

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 5
От «28» мая 2024г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «ВТК»
Медведева С.А.
«28» мая 2024г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалиста среднего звена

Форма обучения: очная

Специальность
15.02.16 Технология машиностроения

Квалификация выпускника
Техник - технолог

Организация разработчик:
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Вольский технологический колледж»

2024 год

Настоящая основная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ООП-П) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июня 2022 г. № 444 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения».

ООП-П разработана с учетом кластерно-отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ООП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	11
Раздел 5. Структура образовательной программы	37
5.1. Календарный учебный график	37
5.2. Учебный план	38
5.3. Рабочая программа воспитания	43
5.4. Календарный план воспитательной работы	43
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	64
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	64
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	65
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	66
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	66
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	67
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	67
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	68

Приложение 1. Матрица компетенции выпускника

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин

Приложение I.1. Рабочая программа профессионального модуля 01 «Разработка технологических процессов изготовления деталей машин».

Приложение I.2. Рабочая программа профессионального модуля 02 «Разработка и внедрение управляющих программ изготовления деталей машин в машиностроительном производстве».

Приложение I.3. Рабочая программа профессионального модуля 03 «Разработка и реализация технологических процессов в механосборочном производстве»

Приложение I.4. Рабочая программа профессионального модуля 04 «Организация контроля, наладки и технического обслуживания процессов в машиностроительном производстве».

Приложение I.5. Рабочая программа профессионального модуля 05 «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве».

Приложение I.6. Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по профессии 16045 «Оператор станков с программным управлением».

Приложение II.1. Рабочая программа учебного предмета «Русский язык»

Приложение II.2. Рабочая программа учебного предмета «Литература»

Приложение II.3. Рабочая программа учебного предмета «История»

Приложение II.4. Рабочая программа учебного предмета «Иностранный язык»

Приложение II.5. Рабочая программа учебного предмета «География»
Приложение II.6. Рабочая программа учебного предмета «Химия»
Приложение II.7. Рабочая программа учебного предмета «Физическая культура»
Приложение II.8. Рабочая программа учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»
Приложение II.9. Рабочая программа учебного предмета «Обществознание»
Приложение II.10. Рабочая программа учебного предмета «Биология»
Приложение II.11. Рабочая программа учебного предмета «Физика»
Приложение II.12. Рабочая программа учебного предмета «Математика»
Приложение II.13. Рабочая программа учебного предмета «Информатика»

Приложение III.11. Рабочая программа учебного предмета «Родная литература»
Приложение III.12. Рабочая программа учебного предмета «Основы исследовательской деятельности»

Приложение IV.1. Рабочая программа учебной дисциплины «История России»
Приложение IV.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
Приложение IV.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
Приложение IV.4. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»
Приложение IV.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства»

Приложение V.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Инженерная графика»
Приложение V.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Техническая механика»
Приложение V.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Материаловедение»
Приложение V.4. Рабочая программа учебной дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»
Приложение V.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Процессы формообразования и инструменты»
Приложение V.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Технология машиностроения»
Приложение V.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Охрана труда»
Приложение V.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика в профессиональной деятельности»
Приложение V.9. Рабочая программа учебной дисциплины «Компьютерная графика»
Приложение V.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Технологическое оборудование в машиностроительном производстве»
Приложение V.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Электротехника»

Приложение VI. Рабочая программа воспитания.
Приложение VII. Календарный план воспитательной работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП-П по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июня 2022 г. № 444 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП-П:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 14.06.2022г. №444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 534 от 14.07.2023 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП-П – основная образовательная программа «Профессионалитет»;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
КК – корпоративные компетенции;
ПС – профессиональный стандарт;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ТФ – трудовая функция;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
П – профессиональный цикл;
ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс;
ПА – промежуточная аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
ОПБ – обязательный профессиональный блок;
КОД- комплект оценочной документации;
ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учётом сетевой формы реализации программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *техник – технолог.*

Виды деятельности: разработка технологических процессов изготовления деталей машин; разработка и внедрение управляющих программ изготовления деталей машин в машиностроительном производстве; разработка и реализация технологических процессов в механосборочном производстве; организация контроля, наладки и технического обслуживания оборудования машиностроительного производства; организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5364 академических часа, со сроком обучения 3 года 6 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 25 Ракетно-космическая промышленность; 31 Автомобилестроение; 32 Авиастроение; 40 Сквозные виды деятельности в промышленности.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы

у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет» (Приложение 1)

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности по направленности.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
Зо 01.05	структуру плана для решения задач		
Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать		Умения:

	современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска;
		Уо 02.04	структурировать получаемую информацию
		Уо 02.05	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.06	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.07	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.08	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.09	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
	Знания:		

		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению		Умения:
		Уо 07.01	соблюдать нормы экологической

	окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	

		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Разработка технологических процессов изготовления деталей машин	ПК 1.1. Использовать конструкторскую и технологическую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей машин		Навыки:
		Н.1.1.01	использования конструкторской документации для проектирования технологических процессов изготовления деталей;
			Умения:
		У.1.1.01	читать чертежи;
		У.1.1.02	анализировать конструктивно-технологические свойства детали, исходя из ее служебного назначения;
		У.1.1.03	определять тип производства;
		У.1.1.04	проводить технологический контроль конструкторской документации с выработкой рекомендаций по повышению технологичности детали;
			Знания:
		З.1.1.01	служебное назначение и конструктивно-технологические признаки детали;
		З.1.1.02	показатели и качества деталей;
З.1.1.03	правила отработки		

		конструкции детали на технологичность.
ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок с учетом условий производства		Навыки:
	Н.1.2.01	выбора методов получения заготовок и схем их базирования;
		Умения:
	У.1.2.01	определять виды и способы получения заготовок;
	У.1.2.02	рассчитывать и проверять величину припусков и размеров заготовок;
	У.1.2.03	рассчитывать коэффициент использования материала; анализировать и выбирать схемы базирования;
		Знания:
	З.1.2.01	виды деталей и их поверхности;
	З.1.2.02	виды заготовок и схемы их базирования;
З.1.2.03	условия выбора заготовок и способы их получения.	
ПК 1.3. Выбирать методы механической обработки и последовательность технологического процесса обработки деталей машин в машиностроительном производстве		Навыки:
	Н.1.3.01	составления технологических маршрутов изготовления деталей и проектирования технологических операций;
		Умения:
	У.1.3.01	выбирать способы обработки поверхностей и назначать технологические базы;
	У.1.3.02	составлять технологический маршрут изготовления детали; проектировать технологические операции;
	У.1.3.03	разрабатывать технологический процесс изготовления детали;
		Знания:
	З.1.3.01	методику проектирования технологического процесса изготовления детали;
	З.1.3.02	типовые технологические процессы изготовления деталей машин;
З.1.3.03	виды обработки резания;	
З.1.3.04	элементы технологической операции.	
ПК 1.4. Выбирать схемы		Навыки:
	Н.1.4.01	наладки инструментальной

базирования заготовок, оборудование, инструмент и оснастку для изготовления деталей машин		оснастки и режущего инструмента, пользование мерительным инструментом;
		Умения:
	У.1.4.01	выбирать технологическое оборудование и технологическую оснастку: приспособления, режущий, мерительный и вспомогательный инструмент;
		Знания:
	3.1.4.01	физико-механические свойства конструкционных и инструментальных материалов;
	3.1.4.02	классификацию баз;
	3.1.4.03	способы и погрешности базирования заготовок;
	3.1.4.04	правила выбора технологических баз;
	3.1.4.05	виды режущих инструментов;
	3.1.4.06	технологические возможности металлорежущих станков;
3.1.4.07	назначение станочных приспособлений.	
ПК 1.5. Выполнять расчеты параметров механической обработки изготовления деталей машин, в т.ч. с применением систем автоматизированного проектирования		Навыки:
	Н.1.5.01	подбор режимов обработки;
	Н.1.5.02	расчет режимов резания;
		Умения:
	У.1.5.01	рассчитывать режимы резания по нормативам;
	У.1.5.02	рассчитывать штучное время;
	У.1.5.03	определять параметры шероховатости поверхности;
	У.1.5.04	определять допуски размеров и форм;
		Знания:
	3.1.5.01	методику расчета режимов резания;
3.1.5.02	структуру штучного времени;	
ПК 1.6. Разрабатывать технологическую документацию по изготовлению деталей машин, в т.ч. с применением систем автоматизированн		Практический опыт/навыки:
	Н.1.6.01	оформления технологической документации;
	Н.1.6.02	разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов с использованием пакетов

	ого проектирования		прикладных программ;
			Умения:
		У.1.6.01	оформлять технологическую документацию;
		У.1.6.02	использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов;
			Знания:
		3.1.6.01	назначение и виды технологических документов;
		3.1.6.02	требования ЕСКД и ЕСТД к оформлению технической документации;
		3.1.6.03	состав, функции и возможности использования информационных технологий в машиностроении.
Разработка и внедрение управляющих программ изготовления деталей машин в машиностроительном производстве	ПК 2.1. Разрабатывать вручную управляющие программы для технологического оборудования		Навыки:
		Н.2.1.01	разработки и внедрения управляющих программ для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем или аддитивном оборудовании;
		Н.2.1.02	выполнения расчетов при ручном программировании процесса обработки типовых деталей;
		Н.2.1.03	создания управляющей программы вручную;
			Умения:
		У.2.1.01	определять необходимую для выполнения работы информацию, её состав в соответствии с принятым процессом выполнения работ по изготовлению деталей;
		У.2.1.02	читать и понимать чертежи, и технологическую документацию;
		У.2.1.03	проводить сопоставительное сравнение, систематизацию и анализ конструкторской и технологической документации анализировать конструктивно-технологические свойства детали, исходя из её

			служебного назначения;
		У.2.1.04	составлять управляющие программы для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем и аддитивном оборудовании, в том числе с использованием системы автоматизированного проектирования;
			Знания:
		3.2.1.01	назначение и область применения станков и станочных приспособлений, в том числе станков с числовым программным управлением (ЧПУ) и обрабатывающих центров;
		3.2.1.02	виды операций металлообработки;
		3.2.1.03	технологическая операция и её элементы;
		3.2.1.04	назначение и виды технологических документов общего назначения;
		3.2.1.05	классификацию, назначение, область применения металлорежущего и аддитивного оборудования, назначение и конструктивно-технологические показатели качества изготавливаемых деталей, способы и средства контроля;
		3.2.1.06	методику расчета режимов резания и норм времени на операции металлорежущей обработки;
		3.2.1.07	методику расчета межпереходных и межоперационных размеров, припусков и допусков;
		3.2.1.08	основы теории обработки металлов;
		3.2.1.09	правила определения режимов резания по справочникам и паспорту станка;
		3.2.1.10	инструменты и инструментальные системы;
		3.2.1.11	системы

			автоматизированного проектирования для подбора конструктивного инструмента, технологических приспособлений и оборудования;
		3.2.1.12	назначение и виды технологических документов общего назначения;
		3.2.1.13	требования единой системы конструкторской и технологической документации к оформлению технической документации;
		3.2.1.14	правила и порядок оформления технологической документации.
	ПК 2.2. Разрабатывать с помощью CAD/CAM систем управляющие программы для технологического оборудования		Навыки:
		Н.2.2.01	выполнения расчётов с помощью систем автоматизированного проектирования;
		Н.2.2.02	применения шаблонов типовых элементов изготавливаемых деталей для станков с числовым программным управлением;
		Н.2.2.03	использования автоматизированного рабочего места технолога-программиста для разработки и внедрения управляющих программ к станкам с ЧПУ;
		Н.2.2.04	разработки и внедрения управляющих программ при помощи CAD/CAM систем для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем оборудовании;
		Н.2.2.05	использования базы программ для металлорежущего оборудования с ЧПУ;
		Н.2.2.06	программирования в САМ системе;
		Н.2.2.07	верификации управляющей программы для станка с ЧПУ в среде NC-симулятора (по

			возможности);
			Умения:
		У.2.2.01	особенности работы автоматизированного оборудования и возможности применения его в составе роботизированного технологического комплекса;
		У.2.2.02	рассчитывать и проверять величину припусков и размеров заготовок;
		У.2.2.03	устанавливать технологическую последовательность и режимы обработки
		У.2.2.04	устанавливать технологическую последовательность режимов резания;
		У.2.2.05	рационально использовать автоматизированное оборудование в каждом конкретном, отдельно взятом производстве;
		У.2.2.06	обеспечивать безопасность при проведении работ на технологическом оборудовании участков механической обработки и аддитивного изготовления;
		У.2.2.07	читать технологическую документацию
			Знания:
		3.2.2.01	последовательность технологического процесса обрабатывающего центра с ЧПУ;
		3.2.2.02	правила по охране труда;
		3.2.2.03	основные сведения по метрологии, стандартизации и сертификации;
		3.2.2.04	техническое черчение и основы инженерной графики;
		3.2.2.05	состав, функции и возможности использования информационных технологий в металлообработке;
		3.2.2.06	требования единой системы классификации и кодирования и единой системы технологической

			документации к оформлению технической документации для металлообрабатывающего и аддитивного производства;
		3.2.2.07	основы цифрового производства;
		3.2.2.08	интерфейса, инструментов для ведения расчёта параметров механической обработки, библиотеки для работы с конструкторско-технологическими элементами, баз данных в системах автоматизированного проектирования;
		3.2.2.09	основы материаловедения;
		3.2.2.10	классификацию, назначение и область применения режущих инструментов;
		3.2.2.11	способы формообразования при обработке деталей резанием и с применением аддитивных методов;
		3.2.2.12	системы графического программирования;
		3.2.2.13	методику разработки и внедрения управляющих программ для обработки изготавливаемых деталей на автоматизированном металлообрабатывающем и аддитивном оборудовании, в том числе с применением CAD/CAM/CAE систем
		3.2.2.14	технологическую оснастку, ее классификацию, расчет и проектирование;
		3.2.2.15	классификацию баз, назначение и правила формирования комплектов технологических баз ресурсосбережения и безопасности труда на участках механической обработки и аддитивного изготовления;
		3.2.2.16	виды и применение технологической документации при обработке заготовок;

		3 2.2.17	принципы работы в прикладных программах автоматизированного проектирования.
	ПК 2.3. Осуществлять проверку реализации и корректировки управляющих программ на технологическом оборудовании		Навыки:
		Н.2.3.01	изменения параметров стойки ЧПУ станка;
		Н.2.3.02	выполнения проверки реализации и корректировки управляющей программы в соответствии с результатом обработки;
		Н.2.3.03	наладки и управления станком с ЧПУ;
			Умения:
		У.2.3.01	корректировать управляющую программу в соответствии с результатом обработки деталей;
			Знания:
		3.2.3.01	структуру системы управления станка;
		3.2.3.02	компоновка, основные узлы и технические характеристики многоцелевых станков и металлообрабатывающих центров;
		3.2.3.03	коды и макрокоманды стоек ЧПУ в соответствии с международными стандартами;
		3.2.3.04	основы автоматизации технологических процессов и производств;
		3.2.3.05	приводы с числовым программным управлением и промышленных роботов;
		3.2.3.06	технология обработки заготовки;
		3.2.3.07	основные и вспомогательные компоненты станка;
	3.2.3.08	движения инструмента и стола во всех допустимых направлениях.	
Разработка и реализация технологических процессов в механосборочном производстве	ПК 3.1. Разрабатывать технологический процесс сборки изделий с применением конструкторской и		Навыки:
		Н.3.1.01	использования конструкторской и технологической документации для проектирования технологических процессов

технологической документации		сборки изделий;
	Н.3.1.02	использования шаблонов типовых схем сборки изделий;
	Н.3.1.03	выбора способов базирования соединяемых деталей;
	Н.3.1.04	составления технологических маршрутов сборки изделий и проектирования технологических операций;
	Н.3.1.05	разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов сборки изделий с использованием пакетов прикладных программ;
		Умения:
	У.3.1.01	определять последовательность выполнения работы по сборке узлов или изделий;
	У.3.1.02	выбирать способы базирования деталей при сборке узлов или изделий;
	У.3.1.03	разрабатывать технологические схемы сборки узлов или изделий;
	У.3.1.04	читать чертежи сборочных узлов;
	У.3.1.05	проектировать технологические операции
	У.3.1.06	разрабатывать технологический процесс сборки изделий;
	У.3.1.07	использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов механосборочного производства
	У.3.1.08	выбирать и применять оборудование, сборочный инструмент, оснастку и материалы в соответствии с технологическим решением;
У.3.1.09	выполнять сборочные чертежи и деталировки, а	

			также чертежи общего вида в соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД)
		У.3.1.10	определять последовательность сборки узлов и деталей;
			Знания:
		3.3.1.01	технологические формы, виды и методы сборки;
		3.3.1.02	принципы организации и виды сборочного производства;
		3.3.1.03	этапы проектирования процесса сборки;
		3.3.1.04	комплектование деталей и сборочных единиц;
		3.3.1.05	последовательность выполнения процесса сборки;
		3.3.1.06	виды соединений в конструкциях изделий;
		3.3.1.07	подготовка деталей к сборке;
		3.3.1.08	типовые процессы сборки характерных узлов, применяемых в машиностроении;
		3.3.1.09	оборудование и инструменты для сборочных работ;
		3.3.1.10	процессы выполнения сборки неподвижных неразъёмных и разъёмных соединений;
		3.3.1.11	технологические методы сборки, обеспечивающие качество сборки узлов;
		3.3.1.12	методы контроля качества выполнения сборки узлов;
		3.3.1.13	требования, предъявляемые к конструкции изделия при сборке;
		3.3.1.14	требования, предъявляемые при проверке выполненных работ по сборке узлов и изделий;
		3.3.1.15	назначение и особенности применения подъемно-транспортного, складского производственного оборудования;
		3.3.1.16	основы ресурсосбережения и безопасности труда на

		участках механосборочного производства;
ПК 3.2. Выбирать оборудование, инструмент и оснастку для осуществления сборки изделий		Навыки:
	Н.3.2.01	подбора конструктивного исполнения сборочного инструмента, материалов, исполнительных элементов инструмента, приспособлений и оборудования;
	Н.3.2.02	применения систем автоматизированного проектирования для выбора конструктивного исполнения сборочного инструмента, приспособлений и оборудования;
		Умения:
	У.3.2.01	выбирать и применять оборудование, сборочный инструмент, оснастку и материалы в соответствии с технологическим решением;
	У.3.2.02	применять системы автоматизированного проектирования для выбора инструмента и приспособлений для сборки узлов или изделий;
		Знания:
	3.3.2.01	назначение и конструктивно-технологические признаки собираемых узлов и изделий;
	3.3.2.02	технологический процесс сборки узлов или деталей согласно выбранному решению;
	3.3.2.03	конструктивно-технологическую характеристику собираемого объекта;
	3.3.2.04	основы металловедения и материаловедения;
3.3.2.05	применение систем автоматизированного проектирования для подбора конструктивного исполнения сборочного инструмента и приспособлений;	
ПК 3.3. Разрабатывать технологическую		Навыки:
	Н.3.3.01	оформления маршрутных и операционных

документацию по сборке изделий, в т.ч. с применением систем автоматизированного проектирования		технологических карт для сборки узлов или изделий на сборочных участках машиностроительных производств;
	Н.3.3.02	составления технологических маршрутов сборки узлов и изделий и проектирования сборочных технологических операций;
	Н.3.3.03	использования систем автоматизированного проектирования в приложении к оформлению технологической документации по сборке узлов или изделий;
	Н.3.3.04	разработки технических заданий на проектирование специальных технологических приспособлений;
	Н.3.3.05	применения конструкторской документации для разработки технологической документации;
		Умения:
	У.3.3.01	оформлять технологическую документацию;
	У.3.3.02	оформлять маршрутные и операционные технологические карты для сборки узлов или изделий на сборочных участках производств;
	У.3.3.03	применять систем автоматизированного проектирования, САД технологии при оформлении карт технологического процесса сборки;
	У.3.3.04	разрабатывать технологические схемы сборки узлов или изделий;
	У.3.3.05	читать чертежи сборочных узлов;
	У.3.3.06	использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов механосборочного производства;
	У.3.3.07	выполнять сборочные чертежи и деталировки, а

			также чертежи общего вида в соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД);
		У.3.3.08	определять последовательность сборки узлов и деталей;
			Знания:
		3.3.3.01	основные этапы сборки;
		3.3.3.02	последовательность прохождения сборочной единицы по участку;
		3.3.3.03	виды подготовительных, сборочных и регулировочных операций на участках машиностроительных производств;
		3.3.3.04	требования единой системы технологической документации к составлению и оформлению маршрутной операционной и технологических карт для сборки узлов
		3.3.3.05	системы автоматизированного проектирования в оформлении технологических карт для сборки узлов;
		3.3.3.06	основы инженерной графики;
		3.3.3.07	этапы сборки узлов и деталей;
		3.3.3.08	классификацию и принципы действия технологического оборудования механосборочного производства;
		3.3.3.09	порядок проектирования технологических схем сборки;
		3.3.3.10	виды технологической документации сборки;
		3.3.3.11	правила разработки технологического процесса сборки;
		3.3.3.12	виды и методы соединения сборки;
		3.3.3.13	порядок проведения технологического анализа конструкции изделия в сборке;
		3.3.3.14	виды и перечень технологической

			документации в составе комплекта по сборке узлов или деталей машин;
		3.3.3.15	пакеты прикладных программ;
ПК 3.4. Реализовывать технологический процесс сборки изделий машиностроительного производства			Навыки:
		Н.3.4.01	участия в реализации технологического процесса по сборке изделий машиностроительного производства;
			Умения:
		У.3.4.01	проверять соответствие оборудования, оснастку, сборочного инструмента требованиям документации
		У.3.4.02	реализовывать технологические процессы сборки узлов или изделий;
		У.3.4.03	пользоваться технологической документацией при реализации технологических процессов по сборке узлов или изделий;
			Знания:
		3.3.4.01	технологический процесс сборки детали, её назначение и предъявляемые требования к ней;
		3.3.4.02	схемы, виды и типы сборки узлов и изделий;
		3.3.4.03	принципы организации и виды сборочного производства;
		3.3.4.04	подготовка деталей к сборке;
		3.3.4.05	типовые процессы сборки характерных узлов, применяемых в машиностроении;
		3.3.4.06	оборудование и инструменты для сборочных работ;
		3.3.4.07	процессы выполнения сборки неподвижных неразъёмных и разъёмных соединений;
		3.3.4.08	технологические методы сборки, обеспечивающие качество сборки узлов;
	3.3.4.09	методы контроля качества выполнения сборки узлов;	
	3.3.4.10	требования, предъявляемые к	

			конструкции изделия при сборке;
		3.3.4.11	требования, предъявляемые при проверке выполненных работ по сборке узлов и изделий;
ПК 3.5. Контролировать соответствие качества сборки требованиям технологической документации, анализировать причины несоответствия изделий и выпуска продукции низкого качества, участвовать в мероприятиях по их предупреждению и устранению			Навыки:
		Н.3.5.01	проведения контроля соответствия качества сборки изделий требованиям технологической документации;
			Умения:
		У.3.5.01	проверять соответствие оборудования, оснастку, сборочного инструмента требованиям документации;
		У.3.5.02	устранять нарушения, связанные с настройкой оборудования, оснастки, сборочного инструмента;
		У.3.5.03	выбирать контроля сборки изделий;
		У.3.5.04	анализировать причины брака, разделять брак на исправимый и неисправимый;
			Знания:
		3.3.5.01	технологические методы сборки, обеспечивающие качество сборки узлов;
		3.3.5.02	методы контроля качества выполнения сборки узлов;
		3.3.5.03	требования, предъявляемые к конструкции изделия при сборке;
		3.3.5.04	требования, предъявляемые при проверке выполненных работ по сборке узлов и изделий;
		3.3.5.05	основные признаки объектов контроля технологической дисциплины;
		3.3.5.06	виды брака и способы его предупреждения;
ПК 3.6. Разрабатывать планировки участков механосборочных цехов машиностроительн			Навыки:
		Н.3.6.01	разработки и составления планировок участков сборочных цехов;
		Н.3.6.02	применения систем автоматизированного проектирования для

	ого производства в соответствии с производственным и задачами		разработки планировок;
			Умения:
		У.3.6.01	осуществлять компоновку участка сборочного цеха согласно технологическому процессу;
		У.3.6.02	применять системы автоматизированного проектирования и САД технологии для разработки планировки;
			Знания:
		З.3.6.01	основные принципы составления плана участков сборочных цехов;
		З.3.6.02	правила и нормы размещения сборочного оборудования;
		З.3.6.03	виды транспортировки и подъема деталей;
		З.3.6.04	виды сборочных цехов;
		З.3.6.05	принципы работы и виды систем автоматизированного проектирования;
		З.3.6.06	типовые виды планировок участков сборочных цехов;
З.3.6.07	основы инженерной графики и требования технологической документации к планировкам участков и цехов;		
Организация контроля, наладки и технического обслуживания оборудования машиностроительного производства	ПК 4.1. Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем металлорежущего и аддитивного производственного оборудования		Навыки:
		Н.4.1.01	наладки на холостом ходу и в рабочем режиме обрабатывающих центров для обработки отверстий в деталях и поверхностей деталей по 8 - 14 квалитетам;
		Н.4.1.02	диагностирования технического состояния эксплуатируемого металлорежущего и аддитивного оборудования;
		Н.4.1.03	установки деталей в универсальных и специальных приспособлениях и на столе станка с выверкой в двух плоскостях;
		Н.4.1.04	обработки отверстий и поверхностей деталей по 8 – 14 квалитетам;

			Умения:
		У.4.1.01	осуществлять оценку работоспособности и степени износа узлов и элементов металлорежущего оборудования;
		У.4.1.02	программировать в полуавтоматическом режиме и дополнительные функции станка;
		У.4.1.03	выполнять обработку отверстий и поверхностей в деталях по 8-14 качеству и выше;
		У.4.1.04	выполнять установку и выверку деталей в двух плоскостях;
			Знания:
		3.4.1.01	основы электротехники, электроники, гидравлики и программирования в пределах выполняемой работы;
		3.4.1.02	причины отклонений в формообразовании;
		3.4.1.03	виды, причины брака и способы его предупреждения и устранения;
		3.4.1.04	наименование, стандарты и свойства материалов, крепежных и нормализованных деталей и узлов;
		3.4.1.05	система допусков и посадок, степеней точности;
		3.4.1.06	качества и параметры шероховатости;
			Навыки:
	ПК 4.2. Организовывать работы по устранению неполадок, отказов	Н.4.2.01	организации работ по устранению неисправности функционирования оборудования на технологических позициях производственных участков;
		Н.4.2.02	постановки производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке;
			Умения:

		У.4.2.01	организовывать регулировку механических и электромеханических устройств металлорежущего и аддитивного оборудования;
		У.4.2.02	выполнять наладку одностипных обрабатывающих центров с ЧПУ;
		У.4.2.03	выполнять подналадку основных механизмов обрабатывающих центров в процессе работы;
		У.4.2.04	выполнять наладку обрабатывающих центров по 6-8 квалитетам;
			Знания:
		3.4.2.01	способы и правила механической и электромеханической наладки, устройство обслуживаемых одностипных станков;
		3.4.2.02	правила заточки, доводки и установки универсального и специального режущего инструмента;
		3.4.2.03	способы корректировки режимов резания по результатам работы станка;
			Навыки:
	ПК 4.3. Планировать работы по наладке и подналадке металлорежущего и аддитивного оборудования	Н.4.3.01	доводки, наладки и регулировки основных механизмов автоматических линий в процессе работы;
		Н.4.3.02	оформления технической документации на проведение контроля, наладки, подналадки и технического обслуживания оборудования;
			Умения:
		У.4.3.01	оформлять техническую документацию для осуществления наладки и подналадки оборудования машиностроительных производств;
		У.4.3.02	рассчитывать и измерять основные параметры простых электрических, магнитных и

			электронных цепей;
			Знания:
		3.4.3.01	техническая документация на эксплуатацию металлорежущего и аддитивного оборудования;
		3.4.3.02	карты контроля и контрольных операций;
		3.4.3.03	объемы технического обслуживания и периодичность проведения наладочных работ металлорежущего и аддитивного оборудования;
		3.4.3.04	основные режимы работы металлорежущего и аддитивного оборудования;
	ПК 4.4. Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке		Навыки:
		Н.4.4.01	выведения узлов и элементов металлорежущего и аддитивного оборудования в ремонт;
		Н.4.4.02	организации и расчёта требуемых ресурсов для проведения работ по наладке металлорежущего или аддитивного оборудования с применением SCADA систем;
			Умения:
		У.4.4.01	рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;
		У.4.4.02	выполнять расчеты, связанные с наладкой работы металлорежущего и аддитивного оборудования;
		У.4.4.03	применять SCADA-системы для обеспечения работ по наладке металлорежущего и аддитивного оборудования;
			Знания:
		3.4.4.01	программных пакетов SCADA-систем;
		3.4.4.02	правила выполнения расчетов, связанных с наладкой работы металлорежущего и аддитивного оборудования;

		3.4.4.03	межоперационные карты обработки деталей и измерительный инструмент для контроля размеров деталей в соответствии с технологическим процессом.
ПК 4.5. Контролировать качество работ по наладке и техническому обслуживанию			Навыки:
		Н.4.5.01	определения отклонений от технических параметров работы оборудования металлообрабатывающих и аддитивных производств;
		Н.4.5.02	контроля с помощью измерительных инструментов точности наладки универсальных и специальных приспособлений контрольно-измерительных инструментов, приборов и инструментов для автоматического измерения деталей;
		Н.4.5.03	регулировки режимов работы эксплуатируемого оборудования;
			Умения:
		У.4.5.01	обеспечивать безопасность работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию металлорежущего и аддитивного оборудования;
		У.4.5.02	оценивать точность функционирования металлорежущего оборудования на технологических позициях производственных участков;
		У.4.5.03	контролировать исправность приборов активного и пассивного контроля, контрольных устройств и автоматов;
		У.4.5.04	производить контроль размеров детали;
		У.4.5.05	использовать универсальные и специализированные измерительные инструменты;
		У.4.5.06	выполнять установку и выверку деталей в двух плоскостях;
			Знания:

		3.4.5.01	виды контроля работы металлорежущего и аддитивного оборудования;
		3.4.5.02	контрольно-измерительный инструмент и приспособления, применяемые для обеспечения точности функционирования металлорежущего и аддитивного оборудования;
		3.4.5.03	правила настройки, регулирования универсальных и специальных приспособлений контрольно-измерительных инструментов, приборов и инструментов для автоматического измерения деталей;
		3.4.5.04	стандарты качества;
		3.4.5.05	нормы охраны труда и бережливого производства, в том числе с использованием SCADA систем;
		3.4.5.06	правила проверки станков на точность, на работоспособность и точность позиционирования;
		3.4.5.07	основы статистического контроля и регулирования процессов обработки деталей.
Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве	ПК 5.1. Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала		Навыки:
		Н.5.1.01	нормирования труда работников;
		Н.5.1.02	участия в планировании, управлении и организации работы структурного подразделения;
			Умения:
		У.5.1.01	формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами;
		У.5.1.02	рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
			Знания:

		3.5.1.01	организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия;
		3.5.1.02	требования к персоналу, должностные и производственные инструкции;
		3.5.1.03	нормирование работ работников;
		3.5.1.04	показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт;
		3.5.1.05	правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах;
	ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения		Навыки:
		Н.5.2.01	определения потребностей материальных ресурсов;
		Н.5.2.02	формирования и оформления заказа материальных ресурсов;
		Н.5.2.03	организации деятельности структурного подразделения;
			Умения:
		У.5.2.01	оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач;
		У.5.2.02	рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;
			Знания:
		3.5.2.01	правила постановки производственных задач;
		3.5.2.02	виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия;
	3.5.2.03	правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки;	
	3.5.2.04	виды и иерархия структурных	

			подразделений предприятия машиностроительного производства;
		3.5.2.05	порядок учёта материально-технических ресурсов;
ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества			Навыки:
		Н.5.3.01	проведения контроля соответствия качества деталей требованиям технической документации;
		Н.5.3.02	выявления, анализа и устранения причины выпуска продукции низкого качества;
			Умения:
		У.5.3.01	определять (выявлять) несоответствие геометрических параметров заготовки требованиям технологической документации;
		У.5.3.02	выбирать средства измерения;
		У.5.3.03	определять годность размеров, форм, расположения и шероховатости поверхностей деталей;
		У.5.3.04	анализировать и устранять причины брака, разделять брак на исправимый и неисправимый;
			Знания:
		3.5.3.01	основные признаки объектов контроля технологической дисциплины;
		3.5.3.02	основные методы контроля качества детали;
		3.5.3.03	виды брака и способы его предупреждения и устранения;
	ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов		
		Н.5.4.01	участия в реализации технологического процесса по изготовлению деталей с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства;
			Умения:
		У.5.4.01	проверять соответствие оборудования, приспособлений, режущего и измерительного инструмента

бережливого производства		требованиям технологической документации;
	У.5.4.02	устранять нарушения, связанные с настройкой оборудования, приспособлений, режущего инструмента;
	У.5.4.03	рассчитывать нормы времени;
	У.5.4.04	определять (выявлять) несоответствие геометрических параметров заготовки требованиям технологической документации;
	У.5.4.05	выбирать средства измерения;
	У.5.4.06	определять годность размеров, форм, расположения и шероховатости поверхностей деталей;
	У.5.4.07	анализировать и устранять причины брака, разделять брак на исправимый и неисправимый;
	У.5.4.09	рассчитывать нормы времени;
		Знания:
	3.5.4.01	принципы, формы и методы организации производственного и технологического оборудования;
	3.5.4.02	основные принципы наладки оборудования, приспособлений, режущего инструмента;
	3.5.4.03	основные признаки соответствия рабочего места требованиям, определяющим эффективное использование оборудования;
	3.5.4.04	основные признаки объектов контроля технологической дисциплины;
	3.5.4.05	основные методы контроля качества детали;
	3.5.4.06	виды брака и способы его предупреждения и устранения;
3.5.4.07	стандарты предприятий и	

			организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты;
		3.5.4.08	нормы охраны труда на предприятиях машиностроительных производств;
		3.5.4.09	принципы делового общения и поведения в коллективе;
		3.5.4.10	виды и типы средств охраны труда, применяемых в машиностроении;
		3.5.4.11	основы промышленной безопасности;
		3.5.4.12	правила и инструктажи для безопасного ведения работ при реализации конкретного технологического процесса.

№	Учебная и производственная (по профилю специальности) практика	час	300			300	н/д	25	час			н/д			час			н/д			н/д			час			н/д			72	н/д	2
№	Учебная практика	час	296			296	н/д	11	час			н/д			час			н/д			н/д			час			н/д			72	н/д	2
№	Компьютерная	час	296			296	н/д	11	час			н/д			час			н/д			н/д			час			н/д			72	н/д	2
№	Расчетно-конструкторская	час	296			296	н/д	11	час			н/д			час			н/д			н/д			час			н/д			72	н/д	2
№	Производственная (по профилю специальности) практика	час	504			504	н/д	14	час			н/д			час			н/д			н/д			час			н/д					
№	Компьютерная	час	504			504	н/д	14	час			н/д			час			н/д			н/д			час			н/д					
№	Расчетно-конструкторская	час	504			504	н/д	14	час			н/д			час			н/д			н/д			час			н/д					
№	ПЭВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОДВИЖЕНИЕ)					РП		4	час			н/д			час			н/д			н/д			час			н/д					
№	Осуществление итоговой аттестации		216			216	н/д		час			н/д			час			н/д			н/д			час			н/д					
№	Подготовка выпускной квалификационной работы	час	108			108	н/д	3	час			н/д			час			н/д			н/д			час			н/д					
№	Защита выпускной квалификационной работы	час	36			36	н/д	1	час			н/д			час			н/д			н/д			час			н/д					
№	Подготовка и демонстрационный экзамен	час	36			36	н/д	1	час			н/д			час			н/д			н/д			час			н/д					
№	Проведение демонстрационного экзамена	час	36			36	н/д	1	час			н/д			час			н/д			н/д			час			н/д					
№	Консультации																															
№	Консультации ПЭ							36																								
№	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В НАДПРЯЖЕННЫХ ЧАСАХ	с	46			524	2466	44	14	5144	2198	1126	100		60	162	600			604	278	224										
№	Исследования (без учета фак. культуры)														1																	
№	Защита (без учета фак. культуры)														2																	
№	Демонстрационные экзамены (без учета фак. культуры)														3																	
№	Курсовые проекты (без учета фак. культуры)														4																	
№	Курсовые работы (без учета фак. культуры)														5																	

18																		18																		18																		18																																																																																																																																																																																																																							
216																		18																		216																		216																																																																																																																																																																																																																							
84																		4																		2																		78																		46																		33																		84																																																																																																																																																																	
78																		6																		2																		62																		38																		24																		78																																																																																																																																																																	
NAC																		H92																		NAC																		72																		H92																		2																		NAC																		H92																		NAC																		H92																		72																																																																																									
NAC																		H92																		NAC																		72																		H92																		2																		NAC																		H92																		NAC																		H92																		72																																																																																									
18																		18																		18																		18																																																																																																																																																																																																																							
220																		12																		4																		204																		78																		62																		220																																																																																																																																																																	
82																		6																		2																		78																		58																		28																		6																		82																																																																																																																																															
76																		6																		2																		62																		28																		42																		6																		76																																																																																																																																															
NAC																		H92																		NAC																		72																		H92																		2																		NAC																		H92																		NAC																		H92																		72																																																																																									
NAC																		H92																		NAC																		72																		H92																		2																		NAC																		H92																		NAC																		H92																		72																																																																																									
18																		18																		18																		18																																																																																																																																																																																																																							
214																		126																		84																		48																		18																		214																																																																																																																																																																																			
76																		76																		56																		20																		76																		48																		76																																																																																																																																																																	
48																		40																		28																		20																		48																		48																		48																																																																																																																																																																	
NAC																		H92																		NAC																		36																		H92																		1																		NAC																		H92																		NAC																		H92																		36																																																																																									
NAC																		H92																		NAC																		36																		H92																		1																		NAC																		H92																		NAC																		H92																		36																																																																																									
18																		18																		18																		18																																																																																																																																																																																																																							
16																		16																		10																		6																		46																		46																		12																		14																		20																		218																		208																		88																		40																		18																		280																	
16																		16																		10																		6																		46																		46																		12																		14																		20																		96																		96																		66																		32																		62																																			
96																		96																		66																		32																		96																		32																		20																		10																		96																		32																		96																																																																																									
NAC																		H92																		NAC																		72																		H92																		2																		NAC																		H92																		NAC																		H92																		72																																																																																									
18																		18																		18																		18																																																																																																																																																																																																																							
144																		144																		162																		144																		18																		144																		402																																																																																																																																																																	
144																		144																		144																		144																		144																		144																		144																																																																																																																																																																	
NAC																		H92																		NAC																		144																		H92																		4																		NAC																		H92																		NAC																		H92																		144																																																																																									
NAC																		H92																		NAC																		144																		H92																		4																		NAC																		H92																		NAC																		H92																		144																																																																																									
18																		18																		18																		18																																																																																																																																																																																																																							

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы, календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для ГАПОУ СО «ВТК» цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж».

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении .

5.4. Календарный план воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж» на 2024-2025 уч.г.

№ п/п	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»				
1	Федеральный проект «Профессионалитет»	1 курс специальных групп 13.02.13 и 15.02.16	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УВР, УМР
2	Всероссийский классный час в рамках	1-4	октябрь	Зам. директора по

	Единого дня открытых дверей (02-20 октября)			УР, НМР, ВР, секретарь приемной комиссии
3	Обучающиеся экскурсии в образовательных учреждениях СПО для родителей потенциальных абитуриентов (профессиональные пробы)	1-4	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по ПО, НМР, секретарь приемной комиссии
4	Проведение декад по общеобразовательным дисциплинам	1 курс	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, преподаватели общеобразовательных дисциплин
5	Организация и проведение кинопоказов и лекторий, посвященных памятным датам истории и юбилейным датам писателей, поэтов и ученых	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, ВР, преподаватели общеобразовательных дисциплин
6	Участие студентов в проектно – исследовательской деятельности	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по НМР, УР, преподаватели
«КУРАТОРСТВО»				
1	Проведение занятий в рамках реализации проекта «Разговоры о важном»	1-4	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители (кураторы) групп
2	Проведение родительских собраний	1-4	По отдельному плану	Зам. директора по УР, УР, зав. отделениями, кл. руководители
3	Проведение тематических совещаний с руководителями учебных групп	1-4	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, УР, ПП Соц. педагоги Педагоги-психологи
4	Проведение тематических классных часов	1-4	1 раз в неделю	Кл. руководители (кураторы) групп
5	Проведение Единых дней профилактики и безопасности	1-4	Ежемесячно 10 числа 3-я пятница месяца	Зам. директора по ВР Кл. руководители Соц. педагоги
6	Участие в заседании совета профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних	1-4	4-ая неделя месяца	Зам. директора по УР, ВР Кл. руководители Соц. педагог Актив групп
7	Проведение с обучающимися инструктажей	1-4	Сентябрь - июнь	Кл. руководители
8	Организация бесконфликтного общения в студенческой группе	1-4	Сентябрь	Кл. руководители
9	Проведение профилактических мероприятий по формированию законопослушного поведения, успешного обучения, ориентации	1-4	Сентябрь - июнь	Кл. руководители

	на успех			
10	Проведение бесед по анализу успеваемости, посещаемости занятий студентами	1-4	Декабрь, май	Кл. руководители
11	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма (Причины и последствия)	1-4	Сентябрь 2024	Кл. руководители (кураторы) групп
12	Организационная работа по участию в колледжных, муниципальных мероприятиях, акциях и иных проектах, эстетическому воспитанию, пропаганде ЗОЖ и профилактике правонарушений, волонтерском движении	1-4	Сентябрь - июнь	Кл. руководители
13	Организация работы по участию в экологических акциях «Чистая Волга», «Вода России» и др.	1-4	В течение года	Кл. руководители
14	Проведение мониторинга социальных сетей обучающихся	1-4	В течение года	Кл. руководители
15	Проведение уроков по медиабезопасности	1-4	Сентябрь - июнь	Кл. руководители
«НАСТАВНИЧЕСТВО»				
1	Формирование базы наставляемых	1-4	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УР, НМР, ВР
2	Формирование базы наставников	-	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УР, НМР, ВР
3	Отбор/выдвижение наставников	-	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УР, НМР, ВР
4	Формирование наставнических пар/групп	-	Октябрь – ноябрь	Зам. директора по УР, НМР, ВР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1-4	Октябрь – июнь	Зам. директора по УР, НМР, ВР
6	Изучение и знакомство с успешным опытом и эффективной деятельностью	-	Октябрь - июнь	Зам. директора по УР, НМР, ВР
7	Участие в заседаниях Студенческого совета	1-4	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УР, НМР, ВР
8	Участие в мероприятиях различного уровня. Включенность наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы организации	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, НМР, ВР
9	Организация и проведение бинарных внеурочных занятий «Разговоры о важном» (по отделениям и др.)	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР Советники директора по воспитанию Кл. руководители
10	Проведение психологических тренингов «Мы – команда»	1-4	Сентябрь - июнь	Педагог - психолог
11	Индивидуальное сопровождение наставляемых	1-4	Сентябрь - июнь	Педагог - психолог
12	Содействие в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, ВР Соц. педагог

				Педагог - психолог
«ОСНОВНЫЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»				
1	Всероссийский конкурс «Россия – страна возможностей»	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР Советники директора по воспитанию
2	Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально – экономическое развитие российских территорий , «Моя страна – моя Россия»	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР Советники директора по воспитанию
3	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР Советники директора по воспитанию Преподаватели
4	Всероссийский интеллектуальный турнир «Лига знаний: школы и колледжи» в рамках реализации проекта Российского общества «Знание» и Российского движения детей и молодежи «Движение первых»	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР Советники директора по воспитанию Преподаватели
5	Участие в патриотических акциях «МЫВМЕСТЕ»	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР Советники директора по воспитанию Преподаватели
6	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1-4	01.09.24	Администрация колледжа Педагог-организатор Зав. отделениями
7	Еженедельные внеурочные мероприятия в рамках федерального проекта «Разговоры о важном»	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР Кл. руководители (кураторы)
8	Проведение Единого классного часа по теме «Урок мира»	1-4	01.09.24	Зам. директора по ВР
9	День окончания Второй мировой войны	1-4	03.09.24	Зам. директора по ВР Кл. руководители (кураторы) Преподаватели истории
10	Международный день распространения грамотности	1-4	08.09.24	Зам. директора по ВР Преподаватели русского языка и литературы

11	Международный день памяти жертв фашизма	1-4	10.09.24	Зам. директора по ВР Кл. руководители (кураторы) Преподаватели истории
12	Проведение недели финансовой грамотности	1-4	27.09-01.10.24	Зам. директора по УР
13	Мероприятия, посвященные Дню учителя	1-4	01.10.24	Зам. директора по ВР Педагог - организатор
14	Проведение Всероссийского урока «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «ВместеЯрче»	1-2	15.10.24	Зам. директора по УР, ВР, НМР
15	Международный день школьных библиотек	1-4	25.10.24	Зам. директора по ВР Библиотекарь
16	День народного единства	1-4	04.11.24	Зам. директора по ВР Кл. руководители Преподаватели общеобразовательного цикла
17	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4	08.11.24	Зам. директора по ВР Кл. руководители Преподаватели общеобразовательного цикла
18	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню толерантности	1-4	16.11.24	Зам. директора по ВР
19	Мероприятия, посвященные Международному дню студента. Посвящение первокурсников в студенты.	1-4	17.11.24	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
20	День начала Нюрнбергского процесса	1-4	20.11.24	Зам. директора по ВР Преподаватели истории Советники директора по воспитанию
21	Мероприятия, посвященные Дню матери	1-4	ноябрь	Зам. директор по ВР Кл. руководители
22	День Государственного герба Российской Федерации	1-4	30.11.24	Зам. директора по ВР Преподаватели истории и обществознания
23	День неизвестного солдата	1-4	03.12.24	Зам. директора по

				ВР Преподаватели истории и обществознания
24	День Героев Отечества	1-4	09.12.24	Преподаватели истории и обществознания
25	День прав человека	1-4	10.12.24	Преподаватели истории и обществознания
26	День Конституции Российской Федерации	1-4	12.12.24	Преподаватели истории и обществознания
27	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-4	25.12.24	Преподаватели истории и обществознания
28	Новогоднее мероприятие «Новогодний карнавал»	1-4	декабрь	Зам. директора по ВР Педагог – организатор
29	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944)	1-4	27.01.25	Преподаватели истории и обществознания
30	День памяти жертв Холокоста	1-4	27.01.25	Преподаватели истории и обществознания
31	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-4	02.02.25	Преподаватели истории и обществознания
32	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (35 лет со дня вывода войск из Республики Афганистан (1989))	1-4	15.02.25	Преподаватели истории и обществознания
33	Международный день родного языка	1-4	21.02.25	Преподаватели русского языка и литературы
34	День защитника Отечества	1-4	23.02.25	Зам. директора по ВР
35	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	1-4	14.03.25	Преподаватели русского языка и литературы Советники директора по воспитанию
36	Мероприятия, посвященные международному женскому дню	1-4	06.03.2025	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
37	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией (18 марта)	1-4	18.03.25	Преподаватели истории и обществознания

38	Конкурс чтецов, посвященный Всемирному дню поэзии	1-4	21.03.25	Зам. директора по ВР Преподаватели русского языка и литературы
39	День космонавтики	1-4	12.04.25	Преподаватели истории и обществознания
40	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4	19.04.25	Преподаватели истории и обществознания
41	День российского парламентаризма	1-4	27.04.25	Преподаватели истории и обществознания
42	Участие в мероприятиях ко Дню Весны и труда	1-4	01.05.25	Зам. директора по ВР
43	Мероприятия ко Дню Победы	1-4	09.05.25	Зам. директора по ВР Кл. руководители
44	Мероприятия, посвященные Международному дню семьи	1-4	15.05.25	Зам. директора по ВР Советники директора по воспитанию
45	День славянской письменности и культуры	1-4	24.05.25	Преподаватели русского языка и литературы Советники директора по воспитанию
46	День русского языка	1-4	06.06.25	Преподаватели русского языка и литературы Библиотекарь
47	День России	1-4	12.06.25	Зам. директора по ВР Преподаватели истории и обществознания
48	День памяти и скорби	1-4	22.06.25	Зам. директора по ВР
49	Участие в муниципальных мероприятиях и акциях, посвященных Дню молодежи	1-4	Июнь 2025	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
50	Участие в мероприятиях в рамках фестиваля «Движение первых»	1-4	июнь	Советники директора по воспитанию
51	Посещение экскурсий и выставок, мероприятий в Центральной библиотеке, Вольском краеведческом музее, отделе истории и др. в рамках федерального	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР

	проекта «Пушкинская карта»			
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ»				
1	Регулярное размещение и обновление тематических стендов, видеозон в фойе колледжа, содержащих в доступной форме новостную информацию профессионального, гражданско-патриотического, духовно – нравственного содержания	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, ВР преподаватели
2	Организация тематических выставок: - по профилактике деструктивного поведения; - по профилактике ЗОЖ; - памятные даты истории страны; - памятные даты писателей, поэтов и др.	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, ВР Преподаватели библиотекари
3	Создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена	1-4	Сентябрь - июнь	Библиотекарь
4	Создание информационных буклетов о деятельности колледжа в рамках профориентационной работы	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, ВР Студ. совет
5	Выставки творческих работ	1-4	Сентябрь - июнь	Зав. отделениями Кл. руководители Педагог-организатор
6	Обновление Доски почета обучающихся	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, ВР Зав. отделениями
7	Экспозиции об истории развития колледжа с использованием исторических символов государства, региона	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, ВР Преподаватели Библиотекарь
8	Размещение на стендах в учебных кабинетах карт России, регионов	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, ВР Преподаватели
9	Размещение на стендах в учебных кабинетах портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, Героев и защитников Отечества	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, ВР Преподаватели
10	Организация и поддержание в колледже позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (информационные сообщения (интерактивные панели), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели, на праздничных и спортивных мероприятиях)	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, ВР Преподаватели
11	Размещение медиacentром колледжа информационных справочных материалов о	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, ВР

	предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю колледжа			Преподаватели
12	Оформление и обновление стендов в рамках проведения предметных недель и Недель специальностей	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, ВР Преподаватели Мастера ПО
13	Размещение информационных материалов по трудоустройству, вакансиях для выпускников, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ПО
«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)»				
1	Диагностика семей первокурсников, выявление асоциальных семей	1 курс	Сентябрь-октябрь	Зав. отделениями Кл. руководители Соц. педагоги
2	Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1-4	В течение года	Зав. отделениями Кл. руководители Соц. педагоги Педагог-психолог
3	Ведение общеколледжного родительского чата ГАПОУ СО «ВТК»	-	В течение года	Советник директора по воспитанию
4	Организация и проведение собраний для первокурсников	1 курс	1-я неделя сентября	Зам. директора по УР, ВР, ПО Зав. отделениями Педагог-психолог
5	Организация консультационной помощи в работе по предупреждению распространения наркомании, табакокурения, суицида среди подростков и другим вопросам	1-4	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, ПО Зав. отделениями Кл. руководители Соц. педагог Педагог-психолог
6	Классные родительские собрания с освещением тем: - Трудности адаптации первокурсника в колледже. - Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в колледже и дома. - Подростковый суицид и способы преодоления суицидального поведения. - Ты и дорога или профилактика дорожно-транспортного травматизма. - Наркотическая зависимость, как распознать, что ребенок употребляет наркотики. - Безопасность в летний период.	1-4	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, ПО Зав. отделениями Кл. руководители
7	Индивидуальная работа с родителями «трудных» подростков.	1-4	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, ПО Зав. отделениями Кл. руководители
8	Общеколледжное родительское собрание 1. 1. Профилактика правонарушений,	1-2	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, ВР, ПО

	<p>административная и уголовная ответственность подростков за совершенные правонарушения и преступления.</p> <p>2. Подростковый суицид. Как помочь подростку в трудной ситуации.</p> <p>4. Безопасный интернет.</p> <p>5. Травматизм в быту и не только. Как уберечься от травм.</p> <p>6. Разное.</p>			Зав. отделениями Кл. руководители
9	<p>Общешкольное родительское собрание</p> <p>1. Уголовная и административная ответственность подростков за участие в несанкционированных мероприятиях, участие в экстремистских группировках.</p> <p>2. Безопасность в летний период.</p> <p>3. Итоги работы колледжа за 2024/2025 учебный год.</p> <p>4. Разное.</p>	1-4	Май-июнь	Зам. директора по УР, ВР, ПО Зав. отделениями Кл. руководители
10	Работа Совета родителей колледжа	1-4	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
11	Обновление и пополнение материалов и информации на сайте колледжа в разделе «Родителям»	1-4	в течение учебного года	Зам. директора по ВР Соц. педагог Педагог-психолог
12	Организация и проведение родительских собраний для 1-4 курсов по вопросу прохождения социально-психологического тестирования	1-4	сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, ПО Зав. отделениями Кл. руководители Педагог-психолог
13	Организация и проведение родительских собраний по вопросу успеваемости	1-4	декабрь	Зам. директора по УР, ВР, ПО Зав. отделениями Кл. руководители
14	Просветительское мероприятие по теме «Семья – территория добра и взаимопонимания или жизнь без конфликтов»	Родители и (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	февраль	Зам. директора по ВР Соц. педагог
15	Организация и проведение родительских собраний по вопросу прохождения итоговой аттестации	3-4	март	Зам. директора по УР, ВР, ПО Зав. отделениями Кл. руководители
16	Всероссийский классный час в рамках Единого дня открытых дверей (01-21	1-4	май	Зам. директора по УР, ВР, ПО

	апреля)			Кл. руководители
17	Групповые развивающие занятия, направленные на укрепление отношений в семье	1-4	В течение года	Кл. руководители Педагог-психолог
«САМОУПРАВЛЕНИЕ»				
1	Выбор Совета обучающихся на 2024-2025 уч. год	1-4	До 05.09	Зам. директора по ВР Студ. совет
2	Проведение заседаний Студенческого совета колледжа	1-4	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР Студ. совет
3	Участие в заседаниях коллегиальных органах колледжа (Совет колледжа, Совет профилактики, в работе комиссии по примирению и медиации и др.	1-4	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, НМР, ПО Студ. совет
4	Выборы председателя, заместителя и секретаря совета старост. Выборы руководителей секторов. Распределение членов Совета по секторам.	1-4	Сентябрь 2023	Педагог-организаторы Студ. актив, Активы групп
5	Организация участия обучающихся в Федеральном проекте Российское движение детей и молодежи «Большая перемена»	1-4	В течение года	Педагог-организатор, Кл. руководители
6	Вовлечение студентов в спортивные секции	1-4	Сентябрь 2024	Руководители физ. воспитания
7	«День первокурсника»	1-2	Сентябрь 2024	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями Студ. актив
8	Подготовка к полуфиналу всероссийского конкурса «Большая перемена».	1-4	Сентябрь 2024	Студенты-активисты «Движения Первых»
9	Мероприятие ко Всемирному дню приветствий	1-4	Ноябрь 2024	Студ. актив, досуговый сектор
10	Помощь в организации мероприятия «Посвящение в студенты»	1-4	Ноябрь 2024	
11	Фото-акция ко Дню матери	1-4	Ноябрь 2024	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями Кл. руководители
12	Участие в спортивном фестивале норм сдачи ГТО	1-4	В течение года	
13	Организация мероприятий, посвященных празднованию Нового года	1-4	Декабрь 2023	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями Кл. руководители
14	Организация мероприятий, посвященных Дню студента	1-4	25.01.25	Зам. директора Педагог-организатор Студ. совет
15	Литературно-музыкальная композиция «Они защищали Родину», о женщинах – воинах.	1-4	Февраль 2024	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями Кл. руководители

16	Спортивные соревнования «А ну-ка, парни!», посвященные Дню защитника Отечества»	1-4	Февраль 2024	Руководители физ.воспитания
17	Конкурс «Студент года. Мистер колледж»	1-4	Январь-Февраль 2024	Педагог-организаторы Студ.актив
18	Литературно-музыкальная композиция ко Дню Поэзии	1-4	Март 2024	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями Кл. руководители
19	День смеха. Игра «Крокодил»	1-4	Апрель 2024	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями Кл. руководители
20	Организация участия студентов колледжа в городских субботниках и экологических акциях	1-4	Апрель 2024	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями Кл. руководители
21	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	1-4	Май 2024	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями Кл. руководители
22	Спортивный праздник посвященный «Дню защиты детей»	1-2	Май-июнь 2024	Руководители физ.воспитания
23	Студенческий слет «Россия! Какое красивое слово..»	1	Июнь 2024	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями Кл. руководители
24	Участие в акции «День памяти- 22 июня 1941г.	1-4	Июнь 2024	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями Кл. руководители
25	Участие в конкурсах, проектах по формированию лидерских качеств, развития студенческого самоуправления.	1-4	В течении года	Зам. дир. по УВР Педагог-организатор кл.руководители
26	Организация профилактических, благотворительных акций. Проведение мероприятий различных направлений	1-4	В течении года	Педагог-организатор, студенческий Совет, наставники-старшекурсники, волонтерский отряд
«ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»				
1	Проведение профилактических мероприятий в рамках Единого дня профилактики и безопасности	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители
2	Профилактические мероприятия в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители
3	Проведение мониторинга результатов адаптации несовершеннолетних обучающихся, прибывших с территорий зон боевых действий, а так же ДНР и ЛНР	-	Сентябрь - февраль	Педагог-психолог Социальный педагог
4	Организация социально – психологического тестирования обучающихся на предмет раннего	1-4	Сентябрь -октябрь	Педагог - психолог

	выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2024/2025 уч. году			
5	Организация проведения мероприятий в рамках Всероссийской «Недели безопасности дорожного движения»	1-4	сентябрь	Зам. директора по ВР Преподаватель-организатор ОБЖ
6	Встреча с инспектором ОВД «Ответственность несовершеннолетних за нарушение ПДД и правил поведения на ЖД транспорте» (беседа, ответы на вопросы)	1-4	4-10 Сентября	Соц. педагоги Кл. руководители
7	Уроки безопасности по профилактике правонарушений. Нормы действующего законодательства в отношении экстремистской деятельности и терроризма, в том числе разъяснение ответственности за ложные сообщения о теракте. Ответственность в рамках Федерального закона №54-ФЗ от 19.06.2004 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании»	1-4	Сентябрь 2024	Зам. директора по ВР Кл. руководители
8	Классный час «Я в ответе за свою жизнь» в рамках Декады, посвященной противодействию экстремизму, терроризму, фашизму	1-2	Сентябрь 2024	Зам. директора по ВР Кл. руководители
9	Участие в торжественно – траурных церемониях возложения цветов, посвященных памятным датам истории страны	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР Студенты - волонтеры
10	Классный час с просмотром и обсуждением фильмов «Секреты манипуляции. Табак».	1-4	3 октября	Соц.педагоги Кл.руководители
11	Анкетирование по теме «Алкоголь и молодежь»	1-4	9-13 октября	Педагоги-психологи
12	Беседа с инспектором ПДН ОМВД на тему «Административная ответственность несовершеннолетних»	1-4	9-13 октября	Соц. педагоги Кл. руководители
13	Мероприятия посвященные Дню памяти жертв политических репрессий (30 октября)	1-4	Октябрь 2024	Зам. директора по ВР
14	Комплекс мероприятий, в рамках недели безопасного поведения в сети Интернет	1-4	Октябрь -февраль	Зам. директора по УР, ВР
15	Анкетирование по теме «Толерантность»	1-4	1-10 ноября	Педагоги-психологи
16	Фотоконкурс «Мы – многонациональная страна!»	1-4	1-10 ноября	Соц.педагоги Кл.руководители
17	Мероприятия в рамках Месяца правовых знаний: по недопущению противоправных действий в общественных местах, по разъяснению обучающимся условий	1-4	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по ВР Преподаватели истории и

	наступления административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений			обществознания Преподаватель-организатор ОБЖ
18	Мероприятия, посвященные Международному дню отказа от курения (16 ноября)	1-4	16.11.24	Зам. директора по ВР Соц. педагог Педагог-психолог
19	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря)	1-4	01.12.2024	Зам. директора по ВР Соц. педагог Педагог-психолог
20	Анкетирование по теме «ВИЧ: мифы и реальность»	1-4	1-6 декабря	Педагоги-психологи
21	Акция к Всемирному дню борьбы со СПИДом	1-4	Декабрь 2023	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
22	Лекция клинического психолога психоневрологического диспансера ГУЗ Вольская районная больница	1-4	26 февраля -1марта	Педагоги-психологи
23	Мероприятия в рамках Всемирного дня гражданской обороны	1-4	01.03.25	Зам. директора по ВР, УР Преподаватель-организатор ОБЖ
24	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1-4	01.03.25	Зам. директора по ВР, УР Преподаватель-организатор ОБЖ
25	Мероприятия в рамках Всемирного дня здоровья	1-4	07.04.25	Зам. директора по ВР Рук. физ. воспитания
26	Мероприятия в рамках месячника антинаркотической направленности	1-4	Апрель 2025	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
27	Проведение конкурса рисунков и плакатов «Территория без опасности»	1-4	Май 2024	Зам.директора по ВР, Соц.педагоги Кл.руководители
28	Квест «Как провести каникулы безопасно?»	1-4	Июнь 2024	Соц.педагоги Кл.руководители
29	Выявление и учет обучающихся сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1-3	В течение года	Соц. педагог
30	Собрания с обучающимися, проживающими в общежитии	1-4	В течение года	Зам.дир по УВР Комендант общежития
31	Собрание, встречи с родителями обучающихся, проживающих в общежитии	1-4	Сентябрь, май, по необходимости	Зам. директора по ВР Комендант общежития
32	Профилактический медицинский осмотр обучающихся, прохождение флюорографии	1-3	В течение года	фельдшер, преподаватель - организатор ОБЖ

33	Изучение студенческого контингента по выявлению: - принадлежности к разным культурам; - принадлежности к общественным неформальным объединениям (в том числе выявление причины вовлечения студентов в неформальные объединения и группы.)	1-4	В течение года	Соц. педагог, кл.руководители
34	Контроль посещаемости занятий и текущей успеваемости	1-4	В течение года	Зам. директора по УВР, УР. УПР социальный педагог, кл.руководители
35	Проведение инструктажей по ТБ обучающихся во время мероприятий	1-4	В течение года	Зам. директора по УВР, кураторы
36	Проведение учебных тренировок с обучающимися и персоналом колледжа по отработке навыков действия в условиях чс	1-4	В течение года	Специалист ГО и ЧС Преподаватель-организатор ОБЖ
37	Экспертиза психологической безопасности образовательной среды колледжа	1-4	март	Педагог-психолог, соц. педагог
«СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО И УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ»				
1	Единый день открытых дверей «Профессионалитет»	1 курс	Апрель 2025	Зам. директора по УР, НМР, ПО
2	Организация и проведение ознакомительных мероприятий на предприятия социальных партнеров	1-2	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ПО
3	Проведение учебных и производственных практик обучающимися	1-4	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по ПО, УР Кл. руководители
4	Организация и проведение целевых стажировок преподавателей и обучающихся	3-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ПО, УР
5	Фестиваль профессий «Билет в будущее»	1-4	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по НМР
6	Проведение тренингов и обучений со специалистами Центра занятости населения Вольского района	1-4	Январь-май	Зам. директора по ПО
7	Участие в первом этапе Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей».	1-4	апрель	Зам. директора по УР, ВР, ПО Зав. отделениями Кл. руководители
8	Участие в конкурсах, олимпиадах, чемпионате профессионального мастерства, «Абилимпикс»	3-4	апрель	Зам. директора по УР, ВР, ПО Зав. отделениями Кл. руководители
9	Участие в предметных олимпиадах	1-4	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, ПО Зав. отделениями Кл. руководители
10	Опрос работодателей по итогам прохождения производственной и преддипломной практики и перспективы	1-4	Май-июнь	Зам. директора по ПО

	трудоустройства выпускников на предприятия соц. партнеров			
11	Государственная итоговая аттестация с привлечением работодателей	4 курс	июнь	Зам. директора по ПО
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ, АДАПТАЦИЯ И ТРУДОУСТРОЙСТВО»				
1	Амбассадоры Професионалитета	1-2	Сентябрь - июнь	Зам. директора по НМР
2	Участие в мероприятиях в рамках празднования Дня профтехобразования	1-4	02.10.24	Зам. директора по УР, ВР, ПО
3	Профессиональный конкурс «Флагманы образования» ДНО «Россия – страна возможностей» при поддержке министерства просвещения РФ	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, НМР
4	Единый день открытых дверей (21 октября и 22 апреля)	1-4	21.10.24 22.04.25	Зам. директора по УР, ВР, ПО
5	Декада трудоустройства «Моя карьера» встречи с работодателями, экскурсии на предприятия, мастер-классы	1-4	Ноябрь-апрель	Зам. директора по ПО
6	Организация участия обучающихся колледжа в конкурсе профессионального мастерства для лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	Обучающиеся по адаптированным программам	Апрель-май 2025	Зам. директора по ПО Мастера производственного обучения
7	Участие студентов колледжа в чемпионате «Молодые профессионалы»	3-4	Март июнь	Зам. директора по ПО Мастера производственного обучения
8	Профессиональный праздник по направлениям подготовки ППКРС, ППССЗ	1-4	сентябрь	Зам. директора по ВР, методист, кл.руководители
9	Презентация фестиваля «Мир моей профессии»: - мастер-классы от преподавателей «Учись у профи!» мастер-классы от студентов старших курсов «Умешь сам- научи другого!»	1-4	Сентябрь 2023	Кл.руководители спец.дисциплин
10	Выставки творческих работ «Мир моей профессии», в рамках фестиваля и Дней профессий	1-4	Сентябрь 2023	Кл.руководители студенты специальностей
11	Дни открытых дверей по графику, в рамках профессионального воспитания	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР Кл.руководители
12	Проведение научно-практических конференций с приглашением стратегических партнеров	1-4	В течение года	Председатели ПЦК, обучающиеся
13	Организация и проведение экскурсий на предприятия и организации стратегических	1-4	В течение года	Отдел профориентации и

	партнеров			тру- доустройства
14	Проведение тематических экскурсий по различным производствам близлежащих округов для повышения проф.мастерства и ознакомлением с реализацией теоретических знаний на практике	1-4	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, ПО Зав. отделениями Кл. руководители
15	Дни открытых дверей для обучающихся школ города и будущих абитуриентов	-	Сентябрь - июнь	Зам.директора по ВР Кл.руководители
Дополнительный модуль «Студенческие объединения»				
1	Деятельность первичного отделения «Движение Первых»	Обучающиеся по выбору	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию
2	Деятельность студенческого медиацентра	Обучающиеся по выбору	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР
Дополнительный модуль «Волонтерство и добровольчество»				
1	Привлечение студентов-первокурсников к добровольческой деятельности. Формирование состава волонтерского отряда на 202 – 2025 уч. год.	1-4	Сентябрь 2024	Зам. директора по ВР, рук. отряда, зав. отделениями, кл. руководители
2	Оформление уголка волонтерского отряда	1-4	В течение года	Председатель отряда
3	Знакомство с Положением о волонтерском отряде. Выборы председателя, ответственного секретаря, утверждение состава	1-4	Сентябрь 2024	Зам. директора по ВР, рук. отряда
4	Привлечение студентов к волонтерской деятельности	1-4	В течение года	Председатель отряда
5	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1-4	01.09.2024	Зам. директора по ВР, рук. волонтерского отряда
6	Акция против терроризма «День борьбы с терроризмом»	1-4	03.09.2024	Зам. директора по ВР, рук. волонтерского отряда
7	Участие в обучении волонтерского движения (семинары, обучающие занятия и т.д.)	1-4	В течение года	Управление молодежной политики администрации ВМР
8	Знакомство с положением волонтерского отряда	1-4	сентябрь	Зам. директора по ВР, рук.отряда
9	Подготовка мероприятий, посвященных Дню города	1-4	Сентябрь 2024	Зам. директора по ВР, рук.отряда, кл. руководители
10	Проведение акции, посвященной Всемирному Дню трезвости	1-4	Сентябрь 2024	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор

11	Освещение проводимых мероприятий в колледже на сайте, в средствах массовой печати	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, рук.отряда
12	Организация поздравлений ко Дню учителя	1-4	05.10.2024	Педагог-организатор, Волонтеры Студ. совет
13	Организация и проведение акции милосердия, посвященной Дню пожилого человека	1-4	Октябрь 2024	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
14	Взаимодействие с детским домом №1 г. Вольска и реабилитационным центром для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	1-4	В течение года	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
15	Организация и проведение заседаний членами волонтерского отряда	1-4	ежемесячно	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
16	Разработка и реализация социально-значимых проектов	1-4	В течение года	Руководитель волонтерского отряда, педагог-организатор
17	Участие в акциях ко «Дню народного единства»	1-4	04.11.2024	Педагог-организатор, Волонтеры
18	Участие в акциях «Я выбираю здоровый образ жизни», «Меняю сигарету на конфету», посвященные Международному дню отказа от курения	1-4	Ноябрь 2024	Руководитель волонтерского отряда, соц. педагог
19	Акция «Позвони маме», ко Дню матери	1-4	Ноябрь 2024	Педагог-организатор, Волонтеры
20	Проведение профилактических акций, направленных на профилактику и пропаганду здорового образа жизни: «Поменяй никотин на витамин», «Красная ленточка», «Забей на вредные привычки», «Не курю и Вам не советую...», «Осторожно СПИД/ВИЧ» и т.д.	1-4	В течение года	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
21	Международный день студента. Организация конкурсной программы	1-4	16.11.2024	Педагог-организатор Студ. Совет Волонтеры
22	Акция к Всемирному дню борьбы со СПИДом	1-4	Декабрь 2024	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
23	Организация и проведение акции «Спешите делать добро», посвященной Дню инвалида	1-4	Декабрь 2024	Руководитель волонтерского отряда, соц. педагог
24	«День волонтера – праздник добра», круглый стол «Почему я стал волонтером?»	1-4	05.12.2024 г.	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
25	Трансляция видеоролика антикоррупционного просвещения обучающихся «Коррупция: я против!»	1-4	До 11.12.24	Педагог-организатор Волонтеры
26	День Конституции Российской Федерации	1-4	12.12.2024 г.	Педагог-организатор Студ. Совет

27	Мероприятия, посвященные празднованию Нового года: в общежитии колледжа, Новогодняя сказка для детей из детского дома, ледовое шоу, рождественские узоры	1-4	Декабрь-январь	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
28	Организация творческого конкурса к Новому году «Мастерская Дедушки Мороза»	1-4	Декабрь 2024 г.	Руководитель волонтерского отряда, командир отряда
29	Мероприятия, посвященные Дню студента	1-4	Январь 2025 г.	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
30	Участие в акциях, посвященных Блокаде Ленинграда	1-4	Январь 2025 г.	Рук. волонтерского отряда Студ. совет
31	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	Февраль 2025 г.	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
32	Проведение акций, посвященных Дням воинской славы России	1-4	По плану ВР	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор, зав. библиотекой
33	Мероприятие, посвященное 8 Марта	1-4	Март 2025 г.	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
34	Неделя Здорового Образа Жизни	1-4	Апрель 2025	Классные руководители Рук. физ. воспитания
35	Участие в конкурсах и акциях, посвященных Дню Победы: «Марафон Победы», «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Георгиевская ленточка», и т.д.	1-4	Апрель-май 2025 г.	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
36	Проведение внутриколледжного творческого конкурса, посвященного Дню Победы	1-4	Апрель-май 2025	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
37	Флеш-моб «Свобода быть разными», посвященный профилактике экстремизма и терроризма	1-4	Май 2025 г.	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
38	Организация акции, посвященной Всемирному дню без табака	1-4	28-31 мая 2025	Руководитель волонтерского отряда, педагог-психолог
39	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	1-4	Июнь 2025 г.	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор, рук. физ. воспитания
40	Проведение акций, посвященных Дню России	1-4	Июнь 2025 г.	Руководитель волонтерского

				отряда, педагог организатор
41	Участие в возложении цветов в День памяти и скорби	1-4	22.06.2025 г.	Зам. директора по ВР Студ. Совет Волонтеры
42	Участие в муниципальных мероприятиях ко Дню молодежи	1-4	Июнь 2025 г.	Педагог-организатор Волонтеры
43	Подготовка отчета о деятельности волонтерского отряда за 2023-2024 у.г.	1-4	Июнь 2025 г.	Руководитель волонтерского отряда
44	Участие в подготовке мероприятий и акций в формате онлайн	1-4	в течение года	Руководитель отряда Члены ВО
Дополнительный модуль «Формирование здорового образа жизни»				
1	Первенство ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж» по легкоатлетическому кроссу в рамках тестирования физической подготовки и проведения Дня трезвости	1-4	Сентябрь-октябрь	Рук. физ. воспитания
2	Участие во Всероссийском физкультурно – спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)	1-4	Сентябрь	Рук. физ. воспитания
3	Участие в турнире по волейболу среди мужских команд, посвященный памяти Монахова Ф.Н	1-4	Октябрь	Рук. физ. воспитания
4	Соревнования по «Дартсу» среди студентов 1-4 курсов колледжа	1-4	Октябрь - ноябрь	Рук. физ. воспитания
5	Соревнования по плаванию, посвященные Международному дню отказа от курения (21 ноября)	1-4	Ноябрь-Декабрь	Рук. физ. воспитания
6	Спортивные соревнования на рекорды колледжа по силовой подготовке	1-4	Декабрь	Рук. физ. воспитания
7	«Азарт, здоровье, отдых» - первенство колледжа по настольному теннису, посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом	1-4	Декабрь	Рук. физ. воспитания
8	Новогоднее мероприятие в Ледовом дворце «Новогоднее сияние» (1 курс)	1-4	Декабрь	Рук. физ. воспитания
9	Первенство колледжа по лыжным гонкам среди студентов 1-4 курсов	1-4	Январь	Рук. физ. воспитания
10	Спортивное мероприятие «Веселые старты на коньках» среди студентов 1,2 курсов	1-4	Январь	Рук. физ. воспитания
11	Спортивно – развлекательная программа на льду, посвященная Всемирному Дню больного	1-4	Январь - февраль	Рук. физ. воспитания
12	Спортивно – развлекательная программа «А ну ка, парни»	1-4	Февраль	Рук. физ. воспитания
13	Спортивно-развлекательная программа «А ну ка, девушки!»	1-4	Март	Рук. физ. воспитания
14	Внутриколледжные соревнования по настольному теннису, посвященные присоединению Крыма к России	1-4	Март-апрель	Рук. физ. воспитания
15	Организация и проведение областных	1-4	Март	Рук. физ. воспитания

	соревнованиях по волейболу среди ПОУ Саратовской области			
16	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья	1-4	Апрель	Рук. физ. воспитания
17	Турнир по волейболу среди студентов 1-2 курсов, посвященный Дню космонавтики	1-4	Апрель	Рук. физ. воспитания
18	Военно – спортивная игра с элементами ГТО, посвященная Дню Победы	1-4	Апрель - май	Рук. физ. воспитания
19	Спортивный праздник «Один день в армии», посвященный Единому дню призывника	1-4	Май	Рук. физ. воспитания
20	Туристический поход, посвященный Дню защиты детей	1-4	1 июня	Рук. физ. воспитания
21	Турнир «Русский силомер» среди обучающихся колледжа	1-4	июнь	Рук. физ. воспитания
22	Соревнования по видам спорта в зачет студенческой спартакиады (внутри колледжа)	1-4	В течение года	Рук. физ. воспитания
23	Занятия по пешеходному туризму со студентами нового набора, организация и проведение туристических походов на территории Вольского муниципального района	1-4	В течение года	Рук. физ. воспитания
Муниципальные и областные соревнования				
1	Участие в Областных спортивных соревнованиях, проводимых по плану Совета директоров профессиональных образовательных учреждений Саратовской области	1-4	По плану Совета директоров ПОУ	Рук. физ. воспитания
2	Участие в осенней спартакиаде среди студентов профессиональных образовательных учреждений	1-4	сентябрь	Рук. физ. воспитания
3	Участие в соревнованиях по легкой атлетике «Осенний кросс»	1-4	Октябрь	Рук. физ. воспитания
4	Участие в первенстве г. Вольска по волейболу среди студентов профессиональных образовательных учреждений Вольского муниципального района	1-4	ноябрь	Рук. физ. воспитания
5	Участие в городских соревнованиях по баскетболу среди студентов профессиональных образовательных учреждений Вольского муниципального района	1-4	Декабрь	Рук. физ. воспитания
6	Участие в соревнованиях по лыжным гонкам в рамках Всероссийских соревнований «Лыжня России»	1-4	Февраль	Рук. физ. воспитания
7	Сдача норм ГТО по лыжным гонкам среди студентов профессиональных образовательных учреждений Вольского муниципального района	1-4	Февраль	Рук. физ. воспитания
8	Спортивно – развлекательная программа на	1-4	Март	Рук. физ. воспитания

	льду, посвященная Всемирному Дню больного			
9	Соревнования по плаванию среди студентов профессиональных образовательных учреждений Вольского муниципального района	1-4	Апрель	Рук. физ. воспитания
10	Участие в соревнованиях по легкоатлетическому кроссу «Марафон Победы», посвященных «Дню Победы»	1-4	Май	Рук. физ. воспитания
11	Участие в весенней Спартакиаде среди студентов профессиональных образовательных учреждений Вольского муниципального района	1-4	Май	Рук. физ. воспитания

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Безопасность жизнедеятельности
Бережливое производство
Инженерная графика
Материаловедение
Метрология стандартизация и сертификация
Охрана труда
Процессы формообразования и инструменты
Социально-гуманитарных и математических дисциплин
Иностранного языка в профессиональной деятельности
Техническая механика
Технология машиностроения

Лаборатории:

Автоматизированного проектирования технологических процессов и программирования систем ЧПУ
Информационные технологии в планировании производственных процессов
Метрология, стандартизация и сертификация
Процессы формообразования, технологическая оснастка и инструменты

Мастерские:

Слесарная
Участок станков с ЧПУ

Спортивная инфраструктура:

спортивный комплекс;
плавательный бассейн;
физкультурно-оздоровительный комплекс с искусственным льдом;
стадион;
теннисный корт.

Залы:

актовый зал,
библиотека,
читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

6.1.2 Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ГАПОУ СО «ВТК» и в организациях машиностроительной отрасли с наличием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях машиностроительной отрасли, обеспечивающих деятельности обучающихся в профессиональной области 25 Ракетно-космическая промышленность, 31 Автомобилестроение, 32 Авиастроение, 40 Сквозные виды деятельности в промышленности машиностроения.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию будущей профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1 Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГАПОУ СО «ВТК», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 25 Ракетно-космическая промышленность, 31 Автомобилестроение, 32 Авиастроение, 40 Сквозные виды деятельности в промышленности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993).

Педагогические работники, мастера производственного обучения, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации «Профессионалитет» не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие

коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: техник-технолог.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание программы ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной проекта (работы).