



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «ВТК»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Совета ГАПОУ СО «ВТК»

от «30» 08 2019 г. №



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГАПОУ СО «ВТК»

С.А. Медведева

«30» 08 2019 г.

Д/п № 139- Д/А

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений и преступлений  
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

г. Вольск  
20 19 год

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120–ФЗ от 24.06.1999г

1.1. Совет профилактики руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 – ФЗ от 24.06.1999г., действует на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними детьми, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к учащимся с соблюдением конфиденциальности получаемой о детях и семьях информации.

1.2. Совет профилактики правонарушений обучающихся (далее – Совет профилактики) создается ежегодно приказом директора колледжа.

## **2. Основные задачи и функции Совета профилактики**

2.1. Организация работы в колледже по профилактике нарушений Устава ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж», Правил внутреннего распорядка колледжа, Положения об общежитии.

2.2. Организация работы по профилактики правонарушений среди обучающихся.

2.3. Осуществление этих задач идет следующим путем:

- выявление и учет обучающихся, уклоняющихся от учебы, допускающих систематические нарушения Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа, Положения об общежитии, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и обучающихся, проживающих в общежитии, уклонения обучающихся от учебы;
- принятие мер общественного воздействия к нарушителям и их родителям;
- выявление, организация работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей;
- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

## **3. Структура и организация работы Совета профилактики**

3.1. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, пользующихся авторитетом у обучающихся, преподавателей и представителей администрации колледжа.

3.2. Совет профилактики колледжа организуется в следующем составе:

- Председатель Совета профилактики - заместитель директора колледжа по воспитательной работе руководит деятельностью Совета профилактики, представляет, наряду с родителями, интересы обучающихся обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
- Заместитель председателя Совета профилактики – социальный педагог колледжа.
- Члены Совета профилактики – заведующие отделениями, преподаватели, уполномоченные по защите прав участников образовательного процесса.
- В работе Совета профилактики могут принять участие представители ПДН, МКДН и ЗП, помощник прокурора, студенты – представители групп (в качестве приглашенных).
- Секретарь назначается из числа членов Совета профилактики.

3.3. Руководство работы Совета профилактики осуществляет председатель Совета – заместитель директора колледжа по воспитательной работе

3.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. На заседаниях рассматриваются персональные дела обучающихся по докладам классных руководителей, общественных воспитателей, преподавателей, социального педагога.

3.7. Решения Совета профилактики колледжа являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и решение принято большинством голосов.

3.8. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием родителей или лиц их заменяющих.

#### **4. Содержание и форма работы Совета профилактики.**

4.1. Осуществлением мер предусмотренные законодательством РФ и законодательством Саратовской области по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2. Содействие обучающимся в реализации и защите их прав и законных интересов.

4.3. Принятие мер к обеспечению защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

4.4. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение меры по их устранению.

4.5. Организация методической работы с классными руководителями колледжа, по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными студентами, их родителями и лицами их заменяющими.

4.6. Рассмотрение вопросов о состоянии работы по профилактике правонарушений в учебных группах.

4.7. Рассмотрение вопросов о нарушении Устава колледжа, противоправных действиях обучающихся.

4.8. Разрешение конфликтных ситуаций между студентами, преподавателями, родителями или лицами их заменяющими.

4.9. Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия правоохранительными органами, МКДН и ЗП.

#### **5. Права и обязанности Совета профилактики.**

5.1. Совет профилактики имеет следующие права:

- Давать индивидуальные и коллективные рекомендации преподавателям, родителям по вопросам корректировки поведения обучающихся и проведение профилактической работы с ними.
- Выносить на обсуждение родительского собрания и собрания учебной группы информацию о проблемах по состоянию правонарушений среди обучающихся.
- Рассматривать персональные дела студентов, имеющих систематические пропуски занятий без уважительной причины и задолженности по дисциплинам.
- Устанавливать испытательный срок обучающимся для исправления поведения и учебы.
- Рекомендовать педагогическому Совету рассмотрение вопроса об отчислении обучающихся за неоднократное нарушение Устава колледжа.
- Ходатайствовать перед МКДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном в законе порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих.

5.2. Совет профилактики обязан:

- Разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и преподавателей колледжа со специалистами системы профилактики.
- Способствовать повышению эффективности работы колледжа по профилактике правонарушений обучающихся.

- Контролировать состояние профилактической работы в учебных группах колледжа.
- Приглашать на заседания Совета профилактики родителей студентов, чьи персональные дела заявлены на рассмотрение.
- Контролировать исполнение принимаемых решений.
- Отчитываться о результатах своей деятельности на педагогических советах не реже двух раз в год.

#### **6. Порядок рассмотрения вопросов Советом профилактики.**

##### **7.**

6.1. Основания для рассмотрения вопросов на заседании Советов профилактики:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей или лиц их заменяющих;
- по собственной инициативе;
- по представлению классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, заведующего отделением, воспитателем общежития.

7.2. Подготовка заседания Совета профилактики:

- Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет профилактики, предварительно изучаются председателем в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения.
- В процессе предварительного изучения материалов определяется:
  - 1) круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
  - 2) необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
  - 3) целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
  - 4) обучающиеся, его родители или законные представители, имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению на Совете материалами до начала заседания.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
на постановку на внутренний профилактический учет обучающегося

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

а также подпредставлению \_\_\_\_\_

(ПДН УВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считаем необходимым студента \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ поставить на внутренний профилактический учет как обучающегося,  
находящегося в социально опасном положении.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ /Индеева М.Н./

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ознакомлен

/ \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на постановку на внутренний профилактический учет семьи**

обучающегося \_\_\_\_\_

(ф.и.о. обучающегося)

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полная, многодетная, неполная (мать/отец), малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Отец \_\_\_\_\_ (фамилия, имя,

отчество)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

\_\_\_\_\_ обучающийся в группе \_\_\_\_\_

год рождения \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

(причины постановки на внутренний профилактический учет)

\_\_\_\_\_, а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на внутренний профилактический учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ /Индеева М.Н./

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ознакомлен

/ \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

1. Данные об обучающемся: (фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес, с какого периода обучается в колледже; наименование профессии/специальности);
2. Сведения о семье: (состав, Ф.И.О. матери, отца, место работы, должность, другие члены семьи или проживающие совместно, Ф.И.О., где работают или учатся);
3. Социальная сфера: (жилищно-бытовые, санитарно-гигиенические, материальные условия, взаимоотношения в семье, участие родителей в воспитании обучающегося.);
4. Характеризующая часть:
  - успеваемость, отношение к учебе (бывают ли пропуски учебных занятий, по какой причине), наиболее интересующие учебные дисциплины, стремление к повышению своих показателей в обучении, поведение на уроках, во внеурочное время, дисциплинированность;
  - участие в жизнедеятельности группы, место в коллективе, выполнение поручений, качество выполняемых работ, наличие общественной нагрузки (постоянные, временные поручения), отношение к труду;
  - участие в спортивных мероприятиях группы, колледжа, посещение спортивных секций, результаты, достижения;
  - проведение досуга, культурный уровень, участие в творческих мероприятиях, посещение кружков, студий, результаты, достижения;
  - отношение к товарищам, коллективу, старшим, к себе;
  - реакция на замечания товарищей и старших;
  - состояние здоровья обучающегося (если требуется);
  - характеристика качеств личности (аккуратность, отзывчивость, правдивость, замкнутость, раздражительность, доброта, честность, принципиальность, откровенность, справедливость, ответственность, самостоятельность, инициативность смелость, настойчивость, вежливость, скромность, дисциплинированность, трудолюбие, умение уступить, дружелюбие, другие качества).

## ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ХАРАКТЕРИСТИКИ СЕМЬИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Характеристика семьи обучающегося (ФИО, дата рождения, адрес, группа, образовательное учреждение)

1. Состав и структура семьи:

Отец – ФИО, год рождения, образование, место работы, должность, рабочий телефон, контактный телефон.

Мать – ФИО, год рождения, образование, место работы, должность, рабочий телефон, контактный телефон.

Другие члены семьи: ФИО, год рождения, степень родства, сфера деятельности.

2. Место регистрации и проживания. Проживает по адресу: город, улица, дом, квартира, телефон, в 1-2-3- комнатной квартире, где ребенку выделена отдельная комната/ребенок делит комнату с членом семьи/ребенок не имеет отдельного места для сна, отдыха, занятий/и т.д.

3. Социальная сфера семьи. Санитарное состояние квартиры, комнаты (порядок, беспорядок, уборка проводится регулярно/не регулярно, захламленность, чистота, отсутствие мебели, требуется косметический ремонт и т.д.). Обстановка способствует успешному развитию ребенка/не способствует благополучному существованию ребенка.

4. Социальный статус семьи. Семью можно отнести к категории семей с нестабильным/стабильным/высоким/средним/низким материальным достатке четко/следующим образом: хозяйственно-бытовая, финансовое обеспечение, эмоционально-терапевтическая, воспитательная и т.д.

5. Взаимоотношения в семье. В семье господствует демократический / авторитарный/ либеральный/ потакающий/ влиятельный/безразличный/попустительский. Тип воспитания – отвержение/ безразличие/ гиперопека/ требовательность/ устойчивость/ любовь. Психологическая обстановка в семье устойчивая/ не устойчивая, напряженная/ не напряженная, стабильная/ не стабильная. Родители/мать/отец проводят достаточно/много/не достаточно времени с ребенком, контролируют выполнение домашних заданий/ совместно занимаются видом деятельности/ не занимаются воспитанием ребенка/ допускают ошибки в воспитании, вследствие чего ребенок является педагогически - запущенным, что выражается в конфликтности/ агрессии/ раздражительности/ негативизме в оценке действительности и т.д.

6. Участие родителей в воспитании обучающегося. Учебную деятельность ребенка родители контролируют регулярно/ периодически/ не контролируют; стимулируют/ повышают мотивацию/интерес ребенка к учебе. Родительские собрания не посещают/ посещает только мать/игнорируют. Контакт с классным руководителем/ учителямипредметниками/ социальным педагогом/ педагогом психологом не установлен/ установлен тесный. Родители/мать/отец не проявляют заинтересованности в успехах ребенка в учебе. На замечания/советы/ рекомендации педагогов реагируют адекватно/ не реагируют/ не адекватно; никаких действий к исправлению ситуации не предпринимают.

7. Работа с семьей С родителями регулярно проводились профилактические беседы/ консультации; семью посещали специалисты социально-психологической службы/ семье оказывалась педагогическая и психологическая помощь. За время работы с ребенком и семьей произошли следующие изменения/ изменений не произошло.



Оформляется на официальном бланке Колледжа

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГАПОУ СО «ВТК» сообщает Вам, что Вы и ваш сын (дочь)  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся группы \_\_\_\_\_  
вызывается « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.  
на заседание Совета профилактики по рассмотрению вопроса о постановке на внутренний  
профилактический учет.

Директор ГАПОУ СО «ВТК»

С.А. Медведева

-----линия отрыва -----

С уведомлением о вызове на Совет профилактики по рассмотрению вопроса о постановке на  
внутренний профилактический учет моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающийся группы \_\_\_\_\_

Ознакомлен  
/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Примечание. Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись,  
необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в Колледж классному руководителю  
(куратору)/мастеру производственного обучения или социальному педагогу.

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Вольский технологический колледж»  
(ГАПОУ СО «ВТК»)

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА**

обучающегося, состоящего на внутреннем профилактическом учете

1. Группа \_\_\_\_\_
2. Профессия/ специальность \_\_\_\_\_
3. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_
6. Место регистрации \_\_\_\_\_
7. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)
8. Сведения о родителях:  
Мать: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_ Отец:  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Опекун (попечитель): Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_
9. В семье также проживают \_\_\_\_\_  
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
10. Состоит на учете \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
11. Основания и дата постановки на внутренний профилактический учет \_\_\_\_\_  
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
12. Снят с внутреннего профилактического учета \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося (уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель директора по ВР  
Социальный педагог  
Классный руководитель  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

/Оладышева Н.П./  
/Индеева М.Н./  
/ /

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

Министерство образования Саратовской области  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской  
 области «Вольский технологический колледж»  
 (ГАПОУ СО «ВТК»)

Утверждаю:  
 Директор /Зам. директора по УВР  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН  
 индивидуальной профилактической работы**

на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

с обучающимся \_\_\_\_\_  
 обучающегося группа \_\_\_\_\_  
 профессия/специальность \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Задачи:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
1.	<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, общественный воспитатель и др.)</i>				
2.	<i>Учебно-воспитательная деятельность (преподаватели - предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>				
3.	<i>Работа с семьей</i>				
4.	<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)</i>				

Общественный воспитатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Примечание: В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики Колледжа

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Вольский технологический колледж»  
(ГАПОУ СО «ВТК»)

**ДНЕВНИК**  
**психолого – педагогических наблюдений**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Группа \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Общественный воспитатель: \_\_\_\_\_

Инспектор ПДН ОП УМВД России : \_\_\_\_\_

Основание постановки на ВПУ:

приказ № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол заседания совета профилактики  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Причина постановки на ВПУ: \_\_\_\_\_

Дата постановки на ВПУ: \_\_\_\_\_

Дата начала: \_\_\_\_\_

Дата окончания: \_\_\_\_\_



..... 20. Основания постановки несовершеннолетнего на внутренний профилактический учет: совершение преступления; правонарушения; критическая степень педагогической и социальной запущенности (нужное подчеркнуть); другое .....

..... 21. Когда и какое совершено правонарушение или преступление, мотивы совершения .....

..... 22. Когда, кем и какие были приняты меры (административного, общественного, уголовного характера) в связи с этим .....

..... 23. Поведение подростка в ходе следствия или в процессе проведения проверки об обстоятельствах правонарушения (был откровенен, раскаялся, отрицал очевидные факты и т.д.) .....

..... 24. Находился ли несовершеннолетний на учете в ПДН ОВД, с какого времени .....

25. Фамилия, имя, отчество участкового инспектора ПДН ОВД, общественного воспитателя, телефоны .....

26. Какова степень дезадаптации личности на момент постановки на учет (число факторов риска с поправкой на коэффициент) .....

27. Тип акцентуации характера подростка (по Личко А.Е), если диагностирован .....

28. Какова степень дезадаптации личности на момент снятия подростка с профилактического учета (число факторов риска с поправкой на коэффициент) .....

## **II. Основной перечень факторов риска (в скобках указанотягощающий коэффициент)**

1. Подросток совершил административное правонарушение (3), ряд правонарушений (5). 2. Подросток совершил преступление(5), ряд преступлений(8).
3. Употребляет спиртные напитки, наркотики(2).
4. Организатор, либо активный участник преступления(5).
5. Курит с..... возраста.
6. Использует в разговорной речи уголовный жаргон(2).
7. Безволен в поведении, следует за друзьями.
8. Имеет повышенную тягу к развлечениям, праздности, удовольствиям.
9. Груб со сверстниками и старшими.
10. Стремится властвовать в компании(2).
11. Нарушены социально-полезные связи.
12. Лжив, скрытен.

13. Жесток, эгоистичен, деформированы моральные ориентиры.
14. Мстителен, злопамятен.
15. Вспыльчив, агрессивен(2).
16. Не испытывает особого страха перед уголовным наказанием(2).
17. Отличается безответственностью и недисциплинированностью.
18. Уклоняется от общественной работы, общепольных дел.
19. За нарушение Устава переводился в другое образовательное учреждение.
20. Плохо учится (2), второгодник(3).
21. Систематически пропускает занятия.
22. Оставил школу, не закончив 9 классов (3).
23. Учится в ПТУ (техникуме), имея безразличное отношение к профессии.
24. Учится в вечерней школе, но не работает.
25. Не желает заниматься спортом, другими формами организован. досуга.
26. Воспитывается в неполной или конфликтной семье (2).
27. Родители отсутствовали в первые годы его жизни (3).
28. Воспитывается в семье с деформированной педагогической позицией (2).
29. Воспитывается в семье с наличием психически нездоровых членов.
30. Есть затяжной конфликт между подростком и родителями(2).
31. Испытывает эмоциональное отвержение со стороны родителей(2).
32. Подросток подвергается в семье физическому наказанию(2).
33. Проживает в неухоженной, запущенной квартире.
34. Родители имеют низкий культурный и образовательный уровень.
35. Близкие друзья привлекались к уголовной ответственности(3).
36. Близкие друзья привлекались к административной ответственности.
37. Близкие родственники привлекались к уголовной ответственности (2).
38. Близкие родственники привлекались к админ. ответственности.

**III. Перечень факторов риска, послуживших основанием постановки подростка на внутренний профилактический учет (из предложенного в п. II. списка) – указать номера факторов и общий коэффициент отягощенности, добавить, в случае необходимости, факторы, отсутствующие в списке.**

---

---

**IV. Какие**

**отрицательные факторы появились после постановки подростка на внутренний профилактический учет (по алгоритму, указанному в п. III).**

---

---

**V.**

**Организация индивидуальной работы психолога и социального педагога:**

1. Консультации психолога и социального педагога (цель, содержание, методы, приемы, техники работы с подростком)

---

---

2.

Результаты, анализ работы (ежемесячно):

---

---

**VI. Основное**

**содержание педагогической работы, направленной на нейтрализацию факторов риска. Что сделано, когда?**

1. Индивидуальная работа с подростком, формы, методы.

---

---

2. Результаты и анализ работы (ежемесячно)

---

---

---

3. Работа с родителями и другими родственниками подростка (формы и методы, результаты, анализ)

---

---

---

4. Работа с педагогами и общественностью (формы, методы, результаты, анализ).

---

---

**VII.**

Наблюдение за поведением подростка, краткий анализ. Какие отрицательные факторы (факторы риска) удалось устранить или существенно уменьшить их влияние на подростка (ежемесячно).

---

---

**VIII.**

Когда и связи с чем подросток снят с внутреннего профилактического учета (уменьшилась деформация личности, переехал на новое место жительства, куда: поступил в ВУЗ, какое; и т.д.).

---

---

---



ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ  
законных представителей обучающихся о постановке/ снятии с внутреннего  
профилактического учета

Оформляется на официальном бланке Колледжа

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГАПОУ СО «ВТК» сообщает Вам, что ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся группы \_\_\_\_\_

Решением Совета профилактики (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ »  
20 \_\_\_\_ года) поставлен на внутренний профилактический учет/ снят с внутреннего  
профилактического учета в колледже (нужное подчеркнуть)

Основание для постановки на внутренний профилактический учет/ снятия с внутреннего  
профилактического учета Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Директор ГАПОУ СО «ВТК»

С.А. Медведева

-----линия отрыва -----

С уведомлением о постановке на внутренний профилактический учет/ снятия с  
внутреннего профилактического учета моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
обучающийся группы \_\_\_\_\_

Ознакомлен

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя ( законного представителя)

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Примечание: Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись,  
необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в Колледж классному руководителю  
или социальному педагогу.

Министерство образования Саратовской области  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Саратовской области  
 «Вольский технологический колледж»  
 (ГАПОУ СО «ВТК»)

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА**  
**семьи обучающегося \_\_\_\_\_,**  
**(указать ф. и. о. обучающегося)**  
**находящейся в социально опасном положении и состоящей на внутреннем**  
**профилактическом учете**

Дата постановки на внутренний профилактический учет \_\_\_\_\_  
 Основания постановки на внутренний профилактический учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_ Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, неполная (мать\отец), малообеспеченная, опекунская) Жилищные условия \_\_\_\_\_

Семья имеет: \_\_\_\_\_

Совокупный доход<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Получает детское пособие (да/нет) \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца (да/нет) \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее (да/ нет) \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье \_\_\_\_\_

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ /Оладышева Н.П./

Социальный педагог \_\_\_\_\_ /Индеева М.Н./

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

<sup>1</sup> Данная графа заполняется с согласия родителей (законных представителей)

Министерство образования Саратовской области  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Саратовской области  
 «Вольский технологический колледж»  
 (ГАПОУ СО «ВТК»)

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор/ Зам. директора по УВР  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
**индивидуальной профилактической работы**  
 на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

с семьей обучающегося \_\_\_\_\_  
 указать ф. и. о. обучающегося

Состоящей на внутреннем профилактическом учете \_\_\_\_\_  
 (причина, дата и основание постановки)

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
1.	<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, общественный воспитатель и др.)</i>				
2.	<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)</i>				

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\*В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики Колледжа.

**КАРТА**  
**индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_  
 Состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
 (указать причины, дата и основания постановки)

Психолого-педагогические меры \_\_\_\_\_  
 (заключения психолога, психолога КЦПСД и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
<i>Консультирование</i>			
Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
<i>Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики</i>			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
<i>Сведения о получении информации из ведомств</i>			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель

Отметка о снятии с внутреннего профилактического учета семьи обучающегося

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Примечание: карта заводится на каждую семью, состоящую на внутреннем профилактическом учете, и в неё могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации в семье