
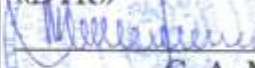



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»  
(по отраслям) углубленной подготовки

**2023 г.**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономических и информационных дисциплин<br/>Протокол № <u>1</u><br/>От <u>30 августа</u> 2023 г.<br/>Председатель:<br/> И.А.Варнакова.</p> | <p>Рассмотрена<br/>Заседанием педагогического совета<br/>протокол № <u>1</u><br/><u>05</u> <u>09</u> 2023 г.</p> | <p>«Утверждаю»<br/>Директор ГАПОУ СО «ВТК»<br/><br/>С. А. Медведева<br/><u>06</u> <u>09</u> 2023 г.</p>  |
|---|--|--|

## **1. Общие положения**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки (ФГОС СПО, утвержденный приказом МО и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года) в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж» по данной специальности углубленного уровня среднего профессионального образования.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, рассмотренного Советом ГАПОУ СО «ВТК» 30 августа 2022 г. протокол № 1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки ежегодно разрабатывается цикловой комиссией экономических и информационных дисциплин, рассматривается на Педагогическом совете колледжа и утверждается директором колледжа.

Программа Государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в колледже.

Основными функциями Государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка соответствия результатов освоения студентами образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки.

## **2. Вид итоговой государственной итоговой аттестации и сроки ее проведения.**

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** проводится в два этапа:

- **1 этап** - государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена компетенция R41 Бухгалтерский учет.;

- **2 этап** - защита выпускной квалификационной работы.

Целью проведения первого этапа является контроль освоения общих и профессиональных компетенций федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01, компетенция R41 Бухгалтерский учет в процессе демонстрации выпускником решения профессиональных задач.

Целью проведения второго этапа является контроль освоения общих и профессиональных компетенций продемонстрированных в процессе выполнения и защиты ВКР. Освоение профессиональных компетенций подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов квалификационных, о чем свидетельствует оценка в зачетной книжке студента.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки профессиональных компетенций доводятся до сведения

студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. Требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируются Положением о государственной итоговой аттестации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Сроки проведения Государственной итоговой аттестации определяются образовательным учреждением в соответствии с его учебным планом и графиком учебного процесса.

Сроки проведения:

Подготовка к государственному экзамену в форме демонстрационного экзамена с 18.05.2023г. по 19.06.2023г.

Проведение Государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена с 19.06.2023г. по 25.06.2023г.

Преддипломная практика с 20.04.2023г. по 17.05.2023 г.

Выполнение выпускной квалификационной работы с 18.05.2023 г. по 19.06.2023г.

Защита выпускной квалификационной работы с 15.06.2023г. по 29.06.2023г.

### **3. Организация и проведение демонстрационного экзамена**

Государственный экзамен проводится в форме демонстрационного экзамена соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 компетенция R41 Бухгалтерский учет.

*Демонстрационный экзамен* - это форма выпускной практической работы по специальности 38.02.01, в ходе которой студент выполняет определенные трудовые действия, демонстрируя владение освоенными компетенциями, получением практического опыта.

Пакет документов для организации и проведения демонстрационного экзамена включает в себя:

- Техническое описание заданий для демонстрационного экзамена (описание объема работы, его формат и структуры, нормы времени, выбор оборудования и материалов);

- Критерии оценки;

- Индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;

- Шкалы приведения балловой системы к оценочной;

- Протокол ГИА;

- Документацию по охране труда и технике безопасности;

- Задание на ДЭ в приложении.

Базовой площадкой для проведения государственного демонстрационного экзамена является, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) в соответствии с Положением об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена (далее - Положение об аккредитации ЦПДЭ), что удостоверяется электронным аттестатом.

Студент допускается к сдаче государственного демонстрационного экзамена по заявлению на имя директора колледжа. Демонстрационный экзамен проводится по КОДу 1.1. (Приложение 1. Образец задания для демонстрационного экзамена по комплексу оценочной документации).

На заседание ГЭК представляются документы:

- ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ директора колледжа о составе ГЭК;

- фонды оценочных средств для проведения государственного экзамена в форме демонстрационного с учетом конкурсных заданий WorldSkills;

- приказ директора колледжа о допуске к ГИА;

- протоколы ГЭК;

- программа Государственной итоговой аттестации;

- экзаменационные билеты;

- сводная ведомость об успеваемости студентов;

- зачетные книжки.

Оценка освоения профессиональных и общих компетенций осуществляется через оценку выполнения профессиональной задачи, исключая теоретические формы проверки и тестовые задания.

Каждому разделу (критерию) выполненного задания соответствует процент от общей оценки, составляющей 100%, в зависимости от важности данного задания.

Итоговая оценка за выполнение задания первого этапа выставляется как среднее арифметическое оценок всех членов ГЭК, округленное в большую сторону.

Результаты государственного экзамена объявляются выпускникам в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной

экзаменационной комиссии и секретарём государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

**4. Объем времени на выполнение выпускной квалификационной работы и проведение Государственной итоговой аттестации – 6 недель.**

К выполнению и защите дипломной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения, успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10 - 15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; соответствие содержания и оформления выпускной квалификационной работы основным требованиям, оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы.

Результаты любой государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

**5. Содержание выпускной квалификационной работы и требования к ней**

Выпускная квалификационная работа - дипломная работа - завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования определяет следующее требования к



выпускнику по итогам освоения основной профессиональной образовательной программы:

- готовность к выполнению производственно-технологической, организационно-управленческой деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Дипломная работа представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в период преддипломной практики и выполнении дипломной работы в соответствии с утвержденной темой.

Выпускная квалификационная работа представляет собой:

- изложение результатов исследования с учетом вопросов теории и практики в пределах выбранной темы;

- авторский труд, самостоятельное творчество студента, формирование его личной позиции и практического подхода к выбранной теме;

- проявление и показ студентом умения логично, аргументировано, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли.

Цель работы: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений студента.

Работа над избранной темой требует от студента знаний основ методологии исследования, творческого мышления, прилежания и профессионализма. В работе должно найти отражение взаимосвязи теоретических положений с практикой, повседневной жизнью и деятельностью.

Написание работы - процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

1. Выбор темы и ее утверждение.

2. Обоснование структуры работы.

3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме дипломной работы.

4. Сбор материала в научно-исследовательских организациях, на предприятиях

различных форм собственности.

5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных математико-статистических методов.

6. Формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями, а в случае теоретического исследования – научно-обоснованной разработкой или альтернативной интерпретацией тех или иных концепций или позиций по теме исследования.

7. Оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую **структуру**:

- □ □ титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями;

- □ □ содержание;

- □ □ введение;

- □ □ разделы (главы) и подразделы(выводы после каждой главы);

- □ □ заключение;

- □ □ список источников и литературы;

- □ □ приложения.

### ***Титульный лист***

На титульном листе должно быть:

- наименование учебного заведения,

- тема работы;

- шифр (ДР. код специальности)

- фамилия, имя, отчество студента,

-номер учебной группы;

-фамилия, инициалы, должность, ученое звание научного руководителя

-дата проверки и оценка;

- подпись научного руководителя;

- название города, в котором находится данное учебное заведение,

- год написания работы

После титульного листа следует содержание (лист не нумеруется). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка прописными буквами. В содержании содержатся введение, наименования разделов (глав), подразделов, заключение, список источников и литературы, приложения с указанием номера их начальной страницы.

Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице.

Во ВВЕДЕНИИ:

- обосновывается актуальность избранной темы;
- формулируются цель и задачи дипломной работы;
- определяется степень научной новизны и разработанности проблемы исследования на данный момент времени;
- формулируется объект и предмет исследования;
- определяются хронологические границы исследуемой проблемы;
- дается характеристика информационной базы;
- аргументируется принятая в работе методика исследования, анализа (проектирования) и обработки материала;
- дается обзор источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы с анализом авторских концепций по исследуемой проблеме;
- дается краткая характеристика структуры дипломной работы.

Основной текст работы разбивается на две-три главы, каждая из которых может в свою очередь, дробиться на параграфы. Как правило, все содержание дипломной работы разбивается на два модуля: теоретическая часть, в которой подробно рассматривается теоретический аспект проблемы (теории, методы, методики, показатели, оценка эффективности и т. д.) и практическая часть, в которой дается анализ практики деятельности конкретного предприятия по данной проблеме исследования.

Количество разделов (глав) дипломной работы определяется дипломником совместно с научным руководителем с учетом особенностей темы (как правило, не более трех глав и двух - трех подразделов в каждой главе).

Обязательным требованием выпускной квалификационной работы является

фактический материал предприятия (организации), нормативная документация и бланки документов по содержанию работы.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в дипломной работе. В нем следует сформулировать выводы, привести данные об экономической эффективности от внедрения рекомендаций или о научной ценности решаемых проблем, указать перспективы дальнейшей разработки темы.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** включает источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании дипломной работы.

**ПРИЛОЖЕНИЯ** содержат текстовые документы, графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы, а также расчеты, выполненные с применением вычислительной техники. Они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы или являются результатом предлагаемых рекомендаций автора.

Выпускная квалификационная работа должна быть отредактирована и тщательно вычитана. Оформление работы должно отвечать действующим требованиям к изложению текстов. Дипломная работа должна быть подготовлена и переплетена в твердую обложку. Общий объем дипломной работы должен составлять не менее 70–80 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала шрифтом №14 PT Astra Serif, соблюдая следующие размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. (включая титульный лист, лист содержания, список источников и литературы). Приложения в общий объем работы не входят. Текст работы печатается на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

На титульном листе ставится подпись заместителя директора колледжа по учебной работе о допуске работы к защите и подпись научного руководителя, подтверждающего готовность дипломной работы.

Страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы, но номер страницы не ставят. Нумерация страниц производится последовательно, начиная со второй страницы, проставляют номер в правом нижнем углу без знаков препинания.

В конце работы даются приложения, на которые делаются ссылки в тексте. В приложения обычно входят копии или выдержки различных нормативных документов, формы бухгалтерской и налоговой отчетности и т.п. Каждое приложение должно быть выполнено на отдельном листе и иметь свой порядковый номер (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). Приложения помещают после списка нормативных актов и литературы. Приложения не засчитываются в общий объем проекта.

При написании выпускной квалификационной работы студент использует основную и нормативную литературу по теме работы, дополнительные источники и Интернет – ресурсы.

Примерная тематика дипломных работ определяется ведущими преподавателями по профилю специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки. Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость.

Примерная тематика дипломных работ:

1. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и использование в анализе и оценке ее деятельности.
2. Анализ и оценка динамики финансовой устойчивости организации, выявление факторов ее роста.
3. Учет, анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации.
4. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования денежных средств организации.
5. Учет, анализ и контроль доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.
6. Учет, анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации.

7. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования основных средств организации.
8. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с работниками по оплате труда
9. Планирование и организация налоговой деятельности предприятия.
10. Анализ формирования финансового результата и расчетов по налогу на прибыль.

**Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.**

**Описание задания.**

**Описание модуля А: Текущий учет и группировка данных**

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, о ее работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и пояснения к ним.

На основании материалов кейса Участнику необходимо:

- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
- определить порядок подписи документов и учетных регистров;
- сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
- сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания, произвести проверку входящих документов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;
- определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;

- сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3) / аналог и программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91).

### **Описание модуля С: Составление финансовой отчетности и ее анализ**

На основании материалов кейсов Участнику необходимо:

- произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах. Организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется;
- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;
- провести анализ финансовой отчетности (группировку активов – по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ ликвидности анализ финансовой устойчивости; анализ платежеспособности; анализ рентабельности);
- определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;



- сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

При анализе отчетности провести:

1) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

2) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

3) анализ показателей ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности, рентабельности и их динамику.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- результаты проведенной проверки;
- финансовую отчетность организации;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности и предлагаемых мероприятий (аналитические таблицы);
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации.