



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ СО «ВТК»

А.А. Медведева

2018 г.

План мероприятий
по реализации антикоррупционной политики
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Саратовской области «Вольский технологический колледж»
на 2018 год

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Внесение в план мероприятий по реализации антикоррупционной политики государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Вольский технологический колледж» на 2018 год изменений, направленных на проведение актуальных мероприятий по предотвращению коррупции и достижение конкретных результатов	По мере необходимости	Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	Постоянно	Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3	Проведение проверки локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ВТК» на коррупциогенность	По мере издания локального нормативного акта (внесения проектов локальных нормативных актов)	Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Ведущий юристконсульт

2	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими обязанностей, а также ответственности за их нарушение		
2.1	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей работниками, находящихся на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков	Постоянно	Директор
2.3	Доведение до сведения работников требований к служебному поведению работников образования, установленных Кодексом этики и служебного поведения, утвержденного в ГАПОУ СО «ВТК»	Постоянно и при трудоустройстве на работу	Специалист, ответственный за кадровую работу
2.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Не реже одного раза в полугодие	Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5	Разработка и проведение мероприятий по формированию в ГАПОУ СО «ВТК» негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Постоянно	Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2.6	Организация правового просвещения работников (семинары, тренинги, лекции), в том числе доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно	Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.7	Проведение антикоррупционной профилактической работы среди кандидатов на вакантные должности работников в ГАПОУ СО «ВТК»	Постоянно	Специалист, ответственный за кадровую работу
2.8	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются работники ГАПОУ СО «ВТК», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Директор Специалист, ответственный за кадровую работу
2.9	Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	При выявлении соответствующих нарушений	Специалист, ответственный за кадровую работу
2.10	Организация получения дополнительного профессионального образования и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По мере необходимости	Специалист, ответственный за кадровую работу
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГАПОУ СО «ВТК», мониторинг коррупционных рисков и их устранение		

3.1	<p>Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению), в том числе об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Не реже одного раза в год, а также при трудоустройстве на работу</p>	<p>Специалист, ответственный за кадровую работу</p>
3.2	<p>Анализ поступивших информационных материалов о фактах конфликта интересов в ГАПОУ СО «ВТК», с целью выявления причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов. Подготовка и представление директору ГАПОУ СО «ВТК» предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ГАПОУ СО «ВТК»</p>	<p>При поступлении информации о факте конфликта интересов</p>	<p>Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
3.3	<p>Консультирование работников ГАПОУ СО «ВТК» по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применения на практике требований к служебному поведению работников образования; • уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах 	<p>При обращении работника за консультацией</p>	<p>Специалист, ответственный за кадровую работу</p> <p>Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>

	<p>совершения работниками ГАПОУ СО «ВТК» коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> • уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов об обращении какого-либо лица в целях склонения работников ГАПОУ СО «ВТК» к совершению коррупционного правонарушения. 		
3.4	<p>Проведение разъяснительно-профилактических мероприятий по вопросам ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной) работников за совершение коррупционных правонарушений и иных правонарушений, связанных с образовательной деятельности - в форме обучающих занятий, совещаний, семинаров, индивидуальных бесед</p>	<p>Не реже одного раза в год, а также при трудоустройстве на работу</p>	<p>Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Специалист, ответственный за кадровую работу</p>
3.5	<p>Обеспечение работников ГАПОУ СО «ВТК» информацией о принятии локальных нормативных актов (внесении изменений в локальные нормативные акты) по вопросам противодействия коррупции и разъяснение правовых норм, изучение и применение которых вызывает (может вызвать) затруднения - в форме информационных писем, памяток, разъяснительных мероприятий и иными способами</p>	<p>По мере принятия соответствующих локальных нормативных актов</p>	<p>Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
4.	<p>Мероприятия ГАПОУ СО «ВТК», направленные на противодействие коррупции</p>		
4.1	<p>Осуществление контроля предоставления</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>

	образовательных услуг и обеспечение соблюдения требований действующих регламентов по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СО «ВТК»		Заместители директора
4.2	Проведение мониторинга сфер деятельности в ГАПОУ СО «ВТК», с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане, работающие и обучающиеся в ГАПОУ СО «ВТК», сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений	Постоянно	Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.3	Поведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами своих полномочий, внесение необходимых изменений в перечень должностей ГАПОУ СО «ВТК», замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Директор
4.4	Обеспечение проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению	По решению директора на основании поступившей в установленном порядке информации, являющейся основанием для проведения проверки	Директор
4.5	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с соответствующими органами в сфере противодействия коррупции (обновление информации о функционировании «горячей линии» и/или «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, информирование о возможности использования компьютерных технологий в режиме «онлайн»)	Постоянно	Директор Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений