


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета директоров
профессиональных образовательных
учреждений Саратовской области

С.В. Фролова

«23» октября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

областного семинара «Использование дистанционных образовательных технологий при обучении иностранному языку в системе СПО»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и регламент проведения областного семинара «Использование дистанционных образовательных технологий при обучении иностранному языку в системе СПО» (далее семинара).

1.2 Организатором областного семинара является Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» (далее ГАПОУ СО «СКВТСиС»).

1.3 Дата проведения 11 ноября 2020 года.

1.4 Форма проведения – дистанционно.

1.5 Участие в семинаре бесплатное.

2. Цели и задачи семинара

2.1 Семинар проводится с целью распространения и обобщения актуального опыта по вопросам использования дистанционных образовательных технологий при обучении иностранному языку.

2.2 Задачи семинара:

- актуализировать представления педагогических работников о важности овладения навыками дистанционной работы для профессиональной деятельности в современных условиях;
- распространение инновационного педагогического опыта;

- формирование профессиональной компетенции педагогов иностранного языка в области организации дистанционного обучения;
 - установление и расширение деловых контактов с коллегами.
- 2.3** Содержательные направления семинара:
- сформулировать цели и задачи дистанционного обучения;
 - обобщить опыт реализации дистанционного обучения на занятиях иностранного языка;
 - распространение инновационных педагогических практик;
 - проблемы дистанционного обучения студентов иностранному языку.

3. Условия, сроки и порядок проведения семинара

3.1. Участники семинара

Участие в семинаре могут принять: преподаватели иностранных языков.

3.2. Порядок и сроки проведения семинара

Семинар проводится на базе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» Семинар будет проходить дистанционно на облачной конференц-платформе Zoom 11 ноября 2020 года. Начало работы 10.00 МСК.

Проверка подключения и работы оборудования с 9.50 МСК.

Модератор семинара: Захарова Анна Александровна, преподаватель иностранных языков.

Тема: Zoom meeting invitation - Использование дистанционных образовательных технологий при обучении иностранному языку в системе СПО.

Подключиться к семинару на облачной конференц-платформе Zoom можно по ссылке:

<https://us04web.zoom.us/j/78639272752?pwd=V1ZZa2JDND FtRVBSdVR3aHVCbGQxZz09>

Идентификатор семинара: 786 3927 2752

Код доступа: 1313

Если у вас нет возможности подключиться к семинару, то вы можете отправить свое выступление (доклад) в формате Word на электронную почту: anna9374@gmail.com с пометкой «Семинар». Архив работ по окончании семинара будет размещен в свободном доступе на облачном хранилище Google Диск. Ссылка будет разослана участникам по почте.

3.3. Условия участия

Для участия в семинаре необходимо направить **Заявку** в адрес оргкомитета в электронном виде по электронной почте anna9374@gmail.com пометкой «Семинар», на фирменном бланке учебного заведения. Заявку, материал следует оформить в отдельных файлах.

Имя файла заявки: **Иванов_заявка.doc**

Имя файла материала должно иметь формат: **Иванов_материал.doc**.

Заявки и материалы работ принимаются до **6 ноября 2020 г.**

включительно в электронном варианте на электронную почту anna9374@gmail.com.

3.4 Контактные лица:

Бугреева Этери Юрьевна, заместитель директора по учебной работе;

Тел.: +7 (8452) 95-83-41

Захарова Анна Александровна, председатель методического объединения преп. ин.яз СПО.

Тел.: 89272227081

4. Руководство семинаром

Организационный комитет состоит из членов администрации и педагогов ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса».

Организационный комитет:

- отвечает за проведение семинара в целом и своевременное завершение его этапов;
- распространяет информацию о семинаре;
- принимает заявки для участия в семинаре;
- подводит итоги.

5. Подведение итогов семинара

Участники семинара, представившие доклады, получают сертификаты. Подключившиеся педагоги к семинару в качестве слушателя получат сертификат о том, что прослушали семинар. Сертификаты будут высланы на электронную почту.

