



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «ВТК»)

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета ГАПОУ СО «ВТК»  
от «30» августа 2019 г. № 01

Протокол заседания  
первичной профсоюзной организации  
от «30» августа 2019 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАПОУ СО «ВТК»



С.А. Медведева

«30» августа 2019 г.  
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочем времени педагогических работников  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Саратовской области «Вольский технологический колледж»

г. Вольск  
2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации), приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж», Правилами внутреннего трудового распорядка ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж».

1.2. Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник – это физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности».

1.3. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством РФ и законодательством субъектов РФ.

1.4. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышения социальной значимости, престижа педагогического труда.

## **2. Академические права и свободы педагогических работников**

2.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, право доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- на участие в управлении образовательной организацией, на объединение в общественные профессиональные организации, на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников и др.

2.2. Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений.

## **3. Право педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами**

3.1. Педагогические работники колледжа имеют право:

- бесплатного пользования библиотекой образовательного учреждения: фондом учебной, периодической, методической, справочной, художественной литературы, материалами для проведения внеклассных мероприятий;
- бесплатного пользования информационными ресурсами электронной библиотеки колледжа, электронными образовательными ресурсами по специальностям подготовки в сети «Интернет»;
- доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных: сети «Интернет», Компас 3 D, 1С 8.0, Mathcad 14, Delphi 10, PASCALABC.
- доступа к учебным и методическим материалам: электронным учебно-методическим комплексам по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по всем специальностям подготовки, архиву методических разработок методического кабинета в бланковом варианте;
- доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности: стационарным компьютерам в лабораториях информационных технологий в профессиональной деятельности, мультимедийным проекторам, ноутбукам; интерактивной доске; телевизорам; видеомagneитофонам, аудиоаппаратуре.

#### **4. Рабочее время педагогических работников**

4.1. В рабочее время педагогических работников включается:

- учебная (преподавательская) работа, согласно утверждённой годовой педагогической нагрузке;
- воспитательная работа, проводимая как в урочное, так и во внеурочное время в образовательном учреждении и в общежитии (классные часы, экскурсии, беседы, встречи);
- работа с обучающимися (пропустившими занятия по болезни, отстающими, занимающимися по индивидуальным планам) - согласно графикам проведения консультаций, дополнительных занятий по преподаваемым дисциплинам;
- научно-методическая, творческая и исследовательская работа, осуществляемая как во время проведения занятий – подготовка творческих работ, разработка проектов, работа над курсовыми проектами, так и во внеаудиторное время – работа с одарёнными студентами в кружках, лабораториях, подготовка к выставкам, олимпиадам конкурсам.

4.2. Режим работы руководителя ГАПОУ СО «ВТК», его заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

4.3. Педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом преподавателя, включает:

4.3.1. методическую:

- разработку и корректировку рабочих программ, календарно-тематических планов учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик;
- разработку учебных, учебно-методических и методических пособий для студентов и преподавателей для обеспечения проведения аудиторных занятий и самостоятельной внеаудиторной работы;
- формирование фонда оценочных средств и его пополнение, разработку комплектов контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям;
- методических указаний и рекомендаций по выполнению лабораторно-практических работ, курсовых работ;
- формирование и пополнение учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- участие в деятельности педагогических советов и семинаров образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

4.3.2. подготовительную:

- подготовка к занятиям, включающая планирование уроков, подбор информационного и справочного материала;
- разработку сценариев открытых уроков и внеклассных мероприятий;

4.3.3. организационную:

- участие в организации и проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, защите курсовых и творческих работ;
- участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки;
- участие в работе предметно-цикловых комиссий, конференций, семинаров;

#### 4.3.4. диагностическую:

- осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации);
- определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций в ходе реализации требований ФГОС по специальностям подготовки;

#### 4.3.5. работу по ведению мониторинга:

- оценивание эффективности обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- составление отчетов по итогам промежуточной аттестации, защите курсовых проектов, творческих работ, государственной итоговой аттестации;

4.3. работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих мероприятий, проводимых с обучающимися: подготовка студентов к участию в плановых мероприятиях (воспитательных, физкультурных, спортивных, творческих), предусмотренных образовательным учреждением для проведения в текущем учебном году.

4.4. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

4.5. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник, по согласованию с администрацией образовательной организации, может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

4.6. Для преподавателей выполняющих свои обязанности непрерывно в течении рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.

4.7. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников образовательных учреждений и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.8. В каникулярный период преподаватели осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.9. Преподаватели колледжа, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе предметных цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

4.10. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям преподаватели колледжа привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

4.11. Согласно трудовому договору, устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) педагогического работника: сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и расписанием занятий.

4.12. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.