



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ВТК»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета ГАПОУ СО «ВТК»
от «30» августа 2019 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ СО «ВТК»
С.А. Медведева
«30» августа 2019г.

Введен в действие
приказом директора
от «30» августа 2019 г. № 139-П/А

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке преподавателей профессионального цикла
и мастеров производственного обучения
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Саратовской области «Вольский технологический колледж»

г. Вольск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру организации стажировки педагогических работников ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж» (далее – Колледж)

1.2. Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";

- Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими учебную работу;

- Уставом колледжа.

1.3. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального уровня и мастерства.

1.4. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов по освоению профессиональных циклов в условиях реализации ФГОС СПО.

1.5. На основании ФГОС СПО стажировка проводится в организациях соответствующей профессиональной сферы.

1.6. Преподаватели, реализующие программы профессиональных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования, должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС СПО не реже 1 раза в 3 года.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Целью стажировки является формирование, развитие и закрепление на практике профессиональных компетенций педагогических работников колледжа для выполнения задач по подготовке квалифицированных

специалистов, связанных с освоением профессиональных циклов в условиях реализации ФГОС СПО.

Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление преподавателей с новейшими технологиями, перспективами развития и организации профессионального образования;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС СПО;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач в условиях ФГОС СПО;
- моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений педагогики и психологии.

3. Содержание стажировки

3.1. Стажировка преподавателей на предприятиях, в ведущих научных организациях и в организациях осуществляется по индивидуальным программам в течение учебного года.

3.2. Программы стажировки разрабатываются преподавателями, рассматриваются цикловыми комиссиями и утверждаются директором Колледжа.

3.3. Стажировка может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- работу с нормативной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или стажера);
- получение консультаций по заявленной теме стажировки у практических работников;
- участие в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, совещаниях, деловых встречах;
- разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

3.4. Стажировка осуществляется в соответствии с индивидуальной программой стажировки преподавателя в рамках повышения квалификации или профессиональной переподготовки, содержание которой соответствует содержанию образовательной программы профессионального цикла, реализуемой преподавателем. Программы стажировки должны иметь структуру в соответствии с образцом, представленным в **Приложении 1**.

4. Формы организации стажировки

4.1. Стажировка проводится с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от основной деятельности и по индивидуальной программе.

4.2. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы преподавателя, а также потребностей Колледжа.

4.3. Общий объем стажировки, составляет не менее 72 часов, из них часть часов отводится теоретической подготовке, объем которой определяется образовательным учреждением или организацией, на базе которой проводится стажировка.

5. Направление на стажировку

5.1. Направление работников на стажировку оформляется приказом директора Колледжа на основании подписанного ходатайства от организации, на которой будет проходить стажировка.

5.2. За сотрудниками, направленными на стажировку с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

6. Контроль над выполнением программы стажировки

6.1. По итогам прохождения повышения квалификации в форме стажировки в методический кабинет представляются следующие отчетные документы:

- отчет педагогических работников (**Приложение 2**) о прохождении стажировки, заверенный печатью организации. К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы;

- копия программы стажировки, утвержденная директором Колледжа;

- копия сертификата о прохождении стажировки (**Приложение 3**). Также копия сертификата о стажировке предоставляется в отдел кадров и хранится в личном деле преподавателя.

6.2. Отчет о стажировке заслушивается на заседании цикловой комиссии, где принимается решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости – о его доработке), а также даются рекомендации по использованию результатов стажировки с учетом ее практической значимости для совершенствования образовательного процесса.

6.3. Результаты стажировки учитываются при аттестации преподавателей образовательного учреждения, используются при создании профессионального портфолио.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ВТК»
_____ С.А. Медведева
« ____ » _____ 201 г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ преподавателя

название учебной дисциплины, профессионального модуля, Ф.И.О.преподавателя

Место прохождения стажировки:

Сроки прохождения стажировки:

Цель стажировки:

№ п/п	Элементы программы стажировки	Период (в часах)
	Итого:	<i>не менее 72 часов</i>

Преподаватель:

Председатель цикловой комиссии:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

Преподавателя

Ф.И.О.

Период стажировки:

Место стажировки:

<p>Руководитель стажировки: (должность, название организации)</p> <p>_____ /Ф.И.О./</p> <p><i>Место печати, подпись</i></p>	<p>Рассмотрено На заседании цикловой комиссии Протокол № от « » 201 г.</p> <p>_____ /Ф.И.О./</p> <p><i>подпись</i></p>
--	---

СОДЕРЖАНИЕ

№

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

*В содержание берутся элементы из программы стажировки
Далее дается краткое описание элементов, исходя из целей стажировки
практической значимости стажировки для использования в учебном
процессе.*

СЕРТИФИКАТ

Настоящим сертификатом подтверждается, что

Ф.И.О. преподавателя

*преподаватель ГАПОУ СО
«Вольский технологический колледж»*

в период

с по

прошел стажировку

в _____

Руководитель стажировки:

(должность, название

организации) _____ /Ф.И.О./

М.П.

Вольск, 201 год