



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ВТК»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета ГАПОУ СО «ВТК»
от «30» августа 2019 г. № 01

Протокол заседания
Совета родителей
от «30» августа 2019 г. № 01

Протокол заседания
Студенческого совета
от «30» августа 2019 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «ВТК»


С.А. Медведева
«30» августа 2019 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Саратовской области «Вольский технологический колледж»

г. Вольск
2019 год

1. Положение о практике студентов ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж (далее - Колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», а также Приказом Минобрнауки РФ от 26.11.2009 № 673 «Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

2. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и

реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

7. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (включая демонстрационный экзамен).

8. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализоваться как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

9. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Колледжем.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

10. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

11. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

12. Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

13. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

14. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам Колледжа, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами Колледжа в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами Колледжа, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента Колледжа за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

16. Студенты Колледжа, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

17. Студенты Колледжа в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

18. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

19. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем (см. приложение «Макет программы учебной (производственной практики)»)

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (см. приложение «Аттестационный лист по практике»).

20. В период прохождения производственной практики студентами Колледжа ведется дневник практики (см. приложение «Дневник производственной практики (по профилю специальности), «Дневник производственной практики (преддипломной)»). По результатам практики студентами составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

21. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

22. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом и (или) зачетом с оценкой при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период

прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

23. Результаты прохождения практики представляются студентами в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Приложение №1 к Положению
о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО/ППССЗ

МАКЕТ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по специальности
среднего профессионального образования

Рекомендован методическим
советом к использованию в
ГАПОУ СО «Вольский
технологический колледж»
« » 201 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики:

Код практики, наименование:

Специальность: _____
(код, наименование)

Форма обучения:

СОГЛАСОВАНО (наименование предприятия/организации, ФИО руководителя) _____ «__» _____ 20__ г.	РАССМОТРЕНА на заседании ЦК..... Протокол №__ от «__» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____/_____	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «ВТК» _____ «__» _____ 20__ г.
--	--	--

Программа учебной практики разработана на основе: ФГОС по специальности _____
(код и наименование специальности)
утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №____ от _____ 20__ г.

Разработчики:

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

Содержание

1.	Паспорт программы учебной практики	стр.
2.	Структура и содержание учебной практики	стр.
3.	Условия реализации учебной практики	стр.
4.	Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

(код и наименование специальности СПО)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

(указать вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

1.2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся первичного практического опыта деятельности в рамках профессионального модуля ОПОП СПО.

1.3. Требования к результатам учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить:

ВПД:	Профессиональные компетенции:
	ПК 1.1. ПК 1.2.
	Общие компетенции: ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 10.

- должен приобрести практический опыт:

ПО. 1

ПО. 2

.....

- должен уметь:

У. 1

У. 2

.....

1.4. Формы контроля:

Дифференцированный зачет;

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего _____ часов, в рамках освоения ПМ.0 ____ «_____» учебная практика _____ часов.

Наименование ПМ

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Учебная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.01	Учебная практика ПМ 01. МДК01.01.			с по
	Учебная практика ПМ 01. МДК 01.02.			с по

2.2 Содержание учебной практики

Код и наименование ПК	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ПК 1.1	практический опыт: уметь:	1.....	1.1..... 1.2..... 1.3.....	
		2.....	2.1..... 2.2..... 2.3.....	
ПК 1.2	практический опыт: уметь:	1.....	1.1..... 1.2..... 1.3.....	
		2.....	2.1 2.2 2.3.....	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

(указать перечень лабораторий, мастерских, учебных полигонов и т.д.; с указанием технических средств обучения, оборудования рабочих мест в лабораториях, мастерских, учебных полигонах)

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

(указать перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики, раздаточный материал для студентов, бланочная документация)

3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

(указать перечень документов: задания на практику, дневник-отчет по практике, портфолио для студента, перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, инструкционно-технологические карты и т.д.)

3.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

Интернет ресурсы:

3.5. Общие требования к организации практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями *(дать перечень предприятий, организаций, дать требования к организации практики в соответствии с Положением об учебной и производственной практике)*.

3.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		ПОРТФОЛИО

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Приложение № 2 к Положению
о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО/ППССЗ

МАКЕТ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
по специальности
среднего профессионального образования

Рекомендован методическим
советом к использованию в
ГАПОУ СО «Вольский
технологический колледж»
« » 201 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики:

Код практики, наименование:

Специальность: _____
(код, наименование)

Форма обучения:

СОГЛАСОВАНО (наименование предприятия/организации, ФИО руководителя) _____ «__» _____ 20__ г.	РАССМОТРЕНА на заседании ЦК..... Протокол №__ от «__» _____ 20__ г. Председатель ЦК _____/_____	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «ВТК» _____ «__» _____ 20__ г.
--	--	--

Программа производственной (по профилю специальности) практики
разработана на основе: ФГОС по
специальности _____
(код и наименование специальности)
утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №__ от
_____ 20__ г.

Разработчики:

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

Содержание

1.	Паспорт программы производственной (по профилю специальности) практики	стр.
2.	Структура и содержание производственной (по профилю специальности) практики	стр.
3.	Условия реализации производственной (по профилю специальности) практики	стр.
4.	Контроль и оценка результатов освоения программы производственной (по профилю специальности) практики	стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

(код и наименование специальности СПО)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

(указать вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

1.2. Цели производственной (по профилю специальности) практики:

формирование у обучающихся первичного практического опыта деятельности в рамках профессионального модуля ОПОП СПО.

1.3. Требования к результатам производственной (по профилю специальности) практики

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен освоить:

ВПД:	Профессиональные компетенции:
	ПК 1.1. ПК 1.2.
	Общие компетенции:
	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 10.

- должен приобрести практический опыт:

ПО. 1

ПО. 2

.....

- должен уметь:

У. 1

У. 2

.....

1.4. Формы контроля: дифференцированный зачет

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной (по профилю специальности) практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Производственная (по профилю специальности) практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.01	Производственная (по профилю специальности) практика ПМ 01. МДК01.01.			с по
	Производственная (по профилю специальности) практика ПМ 01. МДК 01.02.			с по

3.2 Содержание производственной (по профилю специальности) практики

Код и наименование ПК	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ПК 1.1	практический опыт: уметь:	1.....	1.1..... 1.2..... 1.3.....	
		2.....	2.1..... 2.2..... 2.3.....	
ПК 1.2	практический опыт: уметь:	1.....	1.1..... 1.2..... 1.3.....	
		2.....	2.1..... 2.2..... 2.3.....	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

(указать перечень лабораторий, мастерских, учебных полигонов и т.д.; с указанием технических средств обучения, оборудования рабочих мест в лабораториях, мастерских, учебных полигонах)

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

(указать перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики, раздаточный материал для студентов, бланочная документация)

3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

(указать перечень документов: задания на практику, дневник-отчет по практике, портфолио для студента, перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, инструкционно-технологические карты и т.д.)

3.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

Интернет ресурсы:

3.5. Общие требования к организации практики

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями *(дать перечень предприятий, организаций, дать требования к организации практики в соответствии с Положением об учебной и производственной практике)*.

3.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Производственная (по профилю специальности) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		ПОРТФОЛИО

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Приложение № 3 к Положению
о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО/ППССЗ

МАКЕТ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ
по специальности
среднего профессионального образования

Рекомендован методическим
советом к использованию в
ГАПОУ СО «Вольский
технологический колледж»
« » 201 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики:

Код практики, наименование:

Специальность: _____
(код, наименование)

Форма обучения:

СОГЛАСОВАНО (наименование предприятия/организации, ФИО руководителя) _____ «__» ____ 20 г.	РАССМОТРЕНА на заседании ЦК..... Протокол №__ от «__» _____ 20 г. Председатель ЦК _____/_____	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «ВТК» _____ «__» ____ 20 г.
---	--	--

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе:
ФГОС по специальности _____,
(код и наименование специальности)
утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №____ от
_____ 20__ г.

Разработчики:

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

Содержание

1.	Паспорт программы производственной (по профилю специальности) практики	стр.
2.	Структура и содержание производственной (по профилю специальности) практики	стр.
3.	Условия реализации производственной (по профилю специальности) практики	стр.
4.	Контроль и оценка результатов освоения программы производственной (по профилю специальности) практики	стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

(код и наименование специальности СПО)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

(указать вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

1.2. Цели производственной (преддипломной) практики: формирование у обучающихся первичного практического опыта деятельности в рамках профессионального модуля ОПОП СПО.

1.3. Требования к результатам производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен освоить:

ВПД:	Профессиональные компетенции:
	ПК 1.1. ПК 1.2. Общие компетенции: ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 10.

- должен приобрести практический опыт:

ПО. 1

ПО. 2

.....

- должен уметь:

У.1

У.2

.....

1.4. Формы контроля: дифференцированный зачет

1.5. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики

Всего _____ часов, в рамках освоения ПМ.0 ____ «_____» учебная практика _____ часов.

Наименование ПМ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики

Наименование практики	Производственная (преддипломная) практика		
	Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
2	3	4	5
Производственная (преддипломная) практика			с по
Всего	4	144	-

2.2 Содержание производственной (преддипломной) практики

Структура*	Содержание**	Количество
	1.....	
	2.....	

* указываются разделы практики, например: подготовительный этап, экспериментальный этап, научно-исследовательская работа, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике

** указываются лекции, установочные конференции, инструктаж по ТБ, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения, анкетирования, подготовка презентации и др, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно и т.д.

2.3. Рекомендации по организации самостоятельной работы

Приводятся методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

(указать перечень лабораторий, мастерских, учебных полигонов и т.д.; с указанием технических средств обучения, оборудования рабочих мест в лабораториях, мастерских, учебных полигонах)

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

(указать перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики, раздаточный материал для студентов, бланочная документация)

3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

(указать перечень документов: задания на практику, дневник-отчет по практике, портфолио для студента, перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, инструкционно-технологические карты и т.д.)

3.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

Интернет ресурсы:

4.5. Общие требования к организации практики

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями *(дать перечень предприятий, организаций, дать требования к организации практики в соответствии с Положением об учебной и производственной практике)*.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Производственная (преддипломная) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

обучающийся на _____ курсе по специальности _____

(НОМЕР КУРСА)

(КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю _____

(КОД И НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ)

Учебная / Производственная практика:

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____ (КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ)

(НАИМЕНОВАНИЕ И ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ) _____

Дата «__» _____ .20__

Подпись руководителя практики

_____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / ФИО, должность

ОТЧЁТ

**по производственной практике
(по профилю специальности)**

_____ курс

Специальность: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СОГЛАСНО ФГОС 3)

Квалификация: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)

Группа: _____
(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И НОМЕР ГРУППЫ)

Руководитель практики: _____

Студент: _____

Вольск 201

ПМ. _____ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО _____
(НОМЕР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

(НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

_____ КУРС

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Ф.И.О. _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Специальность: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СОГЛАСНО ФГОС 3)

Квалификация: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)

Группа: _____
(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И НОМЕР ГРУППЫ)

Вольск 201 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Место прохождения практики _____

Время практики с « » _____ 20__ г.
по « » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя практики от колледжа)

(Ф.И.О. руководителя практики от предприятия)

Индивидуальное задание студенту для составления отчета:

на студента ВТК _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)
Группа № _____

Студент _____
в период производственной практики на (в) _____
(НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)

фактически проработал с «__» _____ 201__ г.
по «__» _____ 201__ г.

и выполнял следующие виды работ: _____

(ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И РАБОЧИХ МЕСТ)

_____ которые соответствуют _____
(УКАЗАТЬ РАЗРЯД)

Качество выполнения работ _____

(ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ)

Формирование профессиональных компетенций _____
(УКАЗАТЬ КОД)

Формирование общих компетенций _____
(интерес к профессии, организация работы, поиск и использование информации, уровень общения и др)
(УКАЗАТЬ КОД)

Получение практического опыта и умений _____
(УКАЗАТЬ КОД)

_____ трудовая дисциплина _____
студент _____
(Ф.И.О.)

заслуживает присвоения _____ тарифного разряда по профессии

(НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИИ, РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАЗРЯД)

Руководитель предприятия _____

УЧЁТ
проведения инструктажей по правилам техники безопасности,

Дата	Тема инструктажа	Должность, Ф.И.О., проводившего инструктаж
Вводный инструктаж (проходят все, поступающие на работу)		
Первичный или инструктаж на рабочем месте (проводится после вводного инструктажа перед допуском на постоянное рабочее место)		
Повторный инструктаж (проводится 1-2 раза в полгода при выполнении работ повышенной опасности)		
Дополнительный или внеплановый инструктаж (проводится при нарушениях ТБ, изменении технологического процесса, перерывах в работе от 30 до 60 дней)		
Целевой инструктаж (проводится при выполнении работ, не связанных с профессией: погрузочно - разгрузочные, др. разовые работы, ликвидация аварий катастроф, экскурсии, спортивные мероприятия)		

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Введение (если необходимо)

Содержание учебного материала: _____

1.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____
(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

2.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____
(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

3.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____
(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

4.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____
(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

5.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

6.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

7.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

8.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

9.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

10.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

ОТЧЁТ

по производственной практике
(преддипломной)

_____ курс

Специальность: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СОГЛАСНО ФГОС 3)

Квалификация: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)

Группа: _____
(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И НОМЕР ГРУППЫ)

Руководитель практики: _____

Студент: _____

Вольск 201

_____ КУРС

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Ф.И.О. _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Специальность: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СОГЛАСНО ФГОС 3)

Квалификация: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)

Группа: _____
(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И НОМЕР ГРУППЫ)

Вольск 201 г.

Место прохождения практики _____

Время практики с « » _____ 20__ г.
по « » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя практики от колледжа)

(Ф.И.О. руководителя практики от предприятия)

Индивидуальное задание студенту для составления отчета:

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ВТК _____

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Группа № _____

Студент _____

в период производственной практики на (в) _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)

фактически проработал с « » _____ 201__ г.

по « » _____ 201__ г.

и выполнял следующие виды работ: _____

(ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И РАБОЧИХ МЕСТ)

которые соответствуют _____

(УКАЗАТЬ РАЗРЯД)

Качество выполнения работ _____

(ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ)

Формирование профессиональных компетенций _____

(УКАЗАТЬ КОД)

Формирование общих компетенций _____

(интерес к профессии, организация работы, поиск и использование информации, уровень общения и др)

(УКАЗАТЬ КОД)

Получение практического опыта и умений _____

(УКАЗАТЬ КОД)

трудовая дисциплина _____

студент _____

(Ф.И.О.)

заслуживает присвоения _____ тарифного разряда по профессии

(НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИИ, РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАЗРЯД)

Руководитель предприятия _____

М П

УЧЁТ
проведения инструктажей по правилам техники безопасности,

Дата	Тема инструктажа	Должность, Ф.И.О., проводившего инструктаж
Вводный инструктаж (проходят все, поступающие на работу)		
Первичный или инструктаж на рабочем месте (проводится после вводного инструктажа перед допуском на постоянное рабочее место)		
Повторный инструктаж (проводится 1-2 раза в полгода при выполнении работ повышенной опасности)		
Дополнительный или внеплановый инструктаж (проводится при нарушениях ТБ, изменении технологического процесса, перерывах в работе от 30 до 60 дней)		
Целевой инструктаж (проводится при выполнении работ, не связанных с профессией: погрузочно - разгрузочные, др. разовые работы, ликвидация аварий катастроф, экскурсии, спортивные мероприятия)		

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Введение (если необходимо)

Содержание учебного материала: _____

1.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

2.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

3.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

4.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

5.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____
(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

6.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____
(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

7.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____
(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

8.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____
(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

9.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____
(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

10.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____
(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)
