



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ВТК»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета ГАПОУ СО «ВТК»
от «31» августа 2020 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета родителей ГАПОУ СО «ВТК»
от «31» августа 2020 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета студентов ГАПОУ СО «ВТК»
от «30» августа 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ СО «ВТК»

С.А. Медведева
20 10 г.



Введен в действие
приказом директора
от «07» октября 2020 г. № 177-П/Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке студентов
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

г. Вольск
2020 год

1. Положение о практике студентов ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж (далее - Колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Об практической подготовке обучающихся», а также Приказом Минобрнауки РФ от 26.11.2009 № 673 «Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся – студентов образовательной организации (ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»).

2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственной в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов

учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

9. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

10. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией (ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»), самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

11. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной

12. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

13. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

14. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (включая демонстрационный экзамен).

15. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией (ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж») при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

16. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации (ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»), либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией (ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»).

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

17. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией (ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж») и организациями.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

18. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией (ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж») в соответствии с ОПОП СПО.

19. Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

20. Образовательная организация (ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»):

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

21. Профильная организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места студентам образовательной организации (ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»), назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами образовательной организации (ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж») в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами образовательной организации (ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»), отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

22. Направление на практику оформляется приказом директора образовательной организации (ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж») или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента образовательной организации (ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж») за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

23. При организации производственной практики выполнять задания, предусмотренные программами практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка) требования охраны труда и техники безопасности.

24. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

25. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г. Регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерством юстиции Российской Федерации от 13 декабря 2019 № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

26. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

27. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

28. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации (ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж») и от организации.

29. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией (ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж») (см. приложение «Макет программы учебной (производственной практики)»)

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных

компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (см. приложение «Аттестационный лист по практике»).

30. В период прохождения производственной практики студентами образовательной организации (ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж») ведется дневник практики (см приложение «Дневник производственной практики (по профилю специальности), «Дневник производственной практики (преддипломной)». По результатам практики студентами составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

31. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

32. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом и (или) зачетом с оценкой при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организацией (ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж») об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

33. Результаты прохождения практики представляются студентами в образовательной организации (ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж») и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Вольский технологический колледж»

Приложение 2
Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Вольский технологический колледж»

ОТЧЁТ

по производственной практике
(преддипломной)

___ курс

Специальность: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СОГЛАСНО ФГОС Э)

Квалификация: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)

Группа: _____
(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И НОМЕР ГРУППЫ)

Руководитель практики: _____

Студент: _____

Вольск 201

16

___ КУРС

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Ф.И.О. _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Специальность: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СОГЛАСНО ФГОС Э)

Квалификация: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)

Группа: _____
(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И НОМЕР ГРУППЫ)

Вольск 201 г.

Место прохождения практики _____

Время практики с « » _____ 20__ г.
по « » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя практики от колледжа)

(Ф.И.О. руководителя практики от предприятия)

Индивидуальное задание студенту для составления отчета:

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ВТК
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)
Группа № _____

Студент _____

в период производственной практики на (в)
(НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)

фактически проработал с « ____ » _____ 201__ г.
по « ____ » _____ 201__ г.

и выполнял следующие виды работ:

(ПЕРЕЧЕнь РАБОТ И РАБОЧИХ МЕСТ)

которые соответствуют _____

Качество выполнения работ _____

(УКАЗАТЬ РАЗРЯД)

(ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ)

Формирование профессиональных компетенций

(УКАЗАТЬ КОД)

Формирование общих компетенций

(интерес к профессии, организация работы, поиск и использование информации, уровень общения и др.)

(УКАЗАТЬ КОД)

Получение практического опыта и умений

(УКАЗАТЬ КОД)

трудовая дисциплина _____

студент _____

(Ф.И.О.)

заслуживает присвоения _____ тарифного разряда по профессии

(НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИИ, РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАЗРЯД)

Руководитель предприятия _____

5.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ:

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

6.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ:

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

7.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ:

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

8.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ:

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

9.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ:

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

10.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ:

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Вольский технологический колледж»

Приложение 2
Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Вольский технологический колледж»

ОТЧЁТ

по производственной практике
(по профилю специальности)

___ курс

Специальность: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СОГЛАСНО ФГОС Э)

Квалификация: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)

Группа: _____
(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И НОМЕР ГРУППЫ)

Руководитель практики: _____

Студент: _____

Вольск 201

ПМ. _____ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО _____
(НОМЕР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

_____ (НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

___ КУРС

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Ф.И.О. _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Специальность: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СОГЛАСНО ФГОС Э)

Квалификация: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)

Группа: _____
(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И НОМЕР ГРУППЫ)

Вольск 201 г.

Место прохождения практики _____

Время практики с « » _____ 20__ г.
по « » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя практики от колледжа)

(Ф.И.О. руководителя практики от предприятия)

Индивидуальное задание студенту для составления отчета:

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ВТК
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО) _____
Группа № _____

Студент _____
в период производственной практики на (в) _____
(НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)

фактически проработал с « » _____ 201__ г.
по « » _____ 201__ г.

и выполнял следующие виды работ: _____

(ПЕРЕЧЕнь РАБОТ И РАБОЧИХ МЕСТ)

которые соответствуют _____
(УКАЗАТЬ РАЗРЯД)

Качество выполнения работ _____

(ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ)

Формирование профессиональных компетенций _____
(УКАЗАТЬ КОД)

Формирование общих компетенций _____
(интерес к профессии, организация работы, поиск и использование информации, уровень общения и др.)
(УКАЗАТЬ КОД)

Получение практического опыта и умений _____
(УКАЗАТЬ КОД)

трудова́я дисциплина _____

студент _____
(Ф.И.О.)

заслуживает присвоения _____ тарифного разряда по профессии

(НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИИ, РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАЗРЯД)

Руководитель предприятия _____

УЧЁТ
 проведения инструктажей по правилам техники безопасности,

Дата	Тема инструктажа	Должность, Ф.И.О., проводившего инструктаж
Вводный инструктаж (проходят все, поступающие на работу)		
Первичный или инструктаж на рабочем месте (проводится после вводного инструктажа перед допуском на постоянное рабочее место)		
Повторный инструктаж (проводится 1-2 раза в полгода при выполнении работ повышенной опасности)		
Дополнительный или внеплановый инструктаж (проводится при нарушениях ТБ, изменении технологического процесса, перерывах в работе от 30 до 60 дней)		
Целевой инструктаж (проводится при выполнении работ, не связанных с профессией: погрузочно - разгрузочные, др. разовые работы, ликвидация аварий катастроф, экскурсии, спортивные мероприятия)		

--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Введение (если необходимо)

Содержание учебного материала: _____

1.Тема _____
(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)
Виды работ: _____
(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

2.Тема _____
(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)
Виды работ: _____
(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

3.Тема _____
(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)
Виды работ: _____
(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

4.Тема _____
(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)
Виды работ: _____
(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

ОТЧЁТ

по производственной практике
(преддипломной)

___ курс

Специальность: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СОГЛАСНО ФГОС 3)

Квалификация: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)

Группа: _____
(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И НОМЕР ГРУППЫ)

Руководитель практики: _____

Студент: _____

Вольск 201

___ КУРС

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Ф.И.О. _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Специальность: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СОГЛАСНО ФГОС 3)

Квалификация: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)

Группа: _____
(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И НОМЕР ГРУППЫ)

Вольск 201 г.

Место прохождения практики _____

Время практики с « » _____ 20 ____ г.
по « » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. руководителя практики от колледжа)

(Ф.И.О. руководителя практики от предприятия)

Индивидуальное задание студенту для составления отчета:

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ВТК _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)
Группа № _____

Студент _____

в период производственной практики на (в) _____
(НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)

фактически проработал с « » _____ 201 ____ г.
по « » _____ 201 ____ г.

и выполнял следующие виды работ: _____

(ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И РАБОЧИХ МЕСТ)

которые соответствуют _____

(УКАЗАТЬ РАЗРЯД)

Качество выполнения работ _____

(ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ)

Формирование профессиональных компетенций _____

(УКАЗАТЬ КОД)

Формирование общих компетенций _____

(интерес к профессии, организация работы, поиск и использование информации, уровень общения и др.)
(УКАЗАТЬ КОД)

Получение практического опыта и умений _____

(УКАЗАТЬ КОД)

трудова́я дисциплина _____

студент _____

(Ф.И.О.)

заслуживает присвоения _____ тарифного разряда по профессии

(НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИИ, РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАЗРЯД)

Руководитель предприятия _____

УЧЁТ
 проведения инструктажей по правилам техники безопасности,

Дата	Тема инструктажа	Должность, Ф.И.О., проводившего инструктаж
Вводный инструктаж (проходят все, поступающие на работу)		
Первичный или инструктаж на рабочем месте (проводится после вводного инструктажа перед допуском на постоянное рабочее место)		
Повторный инструктаж (проводится 1-2 раза в полгода при выполнении работ повышенной опасности)		
Дополнительный или внеплановый инструктаж (проводится при нарушениях ТБ, изменении технологического процесса, перерывах в работе от 30 до 60 дней)		
Целевой инструктаж (проводится при выполнении работ, не связанных с профессией: погрузочно - разгрузочные, др. разовые работы, ликвидация аварий катастроф, экскурсии, спортивные мероприятия)		

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Введение (если необходимо)

Содержание учебного материала: _____

1.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

2.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

3.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

4.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

5.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

6.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

7.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

8.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

9.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

10.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

ОТЧЁТ

по производственной практике
(по профилю специальности)

___ курс

Специальность: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СОГЛАСНО ФГОС Э)

Квалификация: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)

Группа: _____
(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И НОМЕР ГРУППЫ)

Руководитель практики: _____

Студент: _____

Вольск 201

ПМ. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО _____
(НОМЕР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

_____ (НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

___ КУРС

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Ф.И.О. _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Специальность: _____
_____ (НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СОГЛАСНО ФГОС Э)

Квалификация: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)

Группа: _____
(СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И НОМЕР ГРУППЫ)

Вольск 201 г.

Место прохождения практики _____

Время практики с « » _____ 20__ г.
по « » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. руководителя практики от колледжа)

_____ (Ф.И.О. руководителя практики от предприятия)

Индивидуальное задание студенту для составления отчета:

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ВТК
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)
Группа № _____

Студент _____

в период производственной практики на (в)
(НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)

фактически проработал с « _____ » _____ 201__ г.
по « _____ » _____ 201__ г.

и выполнял следующие виды работ: _____

(ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И РАБОЧИХ МЕСТ)

которые соответствуют _____

(УКАЗАТЬ РАЗРЯД)

Качество выполнения работ _____

(ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ)

Формирование профессиональных компетенций _____

(УКАЗАТЬ КОД)

Формирование общих компетенций _____

(интерес к профессии, организация работы, поиск и использование информации, уровень общения и др.)
(УКАЗАТЬ КОД)

Получение практического опыта и умений _____

(УКАЗАТЬ КОД)

трудовая дисциплина _____

студент _____

(Ф.И.О.)

заслуживает присвоения _____ тарифного разряда по профессии

(НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИИ, РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАЗРЯД)

Руководитель предприятия _____

М П

Число и месяц	Наименование выполняемых работ	Разряд, выполняемой работы	Оценка и подпись рук-ля, наставника

--	--	--	--

Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля ___ по виду профессиональной деятельности «_____ 14 _____». Она проводится, как правило, в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Ответственность за организацию производственной практики на предприятиях возлагается на руководителя практики

Студент должен:

1. Ознакомиться у руководителя практики с тематическим планом и программой производственной практики и получить у него инструктаж по технике безопасности.

2. По окончании практики студент должен представить отчет (10-15 стр.) и приложить к нему:

1) аттестационный лист по практике от организации и колледжа, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;

2) дневник практики с характеристикой организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графически аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике по профилю специальности.

Примерная схема отчета студента о производственной практике:

- сведения о предприятии, его материально-технической базе, видах работ выполняемых на нём (2-3 стр.);

- описание отдельных операций самостоятельной работы студента согласно индивидуального задания для составления отчета (8-12 стр.).

Всю отчетную документацию студент должен сдать руководителю практики течение 3 дней после окончания практики (аттестационный лист, дневник с характеристикой, отчет).

Практика завершается проведением

--	--	--	--

Число и месяц	Наименование выполняемых работ	Разряд, выполняемой работы	Оценка и подпись рук-ля, наставника

Кроме того, студенты в период прохождения практики должны освоить общие компетенции:

- ОК.1
- ОК.2
- ОК.3
-

УЧЁТ
 проведения инструктажей по правилам техники безопасности,

Дата	Тема инструктажа	Должность, Ф.И.О., проводившего инструктаж
Вводный инструктаж (проходят все, поступающие на работу)		
Первичный или инструктаж на рабочем месте (проводится после вводного инструктажа перед допуском на постоянное рабочее место)		
Повторный инструктаж (проводится 1-2 раза в полгода при выполнении работ повышенной опасности)		
Дополнительный или внеплановый инструктаж (проводится при нарушениях ТБ, изменении технологического процесса, перерывах в работе от 30 до 60 дней)		
Целевой инструктаж (проводится при выполнении работ, не связанных с профессией: погрузочно - разгрузочные, др. разовые работы, ликвидация аварий катастроф, экскурсии, спортивные мероприятия)		

--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Введение (если необходимо)

Содержание учебного материала: _____

1.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

2.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

3.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

4.Тема _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

Виды работ: _____

(ВИДЫ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

обучающийся на _____ курсе по специальности _____

(НОМЕР КУРСА)

(КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю _____

(КОД И НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ)

Учебная / Производственная практика:

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в
 организации _____ (КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ)

(НАИМЕНОВАНИЕ И ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)

Дата «__» ____ .20__

Подпись руководителя практики

_____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / ФИО, должность