



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «ВТК»)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета ГАПОУ СО «ВТК»  
от «30» 08 20 19 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАПОУ СО «ВТК»  
  
С.А. Медведева  
«30» 08 20 19 г.  
  
139-8/8

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве в государственном автономном  
профессиональном образовательном учреждении  
Саратовской области «Вольский технологический колледж»

г. Вольск  
20 19 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о дежурстве в ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж» (далее – Положение) регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных обучающихся, классных руководителей и администраторов.

1.2. Дежурство по колледжу организуется для поддержания внутреннего порядка в колледже, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.3. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития обучающимся колледжа навыков в выполнении " Правил внутреннего распорядка".

1.4. Дежурство в колледже организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.5. Дежурство по колледжу осуществляется согласно графику, утверждаемому директором колледжа. Определяется срок дежурства в течение одной недели. Для организации дежурства назначается дежурная группа.

1.6. В своей деятельности должностные лица, педагогические работники, привлекаемые к дежурству, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными актами по вопросам образования и воспитания студентов; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

## 2. Организация дежурства

2.1. Ответственность за непосредственную организацию и руководство системой дежурства возлагается на заместителя по УР который готовит и представляет директору на утверждение проекты следующих документов:

- а) проект приказа об организации дежурства на учебный год;
- б) график дежурства учебных групп и преподавателей.

2.2. К дежурству привлекаются все обучающиеся колледжа, классные руководители и представитель администрации колледжа.

2.3. Дежурство группы организует дежурный администратор.

2.4. Классный руководитель составляет график дежурства студентов своей группы.

2.5. Дежурные в здании учебного корпуса обучающиеся, освобождаются от занятий и обеспечивают дежурство с 8.30 ч. до 15.00 часов. Дежурный администратор и классные руководители заступают на дежурство в 8.30 ч. и заканчивает дежурство в 15.00 ч. На начало и конец дежурства преподаватель и дежурный администратор находятся в фойе.

2.6. Время дежурства может быть продлено в случае проведения колледжных мероприятий.

2.7. В качестве объектов дежурства признаются:

- центральный вход колледжа;
- студенческий вход колледжа;
- другие объекты.

2.8. При составлении графика дежурства в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитывается режим рабочего времени каждого классного руководителя, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы.

- 2.9. Классный руководитель проводит Инструктаж студентов по проведению дежурства не позднее одного дня до дежурства.
- 2.10. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал регистрации дежурства, который находится у дежурного администратора. (Приложение № 1)
- 2.11. Для обеспечения постоянного контроля за дежурством по колледжу составляется график дежурства администрации.
- 2.12. Распоряжения дежурного администратора являются обязательными для всех работников и обучающихся колледжа.
- 2.13. Дежурные обучающиеся должны обеспечивать сохранность имущества и оборудования, контролировать чистоту и порядок на постах.
- 2.14. В случае обнаружения поломок, повреждений и беспорядка дежурные должны немедленно сообщить об этом дежурному администратору, выяснив фамилии виновных.
- 2.15. После занятий дежурные должны навести полный порядок на объекте дежурства.
- 2.16. Дежурные должны следить за выполнением обучающимися техникума запрета о курении.
- 2.17. Дежурные обеспечивают порядок на всех этажах в период уроков, пропускают обучающихся по студенческим билетам, а также провожают людей, пришедших в учреждение, регистрируя их в журнал посещений колледжа.
- 2.18. Заместитель директора по административно-хозяйственной части и заместитель директора по УР систематически проверяют санитарное состояние кабинетов. Заведующий кабинетом (или преподаватель, занимающийся в этом кабинете) должен присутствовать при этом.

### **3. Права и обязанности дежурных**

#### **3.1. Права и обязанности дежурной группы:**

- 3.1.1. Обеспечивать соблюдение обучающимися правила внутреннего распорядка колледжа, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН. Требовать от обучающихся соблюдения порядка и дисциплины в период дежурства.
- 3.1.2. Следить за санитарным состоянием помещений колледжа в течение дня, при необходимости обеспечить уборку коридоров и лестничных пролетов от мусора.
- 3.1.3. Не допускать курения в помещениях колледжа, на крыльце, своевременно информировать о нарушениях порядка дежурного классного руководителя, администратора.
- 3.1.4. Проводить рейды по проверке посещаемости в учебных группах на 1-ом уроке первой пары и 2-ом уроке последней пары, передавать оперативную информацию о посещаемости в учебную часть.
- 3.1.5. Записывать фамилии опоздавших учащихся на учебные занятия и представлять списки опоздавших дежурному классному руководителю.
- 3.1.6. При необходимости оказывать помощь в уборке территории колледжа и других хозяйственных работах.
- 3.1.7. Иметь установленный знак отличия для дежурных.

#### **3.2. Дежурная группа обязана:**

- приступать к выполнению обязанностей без опозданий в соответствии с установленным графиком;
- быть образцом аккуратности, порядочности, вежливости и дисциплинированности;
- осуществлять контроль наличия у студентов сменной обуви и обязательной сдачи в гардероб верхней одежды;
- при появлении в колледже посторонних лиц в вежливой форме выяснить цель их визита и при необходимости проводить их до дежурного по колледжу преподавателя или представителя администрации;
- вызывать студентов или преподавателей с лекции или практических занятий разрешается только в экстренных случаях;

- выполнять требования дежурного преподавателя, дежурного администратора, связанные с несением дежурства;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций или появления в колледже подозрительных лиц необходимо немедленно сообщить об этом дежурному по колледжу преподавателю или представителю администрации.
- не пропускать посторонних лиц;
- пропуск в учебный корпус осуществлять по студенческому билету;
- следить за порядком и дисциплиной во время перерывов на своём посту;
- обеспечить чистоту и порядок у центрального входа;
- не пропускать в учебный корпус в грязной обуви;
- не допускать курения в учебном корпусе;
- контролировать, чтобы обучающиеся во время занятий не находились в столовой.

### 3.3. Дежурная группа имеет право:

- а) предъявлять требования к любому обучающемуся, в целом к группе, добиваясь выполнения своих указаний (поведение, уборка и т.д.);
- б) вносить предложения администрации о наказании и поощрении групп и отдельных студентов, в том числе дежурных.

### 3.4. Запрещается:

- заниматься во время дежурства посторонними делами;
- уходить с дежурства без разрешения дежурного администратора раньше окончания времени дежурства.

### 3.5. **Дежурный классный руководитель:**

- назначается из числа классных руководителей колледжа;
- подчиняется непосредственно дежурному администратору;
- дежурит по графику, утвержденному директором колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.
- назначает ответственных дежурных на все посты, контролирует своевременный выход дежурных студентов на пост в течение дня и выполнение ими своих обязанностей.
- делает соответствующие замены в случае отсутствия того или иного дежурного.
- принимает участие в организации деятельности студентов во время перемен, а также деятельности работников и студентов колледжа в случае непредвиденных ситуаций.
- не допускает нарушений студентами правил поведения, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- своевременно информирует дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, обо всех происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.
- ведет журнал дежурства с записями нарушений дисциплины и порядка;
- обеспечивает порядок и дисциплину во время перерывов (перемен) между занятиями, а также до их начала и по их окончании, и в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;
- не допускает присутствия обучающихся в верхней одежде ;
- не допускает курение внутри колледжа и на окружающей территории;
- фиксирует нарушения порядка, запрашивает объяснения (в т.ч. письменные) от студентов колледжа и посторонних лиц по вопросам, входящим в его компетенцию;
- контролирует начало и окончание занятий;
- осуществляет контроль опоздавших на 1 пару студентов с записью в журнале опоздавших.
- проводит с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;
- готовит информацию и передавать ее в конце дня дежурному администратору.

### **3.6 Деятельность дежурного администратора:**

3.6.1 Дежурный администратор принимает участие в:

- организации деятельности обучающихся во время перемен, деятельности сотрудников и студентов колледжа в случае непредвиденных ситуаций, в случае необходимости вызова аварийных служб;
- координации совместной деятельности сотрудников и обучающихся колледжа, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;
- информировании директора колледжа, и соответствующих служб о всех чрезвычайных происшествиях в колледже, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся и персонала колледжа.

## **4. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ДЕЖУРСТВА**

**Участники дежурства имеют право в пределах своей компетенции:**

- 4.1. Принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства.
- 4.2. Требовать от студентов и работников колледжа соблюдения правил внутреннего распорядка, расписания занятий, кружков, секций, соблюдения пожарной безопасности и охраны труда.
- 4.3. Уведомить об административной ответственности студентов и работников колледжа за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу.
- 3.4. Общую ответственность за организацию дежурства заместитель директора по АХЧ, за проведение дежурства – дежурный администратор.

## **5. Оценка дежурства**

- 5.1. Дежурство считается законченным после проверки и отметки замечаний в книге дежурств.
- 5.2. Качество дежурства оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка обсуждается на ежедневной планерке. Дежурный классный руководитель по окончании дневного дежурства группой, заполняя журнал, указывает положительные и отрицательные стороны дежурства и предлагает свою оценку дежурства группы за день.
- 5.3. Представленная в книге дежурств информация анализируется заместителем директора по воспитательной работе. Им предлагаются решения по возникающим вопросам и принятию мер по устранению выявленных недостатков.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, распоряжений директора и должностных обязанностей, в том числе не использование прав, предоставленных настоящим «Положением», повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса, все участники дежурства несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством и Уставом колледжа.
- 7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью, студента, участники дежурства могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».
- 7.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса во время дежурства все участники дежурства привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.