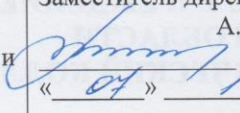


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 «Менеджмент»**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
22.02.06. «Сварочное производство»

2020г.

<p>Рассмотрена на заседании ЦК электротехнических дисциплин сварочного производства</p> <p>и</p> <p>Протокол № <u>2</u> « <u>04</u> » <u>10</u> 2020 г. <u>Наз</u></p> <p>Протокол № _____ « _____ » _____ 2021 г.</p> <p>Протокол № _____ « _____ » _____ 2022 г.</p> <p>Протокол № _____ « _____ » _____ 2023 г.</p> <p>Протокол № _____ « _____ » _____ 2024 г.</p>	<p>Согласовано: Заместитель директора по УР А.С. Лебедев</p> <p></p> <p>« <u>04</u> » <u>10</u> 2020 г.</p> <p>« _____ » _____ 2021 г.</p> <p>« _____ » _____ 2022 г.</p> <p>« _____ » _____ 2023 г.</p> <p>« _____ » _____ 2024 г.</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.06. «Сварочное производство» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2014г. №360.</p>
--	--	--

Разработчики:

Куликова А.В. - преподаватель ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

©  
©  
©  
©  
©

<p>Рассмотрена на заседании ЦК электротехнических дисциплин и сварочного производства          Протокол № _____          « ____ » _____ 2020 г.          _____          Протокол № _____          « ____ » _____ 2021 г.          _____          Протокол № _____          « ____ » _____ 2022 г.          _____          Протокол № _____          « ____ » _____ 2023 г.          _____          Протокол № _____          « ____ » _____ 2024 г.          _____</p>	<p>Согласовано:          Заместитель директора по УР          А.С. Лебедев          _____          « ____ » _____ 2020 г.          _____          « ____ » _____ 2021 г.          _____          _____          « ____ » _____ 2022 г.          _____          « ____ » _____ 2023 г.          _____          « ____ » _____ 2024 г.</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.06. «Сварочное производство» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2014г. №360.</p>
--	--	--

Разработчики:

Куликова А.В. - преподаватель ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»

©  
 ©  
 ©  
 ©  
 ©

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 22.02.06 Сварочное производство

Программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Опыт работы не требуется

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения

## 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося- 18 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	36
в том числе:	
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	18
выполнение внеаудиторных домашних заданий подготовка реферата	
<b>Итоговая аттестация в форме зачет с оценкой</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Тема.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>		<b>7</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	1	Понятие и необходимость менеджмента. Цели и задачи менеджмента.		2
	2	Условия реализации целей менеджмента. Предмет и сущность менеджмента, его понимание как системы		
	3	Понятие и классификация принципов менеджмента. Общие принципы менеджмента.		
	4	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности ( по отраслям).		
	<b>Практическая работа</b>		1	
	№1	Обзор исторических этапов развития менеджмента		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений по темам: «Особенности американской системы менеджмента». «Особенности японской системы менеджмента» «Особенности развития менеджмента в России»		2	
<b>Тема 2. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации</b>		<b>6</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	3		
	5	Организация и концепция ее жизненного		2

		цикла. Составляющие организации: группа людей, наличие общей цели, управление организацией. Общие характеристики организации. Взаимодействие человека и организации		
	6	Внутренняя среда организации: горизонтальное и вертикальное разделение труда, структура организации, подразделения		
	7	Характерные черты внешней среды современной организации, среда прямого и косвенного развития. Взаимозависимость, сложность, подвижность, неопределенность факторов внешней среды, степень их влияния на разные организации.		
<b>Практическая работа</b>			1	
	№2	Внутренняя и внешняя среда организации		
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений по темам: «Особенности американской системы менеджмента». «Особенности японской системы менеджмента» «Особенности развития менеджмента в России»			2	
<b>Тема 3. Функции менеджмента</b>			<b>9</b>	
<b>Содержание учебного материала</b>			3	
	8	Функции менеджмента в рыночной экономике : организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента		2



	9	Цикл менеджмента. Связующие процессы Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла		
	<b>Практическая работа</b>		2	
	№3	Основные функции менеджмента. Цикл менеджмента		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к дискуссии по вопросам: Какова сущность цикла менеджмента? Почему цикл менеджмента является основой управленческой деятельности? В связи с чем отдельные функции управленческого цикла взаимосвязаны и взаимообусловлены? В чем заключается взаимосвязь отдельных функций менеджмента?		4	
<b>Тема 4. Стратегическое планирование</b>			<b>8</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	10	Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планирования. Основные стадии планирования		
	11	Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии , оценка стратегии.		2
	<b>Практическая работа</b>		2	
	№4	Составление миссии организации		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подбор и анализ информации по изученной теме в		2	

	материалах СМИ		
<b>Тема 5. Этика делового общения</b>		<b>6</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
12	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации		2
13	Искусство делового общения в работе менеджера Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения Классификация деловых совещаний. Организация деловых совещаний и		
<b>Практическая работа</b>		2	
№5	Составление плана ведения совещания		
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения по темам: «Барьеры общения и пути их устранения»		2	
<b>Тема 6. Основные теории принятия управленческих решений</b>		<b>8</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
14	Сущность управленческих решений. Требования теории и практики управления, предъявляемые к управленческим решениям. Типы решений		2

	15	Процедура принятия управленческого решения. Оценка проблемной ситуации, постановка цели, разработка возможных альтернатив решения проблемы, выбор оптимального решения, организация и контроль исполнения принятого решения		
		<b>Практическая работа</b>	2	
	№6	Методика принятия управленческих решений		
		<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка рефератов по темам: «Место и роль этапа принятия решения в алгоритме проблемы». « Барьеры в принятии необходимого решения». Методы повышения эффективности менеджера в выработке решения»	2	
<b>Тема 7. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>			<b>6</b>	
		<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	16	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние Неформальный лидер и работа с ним. Связь стиля управления и ситуации		2
	17	Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.		
		<b>Практическая работа</b>	2	
	№7	Анализ роли руководителя		

	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений на темы: «В чем заключается различие между понятиями « власть» и « влияние»?». « Каковы особенности власти, основанной на принуждении?»		2	
<b>Тема 8. Организация производственного и технологического процессов</b>			<b>4</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	18	Классификация технологических и производственных процессов		2
	19	Принципы рациональной организации производственного процесса. Разработка и организация производственного процесса. Методы рациональной организации производственного процесса		
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельно проработать тему: «Методы рациональной организации производственного процесса»		2	
<b>Всего</b>			<b>54</b>	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий,
- альбом наглядных пособий « Менеджмент».
- стенд для изучения правил ТБ

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - 4-е издание М.: Академия, 2017
2. Драчева Е.Л. Менеджмент практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - 4-е издание М.: Академия, 2016
3. Калугина О.А. Менеджмент: учебное пособие М.: КНОГУС, 2018

Дополнительные источники:

1. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: Учебник.- 5-е изд., испр., доп. - М.: Издательско-торговая корпорация « Дашков и К»М, 2018.
2. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: практикум.- 2-е изд., испр., доп. - М.: Издательско-торговая корпорация « Дашков и К»М, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь»(Электронный ресурс).-Режим доступа: [www/akdi.ru](http://www.akdi.ru)
2. Библиотека экономической и деловой литературы [ [www.ek-lit.narod.ru](http://www.ek-lit.narod.ru)].
3. Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1 С и программах автоматизации [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www\[snezhana.ru\]](http://www[snezhana.ru)
4. <http://www.new-management/info/>
5. <http://www.top-manager>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь :</b> применять методику принятия эффективного решения	Тестирование устный опрос
Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей	Тестирование устный опрос
<b>Знать:</b>	
Организацию производственного и технологического процессов	Индивидуальное задание тестирование
Условия эффективного общения	Индивидуальное задание устный опрос