведева

«30» 2019г.

Введен в действие  
приказом директора  
от «30» августа 2019 г. № 139-П/А

ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде оценочных средств

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении  
Саратовской области «Вольский технологический колледж»

г. Вольск  
2019 год

Положение о фонде оценочных средств в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Вольский технологический колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 11 «ФГОС и федеральные государственные требования», статья 28 «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации», статья 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения»), требованиями ФГОС СПО.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение устанавливает порядок формирования фонда оценочных средств (далее - ФОС) для оценки качества подготовки (результаты образования-знания, умения, практический опыт и компетенции) обучающихся и выпускников колледжа среднего профессионального образования в новой компетентностной парадигме.

**1.2.** ФОС создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППССЗ/ППКРС) (текущий контроль и промежуточная аттестация), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

**1.3.** Под ФОС понимается комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, практического опыта и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ППССЗ/ППКРС.

**1.4.** ФОС должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС и образовательной программы СПО и обеспечить решение оценочной задачи соответствия профессиональной готовности выпускника этим требованиям.

**1.5.** Все оценочные средства, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, являются неотъемлемой частью образовательной программы среднего профессионального образования в целом и учебно-методического комплекса (далее - УМК) соответствующей дисциплины/профессионального модуля.

**1.6.** ФОС ППССЗ/ППКРС формируется сразу же после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

**1.7.** Положение обязательно для исполнения всеми цикловыми комиссиями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## **2. Задачи фонда оценочных средств**

**2.1.** Контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин, практик.

**2.2.** Контроль и управление достижением целей реализации данной ППССЗ/ППКРС, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

**2.3.** Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

**2.4.** Достижение такого уровня и управления качеством образования, который обеспечил бы беспрепятственное признание квалификаций выпускников работодателями отрасли.

### **3. Средства оценки качества освоения ППССЗ/ППКРС**

**3.1.** В соответствии с ФГОС СПО (п.8.1), оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

**3.2.** Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (п.8.2 ФГОС).

**3.3.** Фонды оценочных средств для итоговой государственной аттестации разрабатываются в соответствии с федеральными требованиями и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.3 ФГОС).

### **4. Типы и формы контроля**

**4.1.** Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся (п.8.4 ФГОС).

**4.2.** Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль может осуществляться как устный или письменный опрос, контрольная работа, тестирование, выполнение и защита лабораторных, расчетно-графических и практических работ и проектов, самостоятельной работы, наблюдение за ходом выполнения практического задания, и др.

**4.3.** Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины (модуля), так и ее раздела (разделов). Такой контроль помогает оценить совокупности знаний и умений, формирование определенных общих и профессиональных компетенций (или их частей). Если, согласно утвержденного календарного графика, используется блочно-модульная организация учебного процесса, промежуточная аттестация организуется после окончания дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля. При этом зачет или дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины; на проведение дифференцированного зачёта по итогам изучения междисциплинарного курса, экзамена, экзамена (квалификационного) выделяется учебный день.

Промежуточная аттестация может быть также итогом накопительной системы оценивания.

**4.4.** Объектом оценки государственной итоговой аттестации является квалификация или часть квалификации, уровень квалификации. Она организуется путем выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

## **5. Структура и содержание фонда оценочных средств**

**5.1.** Фонд оценочных средств состоит из частей:

- средства для текущей аттестации;
- средства для промежуточной аттестации студентов;
- средства для итоговой государственной аттестации выпускников.

**5.2.** В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», каждый выпускник программ профессионального образования должен подтвердить свой образовательный уровень и/или квалификацию.

**5.2.1.** Идея о разделении этих двух оценок (по формату, требованиям и процедурам) привела к разделению фонда оценочных средств на:

- контрольно-измерительные материалы (КИМ) и
- контрольно (компетентностно)- оценочные средства (КОС) (Приложение 1).

**5.2.2.** Контрольно-измерительные материалы (КИМ) - измерительные средства, представляющие собой стандартизованную систему калиброванных заданий стандартной формы, позволяющие надежно и объективно оценить уровень достижений испытуемых.

**5.2.3.** Контрольно-оценочные средства (КОС) - представляют собой комплексные оценочные средства, в состав которых могут входить и контрольно- измерительные материалы (КИМ), но в их составе есть еще и специфическая часть по оценке сформированности компетенций, которые оценивают качественно, без выставления оценок. Используются на экзамене (квалификационном). Уровень квалификации оценивается качественно, оценка о соответствии предъявляемых компетенций квалификационным требованиям выносится квалифицированными экспертами.

**5.3.** Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП СПО, должны являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

**5.4.** Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- паспорт фонда оценочных средств;
- оценочные материалы для текущего контроля преподавателем освоения обучающимися учебного материала (входной контроль, оперативный контроль, контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ и т.п.);
- оценочные материалы для промежуточной аттестации, проводимой экзаменационной комиссией после изучения/прохождения учебных дисциплин, профессиональных модулей (в том числе междисциплинарных курсов и практики);
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации, проводимой государственной аттестационной комиссией.

## **6. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения ФОС**

**6.1.** Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежности: использования единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

**6.2.** ФОС разрабатываются по каждой дисциплине/профессиональному модулю, входящими в учебный план.

**6.3.** Ответственность за разработку ФОС несет цикловая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина/профессиональный модуль, в соответствии с учебным планом специальности. Ответственным исполнителем разработки ФОС является председатель ЦК.

**6.4.** Непосредственным исполнителем разработки ФОС по дисциплине/профессиональному модулю/практики является преподаватель (мастер производственного обучения). ФОС может разрабатываться также коллективом авторов.

**6.5.** При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ППССЗ/ППКРС и учебному плану по направлению подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины/модуля/практики, реализуемой по ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании дисциплины/профессионального модуля.

**6.6.** ФОС дисциплины/профессионального модуля для промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников рассматривается на заседании ЦК и методического совета Колледжа, утверждается заместителем директора по учебной работе.

**6.7.** ФОС формируется на электронном и бумажном носителе, хранится у преподавателя, ведущего данную дисциплину (модуль). Электронная копия ФОС передается в методический кабинет. Для оформления ФОС используются макеты (Приложение 2).

**6.8.** Все разрабатываемые ФОС дисциплин/профессиональных модулей являются собственностью Колледжа и при увольнении преподавателя передаются в методический кабинет.

**6.9.** Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей и текущие и перспективные планы методической работы по Колледжу.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
для оценки результатов освоения**

учебной дисциплины \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

*(код, название)*

«УТВЕРЖДАЮ» Заместитель директора по УР	Рассмотрено на заседании цикловой комиссии	Одобрено на заседании методического совета
_____	_____	_____
« _____ » _____ 2018 г.	_____	протокол №__
_____	Протокол №__	« _____ » _____ 2018 г.
« _____ » _____ 2019 г.	« _____ » _____ 2018 г.	Протокол №__
_____	_____	« _____ » _____ 2019 г.
« _____ » _____ 2020 г.	Протокол №__	Протокол №__
_____	« _____ » _____ 2019 г.	« _____ » _____ 2020 г.
« _____ » _____ 2021 г.	_____	Протокол №__
_____	Протокол №__	« _____ » _____ 2021 г.
« _____ » _____ 2022 г.	« _____ » _____ 2020 г.	Протокол №__
_____	_____	« _____ » _____ 2022 г.
_____	Протокол №__	_____
_____	« _____ » _____ 2021 г.	_____
_____	_____	_____
_____	Протокол №__	_____
_____	« _____ » _____ 2022 г.	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Разработчики:**

---



---



---

*1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств*

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения \_\_\_\_\_

*(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с программой ППСЗ/ППКРС)*

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

**ПК 1.1.**

**ПК п...**

**ПО**

**знать/понимать:**

**З 1**

**З 2**

**З п...**

**уметь:**

**У 1**

**У п...**

**Студент должен обладать общими компетенциями,**

**включающими в себя способность:**

**ОК 3.**

**ОК 4.**

**ОК п**



**Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля**

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестаций	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
<b>У 1</b> .....	Опрос Тестирование	
<b>У 2</b> .....	Опрос Тестирование Анализ	Дифференцированный зачёт (экзамен)
<b>З 1</b> .....	опрос	Дифференцированный зачёт (экзамен)
<b>З 2</b> .....	Опрос Тестирование	
<b>З 3</b> .....	тестирование	Дифференцированный зачёт (экзамен)

\* Для учебных дисциплин

Таблица 1

## Оценивание результатов обучения на промежуточной аттестации

Объекты оценивания <sup>1</sup>	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания <sup>2</sup>	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
<b>Уметь</b>				
<b>Знать</b>				
<b>Общие компетенции</b>				

<sup>1</sup> Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля ( общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. рекомендации по разработке КОС

<sup>2</sup> № задания указывается, если предусмотрен.

## 2. Комплект контрольно-оценочных средств<sup>3</sup>

### 2.1. Теоретические задания

#### ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) №

Текст задания: \_\_\_\_\_

---

### 2.2. Практические задания

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) №

Типовое задание: \_\_\_\_\_

---

#### Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) \_\_\_\_\_

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

---

Варианты

Вариант 1

### 2.3. Имитационное задание

1. Название игры \_\_\_\_\_

2. Перечень ролей (возможное число категорий участников) \_\_\_\_\_

3. Количество участников \_\_\_\_\_

---

<sup>3</sup> Заполняется пункт (пункты), соответствующие объектам и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

## 4. Необходимые реквизиты

---

 5. Количество ведущих или участвующих в игре экспертов
 

---

6. Способ проведения игры: \_\_\_\_\_ (вживую или с использованием компьютерной программы – симулятора).

**2.4. Подготовка и защита проекта**

Тема проекта: \_\_\_\_\_

**Основные требования:**

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта: \_\_\_\_\_.

**2.5. Подготовка и защита портфолио**
*(если предусмотрено)*

Перечень документов, входящих в портфолио: \_\_\_\_\_

**Основные требования**

Требования к оформлению портфолио: \_\_\_\_\_

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_

**2.6. Пакет экзаменатора<sup>4</sup>**

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание _____ _____ указывает номер задания и его краткое содержание		
Объекты оценки	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)»	Отметка о выполнении

---

<sup>4</sup> Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

**Условия выполнения заданий (если предусмотрено)**

Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) \_\_\_\_\_

Требования охраны труда: \_\_\_\_\_

*инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

Оборудование: \_\_\_\_\_

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_

Таблица 3

**Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений**

Содержание	Тип контрольного задания				
	У 1	У n	З 1	З 2	З n
Тема 1.1		У		Т	
Тема 1.2	Т	Т			
Тема 1.3		А		У	
Тема 2.1			У	У	Т
Тема n.....	У		У		Т

У – устный ответ

Т – тестирование

Р - расчётное

Г – графическое

И – исследовательское

А – анализ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
для оценки результатов освоения**

профессионального модуля \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

*(код, название)*

<p style="text-align: center;"><b>«УТВЕРЖДАЮ»</b></p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ 2018 г.</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ 2019 г.</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ 2020 г.</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ 2021 г.</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ 2022 г.</p> <p>_____</p>	<p>Рассмотрено на заседании цикловой комиссии</p> <p>_____</p> <p>Протокол № ____</p> <p>« _____ » _____ 2018 г.</p> <p>_____</p> <p>Протокол № ____</p> <p>« _____ » _____ 2019 г.</p> <p>_____</p> <p>Протокол № ____</p> <p>« _____ » _____ 2020 г.</p> <p>_____</p> <p>Протокол № ____</p> <p>« _____ » _____ 2021 г.</p> <p>_____</p> <p>Протокол № ____</p> <p>« _____ » _____ 2022 г.</p> <p>_____</p>	<p style="text-align: right;">Одобрено на заседании методического совета</p> <p>протокол № ____</p> <p>« _____ » _____ 2018 г.</p> <p>Протокол № ____</p> <p>« _____ » _____ 2019 г.</p> <p>Протокол № ____</p> <p>« _____ » _____ 2020 г.</p> <p>Протокол № ____</p> <p>« _____ » _____ 2021 г.</p> <p>Протокол № ____</p> <p>« _____ » _____ 2022 г.</p>
---	---	--

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Эксперты от работодателя:**

\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)



## **I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения \_\_\_\_\_

*(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с программой ППССЗ/ППКРС)*

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

**ПК 1.1.**

**ПК п...**

**ПО**

**знать/понимать:**

**З 1**

**З 2**

**З п...**

**уметь:**

**У 1**

**У п...**

**Студент должен обладать общими компетенциями,**

**включающими в себя способность:**

**ОК 3.**

**ОК 4.**

**ОК n**

**Формы промежуточной аттестации по ОПОП/ППССЗ при освоении профессионального модуля**

ПМ. 0... \_\_\_\_\_

Элементы профессионального модуля ПМ.04	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК.0...0...	Экзамен 1
МДК. 0...0...	Экзамен 2
УП.0....	Дифференцированный зачет 1
ПП.0...	Дифференцированный зачет 2
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>

Таблица 1

## Оценивание результатов обучения на промежуточной аттестации

Объекты оценивания <sup>5</sup>	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания <sup>6</sup>	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
ПК. 1.1.				
ПКп				
ОК.1				
ОК.п				
ПО. 1				
ПО. п				
Уметь				
Знать				

<sup>5</sup> Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля ( общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. рекомендации по разработке КОС

<sup>6</sup> № задания указывается, если предусмотрен.

## 2. Комплект контрольно-оценочных средств<sup>7</sup>

### Экзамен 1

(оценочные средства, задания, критерии оценки, эталоны ответов)

### Экзамен 2

(оценочные средства, задания, критерии оценки, эталоны ответов)

### Дифференцированный зачет 1

(для практики – практические задания)

### Дифференцированный зачет 2

(для практики – практические задания)

### Экзамен квалификационный

(задания, пакеты экзаменатора, критерии оценки, эталоны ответов или оценочная шкала)

## 2.1. Теоретические задания

### ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) №

Текст задания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 2.2. Практические задания

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) №

Типовое задание: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.*): \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (*указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*)

\_\_\_\_\_ 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в  
\_\_\_\_\_

<sup>7</sup> Заполняется пункт (пункты), соответствующие объектам и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

Варианты  
Вариант 1

### 2.3. Имитационное задание

1. Название игры \_\_\_\_\_

2. Перечень ролей (возможное число категорий участников) \_\_\_\_\_

3. Количество участников \_\_\_\_\_

4. Необходимые реквизиты \_\_\_\_\_

5. Количество ведущих или участвующих в игре экспертов \_\_\_\_\_

6. Способ проведения игры: \_\_\_\_\_ (вживую или с использованием компьютерной программы – симулятора).

### 2.4. Подготовка и защита проекта

Тема проекта: \_\_\_\_\_

#### Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта: \_\_\_\_\_.

### 2.5. Подготовка и защита портфолио

(если предусмотрено)

Перечень документов, входящих в портфолио: \_\_\_\_\_

#### Основные требования

Требования к оформлению портфолио: \_\_\_\_\_

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_

2.6. Пакет экзаменатора<sup>8</sup>

<b>ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>		
<b>Задание</b>		
_____		
<i>указывается номер задания и его краткое содержание</i>		
<b>Объекты оценки</b>	<b>Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)»</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Условия выполнения заданий (если предусмотрено)</b>		
Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) _____		
Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i>		
Оборудование: _____		
Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____		
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____		

<sup>8</sup> Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*(код, название дисциплины)*

по специальности \_\_\_\_\_

*(код, название специальности, уровень подготовки)*

<p>«УТВЕРЖДАЮ» Заместитель директора по УР _____ « ____ » _____ 2018 г. _____ « ____ » _____ 2019 г. _____ « ____ » _____ 2020 г. _____ « ____ » _____ 2021 г. _____ « ____ » _____ 2022 г. _____</p>	<p>Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____ Протокол № ____ « ____ » _____ 2018 г. _____ Протокол № ____ « ____ » _____ 2019 г. _____ Протокол № ____ « ____ » _____ 2020 г. _____ Протокол № ____ « ____ » _____ 2021 г. _____ Протокол № ____ « ____ » _____ 2022 г. _____</p>	<p>Одобрено на заседании методического совета протокол № ____ « ____ » _____ 2018 г. Протокол № ____ « ____ » _____ 2019 г. Протокол № ____ « ____ » _____ 2020 г. Протокол № ____ « ____ » _____ 2021 г. Протокол № ____ « ____ » _____ 2022 г.</p>
---	--	--

**Разработчики:**

преподаватель

ГАПОУ СО  
«Вольский технологический  
колледж»



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Оценочные материалы  
для текущего контроля освоения обучающимися  
учебного материала  
по учебной дисциплине**

---

*(код, название дисциплины)*

по специальности \_\_\_\_\_

*(код, название специальности, уровень подготовки)*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Оценочные материалы  
для промежуточного контроля освоения обучающимися  
учебного материала  
по учебной дисциплине**

---

*(код, название дисциплины)*

по специальности \_\_\_\_\_  
*(код, название специальности, уровень подготовки)*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
профессионального модуля**

---

*(код, название модуля)*

по специальности \_\_\_\_\_

*(код, название специальности, уровень подготовки)*

<p style="text-align: center;"><b>«УТВЕРЖДАЮ»</b></p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ 2018 г.</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ 2019 г.</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ 2020 г.</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ 2021 г.</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ 2022 г.</p> <p>_____</p>	<p>Рассмотрено на заседании цикловой комиссии</p> <p>_____</p> <p>Протокол № ____</p> <p>« _____ » _____ 2018 г.</p> <p>_____</p> <p>Протокол № ____</p> <p>« _____ » _____ 2019 г.</p> <p>_____</p> <p>Протокол № ____</p> <p>« _____ » _____ 2020 г.</p> <p>_____</p> <p>Протокол № ____</p> <p>« _____ » _____ 2021 г.</p> <p>_____</p> <p>Протокол № ____</p> <p>« _____ » _____ 2022 г.</p> <p>_____</p>	<p style="text-align: right;">Одобрено</p> <p>на заседании методического совета</p> <p>протокол № ____</p> <p>« _____ » _____ 2018 г.</p> <p>Протокол № ____</p> <p>« _____ » _____ 2019 г.</p> <p>Протокол № ____</p> <p>« _____ » _____ 2020 г.</p> <p>Протокол № ____</p> <p>« _____ » _____ 2021 г.</p> <p>Протокол № ____</p> <p>« _____ » _____ 2022 г.</p>
---	---	---

**Разработчики:**

преподаватель

ГАПОУ СО  
«Вольский технологический  
колледж»

**Эксперты от работодателя:**

\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Оценочные материалы  
для текущего контроля освоения обучающимися материала  
по профессиональному модулю**

---

*(код, название модуля)*

по специальности \_\_\_\_\_

*(код, название специальности, уровень подготовки)*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Оценочные материалы  
для промежуточного контроля освоения  
обучающимися материала  
по профессиональному модулю**

---

*(код, название модуля)*

по специальности \_\_\_\_\_  
*(код, название специальности, уровень подготовки)*