

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Вольский строительный лицей»

«Рассмотрено»
на заседании методического объединения
Руководитель МО
Л. В. Фимушкина / Фимушкина Л. В.
Протокол № 1
от «30» 08 2019г.



«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УиИПД
Л. В. Фимушкина / Фимушкина Л. В./
№ приказа 140
от «30» 08 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 «МЕНЕДЖМЕНТ»

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

22.02.06. «Сварочное производство» по программе базовой подготовки

Квалификация: техник

Форма обучения - очная-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 22.02.06. «Сварочное производство» на базе среднего общего образования.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Вольский строительный лицей».

Разработчик:

Куликова А.В..



преподаватель ГБПОУ СО «ВСЛ»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **22.02.06 Сварочное производство**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-применять методику принятия эффективного решения;
организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
организацию производственного и технологического процессов;
условия эффективного общения

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:
общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 54 часа, в том числе:

объем обязательной образовательной нагрузки (всего) 8 часов, в том числе:

теоретическое обучение - 4 часа;

практических занятий - 4 часа;

самостоятельная учебная работа - 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная учебная нагрузка	8
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
<i>Самостоятельная работа</i>	46
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: «Менеджмент»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы менеджмента				
Тема: Сущность и категории современного менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Содержание процесса управления. Система методов управления. Коммуникативность. Деловое общение	Содержание учебного материала			
	1	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства	2	2
	Практические занятия			
	№1	Изучение принципов менеджмента. Анализ внешней и внутренней среды организации	2	
	Самостоятельная работа			
	1	Составление таблицы: «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента»).	2	
	2	Подготовить доклады: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г.Форд)».	2	
3	Написать мини-сочинение «Каким должен быть современный менеджер?»	2		

	4	Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации состав и влияние на деятельность организации. организации	2	2
	5	Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность	2	
	Практические занятия			
	№2	Стратегическое планирование на предприятии Составление схемы – «Этапы планирования»; «Составляющие планирования», «Оценка эффективности контроля»	2	
	Самостоятельная работа			
	6	Презентация на тему: «Классификация организаций».	2	
	7	Сообщения на темы: «Характеристика и методика изучения объектов управления», «Система планирования на предприятии», «Миссия предприятия»	2	
	8	Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления, их характеристика.	2	
	9	Классификация функций управления организацией. Основные функции управления. Цикл менеджмента	2	

	10	Понятие метода управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика	2	
	11	Доклады на темы: «Особенности договорной работы в сфере логистики», «Задачи логистического менеджмента и методы их решения», «Менеджмент и профессиональная деятельность операционного логиста»	2	
	12	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций.	2	
	13	Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе.	2	
	14	Анализ системы коммуникаций в конкретной организации. Изучение видов и характеристики коммуникационных сетей	2	
	15	Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения.	2	
	16	Проведение деловых переговоров (Деловая игра)	2	
	17	Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения.	2	
	18	Изучение методов и уровней принятия управленческих решений .Разработка и принятие управленческого решения (Деловая игра)	2	

	19	Сообщения на темы: «Информационные технологии в сфере управления», «Барьеры общения и пути их устранения»	2	
	20	Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные и многомерные	2	
	21	Определение стиля руководства. Изучение организационной культуры	2	
	22	Подбор персонала (Деловая игра)	2	
	23	Доклады на темы: «Управление конфликтами», «Управление стрессами», «Управление неформальной организацией»	2	
	2	Дифференцированный зачет	2	
Всего:			54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

Комплект учебно-наглядных пособий:

Презентации:

Классификация организаций. Характеристика и методика изучения объектов управления;

Понятие и элементы организационных структур управления;

Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации;

Классификация функций управления организацией;

Система методов управления;

Управленческое решение: понятие, классификация;

Виды коммуникаций.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 298 с.

2. Косьмин А.Д. Свинтицкий Н.В. Менеджмент: учебник. – М.: Академия, 2011. – 205с.

Дополнительные источники:

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 304 с.

2. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2008. – 144 с.

3. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 365 с.

4. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».

Интернет-ресурсы:

<http://www.mevriz.ru/>

<http://www.rjm.ru/>

<http://www.new-management.info/>

<http://www.top-manager.ru/>

<https://studfiles.net/>

<http://newinspire.ru/>

<http://www.apmath.spbu.ru/ru/>

<http://diplomba.ru/>

<https://otherreferats.allbest.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения: -применять методику принятия эффективного решения; -организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий
Знания: -организация производственного и технологического процессов; условия эффективного общения	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)