



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ВТК»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета ГАПОУ СО «ВТК»
от «30» 08 20 19 г. №



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ СО «ВТК»

С.А. Медведева

«30» 08 20 19 г.

Лр. № 139-П/А

ИНСТРУКЦИЯ

по расследованию случаев самовольного ухода обучающихся,
в том числе детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

г. Вольск
2019 год

1. При установлении факта самовольного ухода из общежития ГАПОУ СО «ВТК», администрация колледжа должна принять следующие меры:

Заместитель директора:

- незамедлительно докладной запиской ставит в известность о случившемся директора ГАПОУ СО «ВТК»;
- в течение 1-го часа собирает объяснительные записки от очевидцев самовольного ухода обучающегося (воспитателя, социального педагога, обучающихся и т.д.) с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного места нахождения;
- в течение 3-х часов организует проверку силами сотрудников колледжа всех предполагаемых мест нахождения обучающегося (родителей, родственников, знакомых, друзей и т.д.).

2. Директор:
незамедлительно информирует министерство образования Саратовской области (отдел среднего профессионального образования), МКДН и ЗП о самовольном уходе несовершеннолетнего.
3. Заместитель директора, социальный педагог и классный руководитель незамедлительно готовят для объявления в розыск следующие документы:
 - паспортные данные заявителя;
 - копия свидетельства о рождении обучающегося;
 - заявление о розыске обучающегося;
 - описание внешности обучающегося по образцу правоохранительных органов;
 - сведения о родственниках их месте проживания.
4. В течение дня самовольного ухода несовершеннолетнего заместитель директора по воспитательной работе подает в ОВД Вольского района заявление о розыске несовершеннолетнего, подписанное директором (подтверждением чего является получение розыскного талона).
7. Сотрудники колледжа с момента ухода обучающегося и объявления его в розыск продолжают принимать участие в проведении первичных розыскных мероприятий.
8. По истечении 3 часов администрация колледжа информирует об уходе подростка родителей или лиц их заменяющих.
9. На основании приказа директора по факту самовольного ухода, в колледже организуется служебное расследование с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних.
9. По истечении 10 суток администрация колледжа направляет в КДН и ЗП заключение по результатам служебного расследования, принятых меры по

розыску и предупреждению уходов подростков, мероприятий по их реабилитации и другие сведения.

10. В случае возвращения несовершеннолетнего в колледж директор незамедлительно обращается в ОВД Вольского района с заявлением о прекращении его розыска.
11. После возвращения обучающегося в колледж с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает: осмотр обучающегося, (в случае необходимости оказания ему первой медицинской помощи), проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего, организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения с целью предупреждения повторного ухода.