МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ВТК»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета ГАПОУ СО «ВТК»
от «30» августа 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «ВТК»
_____ С.А. Медведева
«30» 08 2019г.

Введен в действие
приказом директора
от «30» августа 2019 г. № 139-П/А

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, содержании, оформлении, порядке разработки, утверждения и контроле за реализацией рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Вольский технологический колледж»

г. Вольск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам;

- Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009 года.

1.2. Целью данного Положения является:

- установление нормативных документов в применении правил, норм и требований при разработке, утверждении и контроле за реализацией рабочих программ;

- комплексное нормативно-техническое обеспечение управления учебным процессом;

- интенсификация процесса обучения и повышение его эффективности;

- улучшение качества образовательных услуг;

- рациональное и экономное использование ресурсов.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, оформление, порядок разработки, утверждения и контроль за реализацией рабочих программ учебных дисциплин (далее УД) и профессиональных модулей (далее ПМ) в ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж» (далее Колледж).

1.4. Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, структуру, содержание изучения УД или ПМ, условия реализации, требования к уровню подготовки студентов в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО или программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ/ППКРС) и федеральными образовательными государственными стандартами СПО (далее ФГОС СПО).

1.5. Рабочая программа является составной частью ППССЗ/ППКРС и является единой для всех форм получения образования, реализуемых в Колледже.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

1) титульный лист;

2) паспорт рабочей программы;

3) структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)

4) условия реализации учебной дисциплины (профессионального модуля)

5) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

Макет оформления рабочей программы учебной дисциплины см. **Приложение 1.**

Макет оформления рабочей программы профессионального модуля см. **Приложение 2.**

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Ответственными за разработку рабочих программ УД или ПМ являются председатели цикловых комиссий (далее ЦК), за которыми закреплены данные УД и ПМ.

3.2. Непосредственный разработчик рабочих программ УД и ПМ назначается из числа преподавательского состава Колледжа. Рабочая программа ПМ может формироваться творческим коллективом в соавторстве.

3.3. Разработчик несет ответственность за качество и правильность разработки и оформления рабочей программы.

3.4. Рабочая программа рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.5. Образовательное учреждение должно ежегодно вносить изменения и дополнения в рабочие программы, (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом), рассмотрев и утвердив их на заседании ЦК (**см. Приложение № 3 «**Лист внесения изменений и дополнений в рабочую программу»).

3.6. Лист внесения изменений и дополнений в рабочую программу составляется в 3 экземплярах и вкладывается в рабочую программу УД или ПМ (находящиеся в методическом кабинете и у преподавателя), а также в ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии.

3.7. По окончании действия рабочей программы, изменения и дополнения, зафиксированные в листе изменений, вносятся непосредственно в программу УД или ПМ.

3.8. Рабочая программа создается на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых остается у педагога, второй передается разработчиком заместителю директора по научно-методической работе и хранится в методическом кабинете.

3.9. Рабочая программа создается и утверждается на период ее действия для одного срока обучения.

4. Контроль за реализацией рабочей программы

4.1. Контроль за реализацией рабочих программ УД или ПМ осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля Колледжа.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

код, наименование дисциплины

для специальности среднего профессионального образования

_____

код специальности, название специальности, уровень подготовки

Рассмотрена на заседании ЦК _____ _____ **(Название ЦК)** Протокол №___ «_____»_____2018 г. _____ Протокол №____ «____»_____2019 г. _____ Протокол №___ «____»_____2020 г. _____ Протокол №___ «____»_____2021 г. _____ Протокол №___ «_____»_____2022 г. _____	Утверждаю Заместитель директора по УР _____**(ФИО)** **Подпись** «_____»_____2018 г. _____ «_____»_____2019 г. _____ «_____»_____2020 г. _____ «_____»_____2021 г. _____ «_____»_____2022 г. _____	Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____ **(код специальности, название специальности, уровень подготовки, дата утверждения стандарта)**

Разработчики:

_____._____

(ФИО, должность, место работы)

_____._____

(ФИО, должность, место работы)

_____._____

(ФИО, должность, место работы)

©

©

©

©

©

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	
3.	Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

(наименование дисциплины)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

_____.

Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в _____

указать цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

_____

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

_____

(Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования)

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента ___ час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ Виды учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	*
В том числе:	
Лабораторные работы	*
Практические занятия	*
Контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
Внеаудиторная самостоятельная работа: **(прописываются виды работ)**	*
Итоговая аттестация в форме (указать*)* *в этой строке часы не указываются*	

*) *указать объем часов*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

(наименование дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Всего:	* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____

указывается наименование из ФГОС

Оборудование учебного кабинета: _____

(Приводится перечень
комплект таблиц: плакаты: комплект карточек – заданий по темам:
комплект инструкций для проведения лабораторных работ и практических занятий по темам:
комплект карточек – заданий для контрольных работ по темам:
видеоматериалы для уроков, CD: …)

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

_____

Дополнительные источники:

_____

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

код, название профессионального модуля

для специальности среднего профессионального образования

_____

код специальности, название специальности, уровень подготовки

Рассмотрена на заседании ЦК _____ _____ **(Название ЦК)** _____ **(ФИО Председателя ЦК)** Протокол №__ «_____»_____2018 г. _____ Протокол №__ «____»_____2019 г. _____ Протокол №__ «____»_____2020 г. _____ Протокол №__ «____»_____2021 г. _____ Протокол №__ «_____»_____2022 г. _____	Утверждаю Заместитель директора по УР _____ **(ФИО)** «_____»_____2018 г. _____ «_____»_____2019 г. _____ «_____»_____2020 г. _____ «_____»_____2021 г. _____ «_____»_____2022 г. _____	Рабочая программа профессионального модуля разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____ **(код специальности, название специальности, уровень подготовки, дата утверждения стандарта)**

Разработчики:

_____._____

(ФИО, должность, место работы)

_____._____

(ФИО, должность, место работы)

_____._____

(ФИО, должность, место работы)

©

©

©

©

©

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	
2.	Результаты освоения профессионального модуля	
3.	Структура и содержание профессионального модуля	
4.	Условия реализации программы профессионального модуля	
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

_____

(*код*) (*наименование специальности*)

Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленными в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

_____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

_____

Указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

_____

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____

уметь:

_____

знать:

_____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленными в п. 1.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – _____ часов;

самостоятельной работы студента – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК …	……
ПК …	……
ПК ….	……
ОК …	……
ОК …	……
ОК …	……

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля _____

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
	Раздел 1. ……	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ……	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	* *(ввести число)*							* *(повторить число)*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

---

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)_____

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)*		**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**		**3**	**4**
Раздел ПМ 1. …….. *номер и наименование раздела*			*	
МДК 1. …….. *номер и наименование МДК*			*	
Тема 1.1. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		*	
	1.			**
	…			**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
Тема 1.2. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		*	
	1.			**
	…			**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. *(при наличии, указываются задания)*			*	
Примерная тематика домашних заданий **……**				
Учебная практика			*	
Тема. *номер и наименование темы*	**Виды работ** *(указывается перечень дидактических единиц)*			
	1			
	2			
	3			
Тема *номер и наименование темы*	**Виды работ** *(указывается перечень дидактических единиц)*			
	1			
	2			
	3			
Производственная практика – (по профилю специальности)				

Виды работ	1			
	2			
	3			
Раздел ПМ 2. …….. *номер и наименование раздела*			*	
МДК . …….. *номер и наименование МДК*				
Тема 2.1. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		*	
	1.			**
	…			**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
Тема 2.2. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		*	
	1.			**
	…			**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. *(при наличии, указываются задания)*			*	
Примерная тематика домашних заданий **……**				
Учебная практика			*	
Тема. *номер и наименование темы*	**Виды работ** *(указывается перечень дидактических единиц)*			
	1			
	2			
	3			
Тема *номер и наименование темы*	**Виды работ** *(указывается перечень дидактических единиц)*			
	1			
	2			
	3			
Производственная практика *(для СПО –* **(по профилю специальности)**				
Виды работ	1		*	
	2		*	
Тема *номер и наименование темы*	**Виды работ** *(указывается перечень дидактических единиц)*		*	
	1			

	2			
Раздел ПМ 3. …… *номер и наименование раздела*			*	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(если предусмотрено)* ……. …….			*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) *(если предусмотрено)*			*	
Производственная практика – (по профилю специальности) итоговая по модулю *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* **Виды работ ……..**			*	
Всего			* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ……
2. ……
3. ……

Дополнительные источники:

1. ……
2. ……

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

_____

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи студентам.

_____

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК1.1. … …		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК1. … …		

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Приложение 3

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

_____

(код, название УД или ПМ)

по специальности среднего профессионального образования

_____

(код специальности, название специальности, уровень подготовки)

Изменения № от **(дата внесения изменений, страница программы)**	
БЫЛО	СТАЛО
Изменения № от **(дата внесения изменений, страница программы)**	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

Пример заполнения листа внесения изменений и дополнений

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05. «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»
по специальности среднего профессионального образования
151031 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» (базовой подготовки)

Изменения №1 от 28.06.2013 стр. 6	
БЫЛО	СТАЛО
Тема 1.1. Категория «общение». Общение и общительность. Практическое занятие Формирование умений в составлении собственного психологического портрета	**Тема 1.1**. Категория «общение». Общение и общительность. Практическое занятие Методы исследования общения
Изменение №2 от 28.06.2013 стр.10	
Дополнительные источники: 6. Селигман М. Новая позитивная психология: научный взгляд на счастье и смысл жизни /М. Селигман. – М.: София, 2007. – 368 с. 7. http://adalin/mospsy/ru/1_02_05.shtml	*Дополнительные источники:* 6. Селигман М. Новая позитивная психология: научный взгляд на счастье и смысл жизни /М. Селигман. – М.: София, 2007. – 368 с. 7. Скаженик Е. Н. Практикум по деловому общению: Учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2005. 8. http://adalin/mospsy/ru/1_02_05.shtml
Основание: актуализация основных источников	
Подпись лица, внесшего изменения	И. И. Иванов