



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ СО «ВТК»

С.А. Медведева

«19» *Маври* 2019 г.

План мероприятий
по реализации антикоррупционной политики
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Саратовской области «Вольский технологический колледж»
на 2019 год

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Внесение в план мероприятий по реализации антикоррупционной политики государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Вольский технологический колледж» на 2020 год изменений, направленных на проведение актуальных мероприятий по предотвращению коррупции и достижение конкретных результатов	По мере необходимости	Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	Постоянно	Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3	Проведение проверки локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ВТК» на коррупциогенность	По мере издания локального нормативного акта (внесения проектов локальных нормативных актов)	Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Начальник правовой, кадровой работы и охраны труда

2	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими обязанностей, а также ответственности за их нарушение		
2.1	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей работниками, находящимися на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков	Постоянно	Директор
2.3	Доведение до сведения работников требований к служебному поведению работников образования, установленных Кодексом этики и служебного поведения, утвержденным в ГАПОУ СО «ВТК»	При трудоустройстве на работу, в случае внесения изменений в ЛНА	Специалист, ответственный за кадровую работу
2.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Мо мере необходимости	Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5	Разработка и проведение мероприятий по формированию в ГАПОУ СО «ВТК» негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Мо мере необходимости	Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2.6	Организация правового просвещения работников (семинары, тренинги, лекции), в том числе доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	По мере необходимости	Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.7	Проведение антикоррупционной профилактической работы среди кандидатов на вакантные должности работников	При принятии на должность	Специалист, ответственный за кадровую работу
2.8	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются работники, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Директор Специалист, ответственный за кадровую работу
2.9	Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	При выявлении соответствующих нарушений	Специалист, ответственный за кадровую работу
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГАПОУ СО «ВТК», мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
3.1	Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным	Не реже одного раза в год, а также при трудоустройстве на работу	Специалист, ответственный за кадровую работу

	<p>законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению), в том числе об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений</p>		
3.2	<p>Анализ поступивших информационных материалов о фактах конфликта интересов в ГАПОУ СО «ВТК», с целью выявления причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов. Подготовка и представление директору ГАПОУ СО «ВТК» предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ГАПОУ СО «ВТК»</p>	<p>При поступлении информации о факте конфликта интересов</p>	<p>Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
3.3	<p>Консультирование работников ГАПОУ СО «ВТК» по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применения на практике требований к служебному поведению работников образования; • уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками ГАПОУ СО «ВТК» коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах 	<p>При обращении работника за консультацией</p>	<p>Специалист, ответственный за кадровую работу</p> <p>Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>

	<p>имущественного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> • уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов об обращении какого-либо лица в целях склонения работников ГАПОУ СО «ВТК» к совершению коррупционного правонарушения. 		
3.4	<p>Проведение разъяснительно-профилактических мероприятий по вопросам ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной) работников за совершение коррупционных правонарушений и иных правонарушений, связанных с образовательной деятельности - в форме обучающих занятий, совещаний, семинаров, индивидуальных бесед</p>	<p>Не реже одного раза в год, а также при трудоустройстве на работу</p>	<p>Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Специалист, ответственный за кадровую работу</p>
3.5	<p>Обеспечение работников ГАПОУ СО «ВТК» информацией о принятии локальных нормативных актов (внесении изменений в локальные нормативные акты) по вопросам противодействия коррупции и разъяснение правовых норм, изучение и применение которых вызывает (может вызвать) затруднения - в форме информационных писем, памяток, разъяснительных мероприятий и иными способами</p>	<p>По мере принятия соответствующих локальных нормативных актов</p>	<p>Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
4.	<p>Мероприятия ГАПОУ СО «ВТК», направленные на противодействие коррупции</p>		
4.1	<p>Осуществление контроля предоставления образовательных услуг и обеспечение соблюдения требований действующих регламентов по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СО «ВТК»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p> <p>Заместители директора</p>
4.2	<p>Проведение мониторинга сфер деятельности в ГАПОУ СО «ВТК», с целью получения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных</p>

	информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане, работающие и обучающиеся в ГАПОУ СО «ВТК», сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений		правонарушений
4.3	Поведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами своих полномочий, внесение необходимых изменений в перечень должностей ГАПОУ СО «ВТК», замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Директор
4.4	Обеспечение проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению	По решению директора на основании поступившей в установленном порядке информации, являющейся основанием для проведения проверки	Директор
4.5	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с соответствующими органами в сфере противодействия коррупции (обновление информации о функционировании «горячей линии» и/или «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, информирование о возможности использования компьютерных технологий в режиме «онлайн»)	Постоянно	Директор Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений