

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрена на заседании педагогического совета Протокол № 1 От « 31 » августа 2021 г.	Утверждаю Директор ГАПОУ СО «ВТК» Мелведева С.А. « 31 » августа 2021 г.
---	--

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Форма обучения: очная

Профессия
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Квалификация выпускника
Оператор электронно-вычислительных машин

Организация разработчик:
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Вольский технологический колледж»

2021 год

Содержание

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1.3.1 Цель (миссия) ООП.

1.3.2 Срок освоения ООП.

1.3.3 Трудоемкость ООП.

1.4 Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин.

3. Компетенции выпускника ООП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, формируемые в результате освоения данной ООП СПО.

3.1. Результаты освоения ООП. Общие компетенции.

3.2. Результаты освоения ООП. Профессиональные компетенции.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

4.1. Годовой календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

4.3. Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной, производственной и преддипломной практики, формирующих структуру ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

4.4. Программы учебной и производственной практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП СПО.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

6. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ООП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

8. Возможности продолжения образования выпускника

Приложение 1. Календарный учебный график по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Приложение 2. Учебный план по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин.

Приложение 4. Рабочие программы профессиональных модулей.

Приложение 5. Рабочие программы учебной практики.

Приложение 6. Рабочие программы производственной практики.

Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации.

1. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 1.1. Рабочий учебный план
- 1.2. Календарный учебный график
- 1.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ОУ

- 2.1. Требования к условиям реализации ООП
 - 2.1.1. Общие требования к условиям реализации ООП
 - 2.1.2. Требования к организации учебной и производственной практик
 - 2.1.3. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса
 - 2.1.4. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса
 - 2.1.5. Требования к финансовому обеспечению образовательного процесса
 - 2.1.6. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
- 5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
- 5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная образовательная программа по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** реализуемая государственным образовательным профессиональным образовательным учреждением Саратовской области «Вольский технологический колледж», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации утвержден приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. № 854зарегистрирован в Минюст России 20 августа 2013 г. N 29569

(ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана и примерных программ учебных дисциплин для профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Используемые сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ПОО - профессиональная образовательная организация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

1.2. Нормативные документы для разработки ООП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Нормативную правовую базу разработки ОПОП среднего профессионального образования составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации утвержден приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. № 854 зарегистрирован в Минюст России 20 августа 2013 г. N 29569

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 ;

- Перечень профессий рабочих, должностей, служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 года № 513;

- Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291;

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Вольский технологический колледж»

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1.3.1 Цель (миссия) ООП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Цель разработки основной профессиональной образовательной программы - методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной профессии.

ООП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

В результате обучения выпускник будет способен выполнять следующие виды деятельности: ввод, обработка, хранение, передача и публикация цифровой информации.

1.3.2 Срок освоения ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации при очной форме получения образования с получением среднего общего образования составляет - на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Трудоемкость ООП на базе основного общего образования – **4158** часов за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

1.4 Требования к абитуриент

Прием на основную профессиональную программу по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании Прием абитуриентов на подготовку по данной образовательной программе осуществляется на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает количество мест ПОО осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (*аттестатов*).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПО ПО ПРОФЕССИИ 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Квалификация выпускника – Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Доминирующие виды деятельности выпускника:

- работа со стандартными и специализированным программным обеспечением, офисными приложениями и служебными программами;
- создание, обработка, подготовка изображений на персональном компьютере к публикации и тиражированию;
- работа с файлами в надстройках операционных систем, работа с графическими редакторами и пакетами прикладных программ по направлению деятельности .

- решение различных задач автоматизации производства, хранения и переработки различной информации;
- проверка исправности персонального компьютера и готовности его к работе;
- техническое обслуживание вычислительной машины (персонального компьютера);
- обнаружение всех неисправностей и сбоев в работе компьютера, установка причин этих неисправностей и по возможности их устранение.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин готовится к следующим видам деятельности:

- Ввод и обработка цифровой информации;
- Хранение, передача и публикация цифровой информации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП СПО ПО ПРОФЕССИИ 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП СПО.

3.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

К о д компетенц	Общие компетенции. Формулировка компетенции	Знания. умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителям	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собст-	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

	венной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Умения: описывать значимость своей специальности Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности специальности
ОК 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности специальности

3.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ВД 1. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	<p>Умения: подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста</p>
		<p>Знания: устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования</p>
	ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<p>Умения: вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</p>
		<p>Знания: основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</p>
	ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<p>Умения: распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов</p>

		<p>Знания: принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования</p>
	ПК 1.4. Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов	<p>Умения: производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов</p>
		<p>Знания: виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</p>
	ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<p>Умения: производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчётную и техническую документацию</p>
		<p>Знания: основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p>

ВД 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	<p>Умения: подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию</p> <p>Знания: назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных.</p>
	ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и	<p>Умения: создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</p> <p>Знания: структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и</p>

	глобальной компьютерной сети	средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных.
	ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации	Умения: тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
		Знания: назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; состав мероприятий по защите персональных данных.
	ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет	Умения: публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет
		Знания: структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет

3.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализациипрограммы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу	ЛР16
Ориентированный на работу в команде	ЛР17
Способный самостоятельно принимать решения по качеству	ЛР18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР 19
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов	ЛР20
Умеющий быстро принимать решения , распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	

Демонстрация интереса к будущей профессии;	ЛР 22
Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;	ЛР 23
Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;	ЛР24
Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;	ЛР 25
Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	ЛР 26

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Годовой календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, представлен в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, последовательность изучения, а также разделы практик.

Основная профессиональная образовательная программа СПО профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в соответствии с требованиями ФГОС СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов, разделов и дисциплин учебного плана.

Учебные циклы:

- общеобразовательный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл:
 - профессиональные модули;
 - учебная практика (производственное обучение);
 - производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной практической квалификационной работы).

Учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО содержит:

- перечень учебных циклов и разделов;

- трудоемкость цикла и раздела в академических часах с учетом интервала, заданного ФГОС;
- трудоемкость дисциплины и раздела в академических часах;
- распределение трудоемкости дисциплин и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, по каждому разделу;
- виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- вид и продолжительность государственной итоговой аттестации, форма государственной итоговой аттестации.

Каждый учебный цикл имеет обязательную часть и вариативную, устанавливаемую лицеем самостоятельно. Обязательная часть ОПОП по циклам составляет около 80 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть около 20 %.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Формирование вариативной части ОПОП: Вариативная часть учебного плана 144 часа обязательной аудиторной нагрузки использована следующим образом: введены учебные дисциплины; Основы Web-дизайна (30); «Устройство, эксплуатация и обслуживание компьютерной техники(55); «Офисные приложения MS Office (59)

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика (производственное обучение) и (или) производственная практика.

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Учебный план по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации представлен в **Приложении 2**.

4.3. Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, формирующих структуру ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОПД.01	Основы информационных технологий
ОПД.02	Основы электротехники
ОПД.03	Основы электроники и цифровой схемотехники

ОПД.04	Охрана труда и техника безопасности
ОПД.05	Экономика организации
ОПД.06	Безопасность жизнедеятельности
ОПД.07	Эффективное поведение на рынке труда
П.00	Профессиональный цикл
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации
МДК.01.0	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации
МДК.02.0	Технологии публикации цифровой мультимедийной информа-
ФК.00	Физическая культура

4.4. Программы учебной и производственной практик

Раздел ООП СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

По профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации предусмотрены практики: учебная – 6 недель, производственная – 13 недель.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 – 5 недель (180 часов), ПМ.02 – 8 недель (288 часов).

Производственная практика проводится концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 – 9 недель (324 часа), ПМ.02 – 11 недель (396 часов).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По окончании практики проводится зачет. По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный), итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Программы учебной и производственной практик представлены в приложениях 5,6.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП СПО.

Реализация основной профессиональной образовательной программы СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет студентам возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ООП СПО

ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж», реализующий основную профессиональную образовательную программу подготовки по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В образовательном учреждении созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

«Мастер по обработке цифровой информации»

№	Наименование
Кабинеты по профессиональному циклу:	
1	информатики и информационных технологий
2	мультимедиа - технологий
3	охраны труда
4	экономики организации
5	безопасности жизнедеятельности
Лаборатории:	
1	электротехники с основами радиоэлектроники

Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (по договору)
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

6. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

В колледже сформирована благоприятная социокультурная среда, В лицее сформирована социокультурная среда, создающая условия,

Необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных секциях и творческих кружках.

Приоритетными направлениями в деятельности образовательного учреждения являются: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, физическое воспитание, формирование основ здорового образа жизни обучающихся.

Основные направления воспитательной работы и дополнительного образования обучающихся, реализующиеся в ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

- организация досуга и дополнительное образование детей и молодежи;
- участие в разнонаправленных областных и городских мероприятиях обучающихся;
- работа по профилактике преступлений, совершаемых несовершеннолетними;
- создание здоровье сберегающей среды.

Неотъемлемой составляющей работы по сохранению здоровья обучающихся является организация отдыха и оздоровления в каникулярный период;

- оказание комплексной психологической, педагогической и социальной помощи и поддержки студентам, педагогам, родителям;
- проведение единых классных часов по различной тематике: о социализации личности, о профилактике девиантного поведения ит.п.;
- проведение работы по развитию студенческого самоуправления, где решаются задачи по формированию у обучающихся навыков трудовой и учебной дисциплины; профилактики противоправного поведения, повышения роли студенческих коллективов в организации быта.

Особое внимание уделяется формированию среди обучающихся основ гражданственности, развитию детского общественного движения.

На постоянном контроле воспитательной службы вопросы социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Данной категории детей было обеспечено первоочередное зачисление для обучения по избранной ими специальности. Все они обеспечены общежитием колледжа бесплатно. Таким детям постоянно оказывается психологическая помощь.

7. Оценка качества освоения основной образовательной программы 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация):

- Вопросы для самопроверки
- Вопросы и задания для самостоятельной работы
- Эссе, рефераты или доклады по теме
- Тематику курсовых работ
- Вопросы к экзамену
- Тесты для контроля знаний
- Типовые задания
- Контрольные работы
- Контрольно-измерительные материалы

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, разработанные по каждой дисциплине, доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Лицеом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Промежуточная аттестация учебных дисциплин проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов:

В учебном плане на промежуточную аттестацию отводится 1 неделя.

При освоении ОПОП СПО применяются формы промежуточной аттестации – зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены (в том числе квалификационные) по каждому профессиональному модулю. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. При освоении программы профессионального модуля, после изучения модуля формой промежуточной аттестации является квалификационный экзамен.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ООП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Государственная итоговая аттестация выпускника лица является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К Государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные учебным планом.

На основании Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968, требований ФГОС СПО и рекомендаций ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, колледжем разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА. Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проходит в виде выполнения выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы. Государственный экзамен не проводится.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется лицеем самостоятельно на основании Программы Государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.