

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 5
От «28» мая 2024г.



Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «ВТК»
Медведева С.А.
«28» мая 2024г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа

Программа подготовки специалистов среднего звена

Форма обучения: очная

Специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Программист

Организация разработчик:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Вольский технологический колледж»

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	10
Раздел 5. Структура образовательной программы	14
5.1. Календарный учебный график	14
5.2. Учебный план	15
5.3. Рабочая программа воспитания	18
5.4. Календарный план воспитательной работы	18
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	39
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	39
6.2. Требования к практической подготовке обучающихся	40
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	41
6.4. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	42
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	42

Приложения:

- Приложение I.1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ. 01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем»
- Приложение I.2. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей»
- Приложение I.3. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ. 03 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем»
- Приложение I.4. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ. 04 Разработка, администрирование и защита баз данных»
- Приложение II.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык»
- Приложение II.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Литература»
- Приложение II.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»
- Приложение II.4. Рабочая программа учебной дисциплины «История»
- Приложение II.5. Рабочая программа учебной дисциплины «География»
- Приложение II.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Химия»
- Приложение II.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»
- Приложение II.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»
- Приложение II.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание»
- Приложение II.9. Рабочая программа учебной дисциплины «Биология»
- Приложение II.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Физика»
- Приложение III.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»
- Приложение III.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика»

Приложение III.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Родная литература»
Приложение III.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия»
Приложение III.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности»
Приложение IV.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»
Приложение IV.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02 История»
Приложение IV.3. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Психология общения»
Приложение IV.4. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»
Приложение IV.5. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Физическая культура»
Приложение V.1 Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.01 Элементы высшей математики»
Приложение V.2 Программа учебной дисциплины «ЕН.02 Дискретная математика с элементами математической логики»
Приложение V.3 Программа учебной дисциплины «ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика»
Приложение VI.1 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Операционные системы и среды»
Приложение VI.2 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Архитектура аппаратных средств»
Приложение VI.3 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Информационные технологии»
Приложение VI.4 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования»
Приложение VI.5 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Приложение VI.6 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Безопасность жизнедеятельности»
Приложение VI.7 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Экономика отрасли»
Приложение VI.8 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Основы проектирования баз данных»
Приложение VI.9 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документирование»
Приложение VI.10 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Численные методы»
Приложение VI.11 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.11 Компьютерные сети»
Приложение VI.12 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Общие положения

Настоящая основная образовательная программа по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, (далее – ООП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016 N 44936) (далее – ФГОС СПО).

1.1. ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО, настоящей ООП.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016г. №1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016г. №44936);

– Приказ Минпросвещения России от 01 сентября 2022г. №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2022г. №70461);

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

–

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2022г. №424н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист".

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП - основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН - Общий математический и естественно-научный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: программист.

Получение среднего профессионального образования допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов.

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

<i>Наименование основных видов деятельности</i>	<i>Наименование профессиональных модулей</i>	<i>Квалификация</i>
		<i>программист</i>
Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	осваивается
Осуществление интеграции программных модулей	ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей	осваивается
Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	ПМ.03 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	осваивается
Разработка, администрирование и защита баз данных	ПМ.04 Разработка, администрирование и защита баз данных	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах		
Зо 01.05	структуру плана для решения задач		
Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска;
		Уо 02.04	структурировать получаемую информацию
		Уо 02.05	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.06	оценивать практическую значимость

	деятельности		результатов поиска
		Уо 02.07	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.08	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.09	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов		

		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных		Умения:
		Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при

	ситуациях		ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем</p>	<p>ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.</p> <p>ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> разработке кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля; <input type="checkbox"/> использовании инструментальных средств на этапе отладки программного продукта; <input type="checkbox"/> проведении тестирования программного модуля по определенному сценарию; <input type="checkbox"/> использовании инструментальных средств на этапе отладки программного продукта; <input type="checkbox"/> разработке мобильных приложений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> осуществлять разработку кода программного модуля на языках низкого и высокого уровней; <input type="checkbox"/> создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль; <input type="checkbox"/> выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля; <input type="checkbox"/> осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования; <input type="checkbox"/> уметь выполнять оптимизацию и рефакторинг программного кода; <input type="checkbox"/> оформлять документацию на программные средства. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> основные этапы разработки программного обеспечения; <input type="checkbox"/> основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования; <input type="checkbox"/> способы оптимизации и приемы рефакторинга; <input type="checkbox"/> основные принципы отладки и тестирования программных продуктов

<p>Осуществление интеграции программных модулей</p>	<p>ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.</p> <p>ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> интеграции модулей в программное обеспечение; <input type="checkbox"/> отладке программных модулей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> использовать выбранную систему контроля версий; <input type="checkbox"/> использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> модели процесса разработки программного обеспечения; <input type="checkbox"/> основные принципы процесса разработки программного обеспечения; <input type="checkbox"/> основные подходы к интегрированию программных модулей; <input type="checkbox"/> основы верификации и аттестации программного обеспечения
<p>Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем</p>	<p>ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.</p> <p>ПК 4.3. Выполнять работы по модификации</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> в настройке отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем; <input type="checkbox"/> в выполнении отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> подбирать и настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем; <input type="checkbox"/> использовать методы защиты программного обеспечения компьютерных систем; <input type="checkbox"/> проводить установку программного

	<p>отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.</p>	<p>обеспечения компьютерных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> производить настройку отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем; <input type="checkbox"/> анализировать риски и характеристики качества программного обеспечения. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения; <input type="checkbox"/> основные виды работ на этапе сопровождения программного обеспечения; <input type="checkbox"/> основные принципы контроля конфигурации и поддержки целостности конфигурации программного обеспечения; <input type="checkbox"/> средства защиты программного обеспечения в компьютерных системах
<p>Разработка, администрирование и защита баз данных</p>	<p>ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.</p> <p>ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.</p> <p>ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.</p> <p>ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.</p> <p>ПК 11.5. Администрировать базы данных.</p> <p>ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> в работе с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных; <input type="checkbox"/> в использовании стандартных методов защиты объектов базы данных; <input type="checkbox"/> в работе с документами отраслевой направленности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> работать с современными case-средствами проектирования баз данных; <input type="checkbox"/> проектировать логическую и физическую схемы базы данных; <input type="checkbox"/> создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных; <input type="checkbox"/> применять стандартные методы для защиты объектов базы данных; <input type="checkbox"/> выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры; <input type="checkbox"/> выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры; <input type="checkbox"/> обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний; <input type="checkbox"/> основные принципы структуризации и нормализации базы данных; <input type="checkbox"/> основные принципы построения концептуальной, логической и физической

	информации.	модели данных; <input type="checkbox"/> методы описания схем баз данных в современных системах управления базами данных; <input type="checkbox"/> структуры данных систем управления базами данных, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров; <input type="checkbox"/> методы организации целостности данных; <input type="checkbox"/> способы контроля доступа к данным и управления привилегиями; <input type="checkbox"/> основные методы и средства защиты данных в базах данных
--	-------------	---

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Календарный учебный график

Мес.	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31				
Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																		0	0																																					
II																																																								
III																																																								
IV													8	8	8	8	0	0								0	0	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/>	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/>	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/>	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/>	Каникулы	<input type="checkbox"/>	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/>	Неделя отсутствует

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов, обучающихся по плану	Количество групп									
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение													
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем															
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.					нед.	нед.							
I	39	16	23	2	1	1																					11	52		
II	35	16	19	2	1	1				2			2														11	52		
III	27	16	11	2	1	1	8			8			5														10	52		
IV	17	12	5	2	1	1	4			4			8	4	4	4			4	4	2						2	43		
Всего	118	60	58	8	4	4	14			14			15	4	11	4			4	4	2					34	199			

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы, календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для ГАПОУ СО «ВТК» цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж».

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении .

5.5. Календарный план воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж» на 2024-2025 уч.г.

№ п/п	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»				
1	Федеральный проект «Профессионалитет»	1 курс специальностей 13.02.13 и 15.02.16	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УВР, УМР
2	Всероссийский классный час в рамках	1-4	октябрь	Зам. директора по

	Единого дня открытых дверей (02-20 октября)			УР, НМР, ВР, секретарь приемной комиссии
3	Обучающиеся экскурсии в образовательных учреждениях СПО для родителей потенциальных абитуриентов (профессиональные пробы)	1-4	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по ПО, НМР, секретарь приемной комиссии
4	Проведение декад по общеобразовательным дисциплинам	1 курс	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, преподаватели общеобразовательных дисциплин
5	Организация и проведение кинопоказов и лекторий, посвященных памятным датам истории и юбилейным датам писателей, поэтов и ученых	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, ВР, преподаватели общеобразовательных дисциплин
6	Участие студентов в проектно – исследовательской деятельности	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по НМР, УР, преподаватели
«КУРАТОРСТВО»				
1	Проведение занятий в рамках реализации проекта «Разговоры о важном»	1-4	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители (кураторы) групп
2	Проведение родительских собраний	1-4	По отдельному плану	Зам. директора по УР, УР, зав. отделениями, кл. руководители
3	Проведение тематических совещаний с руководителями учебных групп	1-4	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, УР, ПП Соц. педагоги Педагоги-психологи
4	Проведение тематических классных часов	1-4	1 раз в неделю	Кл. руководители (кураторы) групп
5	Проведение Единых дней профилактики и безопасности	1-4	Ежемесячно 10 числа 3-я пятница месяца	Зам. директора по ВР Кл. руководители Соц. педагоги
6	Участие в заседании совета профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних	1-4	4-ая неделя месяца	Зам. директора по УР, ВР Кл. руководители Соц. педагог Актив групп
7	Проведение с обучающимися инструктажей	1-4	Сентябрь - июнь	Кл. руководители
8	Организация бесконфликтного общения в студенческой группе	1-4	Сентябрь	Кл. руководители
9	Проведение профилактических мероприятий по формированию законопослушного поведения, успешного обучения, ориентации	1-4	Сентябрь - июнь	Кл. руководители

	на успех			
10	Проведение бесед по анализу успеваемости, посещаемости занятий студентами	1-4	Декабрь, май	Кл. руководители
11	Мероприятия по профилактики дорожно-транспортного травматизма (Причины и последствия)	1-4	Сентябрь 2024	Кл. руководители (кураторы) групп
12	Организационная работа по участию в колледжных, муниципальных мероприятиях, акциях и иных проектах, эстетическому воспитанию, пропаганде ЗОЖ и профилактике правонарушений, волонтерском движении	1-4	Сентябрь - июнь	Кл. руководители
13	Организация работы по участию в экологических акциях «Чистая Волга», «Вода России» и др.	1-4	В течение года	Кл. руководители
14	Проведение мониторинга социальных сетей обучающихся	1-4	В течение года	Кл. руководители
15	Проведение уроков по медиабезопасности	1-4	Сентябрь - июнь	Кл. руководители
«НАСТАВНИЧЕСТВО»				
1	Формирование базы наставляемых	1-4	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УР, НМР, ВР
2	Формирование базы наставников	-	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УР, НМР, ВР
3	Отбор/выдвижение наставников	-	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УР, НМР, ВР
4	Формирование наставнических пар/групп	-	Октябрь – ноябрь	Зам. директора по УР, НМР, ВР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1-4	Октябрь – июнь	Зам. директора по УР, НМР, ВР
6	Изучение и знакомство с успешным опытом и эффективной деятельностью	-	Октябрь - июнь	Зам. директора по УР, НМР, ВР
7	Участие в заседаниях Студенческого совета	1-4	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УР, НМР, ВР
8	Участие в мероприятиях различного уровня. Включенность наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы организации	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, НМР, ВР
9	Организация и проведение бинарных внеурочных занятий «Разговоры о важном» (по отделениям и др.)	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР Советники директора по воспитанию Кл. руководители
10	Проведение психологических тренингов «Мы – команда»	1-4	Сентябрь - июнь	Педагог - психолог
11	Индивидуальное сопровождение наставляемых	1-4	Сентябрь - июнь	Педагог - психолог
12	Содействие в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, ВР Соц. педагог

				Педагог - психолог
«ОСНОВНЫЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»				
1	Всероссийский конкурс «Россия – страна возможностей»	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР Советники директора по воспитанию
2	Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально – экономическое развитие российских территорий , «Моя страна – моя Россия»	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР Советники директора по воспитанию
3	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР Советники директора по воспитанию Преподаватели
4	Всероссийский интеллектуальный турнир «Лига знаний: школы и колледжи» в рамках реализации проекта Российского общества «Знание» и Российского движения детей и молодежи «Движение первых»	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР Советники директора по воспитанию Преподаватели
5	Участие в патриотических акциях «МЫВМЕСТЕ»	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР Советники директора по воспитанию Преподаватели
6	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1-4	01.09.24	Администрация колледжа Педагог-организатор Зав. отделениями
7	Еженедельные внеурочные мероприятия в рамках федерального проекта «Разговоры о важном»	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР Кл. руководители (кураторы)
8	Проведение Единого классного часа по теме «Урок мира»	1-4	01.09.24	Зам. директора по ВР
9	День окончания Второй мировой войны	1-4	03.09.24	Зам. директора по ВР Кл. руководители (кураторы) Преподаватели истории
10	Международный день распространения грамотности	1-4	08.09.24	Зам. директора по ВР Преподаватели русского языка и литературы

11	Международный день памяти жертв фашизма	1-4	10.09.24	Зам. директора по ВР Кл. руководители (кураторы) Преподаватели истории
12	Проведение недели финансовой грамотности	1-4	27.09-01.10.24	Зам. директора по УР
13	Мероприятия, посвященные Дню учителя	1-4	01.10.24	Зам. директора по ВР Педагог - организатор
14	Проведение Всероссийского урока «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «ВместеЯрче»	1-2	15.10.24	Зам. директора по УР, ВР, НМР
15	Международный день школьных библиотек	1-4	25.10.24	Зам. директора по ВР Библиотекарь
16	День народного единства	1-4	04.11.24	Зам. директора по ВР Кл. руководители Преподаватели общеобразовательного цикла
17	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4	08.11.24	Зам. директора по ВР Кл. руководители Преподаватели общеобразовательного цикла
18	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню толерантности	1-4	16.11.24	Зам. директора по ВР
19	Мероприятия, посвященные Международному дню студента. Посвящение первокурсников в студенты.	1-4	17.11.24	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
20	День начала Нюрнбергского процесса	1-4	20.11.24	Зам. директора по ВР Преподаватели истории Советники директора по воспитанию
21	Мероприятия, посвященные Дню матери	1-4	ноябрь	Зам. директор по ВР Кл. руководители
22	День Государственного герба Российской Федерации	1-4	30.11.24	Зам. директора по ВР Преподаватели истории и обществознания
23	День неизвестного солдата	1-4	03.12.24	Зам. директора по

				ВР Преподаватели истории и обществознания
24	День Героев Отечества	1-4	09.12.24	Преподаватели истории и обществознания
25	День прав человека	1-4	10.12.24	Преподаватели истории и обществознания
26	День Конституции Российской Федерации	1-4	12.12.24	Преподаватели истории и обществознания
27	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-4	25.12.24	Преподаватели истории и обществознания
28	Новогоднее мероприятие «Новогодний карнавал»	1-4	декабрь	Зам. директора по ВР Педагог – организатор
29	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944)	1-4	27.01.25	Преподаватели истории и обществознания
30	День памяти жертв Холокоста	1-4	27.01.25	Преподаватели истории и обществознания
31	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-4	02.02.25	Преподаватели истории и обществознания
32	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (35 лет со дня вывода войск из Республики Афганистан (1989))	1-4	15.02.25	Преподаватели истории и обществознания
33	Международный день родного языка	1-4	21.02.25	Преподаватели русского языка и литературы
34	День защитника Отечества	1-4	23.02.25	Зам. директора по ВР
35	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	1-4	14.03.25	Преподаватели русского языка и литературы Советники директора по воспитанию
36	Мероприятия, посвященные международному женскому дню	1-4	06.03.2025	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
37	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией (18 марта)	1-4	18.03.25	Преподаватели истории и обществознания

38	Конкурс чтецов, посвященный Всемирному дню поэзии	1-4	21.03.25	Зам. директора по ВР Преподаватели русского языка и литературы
39	День космонавтики	1-4	12.04.25	Преподаватели истории и обществознания
40	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4	19.04.25	Преподаватели истории и обществознания
41	День российского парламентаризма	1-4	27.04.25	Преподаватели истории и обществознания
42	Участие в мероприятиях ко Дню Весны и труда	1-4	01.05.25	Зам. директора по ВР
43	Мероприятия ко Дню Победы	1-4	09.05.25	Зам. директора по ВР Кл. руководители
44	Мероприятия, посвященные Международному дню семьи	1-4	15.05.25	Зам. директора по ВР Советники директора по воспитанию
45	День славянской письменности и культуры	1-4	24.05.25	Преподаватели русского языка и литературы Советники директора по воспитанию
46	День русского языка	1-4	06.06.25	Преподаватели русского языка и литературы Библиотекарь
47	День России	1-4	12.06.25	Зам. директора по ВР Преподаватели истории и обществознания
48	День памяти и скорби	1-4	22.06.25	Зам. директора по ВР
49	Участие в муниципальных мероприятиях и акциях, посвященных Дню молодежи	1-4	Июнь 2025	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
50	Участие в мероприятиях в рамках фестиваля «Движение первых»	1-4	июнь	Советники директора по воспитанию
51	Посещение экскурсий и выставок, мероприятий в Центральной библиотеке, Вольском краеведческом музее, отделе истории и др. в рамках федерального	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР

	проекта «Пушкинская карта»			
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ»				
1	Регулярное размещение и обновление тематических стендов, видеозон в фойе колледжа, содержащих в доступной форме новостную информацию профессионального, гражданско-патриотического, духовно – нравственного содержания	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, ВР преподаватели
2	Организация тематических выставок: - по профилактике деструктивного поведения; - по профилактике ЗОЖ; - памятные даты истории страны; - памятные даты писателей, поэтов и др.	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, ВР Преподаватели библиотекари
3	Создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена	1-4	Сентябрь - июнь	Библиотекарь
4	Создание информационных буклетов о деятельности колледжа в рамках профориентационной работы	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, ВР Студ. совет
5	Выставки творческих работ	1-4	Сентябрь - июнь	Зав. отделениями Кл. руководители Педагог-организатор
6	Обновление Доски почета обучающихся	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, ВР Зав. отделениями
7	Экспозиции об истории развития колледжа с использованием исторических символов государства, региона	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, ВР Преподаватели Библиотекарь
8	Размещение на стендах в учебных кабинетах карт России, регионов	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, ВР Преподаватели
9	Размещение на стендах в учебных кабинетах портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, Героев и защитников Отечества	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, ВР Преподаватели
10	Организация и поддержание в колледже позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (информационные сообщения (интерактивные панели), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели, на праздничных и спортивных мероприятиях)	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, ВР Преподаватели
11	Размещение медиacentром колледжа информационных справочных материалов о	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, ВР

	предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю колледжа			Преподаватели
12	Оформление и обновление стендов в рамках проведения предметных недель и Недель специальностей	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, ВР Преподаватели Мастера ПО
13	Размещение информационных материалов по трудоустройству, вакансиях для выпускников, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ПО
«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)»				
1	Диагностика семей первокурсников, выявление асоциальных семей	1 курс	Сентябрь-октябрь	Зав. отделениями Кл. руководители Соц. педагоги
2	Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1-4	В течение года	Зав. отделениями Кл. руководители Соц. педагоги Педагог-психолог
3	Ведение общеколледжного родительского чата ГАПОУ СО «ВТК»	-	В течение года	Советник директора по воспитанию
4	Организация и проведение собраний для первокурсников	1 курс	1-я неделя сентября	Зам. директора по УР, ВР, ПО Зав. отделениями Педагог-психолог
5	Организация консультационной помощи в работе по предупреждению распространения наркомании, табакокурения, суицида среди подростков и другим вопросам	1-4	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, ПО Зав. отделениями Кл. руководители Соц. педагог Педагог-психолог
6	Классные родительские собрания с освещением тем: - Трудности адаптации первокурсника в колледже. - Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в колледже и дома. - Подростковый суицид и способы преодоления суицидального поведения. - Ты и дорога или профилактика дорожно-транспортного травматизма. - Наркотическая зависимость, как распознать, что ребенок употребляет наркотики. - Безопасность в летний период.	1-4	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, ПО Зав. отделениями Кл. руководители
7	Индивидуальная работа с родителями «трудных» подростков.	1-4	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, ПО Зав. отделениями Кл. руководители
8	Общеколледжное родительское собрание 1. 1. Профилактика правонарушений,	1-2	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, ВР, ПО

	<p>административная и уголовная ответственность подростков за совершенные правонарушения и преступления.</p> <p>2. Подростковый суицид. Как помочь подростку в трудной ситуации.</p> <p>4. Безопасный интернет.</p> <p>5. Травматизм в быту и не только. Как уберечься от травм.</p> <p>6. Разное.</p>			Зав. отделениями Кл. руководители
9	<p>Общеколледжное родительское собрание</p> <p>1. Уголовная и административная ответственность подростков за участие в несанкционированных мероприятиях, участие в экстремистских группировках.</p> <p>2. Безопасность в летний период.</p> <p>3. Итоги работы колледжа за 2024/2025 учебный год.</p> <p>4. Разное.</p>	1-4	Май-июнь	Зам. директора по УР, ВР, ПО Зав. отделениями Кл. руководители
10	Работа Совета родителей колледжа	1-4	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
11	Обновление и пополнение материалов и информации на сайте колледжа в разделе «Родителям»	1-4	в течение учебного года	Зам. директора по ВР Соц. педагог Педагог-психолог
12	Организация и проведение родительских собраний для 1-4 курсов по вопросу прохождения социально-психологического тестирования	1-4	сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, ПО Зав. отделениями Кл. руководители Педагог-психолог
13	Организация и проведение родительских собраний по вопросу успеваемости	1-4	декабрь	Зам. директора по УР, ВР, ПО Зав. отделениями Кл. руководители
14	Просветительское мероприятие по теме «Семья – территория добра и взаимопонимания или жизнь без конфликтов»	Родители и (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	февраль	Зам. директора по ВР Соц. педагог
15	Организация и проведение родительских собраний по вопросу прохождения итоговой аттестации	3-4	март	Зам. директора по УР, ВР, ПО Зав. отделениями Кл. руководители
16	Всероссийский классный час в рамках Единого дня открытых дверей (01-21	1-4	май	Зам. директора по УР, ВР, ПО

	апреля)			Кл. руководители
17	Групповые развивающие занятия, направленные на укрепление отношений в семье	1-4	В течение года	Кл. руководители Педагог-психолог
«САМОУПРАВЛЕНИЕ»				
1	Выбор Совета обучающихся на 2024-2025 уч. год	1-4	До 05.09	Зам. директора по ВР Студ. совет
2	Проведение заседаний Студенческого совета колледжа	1-4	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР Студ. совет
3	Участие в заседаниях коллегиальных органах колледжа (Совет колледжа, Совет профилактики, в работе комиссии по примирению и медиации и др.	1-4	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, НМР, ПО Студ. совет
4	Выборы председателя, заместителя и секретаря совета старост. Выборы руководителей секторов. Распределение членов Совета по секторам.	1-4	Сентябрь 2023	Педагог-организаторы Студ. актив, Активы групп
5	Организация участия обучающихся в Федеральном проекте Российское движение детей и молодежи «Большая перемена»	1-4	В течение года	Педагог-организатор, Кл. руководители
6	Вовлечение студентов в спортивные секции	1-4	Сентябрь 2024	Руководители физ. воспитания
7	«День первокурсника»	1-2	Сентябрь 2024	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями Студ. актив
8	Подготовка к полуфиналу всероссийского конкурса «Большая перемена».	1-4	Сентябрь 2024	Студенты-активисты «Движения Первых»
9	Мероприятие ко Всемирному дню приветствий	1-4	Ноябрь 2024	Студ. актив, досуговый сектор
10	Помощь в организации мероприятия «Посвящение в студенты»	1-4	Ноябрь 2024	
11	Фото-акция ко Дню матери	1-4	Ноябрь 2024	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями Кл. руководители
12	Участие в спортивном фестивале норм сдачи ГТО	1-4	В течение года	
13	Организация мероприятий, посвященных празднованию Нового года	1-4	Декабрь 2023	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями Кл. руководители
14	Организация мероприятий, посвященных Дню студента	1-4	25.01.25	Зам. директора Педагог-организатор Студ. совет
15	Литературно-музыкальная композиция «Они защищали Родину», о женщинах – воинах.	1-4	Февраль 2024	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями Кл. руководители

16	Спортивные соревнования «А ну-ка, парни!», посвященные Дню защитника Отечества»	1-4	Февраль 2024	Руководители физ.воспитания
17	Конкурс «Студент года. Мистер колледж»	1-4	Январь-Февраль 2024	Педагог-организаторы Студ.актив
18	Литературно-музыкальная композиция ко Дню Поэзии	1-4	Март 2024	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями Кл. руководители
19	День смеха. Игра «Крокодил»	1-4	Апрель 2024	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями Кл. руководители
20	Организация участия студентов колледжа в городских субботниках и экологических акциях	1-4	Апрель 2024	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями Кл. руководители
21	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	1-4	Май 2024	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями Кл. руководители
22	Спортивный праздник посвященный «Дню защиты детей»	1-2	Май-июнь 2024	Руководители физ.воспитания
23	Студенческий слет «Россия! Какое красивое слово..»	1	Июнь 2024	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями Кл. руководители
24	Участие в акции «День памяти- 22 июня 1941г.	1-4	Июнь 2024	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями Кл. руководители
25	Участие в конкурсах, проектах по формированию лидерских качеств, развития студенческого самоуправления.	1-4	В течении года	Зам. дир. по УВР Педагог-организатор кл.руководители
26	Организация профилактических, благотворительных акций. Проведение мероприятий различных направлений	1-4	В течении года	Педагог-организатор, студенческий Совет, наставники-старшекурсники, волонтерский отряд
«ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»				
1	Проведение профилактических мероприятий в рамках Единого дня профилактики и безопасности	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители
2	Профилактические мероприятия в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители
3	Проведение мониторинга результатов адаптации несовершеннолетних обучающихся, прибывших с территорий зон боевых действий, а так же ДНР и ЛНР	-	Сентябрь - февраль	Педагог-психолог Социальный педагог
4	Организация социально – психологического тестирования обучающихся на предмет раннего	1-4	Сентябрь -октябрь	Педагог - психолог

	выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2024/2025 уч. году			
5	Организация проведения мероприятий в рамках Всероссийской «Недели безопасности дорожного движения»	1-4	сентябрь	Зам. директора по ВР Преподаватель-организатор ОБЖ
6	Встреча с инспектором ОВД «Ответственность несовершеннолетних за нарушение ПДД и правил поведения на ЖД транспорте» (беседа, ответы на вопросы)	1-4	4-10 Сентября	Соц. педагоги Кл. руководители
7	Уроки безопасности по профилактике правонарушений. Нормы действующего законодательства в отношении экстремистской деятельности и терроризма, в том числе разъяснение ответственности за ложные сообщения о теракте. Ответственность в рамках Федерального закона №54-ФЗ от 19.06.2004 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании»"	1-4	Сентябрь 2024	Зам. директора по ВР Кл. руководители
8	Класный час «Я в ответе за свою жизнь» в рамках Декады, посвященной противодействию экстремизму, терроризму, фашизму	1-2	Сентябрь 2024	Зам. директора по ВР Кл. руководители
9	Участие в торжественно – траурных церемониях возложения цветов, посвященных памятным датам истории страны	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР Студенты - волонтеры
10	Класный час с просмотром и обсуждением фильмов «Секреты манипуляции. Табак».	1-4	3 октября	Соц.педагоги Кл.руководители
11	Анкетирование по теме «Алкоголь и молодежь»	1-4	9-13 октября	Педагоги-психологи
12	Беседа с инспектором ПДН ОМВД на тему «Административная ответственность несовершеннолетних»	1-4	9-13 октября	Соц. педагоги Кл. руководители
13	Мероприятия посвященные Дню памяти жертв политических репрессий (30 октября)	1-4	Октябрь 2024	Зам. директора по ВР
14	Комплекс мероприятий, в рамках недели безопасного поведения в сети Интернет	1-4	Октябрь -февраль	Зам. директора по УР, ВР
15	Анкетирование по теме «Толерантность»	1-4	1-10 ноября	Педагоги-психологи
16	Фотоконкурс «Мы – многонациональная страна!»	1-4	1-10 ноября	Соц.педагоги Кл.руководители
17	Мероприятия в рамках Месяца правовых знаний: по недопущению противоправных действий в общественных местах, по разъяснению обучающимся условий	1-4	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по ВР Преподаватели истории и

	наступления административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений			обществознания Преподаватель-организатор ОБЖ
18	Мероприятия, посвященные Международному дню отказа от курения (16 ноября)	1-4	16.11.24	Зам. директора по ВР Соц. педагог Педагог-психолог
19	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря)	1-4	01.12.2024	Зам. директора по ВР Соц. педагог Педагог-психолог
20	Анкетирование по теме «ВИЧ: мифы и реальность»	1-4	1-6 декабря	Педагоги-психологи
21	Акция к Всемирному дню борьбы со СПИДом	1-4	Декабрь 2023	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
22	Лекция клинического психолога психоневрологического диспансера ГУЗ Вольская районная больница	1-4	26 февраля -1марта	Педагоги-психологи
23	Мероприятия в рамках Всемирного дня гражданской обороны	1-4	01.03.25	Зам. директора по ВР, УР Преподаватель-организатор ОБЖ
24	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1-4	01.03.25	Зам. директора по ВР, УР Преподаватель-организатор ОБЖ
25	Мероприятия в рамках Всемирного дня здоровья	1-4	07.04.25	Зам. директора по ВР Рук. физ. воспитания
26	Мероприятия в рамках месячника антинаркотической направленности	1-4	Апрель 2025	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
27	Проведение конкурса рисунков и плакатов «Территория без опасности»	1-4	Май 2024	Зам.директора по ВР, Соц.педагоги Кл.руководители
28	Квест «Как провести каникулы безопасно?»	1-4	Июнь 2024	Соц.педагоги Кл.руководители
29	Выявление и учет обучающихся сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1-3	В течение года	Соц. педагог
30	Собрания с обучающимися, проживающими в общежитии	1-4	В течение года	Зам.дир по УВР Комендант общежития
31	Собрание, встречи с родителями обучающихся, проживающих в общежитии	1-4	Сентябрь, май, по необходимости	Зам. директора по ВР Комендант общежития
32	Профилактический медицинский осмотр обучающихся, прохождение флюорографии	1-3	В течение года	фельдшер, преподаватель - организатор ОБЖ

33	Изучение студенческого контингента по выявлению: - принадлежности к разным культурам; - принадлежности к общественным неформальным объединениям (в том числе выявление причины вовлечения студентов в неформальные объединения и группы.)	1-4	В течение года	Соц. педагог, кл.руководители
34	Контроль посещаемости занятий и текущей успеваемости	1-4	В течение года	Зам. директора по УВР, УР, УПР социальный педагог, кл.руководители
35	Проведение инструктажей по ТБ обучающихся во время мероприятий	1-4	В течение года	Зам. директора по УВР, кураторы
36	Проведение учебных тренировок с обучающимися и персоналом колледжа по отработке навыков действия в условиях ЧС	1-4	В течение года	Специалист ГО и ЧС Преподаватель-организатор ОБЖ
37	Экспертиза психологической безопасности образовательной среды колледжа	1-4	март	Педагог-психолог, соц. педагог
«СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО И УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ»				
1	Единый день открытых дверей «Профессионалитет»	1 курс	Апрель 2025	Зам. директора по УР, НМР, ПО
2	Организация и проведение ознакомительных мероприятий на предприятия социальных партнеров	1-2	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ПО
3	Проведение учебных и производственных практик обучающимися	1-4	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по ПО, УР Кл. руководители
4	Организация и проведение целевых стажировок преподавателей и обучающихся	3-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ПО, УР
5	Фестиваль профессий «Билет в будущее»	1-4	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по НМР
6	Проведение тренингов и обучений со специалистами Центра занятости населения Вольского района	1-4	Январь-май	Зам. директора по ПО
7	Участие в первом этапе Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей».	1-4	апрель	Зам. директора по УР, ВР, ПО Зав. отделениями Кл. руководители
8	Участие в конкурсах, олимпиадах, чемпионате профессионального мастерства, «Абилимпикс»	3-4	апрель	Зам. директора по УР, ВР, ПО Зав. отделениями Кл. руководители
9	Участие в предметных олимпиадах	1-4	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, ПО Зав. отделениями Кл. руководители
10	Опрос работодателей по итогам прохождения производственной и преддипломной практики и перспективы	1-4	Май-июнь	Зам. директора по ПО

	трудоустройства выпускников на предприятия соц. партнеров			
11	Государственная итоговая аттестация с привлечением работодателей	4 курс	июнь	Зам. директора по ПО
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ, АДАПТАЦИЯ И ТРУДОУСТРОЙСТВО»				
1	Амбассадоры Професионалитета	1-2	Сентябрь - июнь	Зам. директора по НМР
2	Участие в мероприятиях в рамках празднования Дня профтехобразования	1-4	02.10.24	Зам. директора по УР, ВР, ПО
3	Профессиональный конкурс «Флагманы образования» ДНО «Россия – страна возможностей» при поддержке министерства просвещения РФ	1-4	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УР, НМР
4	Единый день открытых дверей (21 октября и 22 апреля)	1-4	21.10.24 22.04.25	Зам. директора по УР, ВР, ПО
5	Декада трудоустройства «Моя карьера» встречи с работодателями, экскурсии на предприятия, мастер-классы	1-4	Ноябрь-апрель	Зам. директора по ПО
6	Организация участия обучающихся колледжа в конкурсе профессионального мастерства для лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	Обучающиеся по адаптированным программам	Апрель-май 2025	Зам. директора по ПО Мастера производственного обучения
7	Участие студентов колледжа в чемпионате «Молодые профессионалы»	3-4	Март июнь	Зам. директора по ПО Мастера производственного обучения
8	Профессиональный праздник по направлениям подготовки ППКРС, ППССЗ	1-4	сентябрь	Зам. директора по ВР, методист, кл.руководители
9	Презентация фестиваля «Мир моей профессии»: - мастер-классы от преподавателей «Учись у профи!» мастер-классы от студентов старших курсов «Умешь сам- научи другого!»	1-4	Сентябрь 2023	Кл.руководители спец.дисциплин
10	Выставки творческих работ «Мир моей профессии», в рамках фестиваля и Дней профессий	1-4	Сентябрь 2023	Кл.руководители студенты специальностей
11	Дни открытых дверей по графику, в рамках профессионального воспитания	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР Кл.руководители
12	Проведение научно-практических конференций с приглашением стратегических партнеров	1-4	В течение года	Председатели ПЦК, обучающиеся
13	Организация и проведение экскурсий на предприятия и организации стратегических	1-4	В течение года	Отдел профориентации и

	партнеров			тру- доустройства
14	Проведение тематических экскурсий по различным производствам близлежащих округов для повышения проф.мастерства и ознакомлением с реализацией теоретических знаний на практике	1-4	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, ПО Зав. отделениями Кл. руководители
15	Дни открытых дверей для обучающихся школ города и будущих абитуриентов	-	Сентябрь - июнь	Зам.директора по ВР Кл.руководители
Дополнительный модуль «Студенческие объединения»				
1	Деятельность первичного отделения «Движение Первых»	Обучающиеся по выбору	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию
2	Деятельность студенческого медиацентра	Обучающиеся по выбору	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР
Дополнительный модуль «Волонтерство и добровольчество»				
1	Привлечение студентов-первокурсников к добровольческой деятельности. Формирование состава волонтерского отряда на 202 – 2025 уч. год.	1-4	Сентябрь 2024	Зам. директора по ВР, рук. отряда, зав. отделениями, кл. руководители
2	Оформление уголка волонтерского отряда	1-4	В течение года	Председатель отряда
3	Знакомство с Положением о волонтерском отряде. Выборы председателя, ответственного секретаря, утверждение состава	1-4	Сентябрь 2024	Зам. директора по ВР, рук. отряда
4	Привлечение студентов к волонтерской деятельности	1-4	В течение года	Председатель отряда
5	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1-4	01.09.2024	Зам. директора по ВР, рук. волонтерского отряда
6	Акция против терроризма «День борьбы с терроризмом»	1-4	03.09.2024	Зам. директора по ВР, рук. волонтерского отряда
7	Участие в обучении волонтерского движения (семинары, обучающие занятия и т.д.)	1-4	В течение года	Управление молодежной политики администрации ВМР
8	Знакомство с положением волонтерского отряда	1-4	сентябрь	Зам. директора по ВР, рук.отряда
9	Подготовка мероприятий, посвященных Дню города	1-4	Сентябрь 2024	Зам. директора по ВР, рук.отряда, кл. руководители
10	Проведение акции, посвященной Всемирному Дню трезвости	1-4	Сентябрь 2024	Руководитель волонтерского отряда, педагог

				организатор
11	Освещение проводимых мероприятий в колледже на сайте, в средствах массовой печати	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, рук.отряда
12	Организация поздравлений ко Дню учителя	1-4	05.10.2024	Педагог-организатор, Волонтеры Студ. совет
13	Организация и проведение акции милосердия, посвященной Дню пожилого человека	1-4	Октябрь 2024	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
14	Взаимодействие с детским домом №1 г. Вольска и реабилитационным центром для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	1-4	В течение года	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
15	Организация и проведение заседаний членами волонтерского отряда	1-4	ежемесячно	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
16	Разработка и реализация социально-значимых проектов	1-4	В течение года	Руководитель волонтерского отряда, педагог-организатор
17	Участие в акциях ко «Дню народного единства»	1-4	04.11.2024	Педагог-организатор, Волонтеры
18	Участие в акциях «Я выбираю здоровый образ жизни», «Меняю сигарету на конфету», посвященные Международному дню отказа от курения	1-4	Ноябрь 2024	Руководитель волонтерского отряда, соц. педагог
19	Акция «Позвони маме», ко Дню матери	1-4	Ноябрь 2024	Педагог-организатор, Волонтеры
20	Проведение профилактических акций, направленных на профилактику и пропаганду здорового образа жизни: «Поменяй никотин на витамин», «Красная ленточка», «Забей на вредные привычки», «Не курю и Вам не советую...», «Осторожно СПИД/ВИЧ» и т.д.	1-4	В течение года	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
21	Международный день студента. Организация конкурсной программы	1-4	16.11.2024	Педагог-организатор Студ. Совет Волонтеры
22	Акция к Всемирному дню борьбы со СПИДом	1-4	Декабрь 2024	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
23	Организация и проведение акции «Спешите делать добро», посвященной Дню инвалида	1-4	Декабрь 2024	Руководитель волонтерского отряда, соц. педагог
24	«День волонтера – праздник добра», круглый стол «Почему я стал волонтером?»	1-4	05.12.2024 г.	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
25	Трансляция видеоролика антикоррупционного просвещения обучающихся «Коррупция: я против!»	1-4	До 11.12.24	Педагог-организатор Волонтеры
26	День Конституции Российской Федерации	1-4	12.12.2024	Педагог-организатор

			г.	Студ. Совет
27	Мероприятия, посвященные празднованию Нового года: в общежитии колледжа, Новогодняя сказка для детей из детского дома, ледовое шоу, рождественские узоры	1-4	Декабрь-январь	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
28	Организация творческого конкурса к Новому году «Мастерская Дедушки Мороза»	1-4	Декабрь 2024 г.	Руководитель волонтерского отряда, командир отряда
29	Мероприятия, посвященные Дню студента	1-4	Январь 2025 г.	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
30	Участие в акциях, посвященных Блокаде Ленинграда	1-4	Январь 2025 г.	Рук. волонтерского отряда Студ. совет
31	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	Февраль 2025 г.	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
32	Проведение акций, посвященных Дням воинской славы России	1-4	По плану ВР	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор, зав. библиотекой
33	Мероприятие, посвященное 8 Марта	1-4	Март 2025 г.	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
34	Неделя Здорового Образа Жизни	1-4	Апрель 2025	Классные руководители Рук. физ. воспитания
35	Участие в конкурсах и акциях, посвященных Дню Победы: «Марафон Победы», «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Георгиевская ленточка», и т.д.	1-4	Апрель-май 2025 г.	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
36	Проведение внутриколледжного творческого конкурса, посвященного Дню Победы	1-4	Апрель-май 2025	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
37	Флеш-моб «Свобода быть разными», посвященный профилактике экстремизма и терроризма	1-4	Май 2025 г.	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
38	Организация акции, посвященной Всемирному дню без табака	1-4	28-31 мая 2025	Руководитель волонтерского отряда, педагог-психолог
39	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	1-4	Июнь 2025 г.	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор, рук. физ. воспитания

40	Проведение акций, посвященных Дню России	1-4	Июнь 2025 г.	Руководитель волонтерского отряда, педагог организатор
41	Участие в возложении цветов в День памяти и скорби	1-4	22.06.2025 г.	Зам. директора по ВР Студ. Совет Волонтеры
42	Участие в муниципальных мероприятиях ко Дню молодежи	1-4	Июнь 2025 г.	Педагог-организатор Волонтеры
43	Подготовка отчета о деятельности волонтерского отряда за 2023-2024 у.г.	1-4	Июнь 2025 г.	Руководитель волонтерского отряда
44	Участие в подготовке мероприятий и акций в формате онлайн	1-4	в течение года	Руководитель отряда Члены ВО
Дополнительный модуль «Формирование здорового образа жизни»				
1	Первенство ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж» по легкоатлетическому кроссу в рамках тестирования физической подготовки и проведения Дня трезвости	1-4	Сентябрь-октябрь	Рук. физ. воспитания
2	Участие во Всероссийском физкультурно – спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)	1-4	Сентябрь	Рук. физ. воспитания
3	Участие в турнире по волейболу среди мужских команд, посвященный памяти Монахова Ф.Н	1-4	Октябрь	Рук. физ. воспитания
4	Соревнования по «Дартсу» среди студентов 1-4 курсов колледжа	1-4	Октябрь - ноябрь	Рук. физ. воспитания
5	Соревнования по плаванию, посвященные Международному дню отказа от курения (21 ноября)	1-4	Ноябрь-Декабрь	Рук. физ. воспитания
6	Спортивные соревнования на рекорды колледжа по силовой подготовке	1-4	Декабрь	Рук. физ. воспитания
7	«Азарт, здоровье, отдых» - первенство колледжа по настольному теннису, посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом	1-4	Декабрь	Рук. физ. воспитания
8	Новогоднее мероприятие в Ледовом дворце «Новогоднее сияние» (1 курс)	1-4	Декабрь	Рук. физ. воспитания
9	Первенство колледжа по лыжным гонкам среди студентов 1-4 курсов	1-4	Январь	Рук. физ. воспитания
10	Спортивное мероприятие «Веселые старты на коньках» среди студентов 1,2 курсов	1-4	Январь	Рук. физ. воспитания
11	Спортивно – развлекательная программа на льду, посвященная Всемирному Дню больного	1-4	Январь - февраль	Рук. физ. воспитания
12	Спортивно – развлекательная программа «А ну ка, парни»	1-4	Февраль	Рук. физ. воспитания
13	Спортивно-развлекательная программа «А ну ка, девушки!»	1-4	Март	Рук. физ. воспитания
14	Внутриколледжные соревнования по настольному теннису, посвященные присоединению Крыма к России	1-4	Март-апрель	Рук. физ. воспитания

15	Организация и проведение областных соревнований по волейболу среди ПОУ Саратовской области	1-4	Март	Рук. физ. воспитания
16	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья	1-4	Апрель	Рук. физ. воспитания
17	Турнир по волейболу среди студентов 1-2 курсов, посвященный Дню космонавтики	1-4	Апрель	Рук. физ. воспитания
18	Военно – спортивная игра с элементами ГТО, посвященная Дню Победы	1-4	Апрель - май	Рук. физ. воспитания
19	Спортивный праздник «Один день в армии», посвященный Единому дню призывника	1-4	Май	Рук. физ. воспитания
20	Туристический поход, посвященный Дню защиты детей	1-4	1 июня	Рук. физ. воспитания
21	Турнир «Русский силомер» среди обучающихся колледжа	1-4	июнь	Рук. физ. воспитания
22	Соревнования по видам спорта в зачет студенческой спартакиады (внутри колледжа)	1-4	В течение года	Рук. физ. воспитания
23	Занятия по пешеходному туризму со студентами нового набора, организация и проведение туристических походов на территории Вольского муниципального района	1-4	В течение года	Рук. физ. воспитания
Муниципальные и областные соревнования				
1	Участие в Областных спортивных соревнованиях, проводимых по плану Совета директоров профессиональных образовательных учреждений Саратовской области	1-4	По плану Совета директоров ПОУ	Рук. физ. воспитания
2	Участие в осенней спартакиаде среди студентов профессиональных образовательных учреждений	1-4	сентябрь	Рук. физ. воспитания
3	Участие в соревнованиях по легкой атлетике «Осенний кросс»	1-4	Октябрь	Рук. физ. воспитания
4	Участие в первенстве г. Вольска по волейболу среди студентов профессиональных образовательных учреждений Вольского муниципального района	1-4	ноябрь	Рук. физ. воспитания
5	Участие в городских соревнованиях по баскетболу среди студентов профессиональных образовательных учреждений Вольского муниципального района	1-4	Декабрь	Рук. физ. воспитания
6	Участие в соревнованиях по лыжным гонкам в рамках Всероссийских соревнований «Лыжня России»	1-4	Февраль	Рук. физ. воспитания
7	Сдача норм ГТО по лыжным гонкам среди студентов профессиональных образовательных учреждений Вольского муниципального района	1-4	Февраль	Рук. физ. воспитания

8	Спортивно – развлекательная программа на льду, посвященная Всемирному Дню больного	1-4	Март	Рук. физ. воспитания
9	Соревнования по плаванию среди студентов профессиональных образовательных учреждений Вольского муниципального района	1-4	Апрель	Рук. физ. воспитания
10	Участие в соревнованиях по легкоатлетическому кроссу «Марафон Победы», посвященных «Дню Победы»	1-4	Май	Рук. физ. воспитания
11	Участие в весенней Спартакиаде среди студентов профессиональных образовательных учреждений Вольского муниципального района	1-4	Май	Рук. физ. воспитания

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и другого оборудования, обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий;
- инженерной графики;
- электротехники и электроники;
- химических дисциплин;
- метрологии, стандартизации и сертификации;
- экономики;
- экологии природопользования;
- охраны труда;
- безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

- электротехники и электроники;
- материаловедения;
- органической химии;
- аналитической химии;

физической и коллоидной химии;
химического анализа;
органического синтеза;
процессов и аппаратов;
технологии переработки композитных материалов;
технологии производства композитных материалов;
автоматизации технологических процессов;
CAD/CAM/CAE систем

Мастерские:

учебно-производственные.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Актный зал

6.1.2 Требование к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и на производственных участках предприятий, требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и инструментов (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2 Требования к практической подготовке обучающихся

6.2.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций,

соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.2.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.2.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.2.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГАПОУ СО «ВТК», имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности

которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии., в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.4. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: программист.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

7.4. Содержание программы ГИА включает комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломного проекта (работы).