

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

по программе подготовки

квалифицированных рабочих, служащих по профессии

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

**2023 г.**

<p>Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономических, информационных дисциплин и туристического сервиса Протокол № 1 От 08 09 2023 г. Председатель:  И.А.Варнакова.</p>	<p>Рассмотрена Заседанием педагогического совета протокол № 1 08 09 2023 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор ГАПОУ СО «ВТК»  С. А. Медведева «08» 09 2023 г.</p>
--	---	--

## 1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» (ФГОС СПО профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 701 от 02.08.2013 г.) в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по профессии является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж» по данной профессии.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, рассмотренного Советом ГАПОУ СО «ВТК» 31.08.2020 г. протокол № 1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Программа Государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» ежегодно разрабатывается цикловой комиссией экономических, информационных дисциплин и туристического сервиса, рассматривается на Педагогическом совете колледжа и утверждается директором колледжа. Программа Государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в колледже.

Основными функциями Государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка соответствия результатов освоения студентами образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

## **2. Вид итоговой государственной итоговой аттестации и сроки ее проведения.**

Видом государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Сроки проведения Государственной итоговой аттестации определяются образовательным учреждением в соответствии с его учебным планом и графиком учебного процесса.

Сроки проведения:

Защита выпускной квалификационной работы с 22.06.2021 г. по 28.06.2021 г.

**3. Объем времени на выполнение выпускной квалификационной работы и проведение Государственной итоговой аттестации – 6 недель.**

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом профессии и не имеющие академической задолженности

Защита выпускной письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии по профессии.

На заседание государственной экзаменационной комиссии обучающимся представляются следующие документы:

- выпускная письменная экзаменационная работа с отзывом;
- выпускная практическая экзаменационная работа с отзывом;
- раздаточный материал к докладу, если необходимо.

На полную процедуру защиты отводится 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с Членами комиссии и должна включать следующие этапы: доклад обучающегося (7-10 минут), ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, чтение отзыва. Возможны выступления руководителей ПЭР, присутствующих на заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту практической квалификационной работы отводится 20-45 минут.

Защита ВКР проводится в 2 этапа:

- защита письменной экзаменационной работы;
- защита выпускной практической квалификационной работы.

Защита проводится в следующей последовательности:

- обучающийся представляется комиссии и называет тему своей работы;
- руководитель ВКР перед началом выступления обучающегося зачитывает его производственную характеристику, процент выполнения нормы выработки и полученную оценку, передает характеристику, отзыв на выполненную квалификационную работу в комиссию.

- доклад обучающегося длится не более 10 минут, в котором он должен кратко изложить основные положения работы, выводы. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;
- члены государственной экзаменационной комиссии задают вопросы обучающемуся по теме и профилю профессии;
- обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы.

При оценке выпускной практической квалификационной работы используются следующие критерии:

- овладение приёмами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдение требований охраны труда и организации рабочего места.

Результаты любой государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

#### **4. Содержание выпускной квалификационной работы и требования к ней**

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам обучающемуся устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

##### **Структура письменной экзаменационной работы**

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;

- основная часть;
- раздел по охране труда и технике безопасности;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Отзыв вкладывается в работу отдельно.

Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной письменной экзаменационной работы.

**Титульный лист:**

- полное название образовательного учреждения;
- наименование темы ПЭР;
- наименование и код профессии;
- фамилию, имя, отчество и подпись выполнившего ее обучающегося;
- должность, инициалы и подпись руководителя;
- место и год выполнения ПЭР.

**Задание на письменную экзаменационную работу** оформляется на специальном бланке, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, тема письменной экзаменационной работы и срок сдачи, консультанты по выпускной квалификационной работе. Задание включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на листе задания не проставляется.

**Содержание письменной экзаменационной работы** должно отвечать заданию и включать в себя введение, наименование всех имеющихся в работе разделов, заключение, список литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых каждая часть работы начинается в тексте.

**Введение**, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: актуальность работы, проблема, цели и задачи, краткая характеристика структуры работы

и др.

**Основной частью** письменной экзаменационной работы состоит из: теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой проблемы, анализ изученных источников.

**В заключении** дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов изученных источников и их соотнесение с общей целью и задачами, сформулированными во введении. В заключении формулируются выводы, в которых содержится ответы на каждую из поставленных задач.

**Список источников** оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 и методическими рекомендациями, разработанными в техникуме. Список литературы формируется по мере цитирования источников в тексте ПЭР. Иные источники, не имеющие ссылки в тексте, в списке не допускаются. Список литературы должен включать не менее 5 источников.

**В приложения** выносятся материал, дополняющий содержание работы, возможно вынесение таблиц, графиков, схем, рисунков, перегружающих основной текст. После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность (например: Приложение 1, Приложение 2 и т. д.). В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки (например: см. Приложение 5). Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его номер.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру относительно самого приложения с заглавной буквы отдельной строкой, и иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

**Презентации**, сопровождающие защиту ПЭР, являются обязательными и разрабатываются выпускниками в соответствии с требованиями руководителя ПЭР и правилами оформления презентаций, должны отражать технологический процесс в зависимости от темы письменной



экзаменационной работы и присваиваемой квалификации.

Количество слайдов презентации не должен превышать 20, в слайдах не должны содержаться полные тексты докладов (допускаются в виде тезисов), слайды могут содержать дополнительные материалы, демонстрирующие кругозор докладчика по заданной теме, фотографии практических занятий по теме ПЭР, иллюстративный материал, таблицы, графики, схемы.

Объем письменной экзаменационной работы не должен превышать 35 листов машинописного текста.

### **Оформление письменной экзаменационной работы**

Выпускная письменная экзаменационная работа печатается на стандартных белых листах:

- формат А4 – 210x297 мм;
- шрифт Times New Roman; кегль (размер букв) – 14 пт;
- междустрочный интервал – 1;
- поля: левое – 3 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2 см и нижнее – 1,5 см;
- текст располагается только на одной стороне листа.

**Нумерация страниц** производится внизу в правом углу. Титульный лист и лист задания не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы. Нумерация начинается с третьей страницы ПЭР, на которой расположено оглавление. На этой странице ставится цифра 3. После этого идет сквозная нумерация страниц до окончания текстового документа, включая список литературы.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же относится к введению, заключению, списку использованных источников и приложению.

Параграфы (части глав) располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф.

Точки в конце заголовков не ставятся. Знаки переносов в заголовках не допускаются. Знаки переноса ставятся автоматически и применяются ко всему тексту.

Шрифт названия главы: TimesNewRoman, кегль 14 пт., заглавными буквами, выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный, выравнивание по центру.

Шрифт названия параграфов: TimesNewRoman, кегль 14 пт., выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный.

**Абзац** в тексте начинается на пятый знак, выставляется в тексте автоматически: отступ 0 см, первая строка отступ – 1,5 см, и применяется ко всему тексту.

### **Правила оформления таблиц, рисунков**

Таблицы, рисунки, используемые в тексте, имеют нумерацию и название. Название таблицы располагается по центру. Таблицы имеют сквозную нумерацию. Ссылка в тексте на таблицу делается в скобках (Таблиц 1). Если таблица находится на другой странице, то ссылка делается следующим образом: (Таблица 1, на стр.45). Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена как «Таблица 1».

*Рисунок* – это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема). Они могут быть расположены как по тексту документа (возможно, ближе к соответствующим частям текста), так и в приложении. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию. Все ссылки по тексту на рисунок выполняются так же, как и на таблицу. Если рисунок имеет условные обозначения, то описание частей рисунка размещают под ним без абзацного отступа, кегль 12 пт, интервал 1, затем под изображением подпись «Рисунок 1 – Название» (кегль 14 пт., интервал 1, выделение «жирным», размещение «по середине».

### **Структура практической экзаменационной работы.**

1. Титульный лист (Приложение 5).
2. Задание. (Приложение 3)
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Список литературы.

Отзыв (Приложение 6) вкладывается в работу отдельно.

**Введение** - раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема ПЭР.

**В основной части** работы подробно рассматриваются технологические процессы, подготовка аппаратных и программных средств персонального компьютера, периферийного оборудования, организация рабочего места при прохождении практики в организации. Пошаговое описание выполнения задания соответствующего тематике выпускной практической работы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение лаконично, логично и аргументировано излагать материал.

Раздел 1. Основная часть - отражает тематику нескольких профессиональных модулей.

Раздел 2. Охрана труда и техника безопасности - раскрывает основные положения охраны труда и техники безопасности при работе.

**Заключение.** Подводится итог проделанной работы, делаются выводы и предложения.

**Цель практической квалификационной работы:** выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и производственному обучению и в полном объеме усвоившие детальную программу производственной практики. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по профессиональным модулям, производственному обучению и систематически выполняющим в период практики, установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации.

Руководитель практики (мастер производственного обучения) своевременно подготавливает необходимое оборудование, программное обеспечение, периферийное оборудование, рабочие места, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения практической квалификационной работы.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимся в присутствии членов аттестационной комиссии.

После выполнения выпускной практической квалификационной работы обучающемуся выставляется: оценка о выполненной ВПКР и рекомендуемый разряд.

Примерная тематика дипломных работ определяется ведущими преподавателями по профилю специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки. Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость.

#### **Тематика выпускных практических квалификационных работ**

Технологический процесс создания и обработки графического изображения средствами графического редактора AdobePhotoShop при создании визитной карточки
Технологический процесс создания мультимедийной презентации средствами программы MS PowerPoint на тему «Презентация нового товара или услуги».
Технологический процесс создания и обработка видеоролика средствами программы специального назначения.
Технологический процесс обеспечения защиты информации в небольшом офисе.
Технологический процесс создания в MS Excel Электронного журнала
Технологический процесс Использования программы MicrosoftExcel для решения математических задач
Технологический процесс установки и настройки операционной системы и драйверов периферийного оборудования.

Технологический процесс создания визитной карточки средствами программы AdobePhotoshop и ее публикация в сети Интернет.
Технологический процесс создания видеоролика посредством специализированной программы и его публикация в сети Интернет.
Технологический процесс создания и оформления диаграмм в документе MicrosoftWord.
Технологический процесс создания и оформления комбинированных диаграмм в документеMicrosoftExcel
Технологический процесс создания и обработки множества однотипных документов в текстовом процессоре MicrosoftWord (письма, повестки, приглашения)
Технологический процесс резервного копирования и архивации данных на рабочем компьютере.
Технологический процесс использования расширенных средств текстового процессора MS Word для создания сложных документов
Технологический процесс создание базы данных «Студенты» ГАПОУ СО ВТК с помощью программы MS Access
Технологический процесс конвертирования файлов в различные форматы с помощью специализированных программ и онлайн-конвертеров.
Технологический процесс тиражирования и публикации мультимедийного контентана съемные носители информации.
Технологический процесс передачи и публикации цифровой информации в сети Интернет с помощью облачных технологий.
Технологический процесс ретуширования фотографий с помощью программы обработки растровой графики AdobePhotoshop и их публикация в сети Интернет.
Технологический процесс создания веб-сайта с использованием облачных технологий, наполнение сайта контентом.
Технологический процесс создания и оформления Диска Google для структурированного хранения различной информации в облаке.
Технологический процесс обслуживания жесткого диска (очистка, деление на логические разделы, дефрагментация и т.п.)
Технологический процесс парольной защиты информации (Парольная защита документов, компьютера, архива)

### **Тематика выпускных письменных экзаменационных работ**

Технология создания и обработки графического изображения средствами графического редактора AdobePhotoShop при создании визитной карточки
Технология создания мультимедийной презентации средствами программы

MS PowerPoint на тему «Презентация нового товара или услуги».
Технология создания и обработка видеоролика средствами программы специального назначения.
Технология создания буклета «Профессии и специальности в Вольском строительном лицее при помощи программы MSPublisher.
Технология обеспечения защиты информации в небольшом офисе.
Технология создания в MS Excel Электронного журнала
Технология Исползования программы Microsoft Excel для решения математических задач
Технологияустановки и настройки операционной системы и драйверов периферийного оборудования.
Технология создания визитной карточки средствами программы AdobePhotoshop и ее публикация в сети Интернет.
Технология создания видеоролика посредством специализированной программы и его публикация в сети Интернет.
Технология создания и оформления диаграмм в документе MicrosoftWord.
Технология создания и оформления комбинированных диаграмм в документеMicrosoftExcel
Технологиясоздания и обработки множества однотипных документов в текстовом процессоре MicrosoftWord (письма, повестки, приглашения)
Технологиярезервного копирования и архивации данных на рабочем компьютере.
Технология использования расширенных средств текстового процессора MS Word для создания сложных документов
Технологияконвертирования файлов в различные форматы с помощью специализированных программ и онлайн-конвертеров.
Технология тиражирования и публикации мультимедийного контента на съемные носители информации.
Технологияпередачи и публикации цифровой информации в сети Интернет с помощью облачных технологий.
Технологияретуширования фотографий с помощью программы обработки растровой графики AdobePhotoshop и их публикация в сети Интернет.
Технологиясоздания веб-сайта с использованием облачных технологий, наполнение сайта контентом.
Технологиясоздания и оформления Диска Google для структурированного хранения различной информации в облаке.
Технология обслуживания жесткого диска (очистка, деление на логические разделы, дефрагментация и т.п.)
Технология парольной защиты информации (Парольная защита документов, компьютера, архива)