



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «ВТК»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Совета ГАПОУ СО «ВТК»

от «30» 08 20 19 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГАПОУ СО «ВТК»

С.А. Медведева

20 19 г.

Зпр. №139-З/А

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке студентов на внутриколледжный учет  
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

г. Вольск  
20 19 год

Положение о внутреннем профилактическом учёте в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Вольский технологический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом внесенных поправок);

– Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;

– Федеральным законом от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации» (с последующими изменениями);

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

– Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями);

– Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

– уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Вольский технологический колледж» (далее – Устав);

– и другими локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Вольский технологический колледж» (далее – Колледж) порядок постановки на внутренний профилактический учёт и снятия с внутреннего профилактического учёта обучающихся и их семей.

1.2. Положение направлено на:

– реализацию комплекса мероприятий по профилактике девиантного и асоциального поведения обучающихся и их семей, – регламентацию порядка постановки на учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей,

– учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

– *несовершеннолетний* - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

– *безнадзорный* - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

– *беспризорный* - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

– *несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*,

- лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

– *антиобщественные действия* - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

– *семья, находящаяся в социально опасном положении*, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию,

обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

– *индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

– *профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних* - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

– *внутренний профилактический учет* (далее – Учет) *в колледже обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых Колледжем в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Положение направлено на:

– предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

– выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;

– социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель Учёта - своевременное выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и организация индивидуальной профилактической работы, путем реализации мер:

– ранней профилактики (направленных на предотвращение, заблаговременное предупреждение действия негативных факторов, отрицательно влияющих на формирование личности обучающегося);

– предупредительного характера (мероприятия по целенаправленному воспитательному воздействию на обучающихся, поведение которых может свидетельствовать об опасности совершения преступлений в будущем);

– направленных на профилактику рецидива (контроль и социальная помощь обучающимся, уже совершившим правонарушения/преступления, нейтрализация факторов социальной среды, способствующих совершению правонарушений/преступлений).

2.2. Основные задачи:

– предупреждение безнадзорности, беспризорности, совершения правонарушений и антиобщественных действий обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

– обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;

– своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска»;

– социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении (оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с девиантным и асоциальным поведением, имеющим проблемы в обучении, оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей);

– организация и осуществление контроля за проведением первичной профилактики социально-опасных явлений и социально-значимых заболеваний среди обучающихся;

– выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную деятельность.

## **3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА УЧЁТ ОБУЧАЮЩИХСЯ/СЕМЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Колледж проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних обучающихся:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно - опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно - процессуальным кодексом Российской Федерации;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора.

3.2. Колледж проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 3.1. - 3.2. настоящего Положения, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации обучающихся с согласия директора Колледжа. Критериями для проведения индивидуальной профилактической работы с указанными лицами может служить неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, которые возложены на него законодательными актами Российской Федерации и Саратовской области, Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Колледжа, которые выражаются в следующем:

- систематические нарушения Правил внутреннего распорядка Колледжа (нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса, систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебных принадлежностей, несоблюдение в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, ежедневные опоздания на учебные занятия, непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (более 15 дней) и т.д.);
- неуспеваемость обучающегося по итогам проведения промежуточной аттестации;
- оскорбление участников образовательного процесса (сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты);
- физическое и нравственное насилие над студентами, преподавателями, сотрудниками;

- неисполнение без уважительных причин законного требования педагогического работника;
- распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в учебных корпусах, общежитиях и на иной территории Колледжа, либо появление в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (при выявлении случаев, не предусмотренных административной ответственностью);
- курение табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории Колледжа (при выявлении случаев, не предусмотренных административной ответственностью);
- вхождение обучающегося в подростковые субкультурные сообщества, которые оказывают негативное влияние на психическое состояние несовершеннолетнего;
- распространение информации, наносящей вред здоровью обучающихся;
- общение или частые контакты с асоциальными сверстниками и другими лицами;
- порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Колледжа и личной собственности обучающихся, педагогических работников и сотрудников;
- иные противоправные действия.

3.4. Основаниями для постановки на Учет и проведения индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего обучающегося либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Колледжа;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное директором Колледжа, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.5. Основой для организации индивидуальной профилактической работы в Колледже с лицами, указанными в пунктах 3.1-3.3 настоящего Положения является постановка их на Учет.

3.6. Вопрос о постановке лиц, указанных в пунктах 3.1.-3.3 настоящего Положения, на Учет рассматривается на заседании Совета профилактики (далее - Совет) Колледжа.

3.7. Для рассмотрения вопроса о постановке на Учет в Совет представляются следующие документы:

- сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций; – совместное представление социального педагога, классного руководителя (приложение 1-2) с просьбой рассмотреть вопрос о целесообразности постановки указанных лиц на Учет с приложением:
- акта обследования жилищно-бытовых условий;
- характеристики обучающегося/семьи обучающегося (примерный план для написания характеристики обучающегося указан в приложении 3, семьи обучающегося - в приложении 4);
- отчета классного руководителя, социального педагога о проведенной профилактической работе с обучающимся/ семьей обучающегося.

3.8. При рассмотрении вопроса о возможности постановки обучающихся на Учет администрация колледжа обязана:

- уведомить одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Образец уведомления представлен в приложении 5;
- затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое он вправе представить в течение пяти календарных дней. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников Колледжа.

3.9. Решение о постановке на Учет принимается на заседании Совета большинством голосов присутствующих членов Совета на основании представленных материалов, содержащих фактические доказательства совершения обучающимся дисциплинарного проступка, и оформляется протоколом. Заинтересованные лица в обязательном порядке должны быть ознакомлены с протоколом под подпись.

3.10. В решении Совета указываются рекомендации о постановке на Учет обучающегося/семьи обучающегося, закреплении общественного воспитателя и организации досуга обучающегося. На основании решения Совета заместителем директора по учебно-воспитательной работе оформляется заключение, которое предоставляется директору Колледжа для утверждения.

3.11. Решение о постановке на Учет оформляется приказом директора Колледжа, в котором содержатся:

- сведения об обучающемся /семье обучающегося;
- причина постановки на Учет;
- сроки нахождения на Учете;
- назначение общественного воспитателя, ответственного за реализацию комплекса воспитательно-профилактических мер в отношении обучающегося/ семьи обучающегося.

3.12. Приказ директора Колледжа о постановке на Учет объявляется, указанным в приказе лицам, под подпись в течение трех календарных дней. Отказ от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Колледжа.

3.13. На каждого обучающегося, поставленного на Учет:

- социальным педагогом совместно с классным руководителем заводится «Учетная карточка обучающегося, состоящего на внутреннем профилактическом учете» (приложение 6);
- общественным воспитателем, социальным педагогом и педагогом – психологом составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (приложение 7), который утверждается директором (заместителем директора по воспитательной работе) Колледжа;
- ведется дневник психолого-педагогического наблюдения обучающегося (приложение 8).

3.14. Информация о постановке обучающегося на Учет должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) под подпись. Если родители (законные представители) не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, решение Совета доводится до сведения родителей (законных представителей) официальным уведомлением (приложение 9) с указанием даты и номера протокола заседания Совета и причины постановки на Учет.

3.15. На Учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, состоящие на Учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.16. На каждую семью, состоящую на Учете, социальным педагогом совместно с классным руководителем заводится «Учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении и состоящей на внутреннем профилактическом учете» (приложение 10).

3.17. Классный руководитель совместно с социальным педагогом, составляют план индивидуальной профилактической работы с семьей (приложение 11), ведут карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (приложение 12).

#### **4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся/семей обучающихся проводится в течение срока необходимого для оказания социальной и иной помощи указанным категориям лиц, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, совершения правонарушений или антиобщественных действий несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Срок индивидуальной профилактической работы определяется не менее, чем шесть месяцев с момента постановки на Учет, при необходимости срок может быть продлен до года и более.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

5.1. План индивидуальной профилактической работы с обучающимся/ семьей обучающегося обсуждается и утверждается на заседании Совета профилактики.

5.2. Общественный воспитатель, социальный педагог проводят профилактическую работу согласно разработанному плану индивидуальной работы; все результаты заносятся в дневник

психолого-педагогических наблюдений, проводится анализ профилактической работы с обучающимся/семьей обучающегося.

5.3. В планах индивидуальной работы ведущее место отводится контролю за учебной и внеурочной деятельностью обучающихся.

5.4. Общественный воспитатель, социальный педагог ставят в известность родителей (законных представителей) о результатах контроля за обучающимся. В случаях отсутствия обучающегося, состоящего на Учете, на занятиях без уважительной причины родители (законные представители) вызываются в Колледж.

Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с обучающимся приглашаются на заседание Совета, где могут рассматриваться следующие вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетних детей;

- уклонения обучающихся от обучения (пропуски занятий без уважительных причин, невыполнение домашних заданий, нарушения дисциплины).

5.5. Совет в отношении несовершеннолетних обучающихся, состоящих на Учете, имеет право:

- ходатайствовать о постановке на профилактический учет в структурных подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел обучающихся - правонарушителей;

- ставить вопросы о принятии мер в установленном законом порядке перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, структурными подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- ходатайствовать перед директором Колледжа об объявлении замечания, выговора обучающимся, об установлении срока сдачи задолженностей по итогам проведения промежуточной аттестации и осуществлении контроля за их ликвидацией.

5.6. Если в результате проведения профилактической работы общественным воспитателем, социальным педагогом с несовершеннолетним обучающимся и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель Совета профилактики обращается с запросом о содействии в оказании помощи несовершеннолетнему обучающемуся и его семье в службу помощи семье и детям.

5.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой Колледжем, а сами не занимаются воспитанием своих детей, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими алкогольные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, а также привлекавшимися к административной ответственности;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетних, совершивших действия, за которые установлена административная ответственность;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своих детей;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетних, состоящих на Учете.

5.8. Для обращения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав требуются следующие документы:

- ходатайство;

- характеристика несовершеннолетнего;

- выписка из протокола заседания Совета;

- копии актов посещения семьи;

- информация о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

## **6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК СНЯТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ/ СЕМЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УЧЁТА**

6.1. Снятие обучающегося/семьи обучающегося с учёта осуществляется по решению Совета на основании:

- соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося и (или) семьи при наличии стабильных положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы;
- совместного представления социального педагога, общественного воспитателя, содержащего информацию о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с положительными результатами работы, характеристики обучающегося/семьи обучающегося и предложениями по дальнейшему их сопровождению.

6.2. С Учета также снимаются обучающиеся:

- достигшие совершеннолетнего возраста;
- окончившие Колледж;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- снятые с учета в структурных подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

6.3. На заседании Совета по вопросу снятия обучающегося с Учета приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) подписываются под решением Совета о снятии обучающегося с Учета.

6.4. Решение Совета о снятии обучающегося/ семьи обучающегося с Учета оформляется приказом директора Колледжа.

## **7. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. В непосредственной работе по ведению Учета принимает участие социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог.

7.2. Учет и контроль проведения индивидуальной профилактической работы проводится социальным педагогом Колледжа.

7.3. Социальный педагог ведет журналы учета обучающихся и семей, состоящих на Учете, а также учет обучающихся, семей состоящих на Учете в структурных подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

7.4. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся, семей состоящих на разных видах учета по датам на 10 сентября и 01 января каждого учебного года.

7.5. Ответственность за организацию ведения Учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

7.6. Контроль организации и качества проведения профилактической работы возлагается на директора Колледжа.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа и действует бессрочно.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном Колледже порядке и являются его неотъемлемыми частями.



ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ  
законных представителей обучающихся о постановке/ снятии с внутреннего  
профилактического учета

Оформляется на официальном бланке Колледжа

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГАПОУ СО «ВТК» сообщает Вам, что ваш сын (дочь)  
\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся группы \_\_\_\_\_  
Решением Совета профилактики (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ »  
20 \_\_\_\_\_ года) поставлен на внутренний профилактический учет/ снят с внутреннего  
профилактического учета в колледже (нужное подчеркнуть)

Основание для постановки на внутренний профилактический учет/ снятия с внутреннего  
профилактического учета Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Директор ГАПОУ СО «ВТК»

С.А. Медведева

-----линия отрыва -----

С уведомлением о постановке на внутренний профилактический учет/ снятия с  
внутреннего профилактического учета моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_ ,  
обучающийся группы \_\_\_\_\_

Ознакомлен

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя ( законного представителя)

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Примечание: Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись,  
необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в Колледж классному руководителю  
или социальному педагогу.