



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета директоров  
профессиональных образовательных  
учреждений Саратовской области

С.В.Фролова

«19» февраля 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### областного семинара «Совершенствование форм и методов обучения иностранному языку на основе современных педагогических технологий»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и регламент проведения областного семинара «Совершенствование форм и методов обучения иностранному языку на основе современных педагогических технологий» (далее семинара).

1.2 Организатором областного семинара является Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» (далее ГАПОУ СО «СКВТСиС»).

1.3 Дата проведения 3 марта 2021 года.

1.4 Форма проведения – дистанционно.

1.5 Участие в семинаре бесплатное.

#### 2. Цели и задачи семинара

2.1 Семинар проводится с целью распространения и обобщения актуального опыта по вопросам использования современных образовательных технологий при обучении иностранному языку.

2.2 Задачи семинара:

- актуализировать представления педагогических работников о важности овладения навыками дистанционной работы для профессиональной деятельности в современных условиях;
- распространение инновационного педагогического опыта;

иностранного языка в области организации дистанционного обучения;

- установление и расширение деловых контактов с коллегами.

### 2.3 Содержательные направления семинара:

- Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;
- обобщить опыт реализации дистанционного обучения на занятиях иностранного языка;
- распространение инновационных педагогических практик;
- проблемы дистанционного обучения студентов иностранному языку.

## 3. Условия, сроки и порядок проведения семинара

### 3.1. Участники семинара

Участие в семинаре могут принять: преподаватели иностранных языков ПОО СПО.

### 3.2. Порядок и сроки проведения семинара

Семинар проводится на базе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса»

Семинар проводится дистанционно на облачной конференц-платформе Zoom 3 марта 2021 года. Начало работы в 10.00

Проверка подключения и работы оборудования с 9.50.

Модератор семинара: Захарова Анна Александровна, преподаватель иностранного языка.

Тема: Zoom meeting invitation – Совершенствование форм и методов обучения иностранному языку на основе современных педагогических технологий. Подключиться к семинару на облачной конференц-платформе Zoom можно по ссылке:

Время: 3 мар. 2021 10:00

Подключиться к конференции Zoom

<https://us04web.zoom.us/j/73854901753?pwd=QVYvb1BIaGNPbnNvK3JHMGs1SlIHdz09>

Идентификатор конференции: 738 5490 1753

Код доступа: 1986

Вам необходимо сделать **видеозапись** своего выступления (доклада) в формате **MP4, AVI, MOV** и формате **Word**, отправить на электронную почту: [anna9374@gmail.com](mailto:anna9374@gmail.com) с пометкой «Семинар». Архив работ по окончании

семинара будет размещен в свободном доступе на облачном хранилище Google Диск. Ссылка будет разослана участникам по почте.

### **3.3. Условия участия**

Для участия в семинаре необходимо направить **Заявку** в адрес оргкомитета в электронном виде по электронной почте [anna9374@gmail.com](mailto:anna9374@gmail.com) пометкой «Семинар», на фирменном бланке учебного заведения. Заявку, материал следует оформить в отдельных файлах.

Имя файла заявки: **Иванов\_заявка.doc**

Имя файла материала должно иметь формат: **Иванов\_материал.doc** .

Заявки и материалы работ принимаются до **2 марта 2021 г.**

включительно в электронном варианте на электронную почту [anna9374@gmail.com](mailto:anna9374@gmail.com).

### **3.4 Контактные лица:**

Бугреева Этери Юрьевна, заместитель директора по учебной работе;

Тел.: +7 (8452) 95-83-41

Захарова Анна Александровна, председатель методического объединения преп. ин.яз СПО.

Тел.: 89272227081

## **4. Руководство семинаром**

Организационный комитет состоит из членов администрации и педагогов ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса».

Организационный комитет:

- отвечает за проведение семинара в целом и своевременное завершение его этапов;
- распространяет информацию о семинаре;
- принимает заявки для участия в семинаре;
- подводит итоги.

## **5. Подведение итогов семинара**

Участники семинара, представившие доклады (видеозаписи выступления), получают сертификаты. Сертификаты будут высланы на электронную почту.

**Образец оформления заявки**  
**(на фирменном бланке образовательного учреждения)**

**Заявка**  
**на участие в семинаре «Совершенствование форм и методов обучения**  
**иностранному языку на основе**  
**современных педагогических технологий»**

Ф.И.О участника (полностью)	
Учебное заведение (полное наименование)	
Должность, ученая степень	
Контактный телефон	
e-mail	
Название работы	

В соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, согласие на фото и видеосъёмку любым законодательно разрешенным способом.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

**М.П.**