


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Вольский строительный лицей»

«Рассмотрено»
на заседании методического объединения
Руководитель МО

Протокол № 1
от «22» 02 2018г.



«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УИПД
 /Фимушкина Л. В./
№ приказа 112
от «22» 02 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 «Менеджмент»**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
22.02.06. «Сварочное производство»

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 22.02.06 Сварочное производство

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Вольский строительный лицей»

Разработчики:

Фимушкина Людмила Владимировна – зам.директора по УиИПД

Куликова Алла Вячеславовна – преподаватель спецдисциплин первой квалификационной категории ГБПОУ СО «ВСЛ» г. Вольск

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 22.02.06 Сварочное производство

Программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Опыт работы не требуется

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося- 18 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|---|-------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 36 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 18 |
| выполнение внеаудиторных домашних заданий подготовка реферата | |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения | |
|---|--|---|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Тема.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента | | 7 | | |
| | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | 1 | Понятие и необходимость менеджмента. Цели и задачи менеджмента. | | 2 |
| | 2 | Условия реализации целей менеджмента. Предмет и сущность менеджмента, его понимание как системы | | |
| | 3 | Понятие и классификация принципов менеджмента. Общие принципы менеджмента. | | |
| | 4 | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям). | | |
| | Практическая работа | | 1 | |
| | №1 | Обзор исторических этапов развития менеджмента | | |
| | Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: «Особенности американской системы менеджмента». «Особенности японской системы менеджмента» «Особенности развития менеджмента в России» | | 2 | |
| Тема 2. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации | | 6 | | |
| | Содержание учебного материала | | 3 | |
| | 5 | Организация и концепция ее жизненного | | 2 |

| | | | | |
|--|----|---|----------|---|
| | | цикла. Составляющие организации: группа людей, наличие общей цели, управление организацией. Общие характеристики организации. Взаимодействие человека и организации | | |
| | 6 | Внутренняя среда организации: горизонтальное и вертикальное разделение труда, структура организации, подразделения | | |
| | 7 | Характерные черты внешней среды современной организации, среда прямого и косвенного развития. Взаимозависимость, сложность, подвижность, неопределенность факторов внешней среды, степень их влияния на разные организации. | | |
| Практическая работа | | | 1 | |
| | №2 | Внутренняя и внешняя среда организации | | |
| Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: «Особенности американской системы менеджмента». «Особенности японской системы менеджмента» «Особенности развития менеджмента в России» | | | 2 | |
| Тема 3. Функции менеджмента | | | 9 | |
| Содержание учебного материала | | | 3 | |
| | 8 | Функции менеджмента в рыночной экономике : организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента | | 2 |

| | | | | |
|--|---|---|----------|---|
| | 9 | Цикл менеджмента. Связующие процессы Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла | | |
| | Практическая работа | | 2 | |
| | №3 | Основные функции менеджмента. Цикл менеджмента | | |
| | Самостоятельная работа Подготовка к дискуссии по вопросам: Какова сущность цикла менеджмента? Почему цикл менеджмента является основой управленческой деятельности? В связи с чем отдельные функции управленческого цикла взаимосвязаны и взаимообусловлены? В чем заключается взаимосвязь отдельных функций менеджмента? | | 4 | |
| Тема 4. Стратегическое планирование | | | 8 | |
| | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 10 | Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планирования. Основные стадии планирования | | |
| | 11 | Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии , оценка стратегии. | | 2 |
| | Практическая работа | | 2 | |
| | №4 | Составление миссии организации | | |
| | Самостоятельная работа Подбор и анализ информации по изученной теме в | | 2 | |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | материалах СМИ | | |
| Тема 5. Этика делового общения | | 6 | |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| 12 | Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации | | 2 |
| 13 | Искусство делового общения в работе менеджера Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения Классификация деловых совещаний. Организация деловых совещаний и | | |
| | Практическая работа | 2 | |
| №5 | Составление плана ведения совещания | | |
| | Самостоятельная работа Подготовка сообщения по темам: «Барьеры общения и пути их устранения» | 2 | |
| Тема 6. Основные теории принятия управленческих решений | | 8 | |
| | Содержание учебного материала | 4 | |
| 14 | Сущность управленческих решений. Требования теории и практики управления, предъявляемые к управленческим решениям. Типы решений | | 2 |

| | | | | |
|--|----|---|----------|---|
| | 15 | Процедура принятия управленческого решения. Оценка проблемной ситуации, постановка цели, разработка возможных альтернатив решения проблемы, выбор оптимального решения, организация и контроль исполнения принятого решения | | |
| | | Практическая работа | 2 | |
| | №6 | Методика принятия управленческих решений | | |
| | | Самостоятельная работа Подготовка рефератов по темам: «Место и роль этапа принятия решения в алгоритме проблемы». « Барьеры в принятии необходимого решения». Методы повышения эффективности менеджера в выработке решения» | 2 | |
| Тема 7. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | | | 6 | |
| | | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 16 | Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние Неформальный лидер и работа с ним. Связь стиля управления и ситуации | | 2 |
| | 17 | Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. | | |
| | | Практическая работа | 2 | |
| | №7 | Анализ роли руководителя | | |

| | | | | |
|---|--|---|-----------|---|
| | Самостоятельная работа Подготовка сообщений на темы: «В чем заключается различие между понятиями « власть» и « влияние»?». « Каковы особенности власти, основанной на принуждении?» | | 2 | |
| Тема 8. Организация производственного и технологического процессов | | | 4 | |
| | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 18 | Классификация технологических и производственных процессов | | 2 |
| | 19 | Принципы рациональной организации производственного процесса. Разработка и организация производственного процесса. Методы рациональной организации производственного процесса | | |
| | Самостоятельная работа Самостоятельно проработать тему: «Методы рациональной организации производственного процесса» | | 2 | |
| Всего | | | 54 | |
| | | | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий,
- альбом наглядных пособий « Менеджмент».
- стенд для изучения правил ТБ

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - 4-е издание М.: Академия, 2010
2. Драчева Е.Л. Менеджмент практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - 4-е издание М.: Академия, 2010
3. Калугина О.А. Менеджмент: учебное пособие М.: КНОГУС, 2010

Дополнительные источники:

1. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: Учебник.- 5-е изд., испр., доп. - М.: Издательско- торговая корпорация « Дашков и К»М, 2010.
2. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: практикум.- 2-е изд., испр., доп. - М.: Издательско- торговая корпорация « Дашков и К»М, 2010.

Интернет-ресурсы:

1. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь»(Электронный ресурс).-Режим доступа: [www/akdi.ru](http://www.akdi.ru)
2. Библиотека экономической и деловой литературы [[www. ek-lit. narod. ru](http://www.ek-lit.narod.ru)].
3. Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1 С и программах автоматизации [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www\[snezhana.ru\]](http://www[snezhana.ru)
4. <http://www.new-management/info/>
5. <http://www.top-manager>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Уметь: применять методику принятия эффективного решения | Тестирование устный опрос |
| Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей | Тестирование устный опрос |
| Знать: | |
| Организацию производственного и технологического процессов | Индивидуальное задание тестирование |
| Условия эффективного общения | Индивидуальное задание устный опрос |