



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ВТК»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета ГАПОУ СО «ВТК»
от «30» августа 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ СО «ВТК»

С.А. Медведева

«30» 2019г.



Введен в действие
приказом директора
от «30» августа 2019 г. № 139-П/А

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Саратовской области «Вольский технологический колледж»

г. Вольск
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методической работе в ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464".

Методическая работа в Колледже является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности методического кабинета, цикловых комиссий.

1.2. Общее руководство методической работой в Колледже осуществляет заместитель директора по научно-методической работе непосредственно, а также через работу методического кабинета, методического совета.

1.3. Методический совет в Колледже создается для развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), повышения педагогического мастерства и творческого роста педагога.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью методической работы является создание условий для инновационного развития Колледжа, удовлетворения потребностей педагогических работников и руководителей учебного заведения по вопросам методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.2. Главными задачами методической работы являются:

- обеспечение выполнения требований ФГОС СПО;
- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами и потребностями региона;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
- организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин и различных видов учебной деятельности студентов;
- поддержка инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников;

2.3. Основными направлениями методической работы являются:

- аналитическая деятельность;

- организационно- методическая деятельность;
- информационная деятельность;
- консультативная деятельность.

3. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Основными формами методической работы в Колледже являются:

3.1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания обучающихся и студентов

- методического совета Колледжа;
- педагогического совета Колледжа;
- цикловых комиссий.

3.1.2. Научно-практические конференции, семинары и методические совещания.

3.1.3. Методические занятия: открытые уроки и внеклассные мероприятия, лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

3.1.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

3.1.5. Исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

3.1.6. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы.

3.1.7. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

3.1.8. Проведение контроля учебных занятий и оказание методической помощи педагогическим работникам;

3.1.9. Организация повышения квалификации педагогических работников;

3.1.10. Выявление, поддержка и распространение передового управленческого и педагогического опыта.

3.2. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения учебной и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин, профессиональных модулей и др. Совместные совещания нескольких цикловых комиссий организуются и проводятся, как правило, заместителем директора по научно-методической работе.

3.3. Научно-практические конференции для преподавателей проводятся в колледже один раз в год. На них рассматриваются результаты исследований по проблемам среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения и др. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться научно-практические конференции и семинары областного уровня.

Научно-методические конференции могут принимать решения и вырабатывать рекомендации, которые утверждаются директором Колледжа.

3.4. Методические занятия проводятся по плану цикловых комиссий. Открытые занятия обсуждаются на заседании цикловых комиссий.

3.4.1. Методические занятия проводятся по наиболее сложным и важным темам учебной программы, особенно по занятиям, проводимым двумя и более преподавателями. Методические занятия проводятся в целях отработки методики организации и проведения занятий, освоения наиболее эффективных методических приемов. Методические занятия проводятся ведущими и наиболее подготовленными педагогическими работниками.

3.4.2. Открытые учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

3.5. Контроль учебных занятий проводится директором Колледжа, заместителями директора по учебной работе, научно-методической работе, производственной практике в целях определения методического уровня, проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки педагогического работника, проводящего занятие. Подробный анализ проверенных занятий доводится до сведения педагогического работника.

3.6 Планирование методической работы в Колледже (в виде планов работы методического совета, педагогического совета, цикловых комиссий) осуществляется на учебный год.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- протоколы и материалы методического совета;
- годовые планы и отчеты по методической работе Колледжа;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта; банк идей;
- учебно-методические пособия, разработанные работниками Колледжа.