

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и утверждено
Советом колледжа ГАПОУ СО «ВТК»
Протокол №1 от 31 августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ВТК»
С. А. Медведева
1 сентября 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

на 2023/24 учебный год

О Г Л А В Л Е Н И Е

| | |
|---|----|
| Основные задачи колледжа..... | 4 |
| Режим рабочей недели..... | 6 |
| 1. Учебная работа..... | 7 |
| 1.1. Работа педагогического Совета..... | 7 |
| 1.2. План внутриколледжного контроля за учебно-методической работой..... | 10 |
| 1.3. График учебного процесса ГАПОУ СО «ВТК»..... | 15 |
| 1.4. План работы заведующих очными отделениями..... | 17 |
| 1.5. План работы заведующего заочным отделением..... | 24 |
| 1.6. План проведения учебных, производственных (по профилю специальности) и преддипломных практик..... | 27 |
| 2. План работы Совета ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»..... | 39 |
| 3. Научно-методическая работа..... | 41 |
| 3.1. Организационное, информационно-методическое обеспечение | 45 |
| 3.2. Повышение уровня квалификации педагогов | 46 |
| 3.3. Управление научно-методической работой педагогов и студентов | 49 |
| 3.4. Инновационно-экспериментальное направление деятельности научно-методической работы | 51 |
| 3.5. Диагностико – аналитическое направление | 53 |
| Приложение № 1 План работы методического Совета..... | 55 |
| Приложение № 2 График аттестации педагогических работников ГАПОУ СО «ВТК» для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории..... | 61 |
| Приложение № 3 Работа школы совершенствования педагогического мастерства ГАПОУ СО «ВТК»..... | 66 |

Приложение № 4 План проведения открытых уроков ГАПОУ СО

| | |
|--|-----|
| «ВТК»..... | 67 |
| 4. Воспитательная работа со студентами..... | 68 |
| 4.1. План воспитательной работы со студентами ГАПОУ СО «ВТК»..... | 69 |
| 4.2. План работы Совета профилактики преступлений и правонарушений среди обучающихся ГАПОУ СО «ВТК»..... | 94 |
| 4.3.План профориентационной работы..... | 97 |
| 4.4. План воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии..... | 101 |
| 4.5. План работы социального педагога | 109 |
| 4.6. План работы педагога-психолога..... | 114 |
| 4.7. План работы руководителя физического воспитания..... | 125 |
| 4.8. План работы библиотеки | 133 |
| 5. Планирование административно-хозяйственной деятельности..... | 140 |
| 6. План мероприятий по охране труда и пожарной безопасности..... | 144 |

Задачи на 2023/2024 учебный год

Положительным итогом работы системы СПО в регионе является то, что 60% выпускников школ поступили в наши учреждения. По этому показателю мы занимаем 30-е место среди других регионов. Реальная конкуренция между школами и СПО.

Из закона «Об образовании» изъято понятие «образовательная услуга», теперь мы с Вами не оказываем образовательные услуги, а реализуем образовательные программы среднего профессионального образования.

Изменился порядок определения КЦП: создан координационный совет при Правительстве с представителями всех министерств и ведомств и они будут определять реальную потребность в кадрах для реального сектора экономики.

Указом Президента РФ 2 октября является официальным праздником -Днем СПО.

Приоритетами остаются построение единого образовательного пространства и практико-ориентированность.

Задачи:

- продолжается реализация федерального и регионального проектов «Молодые профессионалы»: аккредитация площадок, 100% внедрение технологии проведения демонстрационного экзамена;

- продолжается реализация федерального проекта «Профессионалитет» по направлению машиностроение;

- продолжаем совершенствовать воспитательную деятельность: актуализируем рабочие программы воспитания, календарные планы воспитательной работы в соответствии с циклом еженедельных внеурочных занятий в рамках реализации проекта «Классный марафон», занятий внеурочной занятости «Разговор о важном»; (добавлены штатные единицы Советников руководителей по ВР - Спивакова Елена Владимировна и Бабочкина Татьяна Александровна);

- проведение активной профориентационной кампании по информированию выпускников общеобразовательных организаций и незанятой молодежи в целях формирования сознательного отношения к выбору профессии, профилю и уровню получаемого образования. Новое - Программа «Навыки для жизни: трудовое обучение» формат сетевого взаимодействия со школами, проведение уроков технологии нашими преподавателями и

мастерами ПО, с получением свидетельства о 1-ой профессии;

- создана качественно новая модель профориентации – профессиональное самоопределение для обучающихся школ города и района через реализацию инновационно-пилотного проекта «Инженерно-технологические классы»;

- выполнение контрольного показателя «Доля выпускников образовательных, реализующих программы СПО, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям» не менее 62,6%. А это означает следующее – продолжается проведение отраслевых круглых столов с работодателями и заключение трехсторонних целевых договоров и раннее трудоустройство, мониторинг трудоустройства выпускников прошлых лет.

РЕЖИМ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ

| Дни недели | I неделя | II неделя |
|-------------------|---|---|
| Понедельник | Производственные совещания | Производственные совещания |
| Вторник | Классные часы «Подведение итогов и анализ показателей работы группы за истекший месяц» | Работа с активом групп по совершенствованию студенческого самоуправления (программа «Прививка на лидерство») |
| Среда | Заседание цикловых комиссий. Работа кружков художественной самодеятельности. Уборка закрепленной территории. | Работа методического Совета. Уборка закрепленной территории. |
| Четверг | Работа кружков художественной самодеятельности. День проведения консультаций для студентов всех курсов. | Работа кружков художественной самодеятельности. Проведение консультаций для студентов всех курсов. |
| Пятница | Работа предметных кружков и кружков самодеятельного художественного творчества. Уборка территории колледжа. Оперативное совещание. Тематические вечера. | Работа предметных кружков и кружков самодеятельного художественного творчества. Уборка закрепленной территории. Вечера отдыха. |
| Суббота | Спортивные соревнования. Родительские собрания. | Спортивные соревнования. Родительские собрания. |
| Дни недели | III неделя | IV неделя |
| Понедельник | Производственные совещания | Производственные совещания |
| Вторник | Панорама интересных событий (в рамках классного часа). Тематические классные часы по планам классных руководителей. | Тематические классные часы по планам классных руководителей. |
| Среда | Заседание педагогического Совета. Работа кружков художественной самодеятельности. Заседание Совета колледжа. Уборка закрепленной территории. | Работа семинара классных руководителей. Работа художественного Совета. Уборка закрепленной территории. |
| Четверг | Работа кружков художественной самодеятельности. День проведения консультаций для студентов всех курсов. | Работа кружков художественной самодеятельности. Заседания Совета профилактики. |
| Пятница | Работа предметных кружков и кружков самодеятельного художественного творчества. Коллективные посещения кинотеатров, драмтеатра. Уборка закрепленной территории. | Работа предметных кружков и кружков самодеятельного художественного творчества. Оперативное совещание. Вечера отдыха. Уборка закрепленной территории. |
| Суббота | Спортивные соревнования, вечера отдыха. Родительские собрания. | Родительские собрания. Спортивные соревнования |

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

1.1

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные (докладчики) |
|-------|---|------------------|---|
| 1 | Заседание 1 1.1. Задачи коллектива колледжа на 2023-2024 учебный год. 1.2. Об итогах приема студентов на 2023-2024 учебный год. Выполнение контрольных цифр приема. 1.3. Рассмотрение и утверждение плана работы педсовета на 2023-2024 учебный год. О предоставлении предложений по контрольным цифрам приема на 2023–2024 учебный год 1.4. Планирование и организация учебной работы на 2023-2024 учебный год. 1.5. Об итогах промежуточной аттестации студентов колледжа за 2022-2023 учебный год. 1.6. Основные направления научно-методической работы в 2023-2024 учебном году. 1.7. Основные направления учебно-воспитательной работы в 2023-2024 учебном году. 1.8. Основные направления учебно-производственной работы в 2023-2024 учебном году | август | Директор Секретарь приемной комиссии Заместитель директора по УР Заместитель директора по УР Заместитель директора по НМР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ПО Заведующие отделениями |
| 2 | Заседание 2 (малый тематический педсовет) | сентябрь | Заместитель директора по УР |
| 2 | Заседание 3 3.1. Рассмотрение тематики выпускных квалификационных работ по специальностям и профессиям выпуска 2023-2024гг.: 13.02.11; 08.02.08; 08.02.01; 43.02.14; 09.02.07; 38.02.01; 08.02.07; 09.01.03; 22.02.06 (базовой и углубленной | октябрь | Председатели ЦК выпускающих специальностей и профессий |

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные (докладчики) |
|-------|--|------------------|--|
| | <p>подготовки).</p> <p>О результатах подготовки программ ГИА по специальностям и профессиям выпуска 2023-2024гг.</p> <p>3.2. Организация профориентационной работы в школах города и района в 2023-2024 учебном году.</p> | | Заместитель директора по ВР |
| 4 | <p align="center">Заседание 4 (малый тематический педсовет)</p> | ноябрь | Заместитель директора по ВР |
| 5 | <p align="center">Заседание 5</p> <p>5.1. Об итогах промежуточной аттестации студентов за первый семестр 2023-2024 учебного года. Выполнении учебных планов и программ по специальностям.</p> <p>5.2. Анализ проведения учебных и производственных практик в 1 семестре 2023-2024 учебного года.</p> <p>5.3. Об организации ГИА в форме демонстрационного экзамена</p> <p>5.4. О подготовки приемной компании на 2024-2025 учебный год.</p> | январь | <p>Заведующие отделениями.</p> <p>Заместитель директора по ПО Руководители практики</p> <p>Заместители директора по УР, НМР, ПО</p> <p>Заместитель директора по УР</p> |
| 6 | <p align="center">Заседание 6 (малый тематический педсовет)</p> | февраль | Заместитель директора по ПО |
| 7 | <p align="center">Заседание 7</p> <p>7.1. Рассмотрение и утверждение отчета самообследования ГАПОУ СО «ВТК» в 2024 году.</p> <p>7.2. Допуск студентов к процедуре прохождения ГИА</p> <p>7.3. О социально-психологической адаптации студентов нового набора.</p> | апрель | <p>Заместитель директора по НМР</p> <p>Заведующие отделениями</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> |
| 8 | <p align="center">Заседание 8 (малый тематический педсовет)</p> | май | Заместитель директора по НМР |
| 9 | <p align="center">Заседание 9</p> <p>9.1. Анализ результатов Государственной итоговой аттестации выпускников и мероприятия по устранению замечаний председателей ГЭК</p> <p>9.2. Анализ системы и эффективности мероприятий внутриколледжного</p> | июнь | <p>Заместитель директора по УР Заместитель директора по НМР</p> <p>Заместитель директора по УР</p> |

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведен ия | Ответственные (докладчики) |
|----------|--|-------------------------|---|
| | <p>контроля</p> <p>9.3. Анализ научно-методической работы в 2023-2024 учебном году.</p> <p>9.4. Анализ проведения учебных и производственных практик в 2023-2024 учебном году.</p> <p>9.5. Анализ учебно-воспитательной работы в 2023-2024 учебном году.</p> | | <p>Заместитель директора по НМР</p> <p>Заместитель директора по ПО</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> |

1.2. ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ ЗА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ

| | Содержание контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы и формы контроля | Сроки | Исполнители | Результат контроля |
|---|---|--|---|-------------------------|---|---|---|
| 1. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | | |
| 1.1 | Педагогическая нагрузка и должностные обязанности преподавателей на 2023-2024 учебный год | Расстановка педагогических работников | Уточнение и корректировка педагогической нагрузки | Собеседование | До 01.09.2023 | Зам. по УР; Зав учебной части | Приказ о педагогической нагрузке Тарификация |
| 1.2 | 1. Анализ повышения квалификации педагогических работников и администрации колледжа в 2023-2024 уч. году | Администрация. педагогические работники | Своевременное планирование повышения квалификации | Анализ сведений | В течении года | Заместители директора по УР и НМР, председатели ЦК | Заявки, договора на курсы |
| 1.3 | 1.Наличие планов работы ЦК 2. Своевременное рассмотрение рабочих программ УД и ПМ 3. Наличие КТП и планов по формированию компетенций по УД и МДК 4. Рассмотрений заданий входного, промежуточного и итогового контроля по УД И МДК 5.Рассмотрение ФОС/КОС для текущего и | Работа ЦК | Повышение качества и эффективности работы ЦК | Проверка документации | Сентябрь В течение учебного года | Председатели ЦК Зам. по УР и НМР | Рабочие программы, КТП, планы по формированию компетенций, задания для контроля |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|-----------------------|--|--------------------------------------|
| | промежуточного контроля, представление их на утверждение. | | | | | | |
| 1.4 | Проведение смотр-конкурса учебных кабинетов и лабораторий | Учебно-материальная база, документационное обеспечение учебного процесса, Учебно-методическое обеспечение, внеаудиторная работа со студентами | Контроль и оценка работы заведующих учебными кабинетами и лабораториями | Анализ работы | сентябрь | Конкурсная комиссия, председатели ЦК | Распределение мест по номинациям |
| 1.5 | Работа преподавателей над своей методической темой | Педагогическая работа | Реализация методической темы в практике работы | Анализ работы | В течение года | Председатели ЦК | Отчет преподавателей |
| 1.6 | 1. Проверка подготовки документов к аттестации преподавателей; 2. Открытые уроки | Работа преподавателя, портфолио | Повышение или подтверждение квалификационной категории | Проверка документов, анализ открытых уроков | В течение года | Зам. директора по УР и НМР | Аттестация педагогических работников |
| 2. Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей | | | | | | | |
| 2.1 | 1. Методика преподавания УД и ПМ 2. Работа на учебных занятиях | Работа преподавателей | Совершенствование работы и методики преподавания | Анализ работы. Тематический и персональный контроль | По отдельному графику | Заместители директора заведующие отделениями | Аналитическая справка |
| 2.2 | Методика работы с неуспевающими студентами | Работа преподавателей, имеющих | Совершенствование методики работы с неуспевающими | Анализ методики и причин неуспеваемости | Сентябрь, январь | Зам. директора по УР и ВР, Зав. отделениями | Аналитическая справка, совещание |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|------------------|---|---|
| | | неуспевающих студентов | студентами | Тематический и персональный контроль | | | |
| 3. Контроль за состоянием формирования ОК и ПК у студентов; личностных, метапредметных и предметных результатов у обучающихся 1 курса | | | | | | | |
| 3.1 | Уровень усвоения программ общеобразовательных дисциплин студентами первого курса и общепрофессиональных дисциплин и ПМ студентами колледжа | Результаты освоения программы основного общего образования | Определение уровня подготовки студентов | Входной контроль | сентябрь | Зам. по УР, председатели ЦК | Отчет по входному контролю |
| 3.2 | Текущая успеваемость студентов | Успеваемость студентов | Анализ результатов успеваемости | Промежуточный контроль | Декабрь, июнь | Зам. по УР, Зав отделениями | Отчет по семестрам. Педсовет. |
| 3.3 | Уровень сформированности ОК и ПК | Успеваемость в выпускных группах | Анализ уровня сформированности ОК и ПК | Контрольные работы, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены (квалификационные) по ПМ | В течение года | Зам. по УР Зав отделениями | Экзаменационные ведомости, аттестационные листы |
| 3.4 | Содержание и качество подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС по СПССЗ | Качество подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС по СПССЗ | Установление соответствия содержания и качества подготовки выпускников | Анализ качества подготовки выпускников | апрель | Зам. по УР и НМР; Председатели ЦК | Отчет по самообследованию |
| 4. Контроль за работой по подготовке к аттестации обучающихся | | | | | | | |
| 4.1 | Планирование работы по ликвидации задолженностей по УД и МДК и недостатков, | Планы работы ЦК | Включение в планы рекомендаций по итогам проведения ГИА | Анализ работы и документов | Сентябрь, январь | Зам. по УР, Зав. Отделениями, председатели ЦК | Протоколы заседаний ЦК |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|--|--|
| | выявленных в ходе итоговой и промежуточной аттестации за 2022-2023 учебный год | | | | | | |
| 4.2 | Разработка программ ГИА по специальностям и профессиям 13.02.11; 08.02.08; 08.02.01; 38.02.01; 43.02.14; 09.02.07; 09.01.03. | Программы ГИА | Соответствие ФГОС СПО | Изучение и разработка документации | Октябрь, ноябрь | Зам.по УР; Председатели ЦК | Утвержденные программы ГИА |
| 4.3 | Работа по подготовке к промежуточной аттестации и итоговой аттестации | Аттестация обучающихся | Подготовка и сдача экзаменационного материала, расписаний сессий, консультаций, документации к аттестации | Анализ документации | В соответствии с графиком учебного процесса | Зам. по УР, Зав. Отделениями, председатели ЦК | Локальные акты, отчеты |
| 5. Контроль за работой с документацией | | | | | | | |
| 5.1 | Работа с журналами учебных занятий, УП и ПП, электронным журналом | Журналы, электронный журнал | Соблюдение единых требований оформления, накопление и своевременность выставления оценок, система контроля | Анализ документов. Текущий и персональный контроль | В течение года | Зам по УР Зав. учебной части, Диспетчер учебной части Зав.отделениями | Административное совещание |
| 5.2 | Работа по подготовке учебного заведения к прохождению процедуры аккредитации ППССЗ и ППКРС по укрупненным группам | Нормативные акты, документы, ППССЗ, ППКРС | Определение качества выполнения в соответствии с законодательством РФ | Анализ нормативных актов, документов и УМК. Текущий и персональный контроль | Сентябрь - февраль | Заместители директора по УР, НМР, ВР, ПО и АХЧ, заведующие отделениями, председатели ЦК, преподаватели | Оценка документов, ППССЗ, ППКРС УМК реализуемых образовательных программ |

| | | | | | | | |
|-----|---|---------------------------------|---|--|--|---|--|
| | специальностей соответствии лицензией ОО | в с | | | | | |
| 5.3 | Оформление экзаменационной документации | Экзаменационная документация | Своевременное и правильное оформление | Изучение и анализ документов Текущий и персональный контроль | В период за два месяца до аттестации и по графику учебного процесса | Зам. по УР, Зав. Отделениями, председатели ЦК, преподаватели | Экзаменационные билеты, отчеты, ведомости. |
| 5.4 | Проверка оформления, анализ мониторингов контроля знаний студентов. Отчетов преподавателей, председателей ЦК, отчетов о работе ГЭК | Отчетная документация | Своевременное и правильное оформление | Изучение, анализ и составление годового отчета работы колледжа | В течение года Июнь 2024г. | Зам по УР; Зам по НМР; Зам по ВР; Зам по ПО; Зав. отделениями; Председатели ЦК | Годовой отчет |

Заместитель директора по учебной работе

Л.В. Игнатьева

1.4. ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩИХ ОЧНЫМИ ОТДЕЛЕНИЯМИ

ПЛАН

Работы заведующего отделением электромеханики, технологии и строительства:
специальностей

13.02.11,15.02.12,18.02.12,08.02.01,08.02.07, 22.02.06, 15.02.15, 18.02.13

профессии

13450, 19727, 15.01.04, 16185,

На 2023/2024 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|-------|--|------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 1. Организационная работа | | |
| 1.1 | Выверка списков студентов групп отделения | до 08.09.23 | |
| 1.2 | Оформление студенческих билетов, зачетных книжек, бейджей. | сентябрь | |
| 1.3 | Организация актива групп нового набора совместно с классным руководителем | до 25.09.23 | |
| 1.4 | Контроль за готовностью экзаменационного материала | ноябрь, май | |
| 1.5 | Организация курсового проектирования по специальностям, в том числе и составления примерного графика его выполнения | по графику | |
| 1.6 | Контроль, за ходом итоговой аттестации студентов | май-июнь | |
| 1.6.1 | Доведение до студентов программы Государственной итоговой аттестации. | до 08.12.23 | |
| 1.6.2 | Составление расписания проведения Государственной итоговой аттестации, (графика консультаций, графика защиты) | До 31.05.24 | |
| 1.6.3 | Сбор документации совместно с классным руководителем и регистрация на сайте WorldSkills, для проведения демо-экзамена. | ноябрь 2023, апрель-май 2024 | |
| 1.7 | Составление примерного графика выполнения лабораторных работ, практических заданий и контрольных работ для специальностей. | сентябрь | |
| 1.8 | Дежурство по учебному заведению | по графику | |
| 1.9 | Участие в профориентационной работе | по плану | |
| 1.10 | Оформление листов передачи зачетов и экзаменов | регулярно | |
| | 2. Учебная работа | | |
| 2.1 | Посещение учебных занятий с целью проверки их организации и качества | 2 раза в неделю | |
| 2.2 | Организация работы по проверке состояния преподавания дисциплин | по плану ВТК | |
| 2.3 | Контроль организации и прохождения студентами практического обучения | по графику | |
| 2.4 | Контроль за соблюдением расписания учебных занятий, своевременного начала и окончания занятий | регулярно | |
| 2.5 | Контроль за посещаемостью занятий студентами, беседы с неуспевающими студентами и их | регулярно | |

| | | | |
|------|--|-----------------------|--|
| | родителями, с преподавателями и классными руководителями | | |
| 2.6 | Работа с объяснительными записками и доведение до сведения групп промежуточных листов посещаемости | конец каждого месяца | |
| 2.7 | Подведение итогов успеваемости и посещений с классными руководителями групп или Совета отделения | начало каждого месяца | |
| 2.8 | Подведение итогов работы отделения по семестрам и обсуждения их на педсовете, подготовка отчета о работе отделения I семестр II семестр | Август, февраль | |
| 2.9 | Контроль, за выполнением графика курсового проектирования | по графику | |
| 2.10 | Посещение экзаменов, лабораторных и практических работ | по графику | |
| 2.11 | Подготовка материалов к педагогическому педсовету | по плану | |
| 2.12 | Контроль сроков ликвидации академической задолженности по результатам сдачи экзаменационной сессии (с составлением графика пересдачи) | январь, июнь | |
| | 3. Методическая работа | | |
| 3.1 | Участие в смотре – конкурсе кабинетов | Сентябрь, октябрь | |
| 3.2 | Участие в заседаниях ЦК | по плану | |
| 3.3 | Участие в заседаниях Совета колледжа, методических советах, педсоветах, семинарах классных руководителей | по плану | |
| 3.4 | Контроль за ведением учебных журналов: правильность заполнения, частота опроса, характер контроля, аккуратность ведения, своевременность выставления оценок по практическим и лабораторным работам | 2 раза в семестр | |
| 3.5 | Контроль за посещением студентами консультаций и занятий, практических и лабораторных работ, занятий по овладению рабочими профессиями. | ежемесячно | |
| 3.6 | Контроль за ходом проведения экзаменационной сессии, готовность экзаменационных билетов, ведомостей, ведомостей допуска, осведомленности групп о расписании экзаменов и графика пересдачи экзаменов, проведения мероприятий по допуску студентов к сессии. | по графику | |
| 3.7 | Участие в Самообследовании по колледжу | Февраль-апрель | |
| | 4. Воспитательная работа | | |
| 4.1 | Организация актива групп нового набора совместно с классным руководителем | до 31.09.23 | |
| 4.2 | Контроль за подготовкой и проведением, анализ классных часов | ежемесячно | |
| 4.3 | Оказание помощи классному руководителю и проведение воспитательной работы в группах, беседа с неуспевающими студентами и их родителями | регулярно | |

| | | | |
|------|---|-----------------|--|
| 4.4 | Участие в заседаниях Совета профилактики, заседаниях ЦК и проведение заседаний Совета отделения | по графику | |
| 4.5 | Посещение общежития с целью проверки проведения воспитательной работы и условий проживания студентов | по графику | |
| 4.6 | Организация и контроль за проведением родительских собраний в группах | по плану | |
| 4.7 | Контроль за участием в общетехникумовских и общегородских мероприятиях, субботниках | по плану | |
| 4.8 | Организация и проведение недель по специальности | по плану | |
| 4.9 | Участие в проведении собраний студентов 4 курсов по преддипломной практике. | март | |
| 4.10 | Подготовка материалов к заседанию стипендиальной комиссии и участие в заседании стипендиальной комиссии | 1 раз в семестр | |
| 4.11 | Составление проекта плана работы отделений на новый учебный год | май | |
| 4.12 | Контроль за ходом курсового проектирования | по графику | |
| 4.13 | Подготовка проектов приказов о допуске студентов к ГИА | май | |
| 4.14 | Оформление сводной ведомости оценок выпускных групп | май | |
| 4.15 | Контроль за ведением портфолио студентов: правильность заполнения, оформление справок в портфолио | декабрь, июнь | |
| 4.16 | Оформление экспертного заключения о сформированности ОК студентов выпускных групп | июнь | |

Зав.отделением ГАПОУ СО «ВТК» _____ /О.Р. Егорова/

ПЛАН

работы социально – экономического и информационно - технического отделения
(специальности 38.02.01, 43.02.14, 43.02.16, 08.02.08, 09.02.07, 15.02.09, профессии 09.01.03,
43.01.09)

на **2023/2024** учебный год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|----------|--|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 1. Организационная работа | | • |
| 1.1. | Выверка списков студентов групп | до 06.09.23 | |
| 1.2. | Оформление студенческих билетов, зачётных книжек, бейджей для групп нового набора | Сентябрь | |
| 1.3. | Организация актива групп нового набора совместно с классными руководителями | до 25.09.23 | |
| 1.4. | Контроль за готовностью экзаменационного материала | декабрь, май | |
| 1.5. | Организация курсового проектирования по специальностям, в том числе и составления примерного графика его выполнения | по графику | |
| 1.6. | Контроль за ходом итоговой аттестации студентов | май-июнь | |
| 1.6.1. | Доведение до студентов программы Государственной итоговой аттестации | декабрь | |
| 1.6.2. | Составление расписания проведения Государственной итоговой аттестации, (графика консультаций, графика защиты) дипломного проекта). | до 03.06.2023 | |
| 1.6.3. | Подготовка и выдача направлений на рецензию ВКР студентам выпускных групп | До 10.06.24 | |
| 1.7. | Организация работы по заключению доп. соглашения для внебюджетных групп | До 15.09.23 | |
| 1.8. | Взаимодействие с бухгалтерией колледжа по выявлению задолженностей по оплате за обучение | 1 раз в квартал | |
| 1.9. | Составление примерного графика выполнения лабораторных работ, практических заданий и | Сентябрь | |
| 1.10. | Дежурство по учебному заведению | по графику | |
| 1.11. | Участие в профориентационной работе | по плану | |
| 1.12. | Оформление листов пересдачи зачетов и экзаменов | регулярно | |
| 1.13. | Оформление листов ликвидации академической задолженности | сентябрь, январь | |

| | | | |
|-------|--|-------------------------------|--|
| 1.14. | Сбор сведений по флюорографическому осмотру | по заявке детской поликлиники | |
| 1.15. | Сбор и подготовка ведомостей для расчета компенсации на питание | 19-20 число каждого месяца | |
| 1.16. | Составление проекта плана работы отделений на новый учебный год | май | |
| | 2. Учебная работа | | |
| 2.1. | Посещение учебных занятий с целью проверки их организации и качества | 2 раза в неделю | |
| 2.2. | Организация работы по проверке состояния преподавания дисциплин | по плану ВТК | |
| 2.3. | Контроль организации и прохождения студентами практического обучения | по графику | |

| | | | |
|-------|---|-----------------------|--|
| 2.4. | Контроль за соблюдением расписания учебных занятий, своевременного начала и окончания занятий | регулярно | |
| 2.5. | Контроль за посещаемостью занятий студентами, беседы с неуспевающими студентами и их родителями, с преподавателями и классными руководителями | регулярно | |
| 2.6. | Работа с объяснительными записками и доведение до сведения групп промежуточных листов посещаемости | до 5 числа месяца | |
| 2.7. | Подведение итогов успеваемости и посещаемости за месяц с проведением совещаний с классными руководителями групп или Совета отделения | Начало каждого месяца | |
| 2.8. | Подведение итогов работы отделения по семестрам и обсуждения их на педсовете, подготовка отчёта о работе отделения за I семестр и II семестр | февраль июнь | |
| 2.9. | Контроль выполнения графика курсового проектирования | по графику | |
| 2.10. | Посещение экзаменов, лабораторных и практических работ | по графику | |
| 2.11. | Подготовка материалов к педагогическому педсовету | по плану | |
| 2.12. | Контроль сроков ликвидации академической задолженности по результатам сдачи экзаменационной сессии (с составлением графика пересдачи) | январь сентябрь | |

| | | | |
|-------|---|------------------|--|
| 2.13. | Подготовка проектов приказов о допуске студентов к ГИА | май | |
| 2.14. | Подготовка проекта приказа по утверждению рецензентов ВКР | май | |
| 2.15. | Оформление сводной ведомости оценок выпускных групп | май | |
| 2.16 | Оформление ведомостей пересчета и разработка индивидуальных образовательных маршрутов для вновь прибывших студентов из других ОУ | по необходимости | |
| 2.17 | Подготовка документации выпускных групп для сдачи в архив | июнь | |
| 2.18 | Контроль студентов по вопросу прохождения демонстрационного экзамена | июнь | |
| 2.19 | Участие в проведении ВПР | сентябрь | |
| 2.20 | Организация работы по обновлению документов студентов, обучающихся по индивидуальному плану | сентябрь, январь | |
| 2.21 | Оформление индивидуальных графиков обучения студентам, переведенным на свободное посещение занятий | по необходимости | |
| 2.22 | Оформление журналов успеваемости по специальностям отделения | январь, июнь | |
| | 3. Методическая работа | | |
| 3.1. | Участие в заседаниях ЦК | по плану | |
| 3.2. | Участие в заседаниях Совета колледжа, методических советах, педсоветах, семинарах классных руководителей | по плану | |
| 3.3. | Контроль за ведением учебных журналов: правильность заполнения, частота опроса, характер контроля, аккуратность ведения, своевременность выставления оценок по практическим и лабораторным работам | 2 раза в семестр | |
| 3.4. | Контроль за посещением студентами консультаций и занятий, практических и лабораторных работ, занятий по овладению рабочими профессиями | ежемесячно | |
| 3.5. | Контроль за ходом проведения экзаменационной сессии, готовностью экзаменационных билетов, ведомостей, ведомостей допуска, осведомлённости групп о расписании экзаменов и графика передачи экзаменов и зачетов; проведение мероприятий по допуску студентов к сессии | по графику | |

| | | | |
|------|---|--------|--|
| 3.6. | Подготовка информации к проведению самообследования | апрель | |
|------|---|--------|--|

| | | | |
|-------|---|------------------|--|
| | 4. Воспитательная работа | | |
| 4.1. | Организация актива групп нового набора совместно с классными руководителями групп | до 15.09.23 | |
| 4.2. | Контроль за подготовкой и проведением классных часов, их анализ | ежемесячно | |
| 4.3. | Оказание помощи классным руководителям в проведении воспитательной работы в группах, беседа с неуспевающими студентами и их родителями | регулярно | |
| 4.4. | Участие в заседаниях Совета профилактики, заседаниях ЦК и проведение заседаний Совета отделения | по графику | |
| 4.5. | Посещение общежития с целью проверки проведения воспитательной работы и условий проживания студентов | по графику | |
| 4.6. | Организация и контроль за проведением родительских собраний в группах | по плану | |
| 4.7. | Контроль за участием в общеколледжных и общегородских мероприятиях, субботниках | по плану | |
| 4.8. | Участие в организации и проведении недель по специальности | по плану | |
| 4.9. | Участие в проведении собраний студентов 4 курсов по преддипломной практике | по плану | |
| 4.10. | Подготовка материалов к заседанию стипендиальной комиссии и участие в заседании стипендиальной комиссии | 1 раз в семестр | |
| 4.11. | Составление ходатайства для бесплатного посещения ФОК и бассейна студентам отделения за отличную учебу и активное участие в общественной жизни колледжа | сентябрь, январь | |
| 4.12. | Подготовка информации и участие в заседании Совета профилактики | по плану | |
| 4.13. | Работа с классными руководителями по вопросу ведения студентами портфолио | 1 раз в семестр | |

Заведующий отделением _____ /Дорочинская Т.А. /

1.5. ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ЗАОЧНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ

**План работы
заочного отделения
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
на 2023 –2024 учебный год.**

| № п/п | Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|---|--|---|
| 1 | Работа по набору студентов на заочную форму обучения | июль - сентябрь | Зав. отделением |
| 2 | Подготовка и утверждение графика установочной и экзаменационных сессий по всем специальностям заочной формы обучения на 1 семестр учебного года | сентябрь | Зав. отделением |
| 4 | Проведение организационных собраний с группами 1 курса | В период установочной сессии | Зав. отделением |
| 5 | Заключение договоров, оформление документов студентов нового набора. | август - ноябрь | Зав. отделением, методист отделения |
| 6 | Подготовка к учебно-экзаменационной сессии по всем специальностям заочной формы обучения | октябрь | Зав. отделением, методист отделения |
| 7 | Составление отчета СПО-1 | сентябрь | Зав. отделением |
| 8 | Составление расписания, вызов студентов на сессию (начало сессии) | Не позднее, чем за две недели до начала сессии | Зав. отделением, методист отделения |
| 9 | Проведение адаптационной работы со студентами нового набора | В течение экзаменационной сессии | Зав. отделением |
| 10 | Изучение и систематизация поступающих нормативных документов по заочной форме обучения | По мере поступления | Зав. отделением |
| 11 | Участие в работе педагогического совета. | По плану учреждения | Зав. отделением |
| 12 | Участие в работе методического совета | По плану учреждения | Зав. отделением |

| | | | |
|----|---|----------------------------------|-------------------------------------|
| 13 | Подготовка совещаний по работе заочного отделения | В течение года (октябрь, апрель) | Зав. отделением, методист отделения |
| 14 | Посещение уроков преподавателей на заочном отделении с целью комплексной оценки занятия, контроля качества обучения и соответствия требованиям ФГОС | В течение экзаменационной сессии | Зав. отделением, методист отделения |
| 15 | Проведение работы со студентами по ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам | В течение года | Зав. отделением |
| 16 | Анализ успеваемости, итоги семестра, итоги ГИА | декабрь, май, июнь | Зав. отделением |
| 17 | Подготовка и утверждение графика экзаменационных сессий по всем специальностям заочной формы обучения на 2 семестр учебного года | январь | Зав. отделением |
| 18 | Учет педагогических часов преподавателей | В течение сессии | Зав. отделением |
| 19 | Сведения о контингенте студентов | 1 числа каждого месяца | Зав. отделением |
| 20 | Составление отчета о выполнении педагогической нагрузки за учебный год преподавателями заочного отделения | май-июнь | Зав. отделением |
| 21 | Оформление приказов по переводу студентов на следующие курсы для дальнейшего обучения | май-июнь | Зав. отделением |
| 22 | Подготовка и составление описи личных дел студентов отчисленных из контингента для сдачи в архив учреждения | июнь | Зав. отделением методист отделения |
| 23 | Подготовка и проведение итоговой государственной аттестации студентов заочной формы обучения | июнь | Зав. отделением, методист отделения |

| | | | |
|----|--|----------------|-----------------|
| 24 | Подготовка отчета о работе заочного отделения за 2023-2024 учебный год | До 1 июля | Зав. отделением |
| 25 | Размещение рекламы колледжа по приему абитуриентов на 2024-2025 учебный год с помощью студентов заочного отделения | В течение года | Зав. отделением |
| 26 | Контроль над выполнением решений педсоветов, касающихся работы отделения | В течение года | Зав. отделением |
| 27 | Составление и утверждение плана работы заочного отделения на 2023-2024 учебный год | До 10 сентября | Зав. отделением |

Заведующий заочным отделением

Р.А. Хачатрян

**1.6 ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ
УЧЕБНЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) И ПРЕДДИПЛОМНЫХ ПРАКТИК
СТУДЕНТАМИ ГАПОУ СО «ВТК»**

**в первом и втором семестре 2023-2024 учебного года
(очное отделение)**

| № | ГРУППА | НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ | ПЕРИОД ПРАКТИКИ | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК | ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ПО ПРАКТИКЕ |
|---|--------|---|--------------------------|--|----------------------------------|
| 1 | Э-21 | Учебная (108 часов, 18 учебных дней) УП 04 «Слесарная практика по ремонту электрооборудования» | 31.05.2024 20.06.2024 | Лабораторные работы | Матвеев А.В Санникова Т.В |
| 2 | ГС-21 | Учебная (72 часа, 12 учебных дней) УП 04 «Технология обслуживания подземных газопроводов» | 07.06.2024 20.06.2024 | Лабораторные работы | Петрова Н.А. |
| 3 | АДТ-21 | Учебная (108 часов, 18 учебных дней) УП 04 «Контроль, наладка, подналадка и техническое обслуживание станков с программным управлением» | 31.05.2024 20.06.2024 | Лабораторные работы | Кузенко В.А |
| 4 | ИТС-21 | Учебная (144 часа, 24 учебных дней) УП 01 «Осуществления интеграции программных модулей» | 26.04.2024 23.05.2024 | Лабораторные работы | Мифтахов Н,И Елчев А.С |
| | | Производственная (по профилю специальности) (144 часа, 24 учебных дней) ПП 01 «Осуществления интеграции программных модулей» | 24.05.2024 20.06.2024 | Предприятия города и региона | Артюшенкова Н.И Спивакова Е.В |
| 5 | ТМП-21 | Учебная (72 часа, 12 учебных дней) УП 01 «Технология процессов изготовления деталей машин» | 24.05.2024 06.06.2024 | Лабораторные работы | Нарватова В.Б Кузенко В.А. |
| | | Учебная (72 часов, 12 учебных дней) УП 06 «Технология работы на станках с числовым программным управлением» | 07.06.2024 20.06.2024 | Лабораторные работы | Нарватова В.Б |
| 6 | ТПК-21 | Учебная (144 часа, 24 учебных дней) | 24.05.2024 20.06.2024 | Лабораторные работы | Жумагулова О.П. |

| | | | | | |
|---|-------|---|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | УП 06 «Реализации профессиональной деятельности по профессии 13302 лаборант по физико-механическим испытаниям» | | | Столярова К.Л |
| 7 | ГД-21 | Учебная (72 часа, 12 учебных дней) УП 05 «организация деятельности портье» | 24.05.2024 06.06.2024 | Лабораторные работы | Алексеева М.Ю Дюпина Л.Ф |
| | | Производственная (по профилю специальности) (72 часа, 12 учебных дней) ПП 05 «Выполнения работ по должности портье» | 07.06.2024 20.06.2024 | Предприятия города и региона | Алексеева М.Ю Дюпина Л.Ф |
| 8 | Э-31 | Производственная (по профилю специальности) (180 часов, 30 учебных дней) ПП 04 « Обслуживание промышленного электрооборудование» | 01.09.2023 05.10.2023 | Предприятия города и региона | Антюшенкова Н.И |
| | | Учебная (108 часов, 18 учебных дней) УП 01.01 «Электромеханическая лабораторные работы» | 12.01.2024 01.02.2024 | Лабораторные работы | Безруднов Н.А |
| | | Учебная (108 часов, 18 учебных дней) УП 01.02 «Электромонтажная» | 31.05.2024 20.06.2024 | Лабораторные работы | Матвеев А.В. |
| | | Учебная (72 часа, 12 учебных дней) УП.01.03 «Электроснабжение» | 21.06.2024 04.07.2024 | Лабораторные работы | Матвеев А.В. Безруднов Н.А |
| 9 | ГС-31 | Производственная (по профилю специальности) 72часа, 12 учебных дней) ПП 04 «Особенности обслуживания подземных газопроводов» | 01.09.2023 14.09.2023 | Предприятия города и региона | Петрова Н.А Подгорнова Л.А |
| | | Учебная (72 часа, 12 учебных дней) УП 01 « Построение чертежей с помощью компьютерной графики» | 01.12.2023 14.12.2023 | Лабораторные работы | Игнатьева Л.В |
| | | Производственная (по профилю специальности) (36 часа, 6 учебных дней) | 15.12.2023 21.12.2023 | Предприятия города и региона | Петрова Н.А. |

| | | | | | |
|----|-------|---|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | ПП 01 «Особенности проектирования систем газораспределения и газопотребления» | | | |
| | | Учебная (252 часа, 42 учебных дней) УП 02.01 «Технология подбора арматуры и монтажа элементов системы газопровода (трубозаготовительная, слесарная, сварочная)» | 12.04.2024 30.05.2024 | Лабораторные работы | Абросимов А.П |
| | | Учебная (72 часа, 12 учебных дней) УП.02.02 «Геодезическая» | 31.05.2024 13.06.2024 | Лабораторные работы | Игнатъева Л.В |
| | | Производственная (по профилю специальности) (72 часа, 12 учебных дней) ПП 02 « Особенности организации и выполнения работ по монтажу систем газопровода» | 14.06.2024 27.06.2024 | Предприятия города и региона | Петрова Н.А Подгорнова Л.А |
| 10 | СТ-31 | Производственная (по профилю специальности) (36 часов, 6 учебных дней) ПП 05 «Организация и выполнения монтажа КОК» | 13.10.2023 19.10.2023 | Практические занятия | Гавкина Н.Н. Нечаева О.М |
| | | Учебная 972 часа, 12 учебных дней) УП 01.01 «Автоматизированное проектирование зданий и сооружений» | 20.10.2023 02.11.2023 | Лабораторные работы | Чернышова С.В |
| | | Учебная (72 часа, 12 учебных дней) УП 01.02 «Оформление проектной документации на строительство зданий и сооружений» | 03.11.2023 16.11.2023 | Лабораторные работы | Чернышова С.В. |
| | | Учебная (72 часа, 12 учебных дней) УП 01.03 «Ознакомление с исполнительной документации на организацию строительства зданий и сооружений» | 17.11.2023 30.11.2023 | Лабораторные работы | Гавкина Н.Н. |
| | | Производственная (по профилю специальности) | 01.12.2023 21.12.2023 | Предприятия города и | Гавкина Н.Н. |

| | | | | | |
|----|------|--|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | (108 часов, 18 учебных дней) ПП 01 «Особенности строительного производства» | | региона | |
| | | Учебная (72 часа, 12 учебных дней) УП 02.01 «Геодезическая» | 12.04.2024 25.04.2024 | Практические занятия | Игнатьева Л.В |
| | | Учебная (72 часа, 12 учебных дней) УП 02.02 «Производство металлоконструкции» | 26.04.2024 09.05.2024 | Лабораторные работы | Спивакова Н.И |
| | | Производственная (по профилю специальности) (252 часа, 42 учебных дней) ПП 02 «Технологические процессы строительства, реконструкции и эксплуатации строительных Объектов » | 10.05.2024 27.06.2024 | Предприятия города и региона | Гавкина Н.Н. Нечаева О.М |
| 11 | М-31 | Производственная (по профилю специальности) (180 часов, 30 учебных дней) ПП 04 ««Работа по профессии слесарь ремонтник» | 01.09.2023 05.10.2023 | Предприятия города и региона | Спиваков Н.И Абросимов А.П |
| | | Учебная (108 часов, 18 учебных дней) УП 01 «Технология осуществления монтажа промышленного оборудования и пусконаладочные работы» | 05.04.2024 25.04.2024 | Лабораторные работы | Спиваков Н.И Абросимов А.П |
| | | Учебная (72 часов, 12 учебных дней) УП 02 «Технология обслуживания и ремонта промышленного оборудования» | 26.04.2024 09.05.2024 | Лабораторные работы | Спиваков Н.И Абросимов А.П |
| | | Производственная (по профилю специальности) (144 часа, 24 учебных дней) ПП 01 «Особенности осуществления монтажа промышленного оборудования и пуска наладочные работы» | 10.05.2024 06.06.2024 | Предприятия города и региона | Спиваков Н.И |
| | | Производственная (по профилю специальности) (108 часов, 18 учебных дней) ПП 02 «Особенности обслуживания и ремонта промышленного | 07.06.2024 27.06.2024 | Предприятия города и региона | Спиваков Н.И |

| | | | | | |
|----|--------|--|--------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| | | оборудования» | | | |
| 12 | ИТ-31 | Учебная (72 часа, 12 учебных дней) УП 04 «Разработка ,администрирование и защита баз данных » | 24.11.2023 07.12.2023 | Лабораторные работы | Елчев А.С Мифтахов Н.И |
| | | Производственная (по профилю специальности) (72 часа, 12 учебных дней) ПП 04 «Разработка ,администрирование и защита баз данных» | 08.12.2023 21.12.2024 | Предприятия города и региона | Рябов А.В |
| | | Учебная (144 часа, 24 учебных дней) УП 02 «Осуществление интеграции программных модулей» | 03.05.2024 30.05.2024 | Практические занятия | Елчев А.С Мифтахов Н.И |
| | | Производственная (по профилю специальности) (144 часа, 24 учебных дней) ПП 02 «Осуществление интеграции программных модулей » | 31.05.2024 27.06.2024 | Предприятия города и региона | Рябов А.В |
| 13 | ТА-31 | Учебная (180 часов, 30 учебных дней) УП 01 «Техника выполнения лабораторных работ по химическим и физика- химическим методом анализа» | 27.10.2023 30.11.2023 | Лабораторные работы | Столярова К.Л |
| | | Производственная (по профилю специальности) (108 часа, 18 учебных дней) ПП 01 «Лабораторный контроль природных и промышленных материалов» | 01.12.2023 21.12.2023 | Предприятия города и региона | Жумагулова А.П |
| 14 | Б-31УП | Учебная (36 часа, 6 учебных дней) УП 01 « Технология учета имущества и обязательств» | 01.12.2023 07.12.2023 | Лабораторные работы | Варнакова И.А |
| | | Производственная (по профилю специальности) (72 часа, 12 учебных дней) ПП 01 «Учета имущества и обязательств» | 08.12.2023 21.12.2023 | Предприятия города и региона | Варнакова И.А |
| | | Учебная (36 часов, 6 учебных дня) УП 02 « Учет источников формирования имущество организации» | 24.05.2024 30.05.2024 | Лабораторные работы | Варнакова И А |

| | | | | | |
|----|-----------|---|--------------------------|------------------------------------|---------------|
| | | Производственная (по профилю специальности) (36 часов, 6 учебных дней) ПП 02 «Учет источников формирования имущество организации » | 31.05.2024 06.06.2024 | Предприятия города и региона | Варнакова И А |
| | | Учебная (36 часов, 6 учебных дня) УП 03 « Организация и оформления расчетов с бюджетов и все бюджетными фондами» | 07.06.2024 13.06.2024 | Лабораторные работы | Селех Р.Э |
| | | Производственная (по профилю специальности) (36 часов,6 учебных дней) ПП 03 «Организация и оформления расчетов с бюджетов и все бюджетными фондами» | 14.06.2024 20.06.2024 | Предприятия города и региона | Селех Р.Э |
| 15 | Мц- 31 | Учебная (РАСРЕДАТОЧЕННАЯ) УП 02 | 01.09.2023 21.03.2024 | Лабораторные работы | Елчева О.С |
| | | Производственная (по профилю специальности) (396 часов,66 учебных дней) ПП 02 | 22.03.2024 06.06.2024 | Предприятия города и региона | Елчева О.С |
| 16 | Нс-31 | Учебная (204часов, 34 учебных дня) УП 03.01 «Учебная практика по освоению первичных профессиональных навыков выполнения автоматической и механизированной сварки металлов» | 01.09.2023 28.12.2023 | Лабораторные работы | Кузенко В.А |
| | | Производственная (по профилю специальности) (216 часа, 36 учебных дней) ПП 03.01 «Производственная практика по выполнению автоматической и механизированной сварки металлов» | 12.01.2024 22.02.2024 | Предприятия города и региона | Хачатрян Р.А |
| | | Учебная 00 часов, 00 учебных дней) УП 04.01 «Учебная практика по освоению первичных профессиональных навыков | 23.02.2024 13.06.2024 | Лабораторные работы | Кузенко В.А |

| | | | | | |
|----|--------|--|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | выполнения термической резки металлов» | | | |
| 17 | П-31 | Учебная (126 часов, 21 учебных дней) УП 03 «Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента» | 01.09.2023 02.05.2024 | Лабораторные работы | Барышева Л.И |
| | | Производственная (по профилю специальности) (252 часов, 42 учебных дня) ПП.03«Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента» | 03.05.2024 20.06.2024 | Предприятия города и региона | Барышева Л.И |
| 18 | Б-41УП | Учебная (72 часа, 12 учебных дней) УП 04 «Составление и анализ бухгалтерской отчетности» | 24.11.2023 07.12.2023 | Лабораторные работы | Варнакова И.А |
| | | Производственная (по профилю специальности) (108 часов, 18 учебных дней) ПП 04«Составление и анализ бухгалтерской отчетности» | 08.12.2023 28.12.2023 | Предприятия города и региона | Варнакова И.А |
| | | Учебная (36 часа, 6 учебных дня) УП 05 «Организация и планирование налоговой деятельности» | 22.03.2024 28.03.2024 | Лабораторные работы | Селех Р.Э. |
| | | Производственная (по профилю специальности) (72 часа, 12 учебных дней) ПП 05 «Организация и планирование налоговой деятельности» | 29.03.2024 11.04.2024 | Предприятия города и региона | Селех Р.Э. |
| | | Производственная (144 часа, 24 учебных дня) ПДП «Преддипломная» | 19.04.2024 16.05.2024 | Предприятия города и региона | Варнакова И.А. Селех Р.Э. |
| 19 | Э-41 | Учебная (36 часов, 6 учебных дней) УП 03 «Моделирование организационных ситуаций по управлению персоналом» | 08.12.2023 14.12.2023 | Лабораторные работы | Селех Р.Э. Варнакова И.А. |
| | | Производственная (по профилю специальности) (36 часов, учебных дней) ПП 03.01 «Решение | 15.12.2023 21.12.2023 | Лабораторные работы | Селех Р.Э. Варнакова И.А |

| | | | | | |
|----|-------|--|--------------------------|------------------------------------|---|
| | | организационных ситуаций по управлению персоналом» | | | |
| | | Производственная (по профилю специальности) (216 часа, 36 учебных дней) ПП 01 «Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования» | 12.01.2024 22.02.2024 | Предприятия города и региона | Санникова Т.В. Безруднов Н.А. Матвеев А.В. |
| | | Учебная (72 часа, 12 учебных дней) УП 02 «Обслуживание бытовых машин и приборов» | 22.03.2024 04.04.2024 | Лабораторные работы | Безруднов Н.А. Матвеев А.В. |
| | | Производственная (по профилю специальности) (36 часа, 6 учебных дней) ПП 02 «Обслуживание бытовых машин и приборов» | 05.04.2024 11.04.2024 | Предприятия города и региона | Матвеев А.В. Санникова Т.В. |
| | | Производственная (144 часа, 24 учебных дня) ПДП «Преддипломная» | 19.04.2024 16.05.2024 | Предприятия города и региона | Санникова Т.В. Безруднов Н.А. Матвеев А.В. |
| 20 | ГС-41 | Учебная (36 часов, 6 учебных дней) УП 03 « Особенности эксплуатации систем газопроводов» | 26.01.2024 01.02.2024 | Лабораторные работы | Петрова Н.А. |
| | | Производственная (360 часов, 60 учебных дней) ПП 03 « Особенности организации и контроля эксплуатации систем газопроводов» | 02.02.2024 11.04.2024 | Предприятия города и региона | Подгорнова Л.А. Артюшенкова Н.И. |
| | | Производственная (144 часа, 24 учебных дня) ПДП «Преддипломная» | 19.04.2024 16.05.2024 | Практические занятия | Петрова Н.А. |
| 21 | СТ-41 | Учебная (000 часов, 00 учебных дней) УП 03 « Оперативное планирование деятельности структурных подразделений при выполнении строительно- монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» | 15.12.2023 21.12.2023 | Лабораторные работы | Варнакова И.А. Селех Р.Э. |

| | | | | | |
|----|-------|---|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | | <p>Производственная (36 часов, 6 учебных дня) ПП 03 «Оперативное планирование деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений»</p> | <p>22.12.2023 28.12.2023</p> | <p>Предприятия города и региона</p> | <p>Варнакова И.А. Селех Р.Э.</p> |
| | | <p>Учебная (144 часа, 24 учебных дней) УП 04 «Особенности эксплуатации и реконструкции зданий»</p> | <p>08.03.2024 04.04.2024</p> | <p>Лабораторные работы</p> | <p>Чернышова С.В</p> |
| | | <p>Производственная (36 часов, 6 учебных дней) ПП 04 «Технология эксплуатации и реконструкции зданий»</p> | <p>05.04.2024 11.04.2024</p> | <p>Предприятия города и региона</p> | <p>Чернышова С.В</p> |
| | | <p>Производственная (144 часа, 24 учебных дня) ПДП «Преддипломная»</p> | <p>19.04.2024 16.05.2024</p> | <p>Предприятия города и региона</p> | <p>Вакансия</p> |
| 22 | ГД-41 | <p>Учебная (72 часа, 12 учебных дней) УП 03 «Организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»</p> | <p>01.12.2023 14.12.2023</p> | <p>Лабораторные работы</p> | <p>Алексеева М.Ю. Дюпина Л.Ф.</p> |
| | | <p>Производственная (72 часа, 12 учебных дня) ПП 03 «Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»</p> | <p>15.12.2023 28.12.2023</p> | <p>Предприятия города и региона</p> | <p>Алексеева М.Ю. Дюпина Л.Ф.</p> |
| | | <p>Учебная (108 часов, 18 учебных дней) УП 04 «Бронирование гостиничных услуг»</p> | <p>08.03.2024 28.03.2024</p> | <p>Лабораторные работы</p> | <p>Алексеева М.Ю./Дюпина Л.Ф.</p> |

| | | | | | |
|----|-----------|---|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | Производственная (72 часа, 12 учебных дня) ПП 04 «Организация деятельности специалистов в области бронирования и продаж гостиничного продукта» | 29.03.2024 11.04.2024 | Предприятия города и региона | Алексеева М.Ю. Дюпина Л.Ф. |
| | | Производственная (144 часа, 24 учебных дня) ПДП «Преддипломная» | 19.04.2024 16.05.2024 | Предприятия города и региона | Алексеева М.Ю. Дюпина Л.Ф. |
| 23 | ТМ- 41 | Учебная (216 часов, 36 учебных дней) УП 02 «Технология эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха» | 10.11.2023 21.12.2023 | Лабораторные работы | Нечаева О.М. Петрова Н.А. |
| | | Производственная (по профилю специальности) (216 часа, 36 учебных дней) ПП 02 «Эксплуатация систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха» | 12.01.2024 22.02.2024 | Предприятия города и региона | Рябов А.В. |
| | | Производственная (144 часа, 24 учебных дня) ПДП «Преддипломная» | 19.04.2024 16.05.2024 | Предприятия города и региона | Вакансия |
| 24 | СП- 41 | Учебная (108 часов, 18 учебных дней) УП 02 «Проектирование сварных изделий» | 03.11.2024 23.11.2023 | Лабораторные работы | Кузенко В.А. |
| | | Учебная (36 часов, 6 учебных дней) УП 03 «Контроль качества металлов и сварных конструкций» | 24.11.2023 30.11.2023 | Лабораторные работы | Кузенко В.А. |
| | | Производственная (72 часа, 12 учебных дня) ПП 02 «Технологические процессы и проектирование сварных изделий» | 01.12.2023 14.12.2023 | Лабораторные работы | Мингазов С.Б. |
| | | Производственная | 15.12.2023 | Предприятия | Мингазов С.Б. |

| | | | | | |
|----|-------|---|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| | | (по профилю специальности) (36 часа, бучебных дня) ПП 03 «Контроль качества металлов и сварных конструкций» | 21.12.2023 | города и региона | |
| | | Учебная (72 часа, 12 учебных дней) УП 04 «Организация работ на сварочном участке» | 15.03.2024 28.03.2024 | Лабораторные работы | Кузенко В.А. |
| | | Производственная (по профилю специальности) (72 часа, 12 учебных дней) ПП 04 «Организация и планирование работ на сварочном участке» | 29.03.2024 11.04.2024 | Предприятия города и региона | Мингазов С.Б. |
| | | Производственная (144 часа, 24 учебных дня) ПДП «Преддипломная» | 19.04.2024 16.05.2024 | Предприятия города и региона | Буштрук Т.Б. Мингазов С.Б. |
| 25 | ИТ-41 | Учебная (144 час, 24 учебных дней) УП 01 «Технология разработки модулей программного обеспечения для компьютерных систем» | 09.02.2024 07.03.2024 | Лабораторные работы | Елчев А.С. Егорова А.А. |
| | | Производственная (по профилю специальности) (180 часов, 30 учебных дней) ПП 01 «Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем» | 08.03.2024 11.04.2024 | Предприятия города и региона | Мифтахов Н.И. Егорова А.А. |
| | | Производственная (144 часа, 24 учебных дня) ПДП «Преддипломная» | 19.04.2024 16.05.2024 | Предприятия города и региона | Вакансия |
| 26 | О-11 | Учебная (рассредоточенная) (720 часов, 120 учебных дней) | 01.09.2023 27.06.2024 | Практические занятия в мастерской | Силина Н.А. Саркисова Г.П. |
| 27 | О-21 | Учебная (рассредоточенная) (450 часов, 75 учебных дней) | 01.09.2023 07.03.2024 | Практические занятия в мастерской | Саркисова Г.П. Силина Н.А. |
| | | Производственная (498 часов, 83 учебных дня) | 08.03.2024 13.06.2024 | Практические занятия в | Саркисова Г.П. Силина Н.А. |

| | | | | | |
|----|-------|---|--------------------------|---|---------------|
| | | | | мастерской | |
| 28 | МС-21 | Учебная (рассредоточенная) (450 часов, 75 учебных дней) | 01.09.2023 07.03.2024 | Практические занятие в мастерской | Володина Ю.Б. |
| | | Производственная (498 часов, 83 учебных дня) | 08.03.2024 13.06.2024 | Практические занятие в мастерской | Володина Ю.Б. |

Заместитель директора по ПО

_____ М.Р.Козлов

2. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА

ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
на 2023/24 учебный год

| № п/п | Наименование | Срок проведения | Ответственные за подготовку | Примечание |
|-------|--|------------------|--|------------|
| 1. | <p>Заседание с повесткой дня:</p> <p>1. Определение и рассмотрение перспективных задач учебно-воспитательной работы и вопросов развития колледжа</p> <p>2. Рассмотрение плана работы Совета колледжа на 2023/2024 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение локальных актов по вопросам образовательной деятельности.</p> <p>4. Разработка предложений по участию в публичном конкурсе на распределение и установление контрольных цифр приема на 2024/2025 учебный год.</p> <p>5. О стоимости дополнительных услуг, предоставляемых плавательным бассейном, ФОКом и другими структурными подразделениями колледжа</p> <p>6. Утверждение расчета стоимости проживания в общежитии и дополнительных платных услуг.</p> <p>7. Рассмотрение предложений о награждении ко Дню работников профобразования, Дню учителя.</p> | август 2023г. | <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Зам. по УР Зам. по НМР Зам. по ВР Зам. по ПО</p> <p>Зам. по УР Зам. по НМР Зам. по ПО</p> <p>Завед. бассейном Зав.Фоком Гл. бух.</p> <p>Гл.бух.</p> <p>Директор Зам. по НМР</p> | |
| 2. | <p>Заседание с повесткой дня:</p> <p>1. О согласовании и утверждении кандидатур председателей ГАК для проведения итоговой государственной аттестации выпускников.</p> <p>Подготовка и проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации.</p> <p>2. Реализация требований к воспитательному процессу в 2023/2024 учебном году.</p> <p>Выполнение мероприятий программ воспитания, организация работы советников директора по воспитанию.</p> | ноябрь 2023г. | <p>Зам. по УР Зам. по ПО Зам. по НМР</p> <p>Зам.по ВР</p> | |

| | | | | |
|----|---|-------------------|--|--|
| | <p>3. Управление финансово-хозяйственными ресурсами колледжа: нормативные основания и организационно-правовые вопросы. Развитие внебюджетной деятельности.</p> <p>4. Проблемы актуализации системы оценки эффективности участия работников колледжа в конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства.</p> | | <p>Зам. по АХЧ Гл. бух.</p> <p>Зам. по НМР Зам. по ПО</p> | |
| 3. | <p>1. Организация работы по приему на обучение в 2024/2025 учебном году. Рассмотрение локальных актов и организация работы приемной комиссии.</p> <p>2. Об утверждении стоимости обучения студентов по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год.</p> <p>3. Подготовка к проведению самообследования колледжа.</p> <p>4. Мероприятия по противодействию коррупции, комплексной безопасности и охране труда.</p> | февраль 2024г. | <p>Директор Зам. по УР</p> <p>Гл. бух</p> <p>Зам. по НМР</p> <p>Юристконсульт Спец. По ОТ</p> | |
| 4. | <p>1. Рассмотрение предложений о награждении работников колледжа, присвоение почетных званий.</p> <p>2. Отчет директора по основным направлениям деятельности колледжа, подведение итогов работы колледжа за 2023/2024 учебный год.</p> <p>3. Обсуждение и согласование ООП (включая программы воспитательной работы) на 2024/2025 учебный год.</p> <p>4. Осуществление мероприятий по совершенствованию организации и содержания практического обучения в колледже, основанных на потребностях рынка труда. Трудоустройство выпускников.</p> <p>5. О подготовке колледжа к новому 2024/2025 учебном году. Развитие МТБ колледжа.</p> | май 2024г. | <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Зам. по УР Зам. по НМР</p> <p>Зам по ПО Старший мастер</p> <p>Зам. по АХЧ</p> | |

3. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Единая методическая тема: «Обновление содержания учебно-методического обеспечения образовательного процесса с учетом приоритетных направлений Стратегии развития СПО до 2030 года.

(с 2021-22 уч.года по 2023-24 уч.г.)

Задачи научно-методической работы:

1. Обновление содержания информационно-методической среды для обеспечения эффективной реализации ООП с учетом современных, обновленных ФГОС, потребностей работодателей, требований передовых образовательных технологий.

2. Содействие по обновлению и пополнению баз мастерских новым оборудованием, расходными материалами.

3. Создание условий для успешного прохождения и проведения новой формы аттестации обучающихся и независимой оценки сформированных компетенций выпускника с использованием механизма ДЭ.

4. Реализация плана первоочередных действий достижений целевых показателей Федерального проекта «Молодые профессионалы», национального проекта «Образование».

5. Содействие развитию культуры профессиональных соревнований в системе СПО через методическое сопровождение и подготовку педагогов и студентов к участию и проведению Региональных, отборочных межрегиональных чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» и других соревнованиях профессионального мастерства различного уровня.

6. Создание качественно новой модели профориентации - профессиональное самоопределение для обучающихся школ города и района.

7. Содействие повышению квалификации руководящего и преподавательского состава колледжа в соответствие с современными требованиями к кадрам (педагоги – профессиональные компетенции, мастера с производства – педагогический компетенции).

8. Создание условий для выполнения аккредитационных показателей нового формата государственной аккредитации (аккредитационный мониторинг).

В соответствии с задачами определены следующие направления

Основные направления методической работы:

1) Организационное, информационно-методическое обеспечение:

- организация работы методического кабинета;
- организация деятельности методического совета;
- создание единого банка учебно-методического материала (актуализация и обновление ООП, накопление, учет и структуризация, обеспечение доступа);
 - пополнение банка данных учебно-методического материала по специальностям и профессиям подготовки в соответствии с изменениями Приказа Министерства просвещения РФ № 336 от 17.05.2022 г., и на основании Приказа № 252-П от 26.07.2022г., ВТК присвоен статус Федеральной пилотной площадки по апробации и внедрению ОБД с учетом профнаправленности программ СПО (Федеральный проект «Современная школа»));
 - организация работы обучающихся семинаров: «Методические рекомендации по реализации программ Федерального проекта «Билет в будущее», «Актуальные вопросы реализации сетевого пилотно-инновационного проекта «Инженерно-технологические классы в школе»», «Проблемы и перспективы развития реализации региональной программы «Навыки для жизни: трудовое обучение»», «Обеспечение внедрения методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профнаправленности программ СПО».

2) Повышение уровня квалификации педагогов:

- организация обучения педагогов по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки (в соответствии с перспективным планом КПК), оформление заявок, соответствующей документации;
- организация обучения педагогов по программам профессиональной

переподготовки (Учитель технологии), оформление заявок, соответствующей документации;

-обеспечение доступа к информации и разъяснительная работа по вопросам аттестации педагогических работников (изменения и нововведения, нормативная документация, сроки аттестации и т.п.).

-координация и документационное сопровождение педагогов колледжа по обучению экспертов с правом проведения ДЭ, с правом проведения Регчемпионатов (линейных, главных, экспертов-мастеров);

-взаимодействие с учебными Центрами, ВУЗами и Институтами развития образования, отделом аттестации педагогических работников, координационным центром ФИРПО;

-изучение, обобщение, накопление и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта (отчеты педагогов и председателей ЦК, комплексный анализ проведения открытых уроков);

3) Управление научно-методической работой педагогов и студентов:

-координация работы ЦК;

-документационное обеспечение и сопровождение педагогов и студентов к участию в международных, всероссийских, региональных конкурсах, олимпиадах, в том числе в Региональных, отборочных межрегиональных чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» и других соревнованиях профессионального мастерства различного уровня;

-методическое сопровождение педагогов для участия в научно-практических конференциях, размещению и публикации статей в сборниках;

-организация и проведение запланированных мероприятий по плану Совета директоров;

-координация работы студенческого научного общества;

-анализ студенческих Портфолио, исследовательских проектов, ВКР

4) Инновационно-экспериментальное направление деятельности научно-

методической работы:

- реализация плана достижений целевых показателей Федерального проекта «Молодые профессионалы», национального проекта «Образование» по использованию современной материально-технической базы колледжа;

- организация работы площадок по компетенциям «Лабораторный химический анализ», «Производство металлоконструкций», «Реверсивный инжиниринг», «Проектирование и изготовление пресс-форм» в рамках проведения II Регионального чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы», организация и проведение деловой программы;

- аккредитация площадок как Центров проведения демонстрационного экзамена по измененным КОД;

- организация работы Центров проведения демонстрационного экзамена по компетенциям: «Лабораторный химический анализ», «Реверсивный инжиниринг»; «Промышленная механика и монтаж», «Производство металлоконструкций», «Администрирование отеля»;

- обеспечение работы по созданию качественно новой модели профориентации - профессиональное самоопределение для обучающихся школ города и района (Инженерно – технологические классы, Навыки для жизни: трудовое обучение);

- организация мероприятий по реализации Федерального проекта «Билет в будущее»;

- обеспечение предоставления ресурсов современных мастерских колледжа другим ОО региона для формирования нового ландшафта системы СПО Саратовской области в рамках учебно-тренировочных сборов, конкурсов профессионального мастерства;

5) Диагностико-аналитическое направление:

- подготовка пакетов отчетной документации по освоению грантовой поддержки в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения

соответствия их материально-технической базы современным требованиям» (до 2024 года);

-анализ смотра-конкурса учебных кабинетов и лабораторий;

-анализ итогов защиты исследовательских работ, ВКР, студенческих портфолио;

-мониторинг деятельности методической службы и колледжа (самообследование, мониторинг показателей эффективности деятельности колледжа по запросам министерства образования Саратовской области);

-мониторинг деятельности ПИЛ (проектно-исследовательской лаборатории по теме «Обновление и апробация содержания модели ООП с учетом стандартов и методик Ворлдскиллс»);

- мониторинг деятельности новой модели профориентации - профессиональное самоопределение для обучающихся школ города и района (Инженерно – технологические классы, Навыки для жизни: трудовое обучение).

- расчет аккредитационных показателей колледжа аккредитационного мониторинга качества образования.

3.1 Организационное, информационно-методическое обеспечение

| № п/п | Виды и формы деятельности | Содержание деятельности, мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|-------------------------------------|---|----------------|--|
| 1. | Деятельность методического кабинета | <ul style="list-style-type: none"> • организация методического обеспечения ФГОС; • проведение корректирующей работы по совершенствованию УМК внесение изменений в рабочие учебные программы, материалы методического обеспечения; • подготовка материалов для совещаний, педагогических и методических советов; • методическое сопровождение в подготовке докладов, документов на конкурсы, помощь в организации проведение недель специальностей; • информационное и документационное обеспечение | В течение года | Заместитель директора по НМР; методист |

| | | | | |
|----|--|--|----------------|---|
| | | <p>аттестации преподавателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта | | |
| 2. | Деятельность методического совета | <ul style="list-style-type: none"> • утверждение методической темы на учебный год; • организация работы ЦК; • координация научно-методической работы; • организация работы новой модели профориентации; • составление плана-графиков открытых уроков; • отслеживание результатов внедрения ФГОС | В течение года | Заместитель директора по НМР; состав МС |
| 3. | Информационное обеспечение пед. коллектива | <ul style="list-style-type: none"> • изучение и доведения до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ; • консультации по вопросам организации научно-методической деятельности в колледже; • информирование педагогического коллектива об условиях и сроках проведения конкурсов, конференций, проектов, фестивалей различного уровня, методических объединениях, семинарах | В течение года | Заместитель директора по НМР |

3.2 Повышение квалификации педагогов

| № п/п | Виды и формы деятельности | Содержание деятельности, мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---------------------------|--------------------------------------|-------|---------------|
|-------|---------------------------|--------------------------------------|-------|---------------|

| | | | | |
|----|---|---|----------------|--|
| 1. | Аттестация педагогических и руководящих работников | <p>Выявление профессиональных качеств и умений аттестующихся педагогов,</p> <p>организация и консультирование педагогов по подготовке аттестационной документации и обобщению материалов педагогического опыта на 2023-24 уч.год :</p> <p>Ахлестина Н.Н. преподаватель Барышева Л.И., мастер производственного обучения Жумагулова О.П., преподаватель Нарватова В.Б, преподаватель Сафиханова Г.В., преподаватель Чернышова С.В., преподаватель Шилина Л.С., преподаватель</p> | В течение года | Заместитель директора по НМР; методист |
| 2. | Курсы повышения квалификации; переподготовка | <p>-организация обучения педагогов по программам <u>повышения квалификации, программам профессиональной подготовки</u> (в соответствии с перспективным планом КПК), оформление заявок, соответствующей документации преподавателям:</p> <p>до окончания 2023г. список на 41 преподаватель сформирован (обучение на базе колледжа от СОИРО по программе «актуализация профессиональных компетенций педагога СПО в рамках профессионального стандарта СПО 102 час»)</p> <p>- Профессиональная переподготовка по программе: Учитель технологии: Петросян С.Х Силина Н.А. Матвеев А.В. Спиваков Н.И. Столярова К.Л. Мифтахов Н.И. Барышева Л.И.</p> | В течение года | Заместитель директора по НМР; состав МС |
| 3. | Обучающие методические и инструктивно-методические семинары | <p>Проведение и участие в обучающих семинарах:</p> <p>- «Методические рекомендации по реализации программ Федерального проекта «Билет в будущее»;</p> <p>- «Актуальные вопросы реализации сетевого пилотно-инновационного проекта «Инженерно-технологические классы в школе»»;</p> | Октябрь- | Заместитель директора по НМР, УР, председатели цикловых комиссий |

| | | | | |
|----|--|--|---------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - «Проблемы и перспективы развития реализации региональной программы «Навыки для жизни: трудовое обучение»»; - «Обеспечение внедрения методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профнаправленности программ СПО». | май | |
| 4. | Совершенствование педагогического мастерства | <ul style="list-style-type: none"> • организация смотра открытых уроков; • методическое сопровождение деятельности молодых педагогов | Сентябрь-июнь | Заместитель директора по НМР; руководители исследовательских работ студентов |
| 5. | Связь с профессиональными образовательными организациями | <p>Обеспечение взаимодействия с учебными Центрами, ВУЗами и Институтами развития образования, отделом аттестации педагогических работников, координационным центром ФирПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -научно-методическая работа (проведение совместных круглых столов по наиболее важным вопросам совместной деятельности; участие в студенческих НПК, проводимых на базе ссузов и вузов; привлечение к участию в НПК на базе колледжа преподавателей вуза; участие на базе вузов и ссузов в предметных олимпиадах и профессиональных конкурсах; подготовка материалов для публикаций в научных сборниках статей с обобщением опыта работы преподавателей). -кадровая работа (участие в курсах повышения квалификации на базе вузов); -профорientационная работа: (приглашение учащихся школ города и района на мероприятия ВТК, участие в проведении дней открытых дверей) | Сентябрь-июнь | Заместитель директора по НМР; методист |

3.3 Управление научно-методической работой педагогов и студентов

| № п/п | Виды и формы деятельности | Содержание деятельности, мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|---|----------------|--|
| 1. | Деятельность цикловых комиссий | <ul style="list-style-type: none"> • выработка тактики деятельности в условиях колледжа (согласование индивидуальных планов методической работы); • методическое обеспечение учебных дисциплин ФГОС по реализуемым специальностям; • изучение и использование педагогических технологий обучения, активных форм обучения; • методическая поддержка в организации работы с молодыми педагогами • проведении открытых уроков с целью обмена педагогическим опытом • проведение недели специальностей нового формата по представлению развития современных компетенций | В течение года | Заместитель директора по НМР, УР; председатели цикловых комиссий |
| 2. | Научно-исследовательская деятельность педагогов | <ul style="list-style-type: none"> • обобщение практического передового опыта через публикации материалов (рассмотрение и анализ материалов для публикаций); • организация выступлений преподавателей на педагогических советах, обучающих и инструктивных методических семинарах, школе совершенствования педагогического мастерства, областных методических объединениях, научно-практических конференциях различного уровня и направленности; • участие в международных, всероссийских и региональных научно-практических конференциях (на основании плана Совета директоров ПОУ СО и приглашений); • документационное обеспечение и сопровождение педагогов к участию в международных, всероссийских, региональных конкурсах, олимпиадах, в том числе в Региональном чемпионате профессионального | Сентябрь-июнь | Заместитель директора по НМР; руководители исследовательских работ студентов |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | | мастерства «Профессионалы» | | |
| 3. | Научно-исследовательская деятельность студентов | <ul style="list-style-type: none"> • координация работы студенческого научного общества; • сопровождение студентов по подготовке исследовательских работ/проектов студентами 1 курса; • сопровождение студентов в процессе формирования студенческого портфолио; • организация и проведение защиты исследовательских проектов/работ студентами 1 курса; • участие в международных, всероссийских и региональных научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах (на основании плана Совета директоров ПОУ СО и приглашений); • документационное обеспечение и сопровождение студентов к участию в международных, всероссийских, региональных конкурсах, олимпиадах, в том числе Региональном чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы» | | |

| | | | | |
|----|---|--|-----------------------|--|
| 2. | Дооснащение колледжа современной материально-технической базой | <ul style="list-style-type: none"> реализация плана достижения целевых показателей Федерального проекта «Молодые профессионалы», национального проекта «Образование» | В течение года | Заместитель директора по НМР; методист, председатели ЦК |
| 3. | Аккредитация площадок как Центров проведения демонстрационного экзамена по измененным КОД; | <ul style="list-style-type: none"> -организация работы Центров проведения демонстрационного экзамена по компетенциям: «Лабораторный химический анализ», «Реверсивный инжиниринг»; «Промышленная механика и монтаж», «Производство металлоконструкций», «Администрирование отеля»; | В течение года | Заместитель директора по НМР; состав МС |
| 4. | Содействие формированию нового ландшафта системы СПО Саратовской области | <ul style="list-style-type: none"> обеспечение предоставления ресурсов современных мастерских колледжа другим ОО региона для формирования нового ландшафта системы СПО Саратовской области в рамках учебно-тренировочных сборов, конкурсов профессионального мастерства | В течение года | Заместитель директора по НМР; заведующий мастерскими |
| 5. | Формирование и развитие в колледже цифровой образовательной среды | <ul style="list-style-type: none"> реализация концепции развития инновационных компетенций, организации научно-исследовательских проектов студенческого научного общества в условиях цифровой трансформации | В течение года | Заместитель директора по НМР, УР; председатели цикловых комиссий |
| 6 | Создание качественно новой модели профориентации - профессиональное самоопределение для обучающихся школ города и района (Инженерно – технологические классы, Навыки для жизни: трудовое обучение); | <ul style="list-style-type: none"> заключение договоров; утверждение программ обучения; согласование расписаний; организация проведения занятий | В течение года | Заместитель директора по НМР, УР; председатели цикловых комиссий, закрепленные преподаватели |
| | Реализация Федерального проекта «Билет в будущее» | <ul style="list-style-type: none"> заключение договоров; утверждение программ профпроб; организация проведения мероприятий проекта; предоставление | Сентябрь-декабрь 2023 | Заместитель директора по НМР, закрепленные преподаватели-наставники |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | отчетной документации | | |
| 7 | Организация работы участия колледжа в Федеральном проекте «Современная школа» | обеспечение работы ФИПП по внедрению методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профнаправленности программ СПО (Приказ № 252-П от 26.07.2022г., ВТК присвоен статус Федеральной пилотной площадки по апробации и внедрению ОБД с учетом профнаправленности программ СПО (Федеральный проект «Современная школа»)) | | |

3.5. Диагностико-аналитическое направление

| № п/п | Виды и формы деятельности | Содержание деятельности, мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|--|---|---|
| 1. | Смотр-конкурс учебных кабинетов и лабораторий | Анализ условий для проведения учебно-образовательного процесса | Октябрь | Заместители директора по НМР, УР, конкурсная комиссия |
| 2. | Мониторинг проведения входного контроля уровня подготовки студентов, «директорских» срезовых работ, итогов защиты исследовательских работ, ВКР, студенческих портфолио | <ul style="list-style-type: none"> создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг; определение уровня подготовки студентов; определение степени готовности студентов к освоению содержания и выполнению требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования анализ студенческих портфолио, исследовательских проектов, ВКР | <p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>сентябрь, январь</p> | Заместители директора по НМР, УР, заведующие отделениями, председатели ЦК |
| 3. | Мониторинг деятельности | <ul style="list-style-type: none"> анализ методической работы ЦК; | май | Председатели ЦК |

| | | | | |
|---|---|---|------|-----------------------------------|
| | методической службы и колледжа | <ul style="list-style-type: none"> • анализ выполнения планов самостоятельной методической работы (самообразование); • анализ методической работы за год (самообследование); • подготовка отчетов, мониторинг показателей эффективности деятельности колледжа по запросам министерства образования Саратовской области | | Зам. директора по УР, НМР, ВР, ПО |
| 4 | Мониторинг деятельности колледжа по инновационным направлениям | <ul style="list-style-type: none"> • мониторинг деятельности ПИЛ (проектно-исследовательской лаборатории по теме «Обновление и апробация содержания модели ООП с учетом стандартов и методик Ворлдскиллс») | июнь | Зам. директора по НМР, УР |
| | Мониторинг деятельности новой модели профориентации - профессиональное самоопределение для обучающихся школ города и района | <ul style="list-style-type: none"> • мониторинг реализации деятельности проектов (Инженерно – технологические классы, Навыки для жизни: трудовое обучение). | июнь | Зам. директора по НМР, УР |

План работы методического Совета

| № п/п | Повестка дня | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------|---|
| 1. | <p>- обсуждение единой методической проблемы колледжа на 2023-2024 уч.г.;</p> <p>- согласование годовых планов работы зам. директора по УР, НМР, ВР, производственной практики, зав. отделениями, председателей ЦК (проведение открытых уроков, закрепление наставников за молодыми педагогами), зав. библиотекой, руководителя ФВ;</p> <p>- пополнение банка данных учебно-методического материала по специальностям и профессиям подготовки в соответствии с изменениями Приказа Министерства просвещения РФ № 336 от 17.05.2022 г., и на основании Приказа № 252-П от 26.07.2022г., внедрению ОБД с учетом профнаправленности программ СПО (Федеральный проект «Современная школа»));</p> <p>- о внедрении новой модели профориентационной работы среди обучающихся школ города и района (Инженерно-технологические классы, Навыки для жизни: трудовое обучение, Федеральный проект «Билет в будущее»)</p> <p>- о проведении смотра-конкурса учебных кабинетов и лабораторий: разработка критериев оценки конкурса, графика проведения, формирование состава комиссии;</p> <p>- о подготовке участников к II Региональному чемпионату профессионального мастерства «Профессиоаналы» Саратовской области, к чемпионату «Абилимпикс»;</p> <p>- о проведении ВПР;</p> <p>- о проведении входного контроля знаний обучающихся;</p> <p>- о проведении работы по ликвидации академической задолженности;</p> <p>- об аттестации, повышении квалификации педагогов колледжа;</p> | сентябрь | <p>Зам. директора по НМР, по УР, ВР, ПО, Председатели ЦК, состав МС</p> <p>Зам. директора по НМР, по УР, ВР, ПО, Председатели ЦК, состав МС</p> <p>Зам. директора по НМР, по УР, Председатели ЦК,</p> <p>Зам. директора по НМР, по УР, по ПО, Председатели ЦК, состав МС</p> <p>Зам. директора по НМР</p> <p>Зам. директора по НМР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по НМР</p> |

| | | | |
|----|---|---------|--|
| | - разное | | |
| 2. | <p>- промежуточные итоги реализации новой модели профориентационной работы среди обучающихся школ города и района (Инженерно-технологические классы, Навыки для жизни: трудовое обучение, Федеральный проект «Билет в будущее»)</p> <p>- подведение итогов смотра-конкурса учебных кабинетов и лабораторий;</p> <p>- мониторинг входного контроля знаний обучающихся 1 курса;</p> <p>- о распределении тематики исследовательских проектов, обучающихся 1 курса;</p> <p>- рассмотрение и утверждение тематики курсовых и дипломных работ и графика проведения консультаций;</p> <p>- о подготовке и утверждении программ ГИА, программ ГИА с использованием механизма ДЭ;</p> <p>- об аккредитации ЦПДЭ</p> <p>- об участии педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и др. мероприятиях различного уровня</p> | октябрь | <p>Зам. директора по УР, НМР</p> <p>Зам. директора по НМР, председатели ЦК</p> <p>Зам. директора по УР,</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР НМР</p> <p>Зам. директора по НМР</p> <p>Зам. директора по УР, НМР, состав МС</p> |
| 3. | <p>- об организации контрольных «директорских срезов» по дисциплинам и специальностям;</p> <p>- сдача программ ГИА, ДЭ;</p> <p>- предварительный анализ сопровождения педагогической деятельности молодых педагогов, о проведении открытых уроков;</p> <p>- о подготовке и проведении Научно-практической конференции «Проблемы и перспективы реализации мероприятий федерального проекта</p> | ноябрь | <p>Зам. директора по УР Зав. отделениями</p> <p>Зам по УР, председатели ПЦК</p> <p>Зам. директора по НМР, УР, председатели ЦК</p> <p>Зам директора по ВР</p> |

| | | | |
|----|--|---------|--|
| | <p>«Профессионалитет»»</p> <p>-- об участии педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и др. мероприятиях различного уровня</p> | | Зам. директора по НМР, УР |
| 4. | <p>- о подготовке участников к II Региональному чемпионату профессионального мастерства «профессионалы» Саратовской области;</p> <p>- о проведении ПА с использованием механизма ДЭ</p> <p>- анализ контрольных «директорских срезов» по дисциплинам специальностей;</p> <p>- об организации промежуточной аттестации;</p> <p>- подготовка педсовета (заседание 5)</p> <p>- предварительный анализ итогов прохождения учебной и производственной практики;</p> <p>- об итогах проведения Научно-практической конференции «Проблемы и перспективы реализации мероприятий федерального проекта «Профессионалитет»»</p> <p>- итоги реализации мероприятий Федерального проекта «Билет в будущее»</p> <p>- итоги участия педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и др. мероприятиях различного уровня за 1 полугодие;</p> | Декабрь | <p>Зам. директора по НМР</p> <p>Зам. директора по УР, НМР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР, зав. отделениями</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ПО</p> <p>Зам. директора по НМР</p> <p>Зам. директора по НМР</p> <p>Зам. директора по НМР, методист</p> |
| 5. | <p>- об участии ГАПОУ СО «ВТК» в мероприятиях согласно приказу Министерства образования и науки РФ «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей,</p> | январь | Зам. директора по НМР, ВР |

| | | | |
|----|--|---------|--|
| | <p>способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2021/22 учебный год";</p> <ul style="list-style-type: none"> - о подготовке к проведению Областного конкурса профессионального мастерства по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (очно); - о подготовке участников к II Региональному чемпионату профессионального мастерства «Профессионалы» Саратовской области - подведение итогов промежуточной аттестации студентов за 1 семестр 2023-24 уч. года; - об организации работы по проведению защиты индивидуальных исследовательских работ/проектов студентов 1 курса; - анализ сопровождения педагогической деятельности молодых педагогов, о проведении открытых уроков за 1 семестр; - об участии педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и др. мероприятиях различного уровня | | <p>Зам директора по НМР, заведующий мастерскими</p> <p>Зам.директора по НМР, председатели ЦК</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР, зав. отделениями</p> <p>Председатели ЦК</p> <p>Зам по НМР, ВР методист</p> |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> - о подготовке к проведению Областного конкурса профессионального мастерства по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (очно); - о подготовке участников к II Региональному чемпионату профессионального мастерства «Профессионалы» Саратовской области - о подготовке к проведению Недели специальностей; - итоги обобщения и публикаций практического | февраль | <p>Зам. директора по НМР,</p> <p>Зам. директора по НМР</p> <p>Зам. директора по НМР, ВР, по ПО, председатели ЦК</p> <p>Председатели ЦК</p> |

| | | | |
|----|---|--------|--|
| | <p>опыта через размещение научно-методических статей преподавателей в Интернет- ресурсах, сборниках по итогам участия в научно-практических конференциях;</p> <p>- об участии педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, соревнования, конференциях и др. мероприятиях различного уровня</p> | | <p>Зам. директора по ВР, НМР, председатели ПЦК</p> |
| 7. | <p>- по итогам участия в II Региональном чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы» Саратовской области;</p> <p>- по итогам проведения Областного конкурса профессионального мастерства по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (очно);</p> <p>- организация и проведение Областных соревнований по волейболу и плаванию;</p> <p>- проведение Недели специальностей в новом формате;</p> <p>- об организации процедуры самообследования в ГАПОУ СО «ВТК»;</p> <p>- об участии педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, соревнования, конференциях и др. мероприятиях различного уровня;</p> | март | <p>Зам. директора по НМР</p> <p>Зам директора по НМР</p> <p>Зам директора по НМР, председатели ЦК</p> <p>Зам. директора по УР, НМР, ВР, ПО</p> <p>Зам. директора по НМР</p> |
| 8. | <p>- по итогам внедрения новой модели профориентационной работы среди обучающихся школ города и района (Инженерно-технологические классы, Навыки для жизни:трудовое обучение)</p> <p>- по итогам самообследования ГАПОУ СО «ВТК»</p> <p>- допуск студентов к процедуре прохождения ГИА;</p> <p>- об участии педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, соревнования, конференциях и др. мероприятиях различного уровня</p> | апрель | <p>Зам. директора по ВР, руководитель ФВ, состав МС</p> <p>Зам. директора по НМР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР, НМР, председатели ЦК, методист</p> |

| | | | |
|-----|--|------|---|
| | | | |
| 9. | <p>- проведение аккредитации ЦПДЭ;</p> <p>- о подведение итогов работы цикловых комиссий по методической теме за 2023-24 уч.год, сроки сдачи отчетов председателей ЦК;</p> <p>- об участии педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, соревнования, конференциях и др. мероприятиях различного уровня</p> | май | <p>Зам. директора по НМР</p> <p>Председатели ЦК</p> <p>Зам. директора по ВР, НМР, председатели ЦК</p> |
| 10. | <p>- о готовности ЦПДЭ;</p> <p>- о результатах прохождения ГИА;</p> <p>- о проекте педагогической нагрузки педагогов колледжа на 2024-25 уч. г.;</p> <p>- анализ работы НМС за 2023-24 уч.год и планирование работы на 2024-25 уч.год;</p> <p>- об участии педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, соревнования, конференциях и др. мероприятиях различного уровня;</p> | июнь | <p>Зам. директора по НМР</p> <p>Зам директора по УР</p> <p>Зам директора по УР</p> <p>Зам. директора по НМР</p> <p>Зам. директора по ВР, НМР, председатели ЦК, методист</p> |

Заместитель директора по научно-методической работе _____/Кожара И.В./

**График аттестации педагогических работников
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
для установления соответствия уровня их квалификации требованиям,
предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории
на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Ф.И.О. педагогического работника | Дата последней аттестации (приказ об аттестации) | Категория | В каком году очередная аттестация (через 5 лет) |
|--------------|--|---|---------------------|--|
| 1. | Абросимов А.П., мастер производственного обучения | 04.10.2019г. Протокол №1 | Без категории | Соответствие занимаемой должности |
| 2. | Алексеев В.Ю., преподаватель- организатор ОБЖ | Пр.№884 от 09.06.2020г. | Высшая категория | Июнь 2025г. |
| 3. | Алексеева М.Ю., преподаватель | Пр.№490 от 02.04.2021г. | Высшая категория | Апрель 2026г. |
| 4. | Антонова Т.Н., воспитатель | Не аттестована | Без категории | Соответствие занимаемой должности |
| 5. | Артюшенкова Н.И., преподаватель | Пр. № 1775 от 14.12.2020г. | Высшая категория | Декабрь 2025г. |
| 6. | Астафьева Е.А., преподаватель | Не аттестована | Без категории | Соответствие занимаемой должности |
| 7. | Ахлестина Н.Н., преподаватель | Пр.№423 от 28.02.2019г. | Высшая категория | Февраль 2024г. |
| 8. | Бабочкина Т.А., преподаватель | Пр.№137 от 09.02.2021г. | 1 категория | Февраль 2026г. |
| 9. | Барышева Л.И., мастер производственного обучения | Пр.№2575 от 27.12.2018г | Высшая категория | Декабрь 2023г. |
| 10. | Безруднов Н.А., преподаватель | Пр. № 755 от 03.05.2023г. | Высшая категория | Май 2028г. |
| 11. | Буштрук Т.Б., преподаватель специальных | Пр. № 53 от 13.01.2023г. | Высшая категория | Январь 2028г. |

| | дисциплин | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|---|
| 12. | Варнакова И.А., преподаватель | Пр.№2342 от 30.10.2019г. | Высшая категория | Октябрь 2024г. |
| 13. | Володина Ю.Б., мастер производственного обучения, преподаватель | Пр.№1775 от 14.12.2020г. | Высшая категория Высшая категория | Декабрь 2025г. |
| 14. | Гавкина Н.Н., преподаватель | Пр.№702 от 08.04.2020г. | Высшая категория | Апрель 2025г. |
| 15. | Гордеева Н.Н., преподаватель | Не аттестована | Без категории | Соответствие занимаемой должности |
| 16. | Дорочинская Т.А., заведующая очного отделения, преподаватель | Пр.№884 от 09.06.2020г. | Высшая категория | Июнь 2025г. |
| 17. | Дюпина Л.Ф., заведующая отделения дополнительного профессионального образования, преподаватель | Не аттестована | Без категории | Соответствие занимаемой должности |
| 18. | Егорова А.А., преподаватель | Пр.№259 от 02.03.2021г. | 1 категория | Март 2026г. |
| 19. | Елчев А.С., преподаватель, мастер производственного обучения | Пр.№715 от 29.04.2021г. | Высшая категория Высшая категория | Апрель 2026г. |
| 20. | Елчева О.С., преподаватель | Не аттестована | Без категории | Соответствие занимаемой должности |
| 21. | Ёлхин Д.А., преподаватель, руководитель физического воспитания | Пр.№152 от 10.02.2022г. | Высшая категория Высшая категория | Февраль 2027г. |
| 22. | Ёлхина Л.Ю., преподаватель | Пр.№1820 от 02.11.2021г. | Высшая категория | Ноябрь 2026г. |
| 23. | Жумагулова О.П., преподаватель | Пр.№663 от 29.03.2019г. | Высшая категория | Март 2024г. |
| 24. | Запорожец Н.С., преподаватель | Пр.№1775 от 14.12.2020г. | Высшая категория | Декабрь 2025г. |

| | | | | |
|-----|---|------------------------------|--|---|
| 25. | Застава Г.Д., преподаватель | Пр. № 755 от 03.05.2023г. | Первая категория | Май 2028г. |
| 26. | Зотова С.А., преподаватель | Пр.№1775 от 14.12.2020г. | Высшая категория | Декабрь 2025г. |
| 27. | Игнатъева Л.В., преподаватель | Пр.№884 от 09.06.2020г. | Высшая категория | Июнь 2025г. |
| 28. | Кожара И.В., заместитель директора по НМР, преподаватель | Пр.№987 от 09.07.2020г. | Высшая категория | Июль 2025г. |
| 29. | Кравцов А.В., преподаватель | 04.10.2019г. Протокол №1 | Без категории | Соответствие занимаемой должности |
| 30. | Кузенко В.А., мастер производственного обучения | Не аттестован | Без категории | Соответствие занимаемой должности |
| 31. | Матвеев А. В., преподаватель | Пр. № 547от 05.04.2023г. | Высшая категория | Апрель 2028г. |
| 32. | Мингазов С.Б., мастер производственного обучения, преподаватель | Пр.№2703 от 25.12.2019г. | Высшая категория Высшая категория | Декабрь 2024г. |
| 33. | Мифтахов Н.И., преподаватель | Пр. № 755 от 03.05.2023г. | Первая категория | Май 2028г. |
| 34. | Михайлова Е.А., преподаватель | Пр. № 755 от 03.05.2023г. | Высшая категория | Май 2028г. |
| 35. | Нарватова В.Б., преподаватель | Пр.№663 от 29.03.2019г. | Высшая категория | Март 2024г. |
| 36. | Неводчиков А.В., преподаватель (совместитель) | Пр.№ 50 от 29.01.2021г. | Высшая категория | Январь 2026г. |
| 37. | Нечаева О.М., преподаватель, мастер производственного обучения | Пр.№200 от 30.01.2020г. | Высшая категория 1 категория | Январь 2025г. |
| 38. | Оладышева Н.П., заместитель директора по ВР, преподаватель | Пр.№429 от 06.03.2018г. | Без категории | Соответствие занимаемой должности |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--------------------------------------|
| 39. | Орлова Л.В., преподаватель специальных дисциплин | Пр.№402 от 30.03.2022г. | Высшая категория | Март 2027г. |
| 40. | Петрова Н.А., преподаватель | Пр.№1775 от 14.12.2020г. | Высшая категория | Декабрь 2025г. |
| 41. | Петросян С.Х., мастер производственного обучения, преподаватель | Пр.№1775 от 14.12.2020г. Пр.№137 от 09.02.2021г. | Высшая категория 1 категория | Декабрь 2025г. Февраль 2026г. |
| 42. | Подгорнова Л.А., преподаватель | Пр. № 755 от 03.05.2023г. | Высшая категория | Май 2028г. |
| 43. | Рагузова Е.Д., преподаватель | Пр.№2672 от 20.12.2019г. | Высшая категория | Декабрь 2024г. |
| 44. | Рыжов И.И., воспитатель | Пр. № 2421 от 30.11.2018г. | Первая категория | Ноябрь 2023г. |
| 45. | Рябов А.В., преподаватель- организатор ОБЖ | Пр.№1592 от 11.09.2023г. | Высшая категория | Сентябрь 2028г. |
| 46. | Санникова Т.В., преподаватель | Пр.№2672 от 20.12.2019г. | Высшая категория | Декабрь 2024г. |
| 47. | Саркисова Г.П., мастер производственного обучения | Пр. № 53 от 13.01.2023г. | Высшая категория | Январь 2028г. |
| 48. | Сафиханова Г.В., преподаватель | Пр.№2575 от 27.12.2018г. | Высшая категория | Декабрь 2023г. |
| 49. | Седышева И.М., заведующая заочного отделения, преподаватель | Пр.№2672 от 20.12.2019г. | Высшая категория | Декабрь 2024г. |
| 50. | Селех Р.Э. преподаватель | Пр. № 755 от 03.05.2023г. | Высшая категория | Май 2028г. |
| 51. | Силантьева У. А., воспитатель | Пр. № 2421 от 30.11.2018г. | Высшая категория | Ноябрь 2023г. |
| 52. | Силина Н.А., мастер производственного обучения, преподаватель | Пр.№490 от 02.04.2021г. | Высшая категория Высшая категория | Апрель 2026г. |
| 53. | Спивакова Е.В., | Пр.№39 от | Высшая | Январь 2026г. |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------|---------------------|---|
| | преподаватель | 20.01.2021г. | категория | |
| 54. | Спиваков Н.И., заведующий мастерскими, преподаватель | Не аттестован | Без категории | Соответствие занимаемой должности |
| 55. | Столярова К.Л., преподаватель | Не аттестована | Без категории | Соответствие занимаемой должности |
| 56. | Тиханов И.В., преподаватель | Не аттестован | Без категории | Соответствие занимаемой должности |
| 57. | Туманова И.Г., преподаватель | Пр.№2703 от 25.12.2019г. | Высшая категория | Декабрь 2024г. |
| 58. | Федосов В.Л., преподаватель | Пр.№1775 от 14.12.2020г. | Высшая категория | Декабрь 2025г. |
| 59. | Филинова С.А., мастер производственного обучения | Пр.№152 от 10.02.2022г. | Высшая категория | Февраль 2027г. |
| 60. | Хлыстов А.В., руководитель физического воспитания, преподаватель | Пр.№1775 от 14.12.2020г. | Высшая категория | Декабрь 2025г. |
| 61. | Чернышова С.В., преподаватель | Пр.№179 от 30.01.2019г. | Высшая категория | Январь 2024г. |
| 62. | Шилина Л.С., преподаватель | Пр.№663 от 29.03.2019г. | Высшая категория | Март 2024г. |

Работа школы совершенствования педагогического мастерства

| № п/п | Виды и формы деятельности | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|---------------------------|--|----------|---|
| 1. | Обучающий семинар | - «Методические рекомендации по реализации программ Федерального проекта «Билет в будущее»; | Сентябрь | Кожара И.В., преподаватели-наставники |
| 2. | Обучающий семинар | - «Актуальные вопросы реализации сетевого пилотно-инновационного проекта «Инженерно-технологические классы в школе»»; | Ноябрь | Кожара И.В., преподаватели-наставники, представители школ |
| 3. | Обучающий семинар | - «Проблемы и перспективы развития реализации региональной программы «Навыки для жизни: трудовое обучение»»; | Декабрь | Игнатьева Л.В. Кожара И.В. Председатели ЦК |
| | Обучающий семинар | - «Обеспечение внедрения методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профнаправленности программ СПО» | Апрель | Кожара И.В. Председатели ЦК |

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ
на 2023-24 уч.год

| № п/п | Кто проводит | Срок проведения | Дисциплина (МДК) | Группа |
|--------------|---------------------|------------------------|---------------------------------|---------------|
| 1. | Столярова К.Л. | Октябрь 2023г. | МДК 01.01. | ТФ-31 |
| 2. | Петрова Н.А. | Февраль 2023г. | МДК 02.01. | ГС-31 |
| 3. | Артюшенкова Н.И. | Март 2024г. | Электротехника | Э-21 |
| 4. | Астафьева Е.А. | Март 2024г. | Иностранный язык | АДТ-11 |
| 5. | Нечаева О.М. | Ноябрь 2023г. | Инженерная графика | ТМП-21 |
| 6. | Елчева О.С. | Ноябрь 2023г. | Основы компьютерной грамотности | МС-11 |
| 7. | Зотова С.А. | Март 2024г. | Литература | М-11 |
| 8. | Саркисова Г.П. | Декабрь 2023г. | МДК 02.01. | О-21 |

Заместитель директора
по научно-методической работе

_____ / И.В. Кожара

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ

4.1. План воспитательной работы со студентами ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж» на 2023 - 2024 учебный год

Воспитательная работа со студентами в ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж» является неотъемлемой частью учебного процесса, основной целью которой является повышение качеств воспитательного процесса, развитие воспитательной системы колледжа.

В соответствии со Стратегией развития воспитания в РФ до 2025 года, Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2015 года № 1493, Основами государственной молодежной политики на период до 2025 года, Федеральным законом от 31.07.2020.г. №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определены основные цели и задачи.

Цель: Совершенствование профессионально-личностных качеств, приобретаемые студентами, в процессе воспитания в колледже. Результатом всего образовательно-воспитательного процесса в колледже (воспитание осуществляется в любых видах деятельности и взаимодействия студентов) является воспитание высокопрофессиональной, высоконравственной, социально-активной личности (в идеале).

Эта общая характеристика личности конкретизируется в следующих качествах студента, оканчивающего колледж:

- обладает гражданской зрелостью, высокой нравственностью;
- понимает сущность и социальную значимость своей профессии;
- постоянно работает над обогащением собственных духовных ценностей, имеет интерес к самосовершенствованию и развитию своих способностей;
- обладает убежденностью в том, что трудовая деятельность – неотъемлемая часть жизни человека, готов к добросовестной деятельности в выбранной профессии;
- осознает здоровье как ценность, владеет знаниями и умениями по охране собственного здоровья и физического самосовершенствования.

ЗАДАЧИ, которые необходимо решить для достижения поставленной цели:

- обеспечение эффективной системы социализации и самореализации студентов;
- воспитание социально активной личности, владеющей основами демократических отношений в обществе, способной к самоуправлению, несению ответственности за принимаемые решения;
- обеспечение единства образовательных и воспитательных процессов в управлении учебно-познавательной деятельностью студентов, развитие у студентов образовательной самостоятельности;
- усиление профилактической работы по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних;
- активизация психолого-социальной поддержки студентов категорий детей-сирот и ОБПР и группы риска;
- создание условий для воспитания у студентов глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности.
- воспитание преданности и любви к своему Отечеству, к своему народу;
- воспитание правовой культуры студентов;
- создание корпоративной культуры студенческого сообщества и колледжа в целом;
- укрепление сотрудничества с социальными партнерами колледжа;
- развитие творческих способностей;
- обеспечение сохранности контингента студентов;
- сетевое взаимодействие органов системы воспитания и профилактики.

Основопологающие принципы организации воспитания студентов в ГАПОУ СО «ВТК»:

- воспитание обучающихся в контексте целей и задач образования в России;

- ориентация при организации воспитательного процесса на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- сохранение и развитие традиций учебного заведения;
- реализация воспитательной функции учебного заведения в единстве учебной и внеучебной деятельности;
- открытость воспитательной системы колледжа - усиление роли партнерских связей в реализации воспитательной функции образования;
- поддержка и развитие научно-исследовательского творчества студентов;
- рациональное сочетание административного управления и самоуправления студентов;
- создание условий для социализации детей - сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей, а также лиц из их числа (далее дети-сироты);
- создание и развитие органов студенческого самоуправления.

Условия решения воспитательных задач:

1. Формирование атмосферы, способствующей развитию личности студента;
2. Активное участие педагогического коллектива в общественной жизни колледжа, города, региона;
3. Совершенствование имеющихся форм студенческого самоуправления в колледже и общежитии.

Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

| Направление деятельности | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|---|--|--|---|
| СЕНТЯБРЬ | | | |
| Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества | Торжественная линейка. Поднятие Государственного флага Российской Федерации. | еженедельно | Зам. директора по ВР Преподаватели-организаторы ОБЖ |
| | Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»: - «День знаний»; - «Там, где Россия»; - «ЗОЯ. К 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской»; - «Избирательная система России (30 лет ЦИК)»; | 04.09.2023 г. 11.09.2023 г. 18.09.2023 г. 25.09.2023 г. | Зам. директора по ВР Зав. отделениями Классные руководители |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|--|
| | День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны | 02.09.2023 г. | Преподаватели истории |
| | Урок памяти «Мы помним тебя, Беслан». Всероссийская акция «Капля жизни». Митинг «Терроризм – угроза человечеству» | 03.09.2023 г. | Зав. отделениями, кл. руководители |
| | Мероприятия в рамках Международного дня грамотности: - акция по раздаче листовок «Учись быть грамотным»; - акция «проверьте свою грамотность!»; - акция «Грамотность для всех»; | 7,8.09.2023 г. | Преподаватели филологических дисциплин |
| | Классные часы, посвященные дням воинской славы: – День Бородинского сражения | 08.09.2023 г. | Зам. директора по ВР Кл. руководители |
| | День памяти жертв фашизма (второе воскресенье сентября 10.09.2023) | 12.09.2023 г. | Зам. директора по ВР Кл.руководители |
| | Единый классный час: - «Гражданином быть обязан» (для групп нового набора) | В течение месяца | Зам. директора по ВР |
| | Международный день мира | 21.09.2023 г. | Зав. отделениями Кл.руководители |
| | День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год) | 21.09.2023 г. | Преподаватели истории |
| | Цикл лекций «Музей - наша гордость, музей- наша слава!» по истории колледжа | в течение месяца | Зав. библиотекой |
| Правовое воспитание. Профилактика правонарушений и преступлений (соблюдение и уважение к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения) | Единый День безопасности | Ежемесячно 10 числа | Зам. директора по ВР Соц. педагог |
| | Единый День профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних | Ежемесячно (третья пятница) | Зам. директора по ВР Соц. педагог |
| | Тематические классные часы по изучению Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов | по плану кл. рук. | Кл.руководители |
| | Организация встречи директора колледжа с контингентом студентов колледжа и детьми-сиротами | 3-я неделя месяца | Зам. директора по ВР, соц. педагог |
| | Правовая беседа-лекция с обучающимися по правовым нормам несовершеннолетних | 15.09.2023 г. | Зав. отделениями, кл. руководители, соц. педагог |
| | Оформление социального паспорта колледжа и учебных групп | До 25.09.23 г. | Оладышева Н.П., зам. директора по ВР Соц. педагог, |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | кл. руководители |
| | Функционирование «Ящика Доверия» | Постоянно | Педагог-психолог |
| | Анкетирование студентов групп нового набора на выявление интересов и способностей с целью вовлечения в досуговую деятельность | В течение месяца | Педагог-психолог |
| | Проведение недели финансовой грамотности | 24.09-30.09.23 г. | ПЦК |
| | Неделя безопасности дорожного движения. Встреча с сотрудником ГИБДД. | 25-29.09.2023 г. | Зав. отделениями Кл. руководители |
| | Проведение заседания Совета профилактики | 28.09.23 г. | Зам. директора по ВР Соц. педагог |
| Формирование здорового образа жизни, профилактика употребления алкоголя, курительных смесей | Проведение инструктажей по технике безопасности | Сентябрь 2023 г. | Специалист по ОТ Кл. руководители |
| | Проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня безопасности | Ежемесячно 10 числа | Зам. директора по ВР Соц. педагоги |
| | Проведение мероприятий в рамках Дня профилактики | Третья пятница месяца | Зам. директора по ВР Соц. педагоги |
| | Организация работы спортивных секций по видам спорта | до 25.09.2023 г. | Рук. физ. воспитания |
| | День трезвости: - классные часы в учебных группах, - просмотр презентаций, видеофильмов по данной тематике 11 сентября | 10.09.2022 г. | Зам. директора по ВР Кл.руководители |
| | Первенство ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж» по легкоатлетическому кроссу в рамках тестирования физической подготовки и проведения Дня трезвости | сентябрь-октябрь 2023 г. | Хлыстов А.В. Елхин Д.А. Неводчиков А.В. |
| | Проведение ежегодной обязательной диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | По согласованию с Детской поликлиникой | Зам. директора по ВР, педагог - психолог |
| | Участие в социологических исследованиях среди обучающихся, с целью раннего выявления склонности к употреблению наркотиков | В течение месяца | Педагог-психолог Социальный педагог |
| | Участие в районной осенней Спартакиаде среди студентов профессиональных образовательных учреждений Вольского муниципального района. | Сентябрь 2023 г. | Хлыстов А.В. Елхин Д.А. Неводчиков А.В. |
| | Тематические классные часы: - о вреде употребления алкоголя, о вреде табакокурения, «пивной алкоголизм»; | 28.09.2023 г. | Классные руководители |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| | Составление банка данных по отклонениям в здоровье у студентов 1-го курса | До 30.09.23 г. | Классные руководители |
| Бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 1 сентября 2023 г. | Преподаватели ОБЖ |
| | День солидарности в борьбе с терроризмом: Беседы в группах по темам: - «Терроризм – угроза обществу» - «Наша безопасность в наших руках» - «Действия населения в случае совершения террористического акта» Показ фильма «Граждане Беслана». Проведение акции «Осторожно – терроризм!» (раздача буклетов) | 3 сентября 2023 г. | Зам. по ВР, педагог-психолог, зав. отделениями, кл. руководитель, преподаватель ОБЖ |
| | Тематические беседы «Терроризм. Наше право на жизнь» | 1-15.09.2023 г. | Преподаватель ОБЖ |
| | 100 лет со дня рождения поэта Расула Гамзатова (1923-2003) | 08.09.2023 г. | Преподаватели литературы Зав. библиотекой |
| | 100 лет со дня рождения Зои Космодемьянской (1923-1941), Героя Советского Союза | 13.09.2023 г. | Советники директора по воспитанию |
| | «Если ты оказался вдруг» (встреча - диалог) | До 25.09.23 г. | Специалисты ЦСПМ «Молодежь плюс» |
| | Книжно-иллюстративная выставка «Будущее без терроризма, терроризм без будущего» | Сентябрь 2023 г. | Зав. библиотекой |
| | Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня проф.тех.образования (по отдельному плану) | 27.09. – 02.10. 2023 г. | Зам. директора по ВР, УВР, ПО, НМР |
| Работа с родителями | Организация работы совета родителей | Сентябрь 2022 г. | Зам. директора по ВР, зав. отделениями |
| | Установление связи с родителями: изучение семей личностных особенностей родителей и детей. | В течение месяца | Кл.руководители |
| | Проведение родительских собраний в группах: - «Особенности обучения в колледже. Права и обязанности обучающихся»; | В течение месяца | Зам. директора по ВР Кл.руководители |
| Социализация. Формирование социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых правил и | Торжественная линейка, посвященная началу учебного года «Здравствуй, колледж!» | 01.09.2023 г. | зам. директора по ВР, зав. отделениями, кл. руководители |
| | Выявление творческих студентов-первокурсников (худ. самодеятельность и спорт), | В течение месяца | Педагог - психолог |

| | | | |
|--|---|------------------------------|---|
| норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства | привлечение их во внеурочную занятость колледжа | | |
| | Организация работы коллективов художественной самодеятельности | В течение месяца | Педагог доп. образования |
| | Вечер знакомств с первокурсниками, проживающими в общежитии | 30.09.2023 г. | Воспитатель общежития |
| | Анкетирование «Изучение проблем и потребностей культурно-досуговой деятельности у студентов» | В течение месяца | Педагог-психолог |
| Экологическое воспитание. Бережное отношение к природе и окружающей среде | Трудовые десанты по благоустройству города и прилегающей территории колледжа | ежемесячно | Зам. директора по АХЧ, кл. руководители |
| | Участие в акции «Чистая Волга» | 22.09.2023 г. | Зам. директора по ВР Волонтерский отряд колледжа «Добрая воля» |
| Профессионально – личностное воспитание | Единый классный час: «Особенности проведения практического обучения» | В течение месяца | Зам. директора по ПО, зав. отделениями |
| ОКТАБРЬ | | | |
| Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества | Торжественная линейка. Поднятие Государственного флага Российской Федерации. | еженедельно | Зам. директора по ВР Преподаватели-организаторы ОБЖ |
| | Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Еженедельно по понедельникам | Зам. директора по ВР Зав. отделениями Классные руководители |
| | Урок памяти (День памяти политических репрессий) | 30.10.2023 г. | Зам. директора по ВР Кл. руководители |
| Правовое воспитание. Профилактика правонарушений и преступлений (соблюдение и уважение к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения) | Проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня безопасности | Ежемесячно 10 числа | Зам. директора по ВР Соц. педагоги |
| | Проведение мероприятий в рамках Дня профилактики | Третья пятница месяца | Зам. директора по ВР Соц. педагоги |
| | Сверка банка данных МКДНиЗПна: -семей, находящихся в социально-опасном положении; -несовершеннолетних, обучающихся колледжа совершивших правонарушение. | До 5 числа | Социальный педагог |
| | Классный час «Цени свою жизнь» (профилактика суицидального поведения) | 07.10.2023 г. | Кл. руководители Педагог-психолог |
| | Встречи студентов с работниками | До 15.10.2023 г. | Зам. директора по |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | правоохранительных органов: «Профилактика негативных явлений в молодежной среде» | | ВР |
| | Обновление информационных стендов «Закон и порядок», «Подросток и Закон» | В течение месяца | Соц. педагог |
| | «Нормы права и морали в обществе» - беседа о правилах поведения в общественных местах. | 20.10.2023 г. | Соц. педагог |
| | Своевременное выявление проблемных ситуаций в семьях с последующей постановкой семьи и подростка на внутриколледжный контроль | В течение месяца | Зам. директора по ВР |
| | Функционирование «Ящика Доверия» | Постоянно | Педагог-психолог |
| | Всероссийский урок безопасности в сети Интернет | 30 октября | Председатели ПЦК |
| | «Благо или зло?» - творческий конкурс ко Дню Интернета | 20-30.10.2023 г. | Классные руководители |
| | Проведение заседания Совета профилактики | Последний четверг месяца | Зам. директора по ВР Соц. педагог |
| Формирование здорового образа жизни, профилактика употребления алкоголя, курительных смесей | Профилактика гриппа и простудных заболеваний | в течение месяца | кл. руководители |
| | Анкетирование обучающихся с целью уровня информированности по проблемам употребления алкоголя, никотина, наркотиков | в течение месяца | педагог-психолог |
| | Тематический классный час: «Вредные привычки. Как противостоять им»» | 13.10.2023 г. | Кл.руководители |
| | Участие в турнире по волейболу среди мужских команд, посвященном памяти Монахова Ф.Н. | До 10.10.23 г. | Хлыстов А.В. Неводчиков А.В. |
| | Социально-психологическое тестирование на предмет раннего немедицинского употребления ПАВ | Согласно рекомендаций минпросвещения РФ | Педагог-психолог |
| Бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) | 04.10.2023 г. | Преподаватель - организатор ОБЖ |
| | Проведение классного часа: «Террор в России: события, факты, люди, дети; | 08.10.2023 г. | Кл. руководители |
| | Проведение занятий с обучающимися по изучению норм законодательства, предусматривающего ответственность за националистические и иные экстремистские проявления | 12.10-16.10.2023 г. | Преподаватели истории и обществознания, юрист |
| | Анкетирование студентов по вопросам религиозного экстремизма | Октябрь 2023 г. | педагог-психолог |

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| | Организация книжно - иллюстративной выставки, способствующей: - укреплению межнациональных отношений, чувств уважения к традициям граждан различных национальностей; | В течение месяца | Зав. библиотекой |
| Работа с родителями | Изучение условий воспитания в семьях опекаемых детей, детей, воспитывающихся в приёмных семьях; составление актов обследования жилищно-бытовых условий. Разработка памяток «Адаптация студентов- первокурсников к условиям колледжа» | Октябрь 2023 г. | Соц. педагог, педагог-психолог, кл. руководители |
| | Индивидуальная работа с родителями по педагогической поддержке в воспитании детей | В течение месяца | Социально-псих. служба Кл.руководители |
| | Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих обучающихся | По мере необходимости | Кл.руководители |
| Социализация. Формирование социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства | Проведение акции ко Дню пожилого человека «Второе дыхание» | Октябрь 2023 г. | Педагог доп. образования |
| | Праздничная программа «Как молоды мы были» к Международному Дню пожилых людей | 03.10.2023 г. | Педагог организатор |
| | Есенинский день поэзии | 03.10.2023 | Зав. библиотекой |
| | Праздник ко Дню учителя «Любимым учителям посвящается!» | 05.10.2023 г. | Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кл. руководители |
| | Выпуск поздравительной газеты, посвященной Дню учителя | До 05.10.2023 г. | Кл.руководители |
| | День отца | До 15.10.2023 г. | Советники по воспитанию |
| | Конкурсная программа «Колледж зажигает СУПЕР-звезду!» | 30.10.2023 г. | Зав. отделениями, кл. руководители |
| | Международный день школьных библиотек | 25.10.2023 г. | Зав. библиотеками |
| Экологическое воспитание. Бережное отношение к природе и окружающей среде | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения#ВместеЯрче | 16.10.2023 г. | Председатель ЦК |
| | Проведение субботников по благоустройству и озеленению территории колледжа | В течение месяца | Зав. отделениями Кл. руководители |
| Профессионально – личностное воспитание | Проведение мероприятий для школьников в рамках дней «Неформальные каникулы» | В течение месяца | Зам. директора по ПО, зав. отделениями |
| | Мастер – класс по специальности «Территория равных возможностей» | В течение месяца | Зам. директора по ПО, Преподаватели |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|---|
| | | | спец. дисциплин, мастера ПО |
| НОЯБРЬ | | | |
| Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества | Торжественная линейка. Поднятие Государственного флага Российской Федерации. | еженедельно | Зам. директора по ВР Преподаватели-организаторы ОБЖ |
| | Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Еженедельно (по понедельникам) | Зам. директора по ВР Зав. отделениями Классные руководители |
| | Акция, посвященная Дню народного единства | 03.11.2023 г. | Зав. отделениями, кл. руководители |
| | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | 08.11.2023 | Зам. директора по ВР |
| | 82 год со дня проведения военного парада на Красной площади в 1941 году. (День воинской славы России, установлен Федеральным законом №32-ФЗ от 13 марта 1995 года «О днях воинской славы и памятных днях России») | 07.11.2023 г. | Зам. директора по ВР Преподаватели истории |
| | Участие в городском «Дне призывника» и соревнованиях по военно-прикладным видам спорта | По согласованию | Преподаватель ОБЖ, руководитель физ. культуры |
| | Организация и проведение встреч студентов – призывников с офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу | По согласованию | Зам. директора по ВР |
| | Беседа-экскурс «Волонтерство в России», посвященная Всемирному дню доброты (13 ноября) | 13.11.2023 г. | Совместно с «Молодежь плюс» |
| | Единый классный час «В единстве наша сила» | 17.11.2023 г. | Кл.руководители |
| | День начала Нюрнбергского процесса | 20.11.2023 г. | Преподаватели истории |
| | День Государственного герба Российской Федерации | 30.11.2023 г. | Зам. директора по ВР Советники по воспитанию |
| Правовое воспитание. Профилактика правонарушений и преступлений (соблюдение и уважение к закону и | Проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня безопасности | Ежемесячно 10 числа | Зам. директора по ВР Соц. педагоги |
| | Проведение мероприятий в рамках Дня профилактики | Третья пятница месяца | Зам. директора по ВР Соц. педагоги |
| | Обновление информационного стенда | Сентябрь- | Соц. педагог |

| | | | |
|---|---|--------------------------|---|
| правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения) | «Толерантность» | октябрь | Библиотекарь |
| | Оформление тематического стенда, посвященного информационной безопасности несовершеннолетних | ноябрь | Соц. педагог Библиотекарь |
| | Создание и вручение обучающимся и родителям Памяток по правовой культуре | В течение месяца | Зам. директора по ВР, соц. педагог |
| | Правовая беседа с просмотром документального фильма с обучающимися 1-го курса «Нужно ли быть толерантным?» | 19.11.2023 г. | Зам. директора по ВР соц. педагог |
| | Организация и проведение месячника по профилактике правонарушений: - Интерактивная лекция «Основные виды преступлений, совершаемые подростками. Ответственность за их совершение»; - Книжно – иллюстративная выставка «Закон и ты» | В течение месяца | Зам. директора по ВР, зав. отделением, соц. педагог, отряд правопорядка колледжа, соц. педагог |
| | День правовой помощи детям | 20.11.2023 г. | Зам. директора по ВР Соц. педагоги |
| | Круглый стол «Профилактика насилия в отношении несовершеннолетних в образовательных организациях» в рамках проведения дня правовой помощи детям | Ноябрь 2023 г. | Зам. директора по ВР, зав. отделением, педагог-психолог, соц. педагог |
| | 1. Классный час на тему «Толерантность- основа государственной политики», посвященный Международному дню толерантности 2. Интерактивная беседа «День добрых дел» с проведением благотворительной добровольческой акции 3. Конкурс «Все различны. Все равны», приуроченный ко всемирному дню толерантности | 16.11 - 21.11.2023 г. | Кл. руководители Зам. директора по ВР педагог - психолог |
| Формирование здорового образа жизни, профилактика употребления алкоголя, курительных смесей | Мероприятия в рамках Всемирного дня отказа от курения: - тематические лекции «Курение – коварная ловушка»; - видео-демонстрация социальных роликов в режиме нон-стоп; - акция «Чистым воздухом дышать!»; | в течение месяца | Зам. директора по ВР, кл. руководители, волонтерский отряд «Добрая воля» |
| | Беседы, лекции, встречи-диалоги по ЗОЖ с привлечением специалистов | по согласованию | Кл. руководители «Центр здоровья» |
| | Фото - конкурс «Здорово быть здоровым» | в течение месяца | Студенческий совет |
| | Участие в первенстве г. Вольска по | по согласованию | Хлыстов А.В. |

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| | волейболу среди студентов профессиональных образовательных учреждений Вольского муниципального района | | Елхин Д.А. |
| | Соревнования по «Дартсу» среди студентов 1-4 курсов колледжа | До 15.11.2023 г. | Хлыстов А.В. Елхин Д.А. |
| | Соревнования по плаванию, посвященные Международному дню отказа от курения | 21.11.2023 г. | Хлыстов А.В. Елхин Д.А. Неводчиков А.В. |
| Бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации | 205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), классика русской литературы | 09.11.2023 г. | Преподаватели литературы Зав. библиотекой |
| | Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма» | по согласованию | Зам. директора по ВР |
| | День словарей | - | Преподаватели русского языка и литературы Зав. библиотекой |
| | Функционирование «Ящика доверия» | В течение года | Педагог-психолог |
| Работа с родителями | Родительское собрание в группах «Почему подростки употребляют наркотики, алкоголь». | До 28.11.2023 г. | Врач-нарколог Кирева Т.В. |
| | Проведение общеколледжного родительского собрания: -«Уголовные и административные правонарушения несовершеннолетних и ответственных за них»; | по плану | Зам. директора по ВР, кл. руководители |
| Социализация. Формирование социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства | Мероприятия, посвященные Международному дню студента: - «Посвящение в студенты» - торжественный вечер; | 17.11.2023 г. | Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кл. руководители |
| | Российская национальная премия «Студент года» | В течение месяца | Зам. директора по ВР Зав. отделениями |
| | Классные часы ко дню матери «Главное слово в любом языке» ко Дню матери | До 26.11.2023 г. | Зав. отделением, зав. библиотекой |
| | Творческий конкурс «Святость материнства» | в течение месяца | Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кл. руководители |
| | Работа кружков художественного творчества | В течение месяца | Педагог доп. образования |
| | «Театральная осень» - посещение театров, музеев, концертов | В течение месяца | Зам. директора по ВР Кл. руководители |
| Экологическое воспитание. Бережное отношение к природе и | Беседы, собрания, диспуты, тематические классные часы в группах: • проблемы городских отходов; | 20.11.2023 г. | Зав. отделениями Кл.руководители |

| | | | |
|--|---|---|---|
| окружающей среде | | | |
| ДЕКАБРЬ | | | |
| Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества | Торжественная линейка. Поднятие Государственного флага Российской Федерации. | еженедельно | Зам. директора по ВР Преподаватели-организаторы ОБЖ |
| | Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Еженедельно (по понедельникам) | Зам. директора по ВР Зав. отделениями Классные руководители |
| | Классные часы, посвященные дням воинской славы: – День неизвестного солдата; – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год); – День Героев Отечества (в 1769 году утвержден военный орден Святого Георгия Победоносца); | 03.12.2023 г. 05.12.2023 г. 09.12.2023 г. | Зам. директора по ВР Кл. руководители |
| | Классный час «Теплым словом, добрым делом» к международному дню добровольца в России | 05.12.2023 г. | Рук. волонтерского отряда колледжа |
| | Международный день добровольца в России (просмотр видеофильмов) | 05.12.2025 г. | Зам. директора по ВР Зав. отделениями |
| | Час информации ко Дню Конституции»: - «12 декабря–День Конституции РФ»; | 12.12.2023 г. | Кл. руководители |
| Правовое воспитание. Профилактика правонарушений и преступлений (соблюдение и уважение к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения) | Проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня безопасности | Ежемесячно 10 числа | Зам. директора по ВР Соц. педагоги |
| | Проведение мероприятий в рамках Дня профилактики | Третья пятница месяца | Зам. директора по ВР Соц. педагоги |
| | Просветительская беседа-лекция в Международный день борьбы с коррупцией «Что такое коррупция?» | 08.12.2023 г. | Зам. директора по ВР Зав. отделениями |
| | Урок правовой грамотности «Права человека»; Интеллектуальная игра «Знаю свое право»; | 10.12.2023 г. | Зам. директора по ВР Преподаватели истории и обществознания |
| | Всероссийская акция «Час кода» (Тематический урок информатики) | 03.12– 09.12.2023 г. | Зав. отделениями Председатель ЦК |
| | Заседание Совета профилактики | Последний четверг месяца | Зам. директора по ВР Соц. педагог |
| | Проведение информационных встреч-бесед с инспектором ПДН в | До 23.12.2023 г. | Зам. директора по ВР |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| | преддверии зимних каникул | | Соц. педагог |
| | Дискуссионный клуб по теме «Что такое солидарность людей?», посвященный международному Дню солидарности людей | 21.12.2023 г. | Зам. директора по ВР Зав. отделениями |
| | Функционирование «Ящик доверия» | В течение месяца | Педагог-психолог |
| Формирование здорового образа жизни, профилактика употребления алкоголя, курительных смесей | Тематический классный час «Об этом забывать нельзя!», в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом | 01.12.2023 г. | Кл.руководители |
| | Спортивный марафон на льду «Мы за здоровый образ жизни», посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом» | 01.12.2023 г. | Зам. директора по ВР Рук.физ. воспитания |
| | Лекции с участием специалистов по вопросам «СПИД чума 21 века» | До 05.12.2023 г. | Зам. директора по ВР соц. педагог |
| | Конкурс газет, буклетов, листовок и видеороликов антинаркотической тематики; (1-2 курсы) Конкурс докладов «Остановим вместе!» ко Всемирному дню борьбы со СПИДом; (3-4 курсы) | До 15.12.2023 г. | Соц. педагог |
| | Акция к Всемирному дню борьбы со СПИДом «Я выбираю жизнь» | в течение месяца | Зам. директора по ВР, педагог – психолог, волонтерский отряд «Добрая воля» |
| Бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации | 220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева (1803-1873), поэта | | Преподаватели математических дисциплин |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания на тему здорового образа жизни | декабрь | Зам. директора по ВР зав. отделениями |
| Социализация. Формирование социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства | Творческая мастерская «Новогодняя сказка!» | До 23.12.2023 г. | Зам. директора по ВР |
| | Мероприятие «Новогодний карнавал» (общезитие) | 26.12.2023 г. | воспитатель |
| | Новогоднее представление Акция «Подари праздник» - организация сбора подарков к Новому году для детских домов | по согласованию | зав. отделениями Кл. руководители Педагог доп. образования |
| Экологическое воспитание | Организация и проведение Всероссийского экологического форума «Экология и МБ» (по плану | В течение месяца | Зам. директора по ВР Преподаватели |

| | | | |
|--|--|---------------------------|---|
| | работы Совета директоров ПОУ Саратовской области) | | |
| ЯНВАРЬ | | | |
| Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества | Торжественная линейка. Поднятие Государственного флага Российской Федерации. | еженедельно | Зам. директора по ВР Преподаватели-организаторы ОБЖ |
| | Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Еженедельно (по пятницам) | Зам. директора по ВР Зав. отделениями Классные руководители |
| | Урок мужества «Выжил! Выстоял! Не сдался Ленинград!» | 24.01.2024 г. | преподаватель истории |
| | Патриотическая акция «Непокоренный Ленинград» | 25.01.2024 г. | Зав. библиотекой |
| | Классные часы, посвященные дням воинской славы: 27 января – Международный день памяти жертв Холокоста. | До 27.01.2024 г. | Зам. директора по ВР Кл. руководители Преподаватели истории |
| | Организация книжно – иллюстративных выставок «А память нам покоя не дает...». Проведение бесед у книжных выставок: -«Великий город жизни - Ленинград»; | В течение месяца | Зав. библиотекой |
| | Акция по уборке памятников и мемориалов Героев ВОВ от снега «Чистое уважение» | В течение месяца | Клуб «Патриот» Волонтерский отряд колледжа «Добрая воля» |
| Правовое воспитание. Профилактика правонарушений и преступлений (соблюдение и уважение к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения) | Проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня безопасности | Ежемесячно 10 числа | Зам. директора по ВР Соц. педагоги |
| | Проведение мероприятий в рамках Дня профилактики | Третья пятница месяца | Зам. директора по ВР Соц. педагоги |
| | Круглый стол «Что значит жить без ВП?» («Потенциалы жизни без вредных привычек!» с участием инспектора подразделения ПДН отдела ОМВД «Вольский» | 15.01.2024 г. | Педагог-психолог |
| | Беседа «На что потратить жизнь?» с обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета | по согласованию | Совместно с инспектором ПДН |
| | Заседание Совета профилактики | 28.01.2024 г. | Зам. директора по ВР Соц. педагог |

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| Формирование здорового образа жизни, профилактика употребления алкоголя, курительных смесей | Участие в первенстве г. Вольска по баскетболу среди студентов профессиональных образовательных учреждений Вольского муниципального района. | январь 2024 г. | Хлыстов А.В., |
| | Спортивное мероприятие «Веселые старты на коньках» среди студентов 1,2 курсов | 30.01.2024 г. | Хлыстов А.В. Неводчиков А.В. |
| Бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации | 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (1904-1941) | 22.01.2024 г. | Зав. библиотекой |
| | Занятие с элементами тренинга с обучающимися совместно с психологами центра «Волжанка», направленное на профилактику экстремистских проявления, совершенствование правосознания и правовой культуры несовершеннолетних | 26.01.2024 г. | Специалисты ЦСПМ «Молодежь плюс» |
| Работа с родителями | Выступление на родительских собраниях в общеобразовательных учреждениях | по отдельному графику | Зам. директора по УР Зам. директора по ВР |
| | Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих обучающихся по итогам зимней экзаменационной сессии | По мере необходимости | Кл. руководители |
| Социализация. Формирование социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства | Новогодние каникулы. Организация экскурсий и мероприятий в период Новогодних каникул | 04-10.01.2024 г. | Кл. руководители Педагог доп. образования Рук. физ. воспитания |
| | Мероприятие «Татьянин День – День студента» | 25.01.2024 г. | Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кл. руководители |
| | Интеллектуальная игра «Игра головой», приуроченная к Всероссийскому Дню студентов «Татьянин день» | 25.01.2024 г. | Педагог - организатор |
| | Организация тематической выставки, посвященный Дню студенчества. «Есть у студентов день отдельный – Татьянин день...» | 25.01.2024 г. | Зав. библиотекой |
| | Цикл классных часов по этике и психологии семейной жизни: «Роль женщины (мужчины) в семье» (совместно со специалистами центра «Молодежь плюс») | 26.01.2024 г. | Зав. отделениями кл. руководители |
| Экологическое воспитание. Бережное отношение к природе и окружающей среде | Участие в онлайн – викторине в рамках муниципальных экологических игр | по отдельному графику | Председатель ЦК |
| ФЕВРАЛЬ | | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества | Торжественная линейка. Поднятие Государственного флага Российской Федерации. | еженедельно | Зам. директора по ВР Преподаватели-организаторы ОБЖ |
| | Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Еженедельно (по понедельникам) | Зам. директора по ВР Зав. отделениями Классные руководители |
| | Квест – викторина «За эту память мы в ответе» | 06.02.24 г. | Зам. директора по ВР Преподаватели истории |
| | Час истории «Бессмертие и слава», посвященный Сталинградской битве (1943 г.) | 01-07 февраля 2024 г. | Зам. директора по ВР Преподаватель истории |
| | Организация книжно – иллюстративных выставок «А память нам покоя не дает...». Проведение бесед у книжных выставок: -«Битва за Сталинград»; -«Жесткий ветер Афгана»; | В течение месяца | Зав. библиотекой |
| | Урок – презентация ко дню памяти юного героя - антифашиста | 08.02.2024 г. | Зам. директора по ВР Кл. руководители |
| | Урок нравственности: - «Честь, доблесть, мужество», на тему «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»(15.02.г.); - День защитника Отечества (23.02.) | 13.02.2024 г. 23.02.2024 г. | Зам. директора по ВР Кл. руководители |
| | Вахта памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества: - возложение цветов к мемориалу «Вечный огонь»; - проведение классных часов; | В течение года | Члены клуба «Патриот» Волонтерский отряд «Добрая воля» Педагог доп. образования |
| Цикл бесед, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ: - Всемирный день социальной справедливости (20 февраля); | 19.02.2024 г. | Преподаватель истории и обществознания | |
| Правовое воспитание. Профилактика правонарушений и преступлений (соблюдение и уважение к закону и правопорядку, | Проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня безопасности | Ежемесячно 10 числа | Зам. директора по ВР Соц. педагоги |
| | Проведение мероприятий в рамках Дня профилактики | Третья пятница месяца | Зам. директора по ВР Соц. педагоги |
| | Организация встречи директора колледжа с контингентом студентов | 2 раза в год в начале семестра | Зам. директора по ВР, соц. педагог |

| | | | |
|--|---|----------------------------------|--|
| человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения) | колледжа и детьми-сиротами | | |
| | Правовая беседа-лекция с обучающимися по правовым нормам несовершеннолетних | Февраль 2024 г. | Зав. отделениями, кл. руководители, соц. педагог |
| | Книжные выставки: «Права человека», «Закон в твоей жизни» | Февраль 2024 г. | Зав. библиотекой |
| | Цикл бесед «Защищать Отечество – твоя святая обязанность или вынужденная необходимость?» | До 23.02.2024 г. | Кл.руководители |
| | Заседание Совета профилактики | 25.02.2024 г. | Зам. директора по ВР Соц. педагог |
| Формирование здорового образа жизни, профилактика употребления алкоголя, курительных смесей | Работа спортивных секций | По отдельному графику | руководители |
| | Первенство колледжа по лыжным гонкам среди студентов 1-4 курсов | по отдельному графику | Хлыстов А.В. Неводчиков А.В. |
| | Участие в соревнованиях по лыжным гонкам в рамках Всероссийских соревнований «Лыжня России» | 01.02. 2024 г. | Хлыстов А.В. Неводчиков А.В. |
| | Сдача норм ГТО по лыжным гонкам среди студентов профессиональных образовательных учреждений Вольского муниципального района | по согласованию со спорт. школой | Хлыстов А.В. Неводчиков А.В. |
| | Спортивно – развлекательная программа «А ну-ка, парни» | февраль 2024 г. | Хлыстов А.В. Неводчиков А.В. |
| Бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации | Классный час «Да здравствует российская наука!» | 08.02.2024 г. | Зам. директора по ВР Кл. руководители |
| | Оформление стенда, посвященного Международному дню родного языка (21.02.) Классный час «Язык – ключ к душе человека» (1-2 курсы) Классный час «Наш родной русский язык» (3-4 курсы) | До 19.02.2024 г. | Зам. директора по ВР Преподаватели филологических дисциплин |
| | | | |
| Работа с родителями | Общее родительское собрание «Особенности профилактической работы с подростками» (встреча с работниками ПДН, КДНиЗП, врачей-специалистов | Февраль 2024 г. | Зам. директора по ВР, кл. руководители |
| | Разработка памяток «Особенности воспитания детей в неполных семьях» | Февраль 2024 г. | Педагог-психолог Соц. педагог |
| | Оформление стенда социально-психологической службы «В помощь родителям» | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Социализация. Формирование социокультурных, духовно-нравственных | Акция, посвященная дню Святого Валентина «Сердце» | До 14.02.2024 г. | Кл. руководители, волонтерский отряд «Добрая воля» |
| | Выпуск стенгазеты, посвященной 23 февраля | До 22.03.2024 г. | Кл. руководители |

| | | | |
|--|---|---------------------------|---|
| ценностей и принятых правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства | Тематическое мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества «Курс молодого бойца» | 20.02.2024 г. | Педагог доп. образования Студ. совет |
| | Проведение дней открытых дверей для выпускников школ города и района | В течение месяца | Зам. директора по УР Зам. директора по ВР |
| Экологическое воспитание. Бережное отношение к природе и окружающей среде | Участие во втором этапе муниципальных экологических игр среди учреждений среднего профессионального образования Вольского муниципального района (защита исследовательских проектов) | По согласованию | Преподаватель экологии |
| МАРТ | | | |
| Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества | Торжественная линейка. Поднятие Государственного флага Российской Федерации. | еженедельно | Зам. директора по ВР Преподаватели-организаторы ОБЖ |
| | Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Еженедельно (по пятницам) | Зам. директора по ВР Зав. отделениями Классные руководители |
| | Классный час «Крымская весна. Вхождение в родную гавань» | 18.03.2024 г. | Зам. директора по ВР Кл. руководители |
| Правовое воспитание. Профилактика правонарушений и преступлений (соблюдение и уважение к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения) | Проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня безопасности | Ежемесячно 10 числа | Зам. директора по ВР Соц. педагоги |
| | Проведение мероприятий в рамках Дня профилактики | Третья пятница месяца | Зам. директора по ВР Соц. педагоги |
| | Выпуск молодежных листовок «Информационный вестник» по правовым вопросам (создание и вручение обучающимся) | в течение месяца | Зам. директора по ВР, зав. отделениями, юрист |
| | Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны | 01.03.2024 г. | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| | Рейд «Чистый город» по выявлению и проведению мероприятий, направленных на ликвидацию надписей, содержащих рекламу и пропаганду наркотиков | Март 2024 г. | зав. отделениями Волонтерский отряд «Добрая воля» Отряд правоохранительной направленности |
| | Диспут «Быть гражданином это право или обязанность?» | Март 2024 г. | Зам. директора по УР Зам. директора по ВР |
| | Беседа – дебаты «Правонарушения и наказания» | В течение месяца | Зам. директора по ВР Соц. педагог |

| | | | |
|---|--|----------------------------|--|
| | Лекция – беседа «Культура дорожного движения. Ответственность несовершеннолетних за нарушения ПДД и совершение дорожно-транспортных происшествий» | В течение месяца | Зам. директора по ВР Соц. педагог |
| Формирование здорового образа жизни, профилактика употребления алкоголя, курительных смесей | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом | 01.03.2024 г. | Зам. директора по ВР, соц. педагог |
| | Организация и проведение творческого конкурса, утверждающего здоровый образ жизни: - конкурс сочинений «Наркотик уничтожит твою душу, наркотик разрушит твоё тело, наркотик лишит тебя свободы», «Наркоманы свободны от всех радостей жизни»; | До 29.03.2024 г. | Зам. директора по ВР преподаватель филологических дисциплин |
| | Внутриколледжные соревнования по настольному теннису, посвященные присоединению Крыма к России | 15-18.03.2024 г. | Рук. физ. воспитания Хлыстов А.В. |
| | Участие в областных соревнованиях по волейболу среди ПОУ Саратовской области на базе колледжа | по плану Совета директоров | Зам. директора по ВР, руководитель физ. Воспитания |
| Бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации | 200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского (1824-1970) | 02.03.2024 г. | Зав. библиотекой |
| | Проведение встреч с сотрудниками прокуратуры по темам: «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» | 17.03.2023 г. | Зам. директора по ВР инспектор подразделения ПДН отдела ОМВД «Вольский» |
| Работа с родителями | Приглашение родителей обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка студентов и обучающихся, на заседание Совета по профилактике преступлений и правонарушений | По мере необходимости | Кл. руководители Соц. педагог |
| | Индивидуальное собеседование с родителями обучающихся, совершивших правонарушения | в течение месяца | Зам. директора по ВР Кл. руководители соц. педагог |
| Социализация. Формирование социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства | Праздничный концерт «Поздравления к 8 Марта»» | 05.03.2024 г. | Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кл. руководители |
| | Конкурс поздравительных открыток к Международному Дню 8 марта «Веселые улыбки женщин» | До 06.03.2024 г. | Кл. руководители |
| | Муниципальный фестиваль «Театральная студенческая весна» | Март – апрель 2024 г. | Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кл. руководители |

| | | | |
|---|--|---------------------------|--|
| | Организация и проведение литературного вечера, посвященного Всемирному дню поэзии | 21.03.2024 г. | Замдиректора, зав.отделением, руководители групп, преподаватели филологических дисциплин |
| Экологическое воспитание. Бережное отношение к природе и окружающей среде | Проведение бесед, классных часов: «Охранять природу – значит охранять Родину» | 23.03.2024 г. | Кл. руководители |
| | Участие в третьем этапе муниципальных экологических игр среди ПОУ Вольского муниципального района (Брейн-ринг) | По согласованию | Председатель ЦК преподаватель экологии |
| Профессиональное воспитание | Классный час «Я и моя будущая профессия» | март | Зав. отделениями Кл. руководители |
| | Неделя математики | 14-20.03.2024 г. | Преподаватели математических дисциплин |
| АПРЕЛЬ | | | |
| Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества | Торжественная линейка. Поднятие Государственного флага Российской Федерации. | еженедельно | Зам. директора по ВР Преподаватели-организаторы ОБЖ |
| | Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Еженедельно (по пятницам) | Зам. директора по ВР Зав. отделениями Классные руководители |
| | Встреча – беседа, посвященная Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей | 09.04.2024 г. | Зам. директора по ВР, кл. руководители |
| | Цикл бесед, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ: - Международный день памяти на Чернобыльской катастрофе (26 апреля); | 26.04.2024 г. | Зам. директора по ВР Кл. руководители |
| | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы» | 12.04.2024 г. | Зам. директора по ВР, кл. руководители |
| | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны | 19.04.2024 г. | Зам. директора по ВР Советники по воспитанию |
| | Проведение уроков мужества с участием ветеранов ВОВ и тружеников тыла: «Память нетленна» | По согласованию | Кл.руководители Совет ветеранов |
| | Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных пятидневным учебным сборам в рамках работы по допризывной | По согласованию | Военный комиссариат г. Вольска |

| | | | |
|---|--|------------------------|--|
| | подготовке юношей | | |
| Правовое воспитание. Профилактика правонарушений и преступлений (соблюдение и уважение к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения) | Проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня безопасности | Ежемесячно 10 числа | Зам. директора по ВР Соц. педагоги |
| | Проведение мероприятий в рамках Дня профилактики | Третья пятница месяца | Зам. директора по ВР Соц. педагоги |
| | День местного самоуправления, политические права и свободы | по плану администрации | Зам. директора по ВР Зав. отделениями |
| | Профилактика дорожно - транспортного травматизма | 06.04.2024 г. | кл. руководители |
| | Беседа с элементами тренинга «Твое право выбора» | 20.04.2024 г. | Педагог-психолог |
| | Практикум «Жизненные ценности современной молодежи» (2-3 курсы) | 25.04.2024 г. | Зав. отделениями Соц. педагог |
| | День российского парламентаризма | 27.04.2024 г. | Педагоги |
| | Заседание Совета профилактики | 29.04.2024 г. | Зам. директора по ВР Соц. педагог |
| Формирование здорового образа жизни, профилактика употребления алкоголя, курительных смесей | Цикл оздоровительных мероприятий в бассейне, спортзале, ледовом дворце, в рамках Дня здоровья | 05-07.04.2024 г. | Рук. физ. воспитания Зам. директора по ВР |
| | Участие в городских соревнованиях среди молодежи допризывного возраста | в течение месяца | Рук. физ. воспитания Зам. директора по ВР |
| | Соревнования по плаванию среди студентов профессиональных образовательных учреждений Вольского муниципального района | 28.04.2024 г. | Рук. физ. воспитания |
| | Турнир по волейболу среди студентов 1-2 курсов, посвященных Дню космонавтики | 07-12.04.2024 г. | Рук. физ. воспитания |
| Бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации | 200 лет со дня рождения А.Н.Островского | 12.04.2024 г. | Преподаватели литературы |
| | Конкурс буклетов по теме «Противодействия терроризму» | До 30.04.2024 г. | Соц. Педагог, зав. отделениями |
| | Функционирование «Ящика доверия» | в течение месяца | Педагог-психолог |
| Работа с родителями | Общее родительское собрание «Виды семейного воспитания. Семейные традиции» | по плану | Зам. директора по ВР, кл. руководители |
| Социализация. Формирование социокультурных, духовно-нравственных ценностей и | Акция к 1 апреля «Смех продлевает жизнь» | 01.04.2024 г. | Педагог доп. образования |
| | 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852) | 01.04.2024 г. | Зав. библиотекой |
| | Цикл классных часов по этике и психологии семейной жизни: | 20.04.2024 г. | Зам. директора по ВР |

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|
| принятых правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства | «Психологический климат в семье» | | Психолог центра «Волжанка» |
| | Театральная постановка в рамках проекта «Страницы великой истории» | по согласованию | Педагог организатор |
| | Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Великой Победы «На войне как на войне» | 30.04.2024 г. | Зав. библиотекой |
| Экологическое воспитание. Бережное отношение к природе и окружающей среде | День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | 30.04.2024 г. | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| | Экологический десант «Наведем порядок в доме» (по благоустройству территории колледжа) | В течение месяца | Студенческий Совет |
| | ЭКО краеведческий марафон «В имени улиц – память героев!» | Апрель – май 2024 г. | Зам. директора по ВР, рук. волонтерского отряда |
| | Конкурс рисунков «Мы – дети твои, дорогая Земля!» ко Всемирному дню земли | До 30.04.2024 г. | Педагог доп. образования |
| Профессионально-личностное воспитание | Круглый стол для студентов первокурсников и студентов старших курсов «Современные технологии в специальности» | В течение месяца | Зам. директора по ПО Председатели ПЦК |
| МАЙ | | | |
| Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества | Торжественная линейка. Поднятие Государственного флага Российской Федерации. | еженедельно | Зам. директора по ВР Преподаватели-организаторы ОБЖ |
| | Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Еженедельно (по понедельникам) | Зам. директора по ВР Зав. отделениями Классные руководители |
| | Митинг, посвященный Дню Победы | До 09.05.2024 г. | Зам. директора по ВР |
| | Часы исторической памяти: «Чтим великий День Победы»; «Подвиг вошедший в историю»; «А много ли мы знаем о Победе»; | До 10.09.2024 г. | Зам. директора по ВР преподаватели истории |
| | Классные часы, посвященные Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов: «Подвигу народа жить в веках» | До 10.09 2024 г. | Классные руководители |
| | Встреча с ветеранами ВОВ и тружениками тыла | по согласованию с Советом ветеранов | Зам. директора по ВР Кл. руководители |
| | Организация книжно – иллюстративных выставок «А память нам покоя не дает...». Проведение бесед у книжных выставок: «Подвигу жить!»; | в течение месяца | Библиотекарь |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| | Участие в муниципальных акциях, мероприятиях, приуроченных к празднованию годовщины Победы в ВОВ: Георгиевская ленточка, Бессмертный полк, Вахта памяти | В течение года | Зам. по ВР, зав. отделениями, кл. руководители |
| Правовое воспитание. Профилактика правонарушений и преступлений (соблюдение и уважение к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения) | Единый День безопасности | Ежемесячно 10 числа | Зам. директора по ВР Соц. педагог |
| | Единый День профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних | Ежемесячно (третья пятница) | Зам. директора по ВР Соц. педагог |
| | Заседание Совета профилактики | 27.05.2024 г. | Зам. директора по ВР Соц. педагог |
| | Встречи беседы в преддверии летних каникул «Уголовная ответственность несовершеннолетних» | По согласованию | Зам. директора по ВР Соц. педагог |
| Формирование здорового образа жизни, профилактика употребления алкоголя, курительных смесей | Беседа «Алкоголь: за и против» | 18.05.2024 г. | кл. руководители |
| | Спортивный праздник «Один день в армии», посвященный Единому дню призывника | 14.05.2024 г. | Зам. директора по ВР, Рук. физ. воспитания |
| | Международный день памяти умерших от СПИДа. Участие в мероприятиях и акциях, посвященных этой дате совместно с центром здоровья и «Молодежь плюс» | До 20.05.2024 г. | Зам. директора по ВР Педагог-психолог Педагог-организатор |
| | Флеш – моб «Здоровым быть ЗДОРОВО!» | 20.05.2024 г. | педагог - организатор |
| | Акция «Красная ленточка» | 20.05.2024 г. | зам. директора по ВР, педагог - психолог |
| | Цикл мероприятий, посвященных Всемирному дню без табака | 31.05.2024 г. | зам. директора по ВР, педагог - психолог |
| | Участие в соревнованиях по легкоатлетическому кроссу «Марафон Победы», посвященных «Дню Победы» | по согласованию спорт школа | Рук. физ. воспитания |
| | Военно – спортивная игра с элементами ГТО, посвященная Дню Победы | До 10.05.2024 г. | Рук. физ. воспитания |
| | Участие в весенней Спартакиаде среди студентов профессиональных образовательных учреждений Вольского муниципального района | по согласованию | Рук. физ. воспитания |
| Бережное отношение к | Классный час «Через века несущие свет» ко Дню славянской | 20-24 мая 2024 г. | Председатель ЦК гуманитарных |

| | | | |
|---|--|------------------|---|
| культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации | письменности и культуры | | дисциплин |
| | Флеш – моб «Свобода быть разными» | 19.05.2024 г. | зам. директора по ВР, педагог - организатор |
| | День славянской письменности и культуры | 24.05.2024 г. | Зам. директора по ВР Советник по воспитанию |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания «Итоги успеваемости. Профилактика безнадзорности и правонарушений в преддверии летних каникул» | май | Зам. директора по ВР Инспектор ПДН |
| Социализация. Формирование социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства | Праздник весны и труда | 01.05.2024 г. | Зам. директора по ВР |
| | Творческий конкурс ко Дню Победы | До 07.05.2024 г. | Кл.руководители |
| | Классные часы ко Дню семьи «Всё начинается с семьи...» | 14.05.2024 г. | Кл. руководители |
| | Устный журнал «Вся семья вместе – душа на месте» к Международному Дню семьи | 13.05.2024 г. | Зав. библиотекой, соц. педагог |
| | Книжно – иллюстративная выставка в библиотеке «Семья – это любовь!» | в течение месяца | Зав. библиотекой, соц. педагог |
| | Беседа с элементами дискуссии «Семья – основа счастья» | | Педагог-психолог |
| Экологическое воспитание. Бережное отношение к природе и окружающей среде | Классный час «Природа не прощает ошибок» | В течение месяца | Зав. отделениями Классные руководители |
| | Акция по благоустройству территории детских садов №10, 11 «Дари добро» в преддверии Дня защиты детей | 24-28.05.2024 г. | Волонтерский отряд «Добрая воля» педагог доп. образования |
| | Организация субботников по благоустройству территории колледжа и города | в течение месяца | Зав. отделениями Кл. руководители |
| Профессионально – личностное воспитание | Экскурсии студентов на профильные предприятия города | По согласованию | Зам. директора по ПО Зав. уч. мастерскими |
| | Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена» «Россия страна возможностей», «Мы вместе» | Май-июнь 2024 г. | Преподаватели, Классные руководители |
| ИЮНЬ | | | |
| Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и | Цикл бесед, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ: - Всемирный День невинных людей – жертв агрессии (4 июня); | 04.06.2024 г. | Зав. отделениями Кл. руководители |
| | Участие в мероприятиях, посвященных Дню России: - волонтерская акция «Моя любовь – | 12.06.2024 г. | Зам. директора по ВР, зав. отделениями, |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|---|
| подвигам Героев Отечества | моя Россия», «Ордена России» - участие в концертной программе | | кл. руководители педагог доп. образования |
| | День памяти и скорби – день начала ВОВ (1941 г.) | 22.06.2024 г. | Педагог доп. образования |
| Правовое воспитание. Профилактика правонарушений и преступлений (соблюдение и уважение к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения) | Единый День безопасности | Ежемесячно 10 числа | Зам. директора по ВР Соц. педагог |
| | Единый День профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних | Ежемесячно (третья пятница) | Зам. директора по ВР Соц. педагог |
| | Викторина «Права молодежи», посвященная международному Дню молодежи | 15.06.2024 г. | Зам. директора по ВР Зав. отделениями |
| | Участие в муниципальном мероприятии ко Дню молодежи | 27.06.2024 г. | Зам. директора по ВР |
| | Лекция – беседа «Правила поведения во время летних каникул» | До 28.06.2024 г. | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| Формирование здорового образа жизни, профилактика употребления алкоголя, курительных смесей | Турнир «Русский силомер» среди обучающихся колледжа | До 23.06.2024 г. | Хлыстов А.В. Елхин Д.А. |
| Бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации | День Русского языка – Пушкинский день России, ко Дню рождения А.С. Пушкина | 06.06.2024 г. | Председатель ЦК гуманитарных дисциплин |
| Работа с родителями | Родительские собрания в группах по итогам успеваемости и летней занятости | До 21.06.2024 г. | Зав. отделениями Кл. руководители |
| Социализация. Формирование социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства | Акция по благоустройству территории детских садов «Дари добро» | в течение месяца | зав. отделениями педагог - психолог |
| | Торжественная программа для выпускников «До свидания, выпускник!» | 30.06.2024 г. | Зам. директора по ВР, зав. отделениями |
| Экологическое воспитание. | Организовать и провести конкурс на лучшую газету ко Всемирному дню | 05.06.2024 г. | Зам. директора по ВР, рук. |

| | | | |
|---|--|---------------|----------------------|
| Бережное отношение к природе и окружающей среде | охраны окружающей среды | | волонтерского отряда |
| Июль | | | |
| Социализация. Формирование социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства | День семьи, любви и верности | 08.07.2024 г. | Зам. директора по ВР |
| Август | | | |
| Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества | День Государственного флага Российской Федерации | 22.08.2024 г. | Зам. директора по ВР |

Заместитель директора по ВР

Оладышева Н.П.

**4.2. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
преступлений и правонарушений среди обучающихся
ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»
на 2023 - 2024 учебный год.**

Цель:

- предупреждение противоправного поведения обучающихся колледжа, профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся, активизация воспитательной позиции родителей;
- оказание своевременной и квалифицированной помощи обучающимся и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

1. Организация межведомственного взаимодействия всех служб системы профилактики в решении проблем обучающихся.
2. Создание условий для успешной социальной адаптации обучающихся, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения.
3. Организация социального патронажа и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета профилактики.
4. Обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность обучающихся колледжа.

Заседания Совета профилактики проводятся, как правило, не менее одного раза в месяц, оформляются протоколом с принятием решения по каждому рассматриваемому подростку. На заседаниях рассматриваются и обсуждаются персональные дела обучающихся по докладным зав. отделениями, классных руководителей, преподавателей, социального педагога с приглашением родителей (законных представителей).

Совет профилактики принимает меры общественного воздействия к:

- нарушителям дисциплины;
- обучающимся, уклоняющимся от учебы;
- правонарушителям.

Меры воздействия, принимаемые Советом профилактики:

- проведение профилактической беседы;
- постановка на учет в колледже;
- установление испытательного срока для исправления поведения, учебы;
- при выявлении административных правонарушений – сообщение инспектору по делам несовершеннолетними.

| № п/п | Мероприятия | Ответственные |
|----------|-------------|---------------|
|----------|-------------|---------------|

| Август 2023 г. | | |
|-------------------------|--|---|
| 1 | Отчет о работе Совета профилактики за 2022-2023 учебный год. | Зам. директора по ВР |
| 2 | Утверждение состава Совета профилактики на 2023-2024 учебный год. | Зам. директора по ВР, соц. педагог |
| 3 | Утверждение плана работы Совета профилактики на 2023-2024 учебный год. | Зам. директора по ВР, соц. педагог |
| Сентябрь 2023 г. | | |
| 1 | Анализ вновь прибывшего контингента студентов. | Соц. педагог, зав. отделениями, кл. руководители |
| 2 | Формирование банка данных студентов «группы риска» колледжа. | Соц. педагог |
| 3 | Рассмотрение персональных дел студентов (по докладным преподавателей, обращениям родителей (законных представителей)). | Зам. директора по ВР, секретарь, преподаватели |
| Октябрь 2023 г. | | |
| 1 | Мониторинг состояния учебной дисциплины, поведения в группах 1 курса. | Зав. отделениями, кл. руководители |
| 2 | Рассмотрение персональных дел студентов (по докладным преподавателей, обращениям родителей (законных представителей)). | Зам. директора по ВР, секретарь, преподаватели |
| Ноябрь 2023 г. | | |
| 1 | Изучение личности студентов, склонных к девиантному поведению. | Педагог-психолог, кл. руководители |
| 2 | Рассмотрение персональных дел студентов (по докладным преподавателей, обращениям родителей (законных представителей)). | Зам. директора по ВР, секретарь, преподаватели |
| Декабрь 2023 г. | | |
| 1 | Организация профилактики безнадзорности и правонарушений в период зимних каникул. | Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. руководители |
| 2 | Отчет о работе со студентами, состоящими на внутриколледжном профилактическом учете, учете в ПДН. | Зам. директора по ВР, соц. педагог, общественные воспитатели |
| 3 | Рассмотрение персональных дел студентов (по докладным преподавателей, обращениям родителей (законных представителей)). | Зам. директора по ВР, секретарь, преподаватели |
| Январь 2024 г. | | |
| 1 | Подведение итогов работы Совета профилактики за первое полугодие 2023-2024 учебного года. | Зам. директора по ВР, соц. педагог |
| 2 | Состояние работы по профилактике вредных привычек среди студентов, проживающих в общежитии. | Зам. директора по ВР, воспитатель |

| | | |
|------------------------|--|--|
| | | общежития |
| 3 | Рассмотрение персональных дел студентов (по докладным преподавателей, обращениям родителей (законных представителей)). | Зам. директора по ВР, секретарь, преподаватели |
| Февраль 2024 г. | | |
| 1 | Информация о внеурочной занятости студентов, совершивших правонарушения и состоящих на всех видах профилактического учета. | Социальный педагог |
| 2 | Рассмотрение персональных дел студентов (по докладным преподавателей, обращениям родителей (законных представителей)). | Зам. директора по ВР, секретарь, преподаватели |
| Март 2024 г. | | |
| 1 | Анализ работы творческих объединений системы дополнительного образования колледжа. | Зам. директора по ВР |
| 2 | Рассмотрение персональных дел студентов (по докладным преподавателей, обращениям родителей (законных представителей)). | Зам. директора по ВР, секретарь, преподаватели |
| Апрель 2024 г. | | |
| 1 | Отчеты классных руководителей о проведении индивидуальной работы со студентами девиантного поведения. | Зав. отделениями, кл. руководители |
| 2 | Рассмотрение персональных дел студентов (по докладным преподавателей, обращениям родителей (законных представителей)). | Зам. директора по ВР, секретарь, преподаватели |
| Май 2024 г. | | |
| 1 | Предварительная летняя занятость студентов, состоящих на различных видах профилактического учета. | Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. руководители |
| 2 | Проверка выполнения общественными воспитателями планов индивидуальной профилактической работы с подучетными подростками. | Зам. директора по ВР |
| 3 | Рассмотрение персональных дел студентов (по докладным преподавателей, обращениям родителей (законных представителей)). | Зам. директора по ВР, секретарь, преподаватели |
| Июнь 2024 г. | | |
| 1 | Информация об организации летнего отдыха студентов. Предупреждение правонарушений в период летних каникул. | Зам. директора по ВР |
| 2 | Разработка плана работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год. | Зам. директора по ВР |

Зам. директора по ВР

Н.П. Оладышева

4.3. ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ со студентами ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж» на 2023 - 2024 учебный год

Цель:

- создание эффективной системы профессионального сопровождения студентов в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда;
- внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами;
- качественное формирование контингента студентов, а также специалистов на рынке труда в соответствии с требованиями социального развития региона;
- оказание помощи студентам в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начальном периоде обучения и трудовой деятельности.

Задачи:

1. Организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;
2. Развитие социального партнерства в области профессионального образования и обучения;
3. Организация предпрофильной, профильной, допрофессиональной, профессиональной подготовки совместно с образовательными учреждениями города и района;
4. Систематизация деятельности по содействию трудоустройству выпускников;
5. Обеспечение профориентационной направленности учебных рабочих программ, учебно-воспитательного процесса в целом.
6. Вовлечение обучающихся в процесс профориентационной работы.
7. Организация сетевого взаимодействия.

| № п /п | Методы и средства воспитания и самовоспитания, формы организации деятельности и общения | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|---|---------------------|---|
| Основные мероприятия по организации профориентационной работы | | | |
| 1 | Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке труда города, региона во взаимодействии с Центром занятости населения г.Вольска | Сентябрь-май | Зам. директора по УР Зам. директора по НМР |
| 2 | Анализ количества выпускников образовательных учреждений города для проведения профориентационной работы | Октябрь 2023 | Зам. директора по ВР Зам. директора по УР |
| 3 | Организация адресной профориентационной работы со студентами, приехавшими из районов | Октябрь-ноябрь 2023 | ам. директора по ВР Зам. директора по УР |
| 4 | Размещение профессиограмм специальностей на официальном сайте ВТК | Октябрь-ноябрь 2023 | Зам. директора по НМР, зам. директора по ВР, председатели ЦК |

| | | | |
|----|--|---------------------------------------|--|
| 5 | Участие в «Ярмарках профессий» и др. мероприятий, проводимых совместно с Центром занятости населения | Ноябрь-декабрь 2023 | Зам. директора по УР, зам. директора по ВР |
| 6 | Проведение «Дней открытых дверей» в колледже: - организация и проведение информационных встреч, экскурсий с обучающимися школ об истории колледжа и специальностях; - организация и проведение викторины среди старшеклассников «В мир профессии по компасу» | В течение года март | Зам. директора по УР, зам. директора по ВР |
| 7 | Создание видеороликов «Студенты колледжа абитуриентам о своем колледже» | В течение года | Зав. отделениями |
| 8 | Изготовление рекламных объявлений, баннеров, проспектов о колледже | Ноябрь-декабрь 2023 | Зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ |
| 9 | Промоакции в общеобразовательных учреждениях с участием волонтеров (профорientаторов): распространение буклетов, проспектов, информационных листов профорientационной направленности | Сентябрь 2023г.- май 2024 г. | Зам. директора по УР, зам. директора по ВР |
| 10 | Размещение информации о колледже и о правилах приема групп нового набора на сайте колледжа | В течение года | Зам. директора по УР, зам. директора по ВР |
| 11 | Участие в международном олимпиадном движении рабочих профессий WorldSkills. Федеральный проект «Билет в будущее» | Январь-апрель 2024 | Зам. директора по НМР, зам. директора по ПО |
| 12 | Проведение Недели специальностей | Январь 2024 | Зам. директора по НМР, председатели ЦК |
| 13 | Проведение конкурсов профессионального мастерства и олимпиад. Мастер – классов «Путь в профессию», «Мое портфолио – моя визитка» | В дни проведения Недели специальности | Председатели цикловых комиссий |
| 14 | Встречи, экскурсии, круглые столы на предприятиях социальных партнеров | 2 раза в год | Зам. директора по ПО |
| 15 | Подготовка публикаций об учебной, производственной и общественной жизни колледжа в средствах массовой информации муниципального и областного значения | Май 2024 | Зам. директора по УР, ВР, Зам. директора по ПО |
| 16 | Обновление страницы сайта колледжа «Абитуриенту», размещение информации о студенческой жизни на сайтах в сети Интернет | В течение года | Спинов Е.В. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 17 | Круглый стол с приглашением работодателей «Мой регион: возможности строить карьеру» | Май 2024 | Зам. директора по ПО |
| 18 | Проведение Фестиваля профессий с участием обучающихся общеобразовательных учреждений | Апрель 2024 | Зам. директора по НМР |
| 19 | Мониторинг выполнения плана профориентационной работы колледжа | Июнь-август 2024 | Зам. директора по УР, зам. директора по ВР |
| Организация взаимодействия с муниципальными учреждениями города и образовательными учреждениями района | | | |
| 1 | Координация взаимодействия с управлением образования администрации ВМР | В течение года | Зам. директора по УР |
| 2 | Распределение (закрепление) преподавателей по школам | Сентябрь | Зам. директора по УР |
| 3 | Организация профориентационных бесед в общеобразовательных школах города и района о подготовке по отдельным дисциплинам в профессиональной деятельности будущего выпускника колледжа | В течение года | Зам. директора по УР, зам. директора по ВР |
| 4 | Рассылка рекламной информации в общеобразовательные школы | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 5 | Размещение информации о колледже в Центре занятости населения города для работодателей | В течение года | Зам. директора по УР, зам. директора по ВР |
| Взаимодействие с родителями | | | |
| 1 | Выступление на родительских собраниях в общеобразовательных учреждениях | Январь-апрель 2024 | Зам. директора по УР, зам. директора по ВР |
| 2 | Индивидуальные беседы с родителями выпускников по вопросам профессионального самоопределения, трудоустройства | В течение года | Зам. директора по УР, зам. директора по ВР |
| 3 | Проведение классных часов со студентами 4 курсов на тему «Успешное трудоустройство» с приглашением работодателей и центра занятости | Март-апрель 2024 | Зам. директора по ПО |
| 4 | Проведение анкетирования обучающихся 1 курсов по их самоопределению в профессии | В течение года | Педагог-психолог |
| Прогнозирование потребностей рынка труда, трудоустройство | | | |
| 1 | Мониторинг рынка труда по ТОП-50 и реализуемым специальностям | Ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным | Зам. по ПО |

| | | | |
|---|---|--|------------------|
| 2 | Осуществление взаимодействия с социальными партнерами и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников | Постоянно | Зам. по ПО |
| 3 | Мониторинг эффективности трудоустройства выпускников и удовлетворенности работодателя качеством подготовки специалистов | В течение года после выпуска с составлением ежеквартального отчета | Зам. по ПО |
| 4 | Анкетирование студентов 4 курсов по удовлетворенности будущей специальностью | В течение года | Педагог-психолог |

4.4. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ, ПРОЖИВАЮЩИМИ В ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж» на 2023 - 2024 учебный год

Общежитие - это не только место проживания, но и новая социальная микросреда, определяющая перспективные направления нравственного и духовного развития личности, преодоления трудностей и противоречий процесса адаптации студентов к новым социально-бытовым условиям.

В связи с этим необходимо наладить выработку у молодежи коммуникативных качеств, умения жить в коллективе сверстников, где неизмеримо по сравнению с домашними условиями возрастают такие требования, как умение и желание проявлять такие качества, как доброжелательность, внимание к живущим рядом. А, также способность вовремя прийти на помощь, высказать сочувствие.

Работа со студентами в студенческом общежитии проводится по плану воспитательной работы, в соответствии с определенными направлениями колледжа. Воспитание по месту обучения предполагает участие обучающихся во всех сферах жизнедеятельности общежития.

Для осуществления воспитательной работы в общежитии используются наиболее эффективные формы работы индивидуального и общего характера: беседы, собрания, конкурсы, викторины, лекции, соревнования. Особое место уделяется культуре поведения в быту, привитию санитарно-гигиенических норм, эстетическому воспитанию. Этике взаимоотношения между юношами и девушками. Большое внимание в организации воспитательной работы в общежитии уделяется развитию самоуправления.

В течение всего учебного года ведется индивидуальная работа с проживающими студентами и их родителями (законными представителями). Осуществляется постоянная взаимосвязь с заведующими отделениями, классными руководителями для осуществления контроля за посещаемостью, успеваемостью студентов, по вопросам проживания в общежитии.

Таким образом, воспитательная работа в общежитии направлена на выработку правильной, активной, стойкой жизненной позиции, формирование здорового образа жизни, бережного отношения к имуществу, а также формирование таких качеств, как самостоятельность, честность, ответственность за свои поступки, доброе отношение к сверстникам и ко всем окружающим людям.

Цель: создание условий для успешной адаптации и гармоничного развития личности, обучающихся, проживающих в общежитии.

Задачи:

1. Обеспечить предпосылки для успешной адаптации и психологического комфорта у обучающихся к условиям проживания в общежитии;
2. Создать условия для успешного обучения и досуга;
3. Воспитывать навыки культуры проживания в коллективе;
4. Создать орган самоуправления в коллективе студентов;
5. Сократить случаи дивиантного поведения;
6. Улучшить условия быта студентов, проживающих в общежитии. Привить трудовые навыки.

Направления деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- адаптация студентов 1 курса к условиям проживания в общежитии;
- работа студенческого Совета общежития;
- индивидуальная профилактическая работа с проживающими, состоящими на различных видах учета;
- соблюдение санитарных норм и использование здоровьесберегающих технологий в работе общежития;
- работа с родителями;

- культурно-нравственное воспитание и досуговая деятельность.

1. Организационная работа.

Цель: обеспечение оптимальных условий проживания студентов, предупреждение проблем, связанных с бытовыми условиями, обеспечение порядка и дисциплины в общежитии.

| № п /п | Методы и средства воспитания и самовоспитания, формы организации деятельности и общения | Сроки исполнения | Ответственные |
|--------|--|------------------|---|
| 1 | Подготовка к заселению студентов в общежитие | Август | Комендант |
| 2 | Заселение студентов в общежитие. Заключение договоров на проживание. Ознакомление студентов с правилами проживания в общежитии, правилами пожарной безопасности и техники безопасности. Проведение инструктажей, заполнение журналов | Август-сентябрь | Комендант Воспитатель |
| 3 | Составление списков проживающих | Сентябрь | Комендант Воспитатель Соц. педагог |
| 4 | Контроль паспортного режима, оформление регистрации студентов по месту пребывания | Сентябрь | Комендант |
| 5 | Контроль за соблюдением пропускного режима | В течение года | Комендант |
| 6 | Проведение собраний с проживающими | Ежемесячно | Зам. директора по ВР, комендант Воспитатель Соц. Педагог Психолог |
| 7 | Оформление информационных стендов | В течение года | Воспитатель |

| Тематика общих собраний с проживающими в общежитии | Срок |
|--|----------|
| Знакомство с администрацией и работниками общежития Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии. О бережном отношении к имуществу общежития, электроэнергии и воде О дисциплине и порядке в общежитии | сентябрь |
| Правила пожарной безопасности Санитарное состояние общежития Об ответственном отношении к дежурству Соблюдение правил проживания в общежитии в период режима повышенной готовности распространения простудных заболеваний | октябрь |
| Об ответственности за совершение правонарушений и преступлений Безопасность в сети интернет Культура общения | ноябрь |
| О соблюдении правил внутреннего распорядка Итоги рейда проверки санитарного состояния комнат и сохранности имущества Итоги конкурса на лучшее украшение комнат к Новому году О подготовке к отъезду на зимние каникулы | декабрь |
| О помощи студентов в очистке территорий, прилегающих к общежитию, от снега | январь |

| | |
|--|---------|
| О культуре потребностей О рациональном использовании режима дня | |
| О здоровом и правильном питании, культуре поведения в столовой колледжа, витаминизации студентов в зимнее-весенний период О соблюдении личной гигиены | февраль |
| О работе жилищно-бытовой комиссии, контроле дежурства на этажах Об отъезде проживающих на преддипломную практику | март |
| О благоустройстве территории, прилегающей к общежитию О выполнении режима проживания обучающимися О подготовке к празднованию дня Победы | апрель |
| Об организации еженедельных субботников О правилах поведения на воде и соблюдении комендантского часа | май |
| О предстоящем ремонте комнат и сдаче их на лето Итоги работы за год | июнь |

2. Адаптация студентов 1 курса к условиям проживания в общежитии.

Цель: осуществление социально-психологических, педагогических системных мероприятий, способствующих успешной адаптации студентов первого курса к образовательно-воспитательному процессу и бытовым условиям общежития колледжа

| № п /п | Методы и средства воспитания и самовоспитания, формы организации деятельности и общения | Сроки исполнения | Ответственные |
|--------|--|------------------|------------------------------------|
| 1 | Знакомство, мониторинг склонностей и интересов, составление социального паспорта общежития | Сентябрь | Воспитатель Соц. педагог |
| 2 | Индивидуальные консультации педагога - психолога | В течение года | Педагог-психолог |
| 3 | Беседы о правилах личной гигиены и профилактики заболеваний | Сентябрь | Медицинский работник |
| 4 | Общее собрание первокурсников с приглашением членов администрации колледжа | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 5 | Индивидуальная работа со студентами с целью предотвращения девиантного поведения, профилактики правонарушений | в течение года | Воспитатель, педагог - психолог |
| 6 | Педагогическое наблюдение | в течение года | Воспитатель |
| 7 | Проведение профилактических мероприятий по разъяснению правил проживания и соблюдения условий договора на проживание | В течение года | Комендант Воспитатель |
| 8 | Собрания по этажам | Ежемесячно | Совет общежития |
| 9 | Анкетирование студентов 1 курса по итогам адаптационного периода с целью выявления социальных и личностных проблем | Октябрь | Соц. педагог Педагог-психолог |

3. Работа студенческого Совета общежития.

Цель: привлечение студентов к управлению общежитием, изучение и формирование общественного мнения, содействие социально-психологической адаптации, создание условий для самореализации,

установление в общежитии обстановки дружбы, содействие в улучшении бытовых условий, защита прав проживающих.

| № п /п | Методы и средства воспитания и самовоспитания, формы организации деятельности и общения | Сроки исполнения | Ответственные |
|--------|---|------------------|---|
| 1 | Выборы студенческого совета общежития на 2023-2024 учебный год и старост этажей | Сентябрь | Воспитатель |
| 2 | Организация деятельности секторов: 1) сектор охраны правопорядка; 2) культурно-досуговой; 3) санитарно-бытовой; 4) редакционный; 5) информационно-идеологический | Сентябрь | Совет общежития |
| 3 | Проведение этажных собраний | Ежемесячно | Совет общежития |
| 4 | Заседания Студенческого совета общежития | 1 раз в месяц | Совет общежития |
| 5 | Помощь в организации встреч с правоохранительными органами, медицинскими сотрудниками, психологами | В течение года | Воспитатель, члены студенческого совета |

| | План работы Студенческого совета общежития | Сроки | Ответственный |
|---|--|----------------|--|
| 1 | Отчетно-выборное заседание Совета общежития. Утверждение плана работы, распределение обязанностей на текущий год | сентябрь | председатель С.о. |
| 2 | Проведение собрания по этажам с целью формирования актива этажа | до 15 сентября | председатель С.о. |
| 3 | Проведение заседаний Совета общежития | ежемесячно | председатель С.о. |
| 4 | Проведение рейдов-проверок: -выполнение правил внутреннего распорядка учащимися, проживающими в общежитии -санитарное состояние жилых комнат -сохранность имущества и инвентаря, находящегося в пользовании проживающих -выполнение правил пожарной безопасности и экономии электроэнергии | в течение года | сектор охраны правопорядка санитарно-бытовой сектор сектор охраны правопорядка |
| 5 | Проведение смотра-конкурса «Лучшая комната», подведение итогов | в течение года | санитарно-бытовой сектор |
| 6 | Осуществление контроля за соблюдение режима дня, организацией свободного времени проживающими в общежитии учащимися | в течение года | сектор охраны правопорядка |
| 7 | Проведение в общежитии санитарных дней (генеральная уборка этажей и комнат) | еженедельно | санитарно-бытовой сектор |
| 8 | Контроль за соблюдением и выполнением графика дежурства учащихся по этажам | постоянно | санитарно-бытовой сектор |
| 9 | Организация мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду | ноябрь | санитарно-бытовой сектор |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| 10 | Проведение субботников по благоустройству и уборки территории, прилегающей к общежитию | осень-весна | санитарно-бытовой сектор |
| 11 | Регулярное обновление стендов | в течение года | культурно-досуг. сектор |
| 12 | Организация и проведение мероприятий в общежитии: -по пропаганде здорового образа жизни -по профилактике противоправного поведения -вечеров, праздников к знаменательным датам | в течение года | культурно-досуг. сектор сектор охраны правопорядка |
| 13 | Помощь в организации встреч с представителями правоохранительных органов, медицинскими работниками | в течение года | сектор охраны правопорядка |
| 14 | Контроль за посещением проживающими общеколледжных мероприятий | в течение года | культурно-досуг. сектор |
| 15 | Выпуск стенных газет, поздравительных плакатов, бюллетеней, наглядной агитации | в течение года | редакционный сектор |
| 16 | Оформление наглядности по безопасному поведению и жизнедеятельности в различное время года | в течение года | информ-идеол. сектор |
| 17 | Регулярное информирование проживающих в общежитии о решениях Совета общежития, фактах взысканий и поощрений | в течение года | информ-идеол. сектор |

4. Индивидуальная профилактическая работа с проживающими, состоящими на различных видах учета

Цель: Профилактика девиантного поведения, формирование гражданской позиции законопослушного человека, формирование ответственности за своё здоровье и благополучие, изучение особенностей личности студента, оказание помощи, поддержки в соответствии с индивидуальными запросами.

| № п /п | Методы и средства воспитания и самовоспитания, формы организации деятельности и общения | Сроки исполнения | Ответственные |
|--------|--|------------------|---|
| 1 | Формирование списка студентов группы риска | Сентябрь | Соц. педагог Педагог-психолог |
| 2 | Составление списка студентов, страдающих тяжелыми заболеваниями, имеющих инвалидность | Сентябрь | Медицинский работник |
| 3 | Индивидуальные беседы | В течение года | Зам. директора по ВР Воспитатель Соц. педагог Педагог-психолог |
| 4 | Ведение учёта студентов, проживающих в общежитии, относящихся к группе риска, склонных к правонарушениям и преступлениям | В течение года | Соц. педагог Педагог-психолог |
| 5 | Индивидуальные консультации со студентами, состоящими на внутреннем учете общежития | В течение года | Соц. педагог Педагог-психолог |
| 6 | Организация встреч с сотрудниками системы профилактики, врачами | В течение года | Зам. директора по ВР Воспитатель Соц. педагог Педагог-психолог |

| | | | |
|---|---|----------------|-------------|
| 7 | Вовлечение в общественную жизнь общежития | В течение года | Воспитатель |
|---|---|----------------|-------------|

5. Соблюдение санитарных норм и использование здоровьесберегающих технологий в работе общежития

Цель: охрана здоровья и сохранение безопасности образовательной среды путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-профилактических мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением, обеспечение возможности сохранения здоровья обучающихся в период проживания в общежитии

| № п /п | Методы и средства воспитания и самовоспитания, формы организации деятельности и общения | Сроки исполнения | Ответственные |
|--------|--|------------------|----------------------|
| 1 | Проведение проверки по комнатам и этажам бытовых и санитарных условий проживания студентов | Ежедневно | Комендант |
| 2 | Проветривание, кварцевание помещений. Температурный режим | Ежедневно | Медицинский работник |
| 3 | Организация дежурства и генеральных уборок кухонных комнат и комнат проживающих, дежурства по этажам | По расписанию | Воспитатель |
| 4 | Беседы по вопросам профилактики простудных заболеваний, личной гигиене и правильному питанию | В течение года | Медицинский работник |
| 5 | Витаминоизация студентов | Осень, весна | Медицинский работник |
| 6 | Организация дней Здоровья | В течение года | Воспитатель |

6. Работа с родителями

Цель: Обеспечение взаимодействия с родителями для решения проблем студентов.

| № п /п | Методы и средства воспитания и самовоспитания, формы организации деятельности и общения | Сроки исполнения | Ответственные |
|--------|---|------------------|---|
| 1 | Ознакомление родителей первокурсников с памяткой по правилам проживания (выдается на руки родителям в день заселения) | Сентябрь | Воспитатель Соц. педагог |
| 2 | Индивидуальные беседы с родителями, приезжающими навестить ребенка | Регулярно | Комендант Воспитатель |
| 3 | Посещение МО классных руководителей | По необходимости | Воспитатель |
| 4 | Проведение родительских собраний, бесед, лекториев | В течение года | Зам. директора по ВР Соц. педагог Психолог Воспитатель |
| 5 | Поддержание связи с родителями | регулярно | Воспитатель Соц. педагог |

7. Культурно-нравственное воспитание и досуговая деятельность

Цель: организация непрерывной внеурочной занятости студентов, проживающих в общежитии, воспитание всесторонне развитой гармоничной личности.

Мероприятия, направленные на культурно-нравственное воспитание и организацию досуговой деятельности разрабатываются ежемесячно исходя из запросов общества сегодняшнего дня и событий, происходящих в стране и мире в настоящее время. Воспитательная работа по данному пункту планируется по направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание молодежи, формирование политической культуры;
- социально-бытовая ориентировка и трудовое воспитание;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- кружковая работа;
- формирование культуры семейных отношений и гендерное воспитание;
- эстетическое и духовно-нравственное воспитание;
- правовое воспитание, профилактика асоциального поведения подростков и пропаганда здорового образа жизни, ответственного и безопасного поведения.

Мероприятия оформляются в виде плана-сетки с обязательным ежемесячным отчетом о проведении.

| № п /п | Методы и средства воспитания и самовоспитания, формы организации деятельности и общения | Сроки исполнения | Ответственные |
|--------|---|-------------------------------|---------------|
| 1 | Разработка плана мероприятий на месяц | До 5 числа каждого месяца | Воспитатель |
| 2 | Отчет о проведенных мероприятиях | До 10 числа следующего месяца | Воспитатель |

| № п /п | Праздники, памятные даты и события в 2023-2024 учебном году | Месяц |
|--------|---|----------|
| | Вечер знакомств «С новосельем, первокурсник!» | Сентябрь |
| 1 | День знаний | Сентябрь |
| 2 | День солидарности в борьбе с терроризмом | Сентябрь |
| 4 | День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812 год) | Сентябрь |
| 3 | Международный день трезвости | Сентябрь |
| 6 | День распространения грамотности | Сентябрь |
| 7 | День Интернета в России | Сентябрь |
| 8 | Осенний бал | Октябрь |
| 9 | «Россия против террора» (к годовщине террористического акта на Дубровке) | Октябрь |
| | Международный день пожилых людей | Октябрь |
| | Всемирный день защиты животных | Октябрь |
| | Всемирный день учителя | Октябрь |
| | День народного единства | Ноябрь |
| | День Октябрьской революции 1917 года | Ноябрь |
| | День матери | Ноябрь |
| | Конкурс на лучшее оформление комнаты к Новому году | Декабрь |
| | Встреча Нового 2024 года | Декабрь |
| | Всемирный день борьбы со СПИДом | Декабрь |
| | День Неизвестного Солдата | Декабрь |
| 2 | День волонтера (добровольца) | Декабрь |
| 1 | День Героев Отечества | Декабрь |

| | | |
|---|--|---------|
| 1 | День Конституции Российской Федерации | Декабрь |
| 2 | Рождественские посиделки | Январь |
| 2 | День Российского студенчества | Январь |
| 2 | Крещение Господне | Январь |
| 2 | День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год) — День воинской славы России (79-летие) | Январь |
| 2 | День Святого Валентина | Февраль |
| 2 | День Защитников Отечества | Февраль |
| 2 | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) — День воинской славы России | Февраль |
| 2 | День Российской науки | Февраль |
| 2 | День памяти юного героя - антифашиста | Февраль |
| 2 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества — Памятная дата России | Февраль |
| 2 | Начало специальной военной операции России на Украине (2022 г.) | Февраль |
| 2 | Международный женский день | Март |
| 2 | Веселая масленица | Март |
| 2 | День воссоединения Крыма с Россией (2014 г.) | Март |
| 2 | День защиты Земли | Март |
| 2 | День смеха | Апрель |
| 2 | День единения народов России и Белоруссии | Апрель |
| 4 | Всемирный день здоровья | Апрель |
| 4 | Международный день освобождения узников фашистских концлагерей | Апрель |
| 4 | День космонавтики—Памятная дата России | Апрель |
| 4 | Весенняя неделя добра | Апрель |
| 4 | День Победы | Май |
| 4 | Праздник Весны и Труда | Май |
| 4 | Международный день семьи | Май |
| 4 | День Волги | Май |
| 4 | Всемирный день без табака | Май |
| 4 | Международный день защиты детей | Июнь |
| 2 | Пушкинский день России | Июнь |
| 2 | День России | Июнь |
| 2 | Всемирный день донора | Июнь |
| 2 | День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год) — Памятная дата России | Июнь |
| 2 | День молодежи | Июнь |

Зам. директора по ВР

Н.П. Оладышева

4.5. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж» на 2023-2024 учебный год

Цель: создание условий для успешной социализации студентов, их самореализации и совершенствования в обществе, адаптации на рынке труда, становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, развивающейся, здоровой личности с активной жизненной позицией, отвечающей модели выпускника профессионального образовательного учреждения.

Задачи:

- ✓ Утверждение в сознании и чувствах студента социально-значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины;
- ✓ Формирование нравственных норм поведения обучающихся и создание благоприятной психологической атмосферы в колледже;
- ✓ Создание единого гражданско-правового пространства учебно-воспитательного процесса в колледже;
- ✓ Поддержание традиций колледжа, проведение внеурочных тематических мероприятий, способствующих развитию социальной активности обучающихся, организации сотрудничества и сотворчества педагогического и студенческого коллективов;
- ✓ Выработка у обучающихся активной жизненной позиции через активизацию студенческих органов самоуправления и студенческих общественных организаций в колледже;
- ✓ Совершенствование форм и методов воспитательной работы с обучающимися колледжа, направленных на развитие их профессиональной ориентации и мобильности на региональном рынке труда;
- ✓ Создание условий для формирования у обучающихся потребности в здоровом образе жизни;
- ✓ Координация деятельности всех специалистов колледжа по повышению успеваемости и социальной адаптации подростков;
- ✓ Своевременное выявление студентов, склонных к совершению противоправных действий и родителей, уклоняющихся от выполнения своих обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних;

Направления деятельности:

- ✓ Индивидуальная работа с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и студентам из неблагополучных семей;
- ✓ Объединение усилий педагогического коллектива по социализации студентов;
- ✓ Работа с личными делами обучающихся категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- ✓ Взаимодействие со всеми органами системы профилактики города и района;
- ✓ Повышение правовой грамотности педагогов и обучающихся (в области социальной защиты);
- ✓ Работа с родителями;
- ✓ Профилактика асоциального поведения, суицидального поведения, употребления психоактивных веществ, воспитание потребности ведения здорового образа жизни.

| <i>№ п\п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|------------------------------------|--|-------------------------|---|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Знакомство с контингентом вновь поступивших студентов: изучение, проверка и комплектование личных дел обучающихся категории детей-сирот, опекаемых. | Сентябрь | Маслова И.С. Янина О.А. |
| 2. | Контроль за возвращением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с каникул. | Сентябрь январь | Маслова И.С. Янина О.А. |
| 3. | Организация питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | В течение года | Маслова И.С. |
| 4. | Организация выдачи вещевого довольствия студентам из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа. | В течение года | Маслова И.С. |
| 5. | Социальная диагностика: - Составление социального паспорта групп; - Составление социального паспорта колледжа. | Сентябрь | Маслова И.С. Янина О.А. Кл.руководители |
| 6. | Корректировка списков обучающихся по социальному статусу: - многодетные семьи; - неполные семьи; - неблагополучные семьи; - трудные дети; - дети, находящиеся под опекой. | Сентябрь- октябрь | Маслова И.С. Янина О.А. Кл. руководители, мастера п/о |
| 7. | Организация выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей на 2023-2024 учебный год. | Сентябрь | Маслова И.С. Янина О.А. |
| 8. | Социометрическое исследование учебных групп. | Сентябрь- октябрь | Педагог-психолог Социальные педагоги |
| 9. | Исследование условий проживания и взаимоотношений в семьях опекунов обучающихся, проживающих с ними совместно. | В течение всего периода | Маслова И.С. Янина О.А. Кл. руководители, мастера п/о |
| 10. | Сверка списков студентов, состоящих на учете в отделе ПДН ОМВД по Вольскому району. | В течение года | Янина О.А. |
| 11. | Представление характеристик, ходатайств и документов по запросу КДН и ЗП, СРЦН «Волжанка», управления по опеке и попечительству. | В течение года | Маслова И.С. Янина О.А. |
| 12. | Составление писем-запросов в территориальные отделы опеки и попечительства о состоянии жилых помещений, закрепленных за | В течение года | Янина О.А. |

| | | | |
|-----|---|------------------|---|
| | обучающимися из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | | |
| 13. | Контроль за выплатой алиментов обучающимся, имеющим статус детей, оставшихся без попечения родителей. | В течение года | Янина О.А. |
| 14. | Работа с отделениями Пенсионного фонда по перечислению пенсий. Контроль за выплатой пенсий. Составление списка обучающихся, являющихся получателями пенсии. | В течение года | Янина О.А. |
| 15. | Выявление и учет обучающихся-инвалидов. Составление списка обучающихся данной категории. Контроль за датой очередного освидетельствования. | В течение года | Янина О.А. Медсестра |
| 16. | Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей в региональный банк данных. | В течение года | Янина О.А. |
| 17. | Проведение рейдов в общежитие с целью проверки выполнения студентами правил проживания. | В течение года | Маслова И.С. Янина О.А. |
| 18. | Выявление неблагополучных семей, детей «группы риска». | В течение года | Зам. директора, зав. отделениями, соц. педагоги, кл. руководители, мастера п/о |
| 19. | Ведение личных дел обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета. | В течение года | Маслова И.С. Янина О.А. |
| 20. | Организация досуга обучающихся, вовлечение в кружки и секции, вовлечение для участия в мероприятиях. | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по ВР, зав. отделениями, соц. педагоги |
| 21. | Сбор информации о занятости студентов в летний период. | Май | Соц. педагоги Кл.руководители |

Методическое обеспечение деятельности

| | | | |
|----|---|----------------|---------------|
| 1. | Изучение передовых технологий деятельности социального педагога, инноваций в области социальной педагогики. | В течение года | Соц. педагоги |
| 2. | Изучение изменений в документах нормативно-правового характера. | В течение года | Соц. педагоги |
| 3. | Подготовка методических пособий в помощь классным руководителям, родителям. | В течение года | Соц. педагоги |
| 4. | Участие в семинарах и методических объединениях. | В течение года | Соц. педагоги |
| 5. | Изучение государственных документов о правах человека, охране прав ребенка. | В течение года | Соц. педагоги |
| 6. | Работа с Федеральным законом об основах системы профилактики безнадзорности и | В течение года | Соц. педагоги |

| | | | |
|---|--|---------------------------|---|
| | правонарушений несовершеннолетних. | | |
| Работа с обучающимися, склонными к правонарушениям | | | |
| 1. | Диагностика характерных поведенческих особенностей студентов. | В течение года | Зам. директора по ВР, зав. отделениями, соц. педагоги, кл. руководители |
| 2. | Изучение социальной среды обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, внутриколледжном учете. Семья, круг общения, интересы и потребности. | Сентябрь Ноябрь Май | Зам. директора по ВР, зав. отделениями, соц. педагоги, кл. руководители |
| 3. | Выявление и содействие адаптации детей из неблагополучных и социально – незащищенных семей. | сентябрь октябрь | Соц. педагоги |
| 4. | Выявление случаев курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств и психотропных веществ и последующая индивидуальная работа с ними и их родителями. | В течение года | Зам. директора по ВР, зав. отделениями, соц. педагоги, кл. руководители |
| 5. | Индивидуальная работа с обучающимися, склонными к совершению правонарушений. | В течение года | Соц. педагоги |
| 6. | Участие в заседаниях Совета профилактики колледжа. | В течение года | Соц. педагоги |
| 7. | Взаимодействие с инспектором отдела ПДН по Вольскому району с целью выявления случаев правонарушений, совершенных обучающимися колледжа. | В течение года | Соц. педагоги |
| 8. | Сверка списков обучающихся, состоящих на разных видах профилактического учета. | В течение года | Соц. педагоги |
| 9. | Организация бесед, информационных встреч, интерактивных лекций с проведением диагностик по темам: - профилактика наркомании и алкоголизма; - профилактика табакокурения; - ответственность за правонарушения; - проблемам экстремизма «Экстремизм-угроза человеку и государству»; - формирование правильного понятия здорового образа жизни «Мы за здоровый образ жизни». | В течение года | Соц. педагоги Кл.руководители |
| 10. | Участие в подготовке и проведении классных часов в учебных группах по вопросам улучшения правовых знаний обучающихся и профилактике правонарушений. | в течение года | Соц. педагоги Кл.руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1. | Консультации по составлению педагогических представлений и характеристик на обучающихся. | В течение года | Зам. директора по ВР, зав. отделениями, соц. педагоги, кл. руководители |
| 2. | Совместная работа по контролю за посещаемостью занятий, выявлению | В течение года | Зам. директора по ВР, зав. отделениями, соц. педагоги, |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| | интересов, потребностей обучающихся в решении конфликтных ситуаций. | | кл. руководители |
| 3. | Организация и проведение мероприятий социальной направленности. | В течение года | Соц. педагоги |
| 4. | Оказание помощи кл. руководителям в подборе методических рекомендаций для проведения кл. часов. | По обращению | Зам. директора по ВР, зав. отделениями, соц. педагоги, кл. руководители |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Составление списков малообеспеченных, многодетных, неполных семей, опекаемых детей. | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по ВР, зав. отделениями, соц. педагоги, кл. руководители |
| 2. | Работа с родителями по вопросу поведенческих нарушений. | Постоянно | Зам. директора по ВР, соц. педагоги, кл. руководители |
| 3. | Разработка тематических памяток для родителей и обучающихся по вопросам подростковой агрессии, зависимостей. | В течение года | Соц. педагоги |
| 4. | Работа с проблемными семьями и семьями, вызывающими опасения с целью предотвращения детской безнадзорности и повышения функционала семьи, социально-психологическое сопровождение семей, детей группы риска в рамках Регламента межведомственного взаимодействия. | В течение года | Соц. педагоги |
| 5. | Участие в родительских собраниях. | По плану | Соц. педагоги |
| Планирование и отчетность деятельности социального педагога | | | |
| 1. | Анализ деятельности за прошедший период, выявление успешных моментов в работе, а также недоработок и недостатков. | Декабрь, июнь | Соц. педагоги |
| 2. | Составление перспективного плана работы на учебный год. | Июнь Август | Соц. педагоги |

Социальный педагог: _____ И.С. Маслова

Социальный педагог: _____ О.А. Янина

4.6 ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж» на 2023-2024 учебный год

Психологическое сопровождение студентов ГАПОУ СО «ВТК» представляет собой систему профессиональной деятельности психолога, направленную на создание социально - психологических условий для успешного обучения и развития обучающегося в условиях колледжа.

Психологическое сопровождение осуществляется исходя из Положения о деятельности социально - психологической службы ГАПОУ СО «Вольского технологического колледжа».

Цели деятельности:

- ✓ Психолого – педагогическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно – профессиональной деятельности в колледже.

Основные задачи психологического сопровождения:

- ✓ Психологический анализ ситуации развития в колледже, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- ✓ Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся;
- ✓ Развитие умений эффективного взаимодействия, самопознания и самопонимания, осознание своеобразия собственных способностей, интеллектуальных и творческих возможностей;
- ✓ Содействие созданию благоприятного психологического климата в колледже;
- ✓ Развитие устойчивой мотивации в выбранной профессии
- ✓ Осуществлять индивидуально ориентированное психолого- педагогическое сопровождение детям с ОВЗ.

Принципы психологического сопровождения:

- ✓ Конфиденциальность.
- ✓ Добровольность.
- ✓ Личная заинтересованность.
- ✓ Принятие человеком ответственности за свою жизнь.
- ✓ Взаимное доверие.
- ✓ Поддержка.
- ✓ Уважение личности и индивидуальности.
- ✓ Максимальная активность личности.
- ✓ Минимизация негативных последствий.

Направления психологического сопровождения:

1. Психологическая профилактика:

- адаптация подростков (1-го курса) к условиям образовательного учреждения, рекомендации педагогам, родителям и др. по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;
- устранение неблагоприятных факторов, вызывающих определенное явление, а также повышение устойчивости личности к влиянию этих факторов;
- раннее выявление и психопрофилактика, работа с «группой риска»;
- психологическое сопровождение обучающихся с отклоняющимся поведением;
- предупреждение противоправного поведения подростков.

2. Психологическая диагностика:

- раннее выявление обучающихся с отклоняющимся поведением («группы риска»);
- психолого-педагогическая диагностика (определение индивидуальных особенностей и склонностей, их потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания), выявление неблагоприятных факторов в обучении, развитии и воспитании и их устранение.

3. Психолого- педагогическое просвещение:

- способствовать формированию у преподавателей, классных руководителей и родителей потребности в психологических знаниях, желания использовать их для своей педагогической и психологической компетенции.

4. Консультирование:

- индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по вопросам их развития, обучения и воспитания в образовательном процессе;
- индивидуальное и групповое консультирование родителей (или лиц их заменяющих) по вопросам психического и социального благополучия их детей в процессе обучения и воспитания;
- индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по различного рода проблемам, связанным с взаимодействием с подростками в образовательном процессе.

5. Развивающая и коррекционная работа:

- содействие развитию подростков, в соответствии с возрастной нормой;
- индивидуальная и групповая коррекционная работа с обучающимися «группы риска»;
- развивающая работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении.

6. Организационно – методическая работа:

- анализ и планирование деятельности;
- анализ литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
- посещение совещаний, педагогических советов и методических объединений;
- оформление психологических стендов и кабинета.

Основные методы психологического сопровождения:

- ✓ диагностика;
- ✓ анкетирование;
- ✓ психолого-педагогическое наблюдение;
- ✓ тестирование;
- ✓ социально-психологический тренинг;
- ✓ беседы;
- ✓ психологические занятия и др.

Формы психологического сопровождения:

- ✓ индивидуальная
- ✓ групповая работа
- ✓

Адресная группа психологического сопровождения:

- ✓ обучающиеся
- ✓ родители, законные представители обучающихся
- ✓ педагогические работники

Вся работа педагога-психолога выполнялась в рамках психологического сопровождения обучающихся и в соответствии с поставленными целью и задачами через основные направления деятельности: диагностическую, консультативную, развивающую, просветительскую, и по запросам администрации колледжа, классных руководителей, педагогов-предметников, обучающихся, их родителей.

| № | Содержание работы | Сроки | Прогнозируемый результат | Исполнитель |
|--|--|--------------------------------|--|--------------------|
| Психологическая диагностика и профилактическая работа | | | | |
| 1 | Знакомство с личными делами студентов нового набора. Выявление студентов «группы риска» и ОВЗ. Корректировка плана работы. | 4 – 5 неделя августа 2023 года | Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями, воспитателями общежития. | Педагог-психолог |
| 2 | Составление картотеки обучающихся нового набора , подготовка согласий на психологическое сопровождение) для родителей (законных представителей) и студентов | 4 – 5 неделя августа 2023 года | Оформление личных дел группы | Педагог-психолог |
| 4 | Социологический опрос со студентами в группах I курса | 4 – 8 сентября 2023 г | Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания | Педагог-психолог |
| 5 | О проведении опроса по выявлению соцдемографических данных обучающихся 1 курса | 4 – 8 сентября 2023 года | Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания | Педагог-психолог |
| 6 | Анкетирование студентов по выявлению творческих интересов в группах I курса | 11 – 15 сентября 2023 года | Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания | Педагог-психолог |
| 7 | Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (кражи) среди студентов I курса психологическое занятие по теме: "Живи своим трудом, а не чужим умом". | 11 – 15 сентября 2023 г. | Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних. | Педагог-психолог |
| 8 | Опросник « Что такое «буллинг»? 1 курс | 11 – 15 сентября 2023 г. | Исследование проблемы «буллинг» и ее распространенность в колледже | Педагог - психолог |
| 9 | Психологическая профилактика агрессивных форм поведения среди студентов I курса психологическое занятие по теме: «Буллингу дружно скажем НЕТ!». | 18 – 22 сентября 2023года | Формирование толерантных установок в межличностных взаимоотношениях между студентами. | |
| 10 | Психологическая акция «Следопыт» | 18 – 22 сентября 2023года | Направлена на развитие коммуникативных умений, обучение студентов нового набора навыкам коллективной самоорганизации и поднятия общего эмоционального тонуса | Педагог-психолог |
| 11 | Анкетирование студентов выявлению уровня ртности проживания в общежитии | 18 – 22 сентября 2023года | Ознакомление с информацией | Педагог-психолог |
| 12 | Подготовка материалов поведения «Социально | 25 – 29 сентября 2023 года | Направлено на раннее выявление у обучающихся признаков незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. | Педагог-психолог |

| | | | | |
|----|--|----------------------------|--|--------------------|
| | логическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского Потребление наркотических средств и психотропных веществ (1-4 курс) | | | |
| 13 | Сбор согласий на проведение психологического тестирования, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (1-4 курс) | 25 – 29 сентября 2023 года | | |
| 14 | Мониторинг суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой) у студентов I курса. | 25 – 29 сентября 2023 года | Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства. | Педагог-психолог |
| 15 | Психологическая профилактика суицидальных намерений студентов I курса психологическое занятие по теме: «На что потратить жизнь». | 25 – 29 сентября 2023 года | Формирование установок на безопасное поведение и здоровый образ жизни. | Педагог-психолог |
| 16 | Проведение «Социально психологического тестирования, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (1-4 курс) | 2 – 13 октября 2022 года | Направлено на раннее выявление у обучающихся признаков незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. | Педагог-психолог |
| 17 | Анонимное анкетирование по определению состояния здоровья, уровня формирования знаний, умений и навыков к ведению здорового образа жизни в группа 1, 3 курса | 16 – 20 октября 2023 г. | Выявление информации, которая должна быть учтена в профилактике ЗОЖ | Педагог-психолог |
| 18 | Психологическая профилактика употребления табачной продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Курение как угроза». | 16 – 20 октября 2023 г | Формирование установок: антитабачных и здорового образа жизни | Педагог-психолог. |
| 19 | Психологическая профилактика употребления алкогольных напитков студентами I курса психологическое занятие по теме: «История одного обмана». | 23 – 27 октября –2023 года | Формирование установок: антиалкогольных, на безопасное поведение и основ здорового образа жизни. | Педагог-психолог |
| 20 | Экспресс – карта наблюдения для классных руководителей 1 курса | 23 – 27 октября –2023 года | Для экспресса-диагностики отклоняющегося поведения, в том числе суицидального | Педагог - психолог |
| 21 | Тест смысловых установок (СЖО) Д.А. Бейва | 23 – 27 октября –2023 года | Позволяет оценить "источник" смысла жизни, который может быть найден человеком либо в будущем (цели), либо в настоящем (процесс) или | Педагог-психолог |

| | | | | |
|----|--|--------------------------------|---|----------------------|
| | (адаптирован Дж. Крамбо [ахолика]) | | прошлом (результат), либо во всех трех составляющих жизни. | |
| 22 | Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению (СОП) у студентов I курса. | 7 – 10 ноября 2023 года | Выявлена группа студентов, готовых к реализации отдельных форм отклоняющегося поведения. | Педагог- психолог |
| 23 | День борьбы с кибербуллинг (11 ноября) | 10 ноября | Остановить травлю в сети | Педагог- психолог |
| 24 | Мониторинга уровня тревожности студентов I курса | 13- 18 ноября 2023 года | Выявление группы студентов, имеющих высокий уровень тревожности. | Педагог- психолог |
| 25 | Международный день толерантности (16 ноября) Акция Всероссийского «Урок доброты» для студентов I курса. | 13- 18 ноября 2023 года | Формирование толерантного отношения к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). | Педагог- психолог |
| 26 | Международный день отказа от курения Акция «Поменяй сигарету на конфету» | 16 ноября 2023 | | Педагог- психолог |
| 27 | Анонимное анкетирование по определению информированности студентов о ВИЧ – инфекции в группах 1 – 3 курсов. | 20 – 24 ноября 2023 года | Выявление информации о проблеме, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания | Педагог- психолог |
| 28 | Мониторинг психологического климата в группе и социометрического статуса у студентов I курса. «Взаимоотношения студентов в коллективе» (Методика А.И. Крупнова) СОЦИАМЕТРИЯ | 20 – 24 ноября 2023 года | Выявлены психологический климат в группе и социометрический статус студентов. | Педагог- психолог |
| 29 | | | | |
| 30 | Психологическая профилактика СПИДа среди студентов 1 курса. Занятие с элементами тренинга «Мы себя защитили! А вы?» | 27 - 01 декабря 2023 года | Дать первичную информацию о том как передается и как не передается ВИЧ/СПИД. Научить избегать ситуаций, в которых можно заразится ВИЧ/СПИДом. | Педагог- психолог |
| 31 | День борьбы со СПИД (1 декабря) Оформление стенда по тематике недели. | 1 декабря 2023 года | Формирование основ здорового образа жизни. Оформленный стенд по теме. | Педагог- психолог |
| 32 | Анкетирование классных руководителей групп взгляд на адаптацию первокурсников» | 04 – 08 декабря 2023 год | Ознакомление с информацией, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания | Педагог- психолог |
| 33 | Методика диагностики показателей и форм агрессии А. Басса и А. Дарки (адаптация А. К. Осницкого) | 04 – 08 декабря 2023 год | Выявление информации о проблеме, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания | Педагог- психолог |
| 34 | Психологическая профилактика дезадаптации студентов I курса психологическое | 11– 15 декабря 2023 года | Успешная адаптация студентов в колледже, сплочение группы и командообразование. | Педагог- психолог |

| | | | | |
|----|---|---------------------------|---|--------------------|
| | занятие по теме: «Прими того, кто рядом». | | | |
| 35 | Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) студентов I – III курсов. | 11– 15 декабря 2023 года | Консультации и раздача памяток | Педагог-психолог |
| 36 | Работа с документами. | 18 - 29 декабря 2023 год | - | Педагог-психолог |
| 37 | Корректировка плана на 2 полугодие | 9 – 12 января 2024 года | - | Педагог-психолог |
| 38 | Психологическая игра «Карта желаний» - 1 курс | 9 – 12 января 2024 года | Развитие у обучающихся умения ставить перед собой конкретные жизненные цели и строить пошаговый план достижения этих целей. | Педагог-психолог |
| 39 | Тестирование студентов на выявление уровня ответственности обучением результатами зимней сессии | 15 – 19 января 2024 года | Ознакомление с информацией, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания | Педагог-психолог |
| | ?????? | 15 – 19 января 2024 года | | Педагог-психолог |
| 40 | Мониторинг характерологических особенностей (Айзенк) у студентов I курса. | 22 – 26 января 2024 года | Выявлены характерологические особенности у студентов. | Педагог-психолог |
| | Психологическая акция «Волшебная шкатулка» ко Дню студента | 25 января 2024 | С целью создания благоприятного климата в колледже и развития познавательного интереса | Педагог-психолог |
| | Проведение анонимного анкетирования обучающихся по проблеме националистических проявлений в молодежной среде с 1 - 3 курс. | 29 - 02 февраля 2024 года | Выявление информации о проблеме, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания | Педагог-психолог |
| | Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Экстремизм и терроризм – беда XXI века». | 29 - 02 февраля 2024 года | Формирование антиэкстремистских и антитеррористических установок у студентов I курса. | Педагог-психолог |
| | Психологическая профилактика употребления нецензурной лексики у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Сленговое слово – это болезнь». (отмечается 3 февраля) | 5 – 9 февраля 2024 года | Формирование установки на эффективное общение. | Педагог-психолог |
| | Анонимное опросное мероприятие по выявлению фактов коррупции в образовательном учреждении» (1 – 3 курс) | 12– 16 февраля 2024 года | Выявление информацией о проблеме, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания | Педагог-психолог |
| 41 | | 19 – 23 февраля 2024 года | | |
| | | 26 – 1 марта 2024 года | | |
| 42 | Анкетирование на тему «Свобода и реализованность» | 4 – 7 марта 2024 года | Выявление информацией о проблеме, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания | Педагог - психолог |

| | | | | |
|----|---|--------------------------|--|--------------------|
| | своих возможностей у обучающихся 1 курса. | | | |
| | Мониторинг уровня удовлетворенности студентов 2 курса условиями обучения в колледже | 4 – 7 марта 2024 года | Выявлен уровень удовлетворенности студентов условиями обучения в колледже. | Педагог-психолог |
| 43 | Психологическая практика компьютерной зависимости у студентов I тренинговое занятие по теме: «Если не мыслишь жизнь без интернета». | 11– 15 марта 2024 года | Формирование основ здорового образа жизни. | Педагог-психолог |
| 44 | Мониторинг уровня удовлетворенности студентов 3 курса условиями обучения в колледже | 11 – 15 марта 2024 года | Выявлен уровень удовлетворенности студентов условиями обучения в колледже. | Педагог-психолог |
| | | 18 – 22 марта 2024 года | | |
| | Занятие «Радужное настроение» | 25 – 29 марта 2024 года | С целью создания условий для психоэмоционального благополучия обучающихся | Педагог-психолог |
| 45 | Акция «Радужное настроение» | 1 апреля 2024 | | Педагог-психолог |
| 46 | Мониторинг удовлетворенности образовательными услугами родителей.(1 – 4 | 1 – 5 апреля 2024 года | Выявление информации о проблеме, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания | Педагог-психолог |
| 47 | Психологическая практика употребления наркотической продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Техники манипуляции». | 1 – 5 апреля 2024 года | Формирование антинаркотической установки и основ здорового образа жизни. | Педагог-психолог |
| 48 | Психологическая практика зависимостей (сниффинг) у студентов I психологическое занятие по теме: «О зависимости серьезно». | 8 – 13 апреля 2024 года | Формирование установок на здоровый образ жизни и умения понимать себя и других. | Педагог-психолог |
| 49 | Экспресс – карта мнения для классных руководителей 1 курса | 8 – 13 апреля 2023 года | Для экспресса-диагностики отклоняющегося поведения, в том числе суицидального | Педагог - психолог |
| 50 | Тест СПА социально-психологической Адаптированности К. Бернса и Р.Даймонда | 15 – 19 апреля 2024 года | Выявление информации о проблеме, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания | Педагог-психолог |
| 51 | Анонимное опросное исследование обучающихся (по вопросам ориентации молодежи (курс)) | 22– 26 апреля 2024 года | Выявление информации о проблеме, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания | Педагог-психолог |
| 52 | Психологическая практика употребления никотиновой продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Легкий способ бросить курить». | 22– 26 апреля 2024 года | Формирование антиникотиновой установки и основ здорового образа жизни. | Педагог-психолог |
| 53 | Всероссийская акция «ВИЧ/СПИД» | 13 мая 2024 года | Формирование основ здорового образа жизни. | Педагог-психолог |
| | | 18 – 18 мая 2024 года | | |
| 54 | Итоговое исследование адаптации студентов – первокурсников | 20 – 24 мая 2024 года | Выявление информации о проблеме, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания | Педагог-психолог |

| | | | | |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|------------------|
| 55 | Анкетирование классных руководителей по выявлению Уровня сплоченности актива после реализации программы адаптации студентов - первокурсников | 20 – 24 мая 2024 года | Выявление информации о проблеме, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания | Педагог-психолог |
| | Мониторинг выпускников с удовлетворенностью образовательным качеством образования в колледже. | 27 – 31 мая 2024 года | Выявить уровень удовлетворенности выпускников качеством полученного образования в колледже. | Педагог-психолог |
| 56 | Акция «Меняем сигарету на фету» | 31 мая 2023 | | Педагог-психолог |
| 57 | Международный день отказа от курения (31 мая) Просмотр студентами видео: «Исцеляющий настрой от курения Н.Г.Сытина 'Бросаем курить!'». Психологическая практика курения «Секреты манипуляции - Табак» Просмотр видеофильма, интерактивная дискуссия) | 30 - 31 мая 2024года | Формирование антитабачных установок и основ здорового образа жизни у студентов, осознание его ценности и отказ от курения. | Педагог-психолог |
| 57 | | 3 - 8 июня 2024года. | | |
| | | 10- 14 мая 2024 года | | |
| 59 | Психологическая профилактика экзаменационных стрессов студентов I – III курсов. | 17 – 21 июнь 2024 г. | Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи. | Педагог-психолог |
| 60 | Разработка и проведения мероприятий с обучающимися совместно с родителями на всех видах учетов в колледжном, ПДН, СОП и др.) | В течении всего года | Выявить индивидуальные особенности, причины и условия совершения ими правонарушений. | Педагог-психолог |
| 61 | Участие с обучающимися в муниципальных мероприятиях | В течении года, по запросу | | Педагог-психолог |
| 62 | Проведение бесед по вовлечение обучающихся в досуговую деятельность | В течении года, по запросу | Рекомендации | Педагог-психолог |
| 63 | Обработка информации из «Ящика доверия» | 1 раз в неделю | Анализ | Педагог-психолог |
| Психологическое просвещение | | | | |
| 1 | Информационно-практические встречи с работниками учреждений г. Ленинск города, «Молодежной активности», Центра социальной профилактики, психологического диспансера, Госнаркоконтроля. | | | |
| 2 | Разработка памяток, листовок | В течение года | | Педагог-психолог |
| 3 | Участие в педсовете. Выступление на педагогическом совете | В течение года Апрель 2022 года | Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива. | Педагог-психолог |
| 4 | Беседы с классными | В течение года | Повышение уровня профессиональной и психологической | Педагог- |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|---|--------------------|
| | одителями по уточнению социально-психологических характеристик и паспорты | | компетентности педагогического коллектива. | психолог |
| 5 | Выступление на родительских собраниях по запросам администрации, классных руководителей | В течение года | Расширение психологических знаний родителей | Педагог-психолог |
| 6 | Разработка памяток для родителей | В течение года | Повышение уровня родительской компетентности | Педагог-психолог |
| Психологическое консультирование | | | | |
| 1 | Психологическое консультирование классных руководителей, воспитателей общежития по результатам мониторинга адаптации студентов I курса к условиям обучения в колледже. | В течение года | Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями, воспитателями общежития. | Педагог-психолог |
| 2 | Психологическое консультирование классных руководителей по результатам диагностики студентов I курса к условиям обучения в колледже. | В течении года | Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями. | Педагог-психолог |
| 3 | Индивидуальные консультации педагогов по результатам обследования и возникающим трудностям. Индивидуальные беседы с целью определения проблемных областей в обучении и воспитании | В течении года | Консультирование по отслеживанию динамики и развития обучающегося с ОВЗ и ребенка инвалида | Педагог - психолог |
| 4 | Индивидуальные и групповые консультации – классных руководителей, обучающихся, родителей и лиц их заменяющих по их проблемам. | В течение учебного года | Решение конкретных проблем клиентов. | Педагог-психолог |
| 5 | Индивидуальные беседы, консультации по оказанию психологической помощи студентам с осложненным процессом адаптации (1 – 2 курс) | В течении года, по запросу | Решение конкретных проблем клиентов | Педагог-психолог |
| 6 | Индивидуальное консультирование по вопросам обучения, взаимоотношения в системе: преподаватель – студент, студент – студент, детско – родительские отношения | В течении года, по запросу | Решение конкретных проблем клиентов | Педагог-психолог |
| 7 | Индивидуальное консультирование обучающихся по результатам исследования психологических | В течении года, по запросу | Решение конкретных проблем клиентов | Педагог-психолог |

| | | | | |
|---|--|--|--|--------------------|
| | особенностей личности | | | |
| 8 | Индивидуальное консультирование обучающихся по волнующим их проблемам | В течение года | Решение конкретных проблем клиентов | Педагог-психолог |
| 9 | Индивидуальное профконсультирование - выпускники | В течении года, по запросу | Решение конкретных проблем клиентов | Педагог-психолог |
| 10 | Индивидуальные консультации с обучающимися состоящими на всех видах учетов и имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течении года, по запросу | | Педагог-психолог |
| 11 | Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по результатам обследования и возникающим трудностям. Индивидуальные беседы с целью определения проблемных областей в обучении и воспитании | В течении года, по запросу | Решение конкретных проблем клиентов | Педагог-психолог |
| Психологическая коррекция и развитие | | | | |
| 1 | Тренинг «Знакомство с психологом» в рамках Дня здоровья. | В течении года по, запросу | | Педагог - психолог |
| 2 | Психологическая коррекция и развитие студентов «группы социального риска». | В течении года | Консультирование по отслеживанию динамики и развития обучающегося с ОВЗ и ребенка инвалида | Педагог - психолог |
| 3 | Психологическая коррекция и развитие студентов «группы суицидального риска». | В течении года по, запросу | | Педагог - психолог |
| 4 | Психологическая коррекция и развитие дезадаптированных обучающихся I курса и решение их конкретных проблем (тренинг личностного роста) | сентябрь 2023 г. | Установление контакта с первокурсниками, снятие негативных установок при общении с психологом, сплочение группы. | Педагог-психолог |
| | Коррекционная работа по психолого – педагогическая программа по профилактике суицидального поведения среди обучающихся 1 – 3 курсов | В течении года | Решение конкретных проблем студентов «группы социального риска». | Педагог-психолог |
| 5 | Формирование устойчивой мотивации к получению выбранной профессии | В течении года по, запросу | Снижение аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения, предупреждение серьезных попыток самоубийства | . Педагог-психолог |
| Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 1 | Корректировка плана работы на год. | После проведенной дополнительной диагностики | По предупреждению и коррекции суицидального поведения среди подростков выявленных у обучающихся по средством диагностики | Педагог - психолог |

| | | | | |
|----|--|--------------------|---|--------------------|
| 2 | Корректировка списков студентов входящих в «группу социального риска». | В течение года | Тренинги и групповые занятия, направленные на успешное трудоустройство, помощь при написании резюме | Педагог-психолог |
| 3 | Разработка и выдача рекомендаций классных руководителей по вопросам специфики организации индивидуальной работы со студентами. | В течение года | | Педагог-психолог |
| 4 | Корректировка плана работы. Работа с документацией. | сентябрь 2023 года | План работы на год. | Педагог-психолог |
| 5 | Участие в работе Совета профилактики | сентябрь 2023 года | Список студентов «группы социального риска». | Педагог-психолог |
| 6 | Оформление информационного стенда психологической службы и контроль за его состоянием. | В течении года | Рекомендаций для мастеров п/о и классных руководителей для индивидуальной работы со студентами. | Педагог-психолог |
| 7 | Подготовка материала для проведения психодиагностики обучающихся. | декабрь 2023 года | План работы и документация. | Педагог-психолог |
| 8 | Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики обучающихся. | Ежемесячно | | Педагог-психолог |
| 9 | Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик обучающихся. | В течение год | Подготовка материала | Педагог-психолог |
| 10 | Создание методической базы информации, программы, рекомендаций по работе с обучающимися с ОВЗ | В течение года | Подготовка материала | Педагог-психолог |
| 11 | Изучение психолого-педагогической литературы. | В течение года | План проведения психодиагностики студентов. | Педагог-психолог |
| 12 | Посещение уроков | В течение года | Заключения, психологические характеристики, рекомендации | Педагог-психолог |
| 13 | Аналитическая деятельность по всем направлениям работы. | В течении года | Подготовка материала | Педагог - психолог |
| 14 | Работа по запросам: | В течение года | Применение новых знаний в работе. | Педагог-психолог |
| | | В течение года | По запросу | Педагог-психолог |
| | | Июнь 2024 | Анализ работы за год и план работы на следующий год. | Педагог-психолог |
| | | В течение года | Содействие в решении возникающих проблем. | Педагог-психолог |

Педагог – психолог

Зайцева О.В.

4.7. ПЛАН РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

План работы по физическому воспитанию обучающихся на 2023 – 2024 учебный год

Цели:

- Формирование физической культуры личности обучающегося.
- Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- Формирование осознанного понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовки её к профессиональной деятельности;
- Овладение целостной системы знаний научно- биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- Формирование мотивационно- ценностного отношения к физической культуре, здоровому образу жизни, физическому самосовершенствованию и самовоспитанию, потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
- Овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия;
- Развитие и совершенствование психо- физических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- Обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей физическую готовность студента к будущей профессии;
- Приобретение опыта творческого использования физкультурно- спортивной деятельности в быту, в семье и на производстве для достижения жизненных и профессиональных целей;
- Реализация комплекса мер Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовки населения нормативов Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

СЕНТЯБРЬ

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|--------------------------|--|------------------|------------------------------------|
| 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Разработка и корректировка документов по планированию физической культуры в колледже | до 30.08 | Руководители ФК |
| 2 | Мониторинг уровня физической подготовленности первокурсников | до 15.09. | Руководитель ФК, преподаватели ФК |
| 3 | Определение списка обучающихся относящихся к специальной медицинской группе | до 10.09 | Руководитель ФК, мед. работник |
| 4 | Выявление спортивных интересов для организации работы по спортивным секциям | до 05.09 | Мастера п\о Руководители секций |
| 5 | Обеспечение образовательного процесса малыми формами физического воспитания | В течении месяца | Преподаватели ФК |

| 2. УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА | | | |
|--------------------------------------|---|------------------|--|
| 1 | Организация работы спортивных секций | До 05.09 | Руководитель ФК Зам по ВСП |
| 2 | Составление плана- графика работы спортзала | до 05.09 | Руководители ФК |
| 3 | Проведение соревнований среди групп 1-3 курсов, к Дню трезвости | до 20.09 | Руководитель ФК, преподаватель ФК |
| 3. СПОРТИВНАЯ МАССОВАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Участие в городских и областных спортивных мероприятиях | по графику | Руководитель ФК |
| 2 | Организация и проведение утренней физической зарядки, для проживающих в общежитии обучающихся | ежедневно | Зам.по ВСП, дежурный воспитатель |
| 3 | Подготовка к сдаче норм ГТО всех возрастных категорий | В течении месяца | Руководитель ФК, преподаватели ФК |

ОКТАБРЬ

| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--------------------------------------|---|------------------|--------------------------------------|
| 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Проведение промежуточного контроля физической подготовленности по легкой атлетике | в течении месяца | Руководитель ФК |
| 2 | Ведение информационных стендов по физической культуре | в течении месяца | Руководитель ФК, преподаватели ФК |
| 3 | Обеспечение образовательного процесса малыми формами физического воспитания | В течении месяца | Преподаватели ФК |
| 4 | Участие в мероприятиях, согласно плана Совета директоров ПОО Саратовской области | По графику | Руководитель ФК, преподаватели ФК |
| 2.УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Контроль за работой спортивных секций | По графику | Руководитель ФК Зам по ВСП |
| 2 | Проведение соревнований по гиревому спорту. | до 05.10. | Руководитель ФК |
| 3 | Проведение соревнований по настольному теннису | до 21.10 | Руководитель ФК, преподаватели ФК |
| 3. СПОРТИВНАЯ МАССОВАЯ РАБОТА | | | |

| | | | |
|---|---|------------|--------------------------------------|
| 1 | Участие в городских и областных спортивных мероприятиях | по графику | Руководитель ФК |
| 2 | Контроль за проведением физической зарядки, для проживающих в общежитии обучающихся | ежедневно | Зам.по ВСП, преподаватели ФК |
| 3 | Сдача нормативов ГТО (I-VI ступени) (легкая атлетика) | По графику | Руководитель ФК, преподаватели ФК |
| 4 | Районная осенняя Спартакиада | По графику | Руководитель ФК, преподаватели ФК |

НОЯБРЬ

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|--------------------------------------|--|------------------|--------------------------------------|
| 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Проведение промежуточного контроля физической подготовленности обучающихся по спортивным играм | в течении месяца | Руководитель ФК |
| 2 | Обеспечение образовательного процесса малыми формами физического воспитания | В течении месяца | Преподаватели ФК |
| 3 | Участие в мероприятиях, согласно плана Совета директоров ПОО Саратовской области | По графику | Руководитель ФК, преподаватели ФК |
| 2. УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Контроль за работой спортивных секций | По графику | Руководитель ФК Зам по ВСП |
| 2 | Проведение соревнований по баскетболу | до 15.11 | Руководитель ФК, преподаватели ФК |
| 3 | Проведение соревнований по мини-футболу | до 23.11 | Руководитель ФК, преподаватели ФК |
| 3. СПОРТИВНАЯ МАССОВАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Участие в городских и областных спортивных мероприятиях | по графику | Руководители ФК |
| 2 | Контроль за проведением физической зарядки, для проживающих в общежитии обучающихся | ежедневно | Зам.по ВСП, преподаватели ФК |
| 3 | Сдача нормативов ГТО (плавание) | По графику | Руководитель ФК, преподаватели ФК |

| | | | |
|---|--|------------|-----------------------------------|
| 4 | Участие в мероприятиях, согласно плана Совета директоров ПОО Саратовской области | По графику | Руководитель ФК, преподаватели ФК |
|---|--|------------|-----------------------------------|

ДЕКАБРЬ

| <i>№ п\п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|--------------------------------------|---|------------------|---------------------------------------|
| 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Проведение промежуточного контроля по гимнастике | в течении месяца | Руководитель ФК |
| 2 | Обеспечение образовательного процесса малыми формами физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены) | В течении месяца | Преподаватели ФК |
| 3 | Анализ успеваемости, уровня обученности по физической за 1 полугодие. | до 30.12 | преподаватели |
| 4 | Участие в мероприятиях, согласно плана Совета директоров ПОО Саратовской области | По графику | Руководитель ФК, преподаватели ФК |
| 2.УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Контроль за работой спортивных секций | По графику | Руководитель ФК Зам по ВСП |
| 2 | Весёлые старты. | 01.12 | Руководитель ФК, преподаватель ФК |
| 3 | Проведение тематических классных часов по пропаганде ЗОЖ | В течении месяца | Классные руководители, мастера п\о |
| 4 | Проведение соревнований на катке, на коньках | до 20.12 | Руководитель ФК, преподаватель ФК |
| 5 | Проведение соревнований по шашкам, шахматам | до 28.12 | Руководитель ФК, преподаватель ФК |
| 3. СПОРТИВНАЯ МАССОВАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Участие в городских и областных спортивных мероприятиях | по графику | Руководитель ФК |
| 2 | Подготовка к сдаче норм ГТО всех возрастных категорий | В течении месяца | Руководитель ФК, преподаватель ФК |

ЯНВАРЬ

| <i>№ п\п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|--------------|--------------------|--------------|----------------------|
|--------------|--------------------|--------------|----------------------|

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

| | | | |
|---|---|------------------|------------------|
| 1 | Обеспечение образовательного процесса малыми формами физического воспитания | В течении месяца | Преподаватели ФК |
|---|---|------------------|------------------|

2.УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА

| | | | |
|---|--|------------------|---------------------------------------|
| 1 | Контроль за работой спортивных секций | По графику | Руководитель ФК Зам по ВСП |
| 2 | Проведение соревнований по лыжным гонкам | 21.01. | Руководитель ФК, преподаватель ФК |
| 3 | Проведение соревнований по армспорту | 27.01. | Руководитель ФК, Преподаватели ФК |
| 4 | Проведение тематических классных часов по пропаганде ЗОЖ | В течении месяца | Классные руководители, мастера п\о |

3. СПОРТИВНАЯ МАССОВАЯ РАБОТА

| | | | |
|---|---|------------------|--------------------------------------|
| 1 | Участие в городских и областных спортивно – массовых мероприятиях | по графику | Руководитель ФК |
| 2 | Подготовка к сдаче норм ГТО всех возрастных категорий | В течении месяца | Руководитель ФК, преподаватель ФК |
| 3 | I этап соревнований по лыжным гонкам «Лыжня России 2019» | По графику | Руководитель ФК, преподаватели ФК |

ФЕВРАЛЬ

| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----------------------------------|---|------------------|--|
| 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА | | | |
| 3 | Обеспечение образовательного процесса малыми формами физического воспитания | В течении месяца | Преподаватели ФК |
| 2 | Проведение недели физической культуры и ЗОЖ | По графику | Руководитель ФК, преподаватель – организатор ОБЖ |
| 3 | Проведение промежуточного контроля физической подготовленности обучающихся по лыжной подготовке | В течении месяца | Преподаватели ФК |
| 2.УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Контроль за работой спортивных секций | По графику | Руководитель ФК Зам по ВСП |

| | | | |
|--------------------------------------|---|------------------|--|
| 2 | Проведение соревнований по стрельбе из пневматической винтовки | До 22.02 | Руководитель ФК, преподаватель – организатор ОБЖ |
| 3. СПОРТИВНАЯ МАССОВАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Участие в городских и областных спортивно – массовых мероприятиях | по графику | Руководитель ФК |
| 2 | Сдача нормативов ГТО по лыжным гонкам | В течении месяца | Руководитель ФК, преподаватели ФК |
| 4 | II этап соревнований по лыжным гонкам «Лыжня России 2023» | По графику | Руководитель ФК, преподаватели ФК |

МАРТ

| <i>№ п\п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|--------------------------------------|---|------------------|--|
| 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Обеспечение образовательного процесса малыми формами физического воспитания | В течении месяца | Преподаватели ФК |
| 2 | Проведение промежуточного контроля физической подготовленности обучающихся по ОФП | В течении месяца | Преподаватели ФК |
| 3 | Участие в мероприятиях, согласно плана Совета директоров ПОО Саратовской области | По графику | Руководитель ФК Зам по ВСП |
| 2. УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Контроль за работой спортивных секций | По графику | Руководитель ФК Зам по ВСП |
| 2 | Проведение соревнований по мини-футболу | 09.03 | Руководитель ФК, преподаватель – организатор ОБЖ |
| 3 | Весёлые старты | До 20.03 | Руководитель ФК, Преподаватели ФК |
| 3. СПОРТИВНАЯ МАССОВАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Участие в городских и областных спортивно – массовых мероприятиях | по графику | Руководитель ФК |
| 2 | Подготовка к сдаче норм ГТО всех возрастных категорий | В течении месяца | Руководитель ФК, преподаватель ФК |
| 3 | Областные соревнования по скоростному бегу на коньках и плаванию | По графику | Руководитель ФК, преподаватели ФК |

АПРЕЛЬ

| <i>№ п\п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|--------------------------------------|---|------------------|--------------------------------------|
| 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Обеспечение образовательного процесса малыми формами физического воспитания | В течении месяца | Преподаватели ФК |
| 2 | Проведение промежуточного контроля по физической культуре | В течении месяца | Преподаватели ФК |
| 3 | Областное совещание «Организация адаптивного физического воспитания в системе массового образования». | По графику | Руководитель ФК, преподаватели ФК |
| 2.УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Контроль за работой спортивных секций | По графику | Руководитель ФК Зам по УВР |
| 2 | Проведение внутриколледжных соревнований по городошному спорту | до 07.04 | Руководитель ФК, Преподаватели ФК |
| 3 | Проведение внутриколледжных соревнований по дартсу | до 23.04 | Руководитель ФК, Преподаватели ФК |
| 3. СПОРТИВНАЯ МАССОВАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Участие в городских и областных спортивно – массовых мероприятиях | по графику | Руководитель ФК |
| 2 | Подготовка к сдаче норм ГТО всех возрастных категорий | В течении месяца | Руководитель ФК, преподаватель ФК |

МАЙ

| <i>№ п\п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|-----------------------------------|--|------------------|--------------------------------------|
| 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Обеспечение образовательного процесса малыми формами физического воспитания | В течении месяца | Преподаватели ФК |
| 2 | Участие в мероприятиях, согласно плана Совета директоров ПОО Саратовской области | По графику | Руководитель ФК, Преподаватели ФК |
| 2.УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Контроль за работой спортивных секций | По графику | Руководитель ФК Зам по ВСП |

| | | | |
|--------------------------------------|---|------------|-----------------------------------|
| 2 | Легкоатлетический кросс, посвященного 78- летию Победы в ВОВ | По графику | Руководитель ФК, Преподаватели ФК |
| 3 | Проведение соревнований по ОФП | до19.05 | Руководитель ФК, Преподаватели ФК |
| 3. СПОРТИВНАЯ МАССОВАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Участие в городских и областных спортивно – массовых мероприятиях | по графику | Руководитель ФК |
| 2 | Районная весенняя Спартакиада | По графику | Руководитель ФК, преподаватели ФК |

ИЮНЬ

| <i>№ п\п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|--|--|------------------|--------------------------------------|
| 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Обеспечение образовательного процесса малыми формами физического воспитания | В течении месяца | Преподаватели ФК |
| 2 | Проведение итогового контроля по физической культуре | В течении месяца | Преподаватели ФК |
| 3 | Проведение итоговой аттестации обучающихся по физической культуре | По графику | Преподаватели ФК |
| 2.УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Контроль за работой спортивных секций | По графику | Руководитель ФК Зам по ВСР |
| 2 | Проведение Дня здоровья для обучающихся , посвящённый Дню Защиты детей | 01.06 | Руководитель ФК, Преподаватели ФК |
| 3 | Туристический поход | По графику | Руководитель ФК, Преподаватели ФК |
| 3. СПОРТИВНАЯ МАССОВАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Участие в городских и областных спортивно – массовых мероприятиях | по графику | Руководитель ФК |
| 4.УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ | | | |
| 1 | Проведение инвентаризации и списывание спортивного оборудования, пришедшего в негодность | В течении месяца | Руководитель ФК |

Руководитель физической культуры _____

Ёлхин Д.А.

4.8 ПЛАН РАБОТЫ библиотеки ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж» на 2023 – 2024 учебный год

I. Общие положения

1. Библиотека является структурным подразделением ГАПОУ СО «ВТК», участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

2. Деятельность библиотеки отражается в уставе колледжа. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании образовательного учреждения.

3. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом колледжа, положением о библиотеке, утвержденным директором колледжа.

4. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия предоставления определяются положением о библиотеке колледжа и правилами пользования библиотекой, утвержденными руководителем колледжа.

5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства образовательного учреждения; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

3. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.

4. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры преподавателей и обучающихся.

3. Задачи библиотеки

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания студентов, преподавателей и сотрудников. Оказание методической консультационной помощи преподавателям, обучающимся в получении информации.

2. Формирование у студентов навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения. Обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Оказание помощи в деятельности педагогического коллектива и обучающихся в образовательных проектах.
4. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

4. Основные функции библиотеки

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и колледжу.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская (культурная) библиотека приобщает студентов к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями колледжа для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

5. План составлен с учетом

- плана учебно-воспитательной работы ГАПОУ СО «ВТК»;
- международных программ ЮНЕСКО;
- приоритетных программ года, объявленных Президентом РФ; Правительством РФ; Министерством образования и науки РФ; Региональным правительством.

Целями и задачами работы библиотеки является реализация:

- национальной программы реформирования образования (доведения до всех законодательных материалов, участие непосредственно в реализации отдельных задач, стоящих перед учебным заведением);
- федеральной и областной программы по гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения (модуль «Тебе, патриот России...»);
- национальной программы чтения, особенно среди подростков, предлагая и рекламируя хорошую, качественную литературу (модуль «Читаем с удовольствием»);
- усиление работы по культурному, нравственному воспитанию, профилактике девиантного поведения молодежи (модуль «Молодежи о нравственности»);
- повышение информационно-правовой грамотности педагогов, студентов, служащих колледжа (модули «День за днем», «Календарь ЮНЕСКО», «Подросток и закон»);
- формирование библиографической грамотности педагогов и студентов (модуль «Учимся учиться»).

Формирование культуры чтения

1. В рамках объявленного Президентом РФ: 2018 – 2027 Десятилетие детства, 2022 - Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов, 2023 - Год педагога и наставника, 2022-2031 Десятилетие науки и технологий - оформить в библиотеке книжные и информационные выставки.

2. Оформление постоянно действующих выставок на абонементе «Читаем с удовольствием», где представлены все популярные литературные жанры: русская и зарубежная классика, исторический и любовный романы, детектив, фантастика, приключения, мистика; «Великой Победе посвящается» -

книги о Великой Отечественной войне; «Педагогический поиск» - педагогические технологии, в помощь классному руководителю; «О хороших манерах», «Спроси у психолога», «У опасной черты» (о вреде курения, алкоголя, наркотиков, о СПИДе), «Венец всех ценностей – семья». Продолжить возрастную маркировку художественной и научно-популярной литературы в соответствии с ФЗ № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3. Оформлять сменные календарные книжные выставки и тематические экспозиции к праздничным и знаменательным датам (план выставочной работы прилагается).

4. Оформить и регулярно пополнять, пропагандировать выставки периодических изданий: – «Журналы для всех», – «Журналы для учебы и отдыха».

5. Для привлечения внимания к отдельным изданиям использовать рекламные проспекты, аннотации, сигнальные «маячки» («Новинка!», «Обрати внимание!», «Советуем перечитать!», «Это интересно!»).

6. Проводить групповые и индивидуальные консультации – рекомендации по чтению отдельных произведений, имеющих большой резонанс в обществе.

Работа с фондом

1. Приём и выдача учебников обучающимся в полном объёме согласно учебным программам.

2. Пополнять фонд учебной и научной, справочной литературы нового поколения, соответствующего профилю учебного заведения, федеральным образовательным стандартом и рекомендациям Министерства образования РФ.

3. Работа по организации использования всеми студентами и преподавателями ЭБС «book.ru», НЭБ, электронными журналами в сети Интернет и пр. электронными ресурсами

4. Работа по организации и использованию фонда:

- оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год;
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации;
- работа по содержанию фонда в чистоте;
- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда;
- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

Библиографическая работа

1. Продолжать вносить новую литературу и литературу из Алфавитного каталога, начиная с 2000-го года в АИБС МАРК, продолжить вести электронную картотеку статей.

2. Внедрить в практическую работу среди преподавателей и студентов новый ГОСТ Р 7.100- 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Проводить библиографические уроки среди студентов 3 и 4 курсов. Проведение индивидуальных и коллективных консультаций.

3. Составить списки книго-обеспеченности по рабочим программам всех профессий и специальностей, разместить материал в читальном зале для студентов и в методическом кабинете и в «облачном сервисе» для преподавателей.

Повышение информационно-библиографической грамотности педагогического коллектива и студентов

1. Работа с педагогическим коллективом ГАПОУ СО «ВТК», с целью оказания помощи в повышении квалификации, аттестации, подготовке к занятиям, повышения информационной культуры.

2. Ознакомление обновленного педагогического коллектива через педсоветы и совещания с новинками педагогической и методической литературы, периодическими изданиями, делать тематические обзоры, подводить статистические итоги.

3. Работа со студентами с целью оказания помощи в учебе, воспитании и привитии навыков информационной культуры.

Проведение библиотечных и библиографических уроков со студентами 1,2 и 3 курсов на темы:

- «Библиотека: режим работы, структура и правила пользования. Права и обязанности, ответственность читателей» - 1 курс.

- Оформление библиографического списка к научной работе в соответствии с новым ГОСТ Р7.0.100–2018 (библ. описание), ГОСТ 7.05-2008 (библ. ссылка) –3 курс.

Знакомить с постоянно действующей выставкой с аналогичной информацией.

4. Проводить индивидуальные и групповые консультации по пользованию каталогами и оформлению библиографических списков.

5.Выполнение тематических, адресно-библиографических и фактографических справок
Библиотечные советы

Проведение библиотечных советов (не менее 2 раз в год) по актуальным вопросам, в том числе по подготовке библиотеки к аккредитации учебного заведения (обеспеченность учебного процесса новой учебной литературой).

План работы библиотечного совета на 2023-2024 учебный год

| Дата | Мероприятие | Ответственный |
|-------------|--|-------------------------------|
| 21.09.23 г. | 1. Знакомство с новым составом библиотечного совета (ФИО). 2. Обсудить работу преподавателей и студентов с ЭБС, показать статистические данные по использованию ЭБС. 3. Утвердить список периодических изданий на 2023 г. 4. Разное. | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 07.04.24 г. | 1. Ознакомление членов библиотечного совета со знаменательными датами 2023, 2024 г. 2. Подготовка к аккредитации ГАПОУ СО «ВТК», готовность библиотеки. 3. Провести анализ работы по реализации ФЗ № 436 и ФЗ № 114, Метод. указаний министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 16.05.2019 «...по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет»...». 4. Анализ библиотечной статистики: а) Использование периодических изданий, выписываемых уч. заведением., студентами при написании научных, курсовых и дипломных работ; б) использования новой литературы в учебном процессе; в) использование ЭБС, ЭОР и АВД в учебном процессе. 5. Работа библиотеки в текущем учебном году. 6. Разное | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |

План работы

| № п/п | Название выставки | Дата | Ответственный |
|-------|--|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Постоянно действующие годовые выставки | | |
| 2. | 90 лет издательству «Детская литература» (сентябрь 1933) | сентябрь | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 3. | Международный день распространения грамотности | 08.09 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 4. | Международный день школьных библиотек (23 октября) | октябрь | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 5. | День отца (третье воскресенье) | октябрь | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 6. | День Матери | ноябрь | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 7. | День неизвестного солдата | 03.12 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 8. | День Героев Отечества | 09.12 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 9. | День Конституции РФ | 12.12 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 10. | День российской науки | 08.02 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 11. | День воссоединения Крыма с Россией | 18.03 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 12. | Постоянно действующая информация «Знаменательные даты месяца», «Международные года ЮНЕСКО», «Международные десятилетия ЮНЕСКО» | В теч. года | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 13. | Постоянно действующая информация «Учимся учиться»: «Пишем научную работу», «Правила составления списка литературы, ГОСТ Р 7.100- 2018, ГОСТ 7.05-2008 (библ.ссылка)» 01.09 | В теч. года | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 14. | Сменные памятки: «Говори правильно», «Знай, что говоришь» 01.09 | сентябрь | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 15. | Постоянно действующая выставки «Читаем с увлечением» (все жанры); «Великой победе посвящается» | В течение года | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 16. | Постоянно действующая выставка: «Педагогический поиск»: - В помощь классному руководителю; Педагогические технологии; | В течение года | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 17. | Новые книги Новые учебники | В течение года | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 18. | «О хороших манерах студентам...» (о культуре поведения) | 1 раз в квартал | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 19. | «Спроси у психолога» (популярные книги по психологии для подростков) | 1 раз в квартал | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 20. | Тинэйджерам о нравственности: «У опасной черты»: Курение. Наркомания. Алкоголь. СПИД | Ноябрь Декабрь Март Май | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 21. | «БиблиоИнфо» - библиотечная информация «Правила | 1 раз в | Авагимян Р.Р. |

| | | | |
|----|---|-----------|-------------------------------|
| | работы в Интернете» | полугодие | Войнова А.А. |
| | <u>Календарные сменные выставки</u> | | |
| | Сентябрь 2023 г. | | |
| 1. | День за днем: День знаний «Здравствуй, студент!» | 01.09 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 2. | Фотоэкспозиция «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом (Беслан). | 03.09 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 3. | Книжная выставка: 10 сентября - День памяти жертв фашизма | 12.09 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 4. | 100 лет со дня рождения поэта Расула Гамзатова | 08.09 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 5. | 100 лет со дня рождения Зои Космодемьянской (1923-1941), Героя Советского Союза | 13.09 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| | Октябрь 2023 г. | | |
| 1. | День за днем: «Международный день пожилых людей» | 01.10 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 2. | Есенинский день поэзии | 03.10 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 3. | День за днем: «Мы чествуем своих учителей»: к Дню учителя; к Дню проф.тех.образования | 05.10 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 4. | День Интернета. Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет | 30.10 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| | Ноябрь 2023 г. | | |
| 1. | День за днем: к Дню народного единства. | 04.11 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 2. | 205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), классик русской литературы | 09.11 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 3. | День за днем: День матери | 27.11 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 4. | Молодежи о нравственности: - кн.выставка «Венец всех ценностей – семья» | 01.11 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| | Декабрь 2023 г. | | |
| 1. | День за днем: Тинэйджеру о нравственности: 1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом. | 01.12 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 2. | 220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева (1803-1873), поэта | 05.12 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 3. | День за днем: День прав человека День российской конституции | 10.12 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 4. | День за днем: Новогодний калейдоскоп | 25.12 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| | Январь 2024 г. | | |
| 1. | 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (1904-1941) | 22.01. | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 2. | День за днем: 25 января - Татьянин день. Студенческий праздник | 25.01 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 3. | Кн.выставка День воинской славы России – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год). | 27.01 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 4. | Кн.выставка «Международный день памяти жертв Холокоста» | 27.01 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |

| Февраль 2024 г. | | | |
|------------------------|---|----------|-------------------------------|
| 1. | День за днем» Вред электронной сигареты и снюсов на здоровье человека» | 01.02 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 2. | 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844) | 13.02 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 3. | День за днем: к Дню защитника Отечества «Задача каждого мужчины - Родину защищать» | 22.02 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| Март 2024 г. | | | |
| 1. | День за днем: 1 марта - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом | 01.03 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 2. | 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970) | 02.03 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 3. | День за днем: 8 марта - Международный женский день | 08.03 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 4. | Всероссийская неделя детской и юношеской книги | 24-30.03 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| Апрель 2024 г. | | | |
| 1. | День за днем: 7 апреля – Всемирный день здоровья «О правильном питании» | 01.04 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 2. | 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852) | 01.04 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 3. | Тебе, патриот России...: Нюрнбергский процесс – как суд справедливости | 10.04 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 4. | День за днем: 23 апреля – Всемирный день книги | 23.04 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 5. | День за днем: 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики; Гагаринский урок «Космос – это мы» | 10.04 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| Май 2024 г. | | | |
| 1. | День за днем: 9 мая – День Победы в ВОВ «Знаем. Помним. Гордимся!» | 04.05 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 2. | День за днем: 15 мая - Международный день семьи | 15.05 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 3. | День за днем: «День славянской письменности и культуры» | 24.05 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 4. | «Спасибо, не курю!» | 31.05 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| Июнь 2024 г. | | | |
| 1. | «История России в книгах» | 12.06 | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |
| 2. | День за днем: «Читаем летом» | 20.06. | Авагимян Р.Р. Войнова А.А. |

Современная библиотека - это учреждение, дающее возможность читателю реализовать свое право на свободу получения информации. Воспитание у студентов колледжа информационной культуры, навыков пользования библиотекой, книгой и другими информационными ресурсами.

На основе широкого доступа к фондам библиотеки осуществляется полное и оперативное информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей. Фонд библиотеки формируется в соответствии с профилем учебного заведения и информационными подробностями читателей. Фонд постоянно обновляется новинками, ежегодно выписываются периодические издания в помощь учебному процессу. К услугам преподавателей и студентов справочно-поисковой аппарат

(алфавитный, систематический каталоги, тематические картотеки, картотека газет и журналов).

Зав. библиотекой

Авагимян Р.Р.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачи административно-хозяйственной части колледжа:

– организовать и провести инвентаризацию зданий и сооружений, а также всех материальных средств с присвоением каждому наименованию своего инвентарного номера;

– организовать работу по благоустройству, озеленению, уборке территории колледжа от мусора, ремонта фасадов зданий и отмосток;

– постоянно проводить работу по обеспечению обслуживающего персонала колледжа материалами и средствами (мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации труда) для поддержания должного санитарно-гигиенического состояния помещения филиала, здоровых и безопасных условий труда.

| № п/п | Наименование мероприятий | Время исполнения | Исполнитель |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | Проведение инструктажей: внеплановых, целевых при выполнении производственно-хозяйственных работ в колледже | в течение года | Канаев М.Г. Кожара В.В. Ревин В.А. Гаганова Н.А. Ледуховская Н.К. Дуничев С.А., Дундуков М.Ю. Флягина Г.К. |
| 2. | Обеспечение контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств порядка оформления финансовых операций | в течение года | Андриевская Ю.В. |
| 3. | Своевременное составление и предоставление отчётности по административно-хозяйственной деятельности колледжа | в течение года | Андриевская Ю.В. Канаев М.Г. Кожара В.В. Ревин В.А. Гаганова Н.А. |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| | | | Ледуховская Н.К. Дуничев С.А., Дундуков М.Ю. |
| 4. | Контроль за выполнением требований, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда работников АХЧ | в течение года | Андриевская Ю.В. Канаев М.Г. Дундуков М.Ю. Дуничев С.А. Кожара В.В. Ревин В.А. Гаганова Н.А. Ледуховская Н.К. |
| 5. | Осуществление руководства работами по благоустройству, озеленению, уборки территории от мусора, снега, ремонта фасадов здания и отмосток | в течение года | Андриевская Ю.В. Канаев М.Г. Кожара В.В. Ревин В.А. Гаганова Н.А. Ледуховская Н.К. |
| 6. | Обеспечение обслуживающего персонала необходимыми материалами и средствами (мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации труда) для поддержания должного санитарно-гигиенического состояния помещений колледжа, здоровых и безопасных условий труда | в течение года | Андриевская Ю.В. Канаев М.Г. Кожара В.В. Ревин В.А. Гаганова Н.А. Ледуховская Н.К. |
| 7. | Обеспечение во всех служебных помещениях колледжа исправного состояния противопожарной и охранной сигнализации, а так же безаварийной эксплуатации всех зданий и сооружений во всех структурных подразделениях АХЧ и общежитии | в течение года | Дундуков М.Ю. Канаев М.Г. Кожара В.В. Ревин В.А. Гаганова Н.А. Ледуховская Н.К. |
| 8. | Своевременное обеспечение структурных подразделений колледжа материалами, оборудованием, защитными | в течение года | Дундуков М.Ю. Дуничев С.А. |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| | средствами и измерительными приборами для выполнения мероприятий по охране труда и технике безопасности | | |
| 9. | Обеспечение экономии водных, тепловых и электроресурсов во всех производственных и вспомогательных помещениях колледжа | в течение года | Канаев М.Г. Флягина Г.К. Кожара В.В. Ревин В.А. Гаганова Н.А. Ледуховская Н.К. |
| 10. | Проведение комиссионной проверки обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудование колледжа в соответствии с требованиями правовых норм и правил | октябрь-ноябрь | Канаев М.Г. Кожара В.В. Ревин В.А. Гаганова Н.А. Флягина Г.К. Ледуховская Н.К. |
| 11. | Проведение с работниками и студентами объектовой тренировки «Экстренная эвакуация» | ежеквартально | Дундуков М.Ю. Дуничев С.А. |
| 12. | Осуществление контроля за состоянием жилищно-бытовых условий в общежитии колледжа и обеспечение строгого выполнения санитарно-гигиенических норм проживания студентов в общежитии. | в течение года | Ледуховская Н.К. Гаганова Н.А. |
| 13. | Участие в совещаниях по вопросам административно-хозяйственного обеспечения деятельности колледжа | в течение года | Андриевская Ю.В. |
| 14. | Разработка текущих и перспективных планов по ремонту зданий, учебно-производственных мастерских, учебных и вспомогательных помещений, общежития, систем водоснабжения, воздухопроводов и других | в течение года | Андриевская Ю.В. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | сооружений, составление смет хозяйственных расходов колледжа | | |
|--|---|--|--|

Заместитель директора
по административно-хозяйственной части _____ /Ю.В.Андреевская/

6. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

| № п/п | Наименование мероприятия | Оформляемый документ | Срок проведения | Ответственный за исполнение |
|-------|---|---|--------------------------------------|--|
| 1. | Проведение инструктажей с вновь прибывшими работниками | журнал вводного инструктажа; журнал первичного инструктажа | Постоянно | Дуничев С.А. |
| 2. | Проведение целевых инструктажей со студентами и работниками | журналы инструктажей | В течение года | Дуничев С.А., классные руководители |
| 3. | Проведение вводного инструктажа со студентами на начало учебного года | журналы инструктажей | 1 сентября | Дуничев С.А., классные руководители |
| 4. | Разработка проектов и приказов по проведению праздничных мероприятий | приказ | Согласно плана воспитательной работы | Дуничев С.А. |
| 5. | Обучение специалистов электрического персонала | заявка на обучение | Декабрь | Дуничев С.А. |
| 6. | Проведение периодического медицинского осмотра работников | медицинская книжка | Май | Дуничев С.А., |
| 7. | Профилактика несчастных случаев в колледже | | Постоянно | Дуничев С.А. Дундуков М.Ю. |
| 8. | Проверка наличия и укомплектованности медицинских аптечек | | Ежемесячно | Дуничев С.А., Дундуков М.Ю. |
| 9. | Проверка состояния охраны труда на территории образовательного | акты | Ежеквартально | Дуничев С.А., Дундуков М.Ю. |

| | | | | |
|-----|--|----------------------|----------------|--|
| | <p>учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние ограждения; - содержание территории; - контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыш сосулек, нависающего льда и снега (в зимнее время): - технический осмотр зданий | | | |
| 10. | <p>Контроль за состоянием электробезопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка состояния электрощитовых комнат; - электрических щитов, электросети. | | Ежеквартально | Копшев С.П. Еремкин А.В. |
| 11. | <p>Контроль за состоянием охраны труда в травмоопасных помещениях (спортивный зал, учебные мастерские):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие инструкций по охране труда при проведении занятий; - наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа; - укомплектованность аптечки; - наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мяча; - наличие ограждения батарей | журналы инструктажей | Ежемесячно | Дуничев С.А. Дундуков М.Ю. Ёлхина Л.А. Рябов А.В. |
| 12. | Проверка и наличие у работников СИЗ | карточки выдачи СИЗ | В течение года | Дуничев С.А. Флягина Г.К. |

| | | | | |
|-----|--|---|-----------------|--------------|
| 13. | Поверка журналов инструктажей и инструкций в колледже | журнал администрации вно-общественног о контроля за ведением журналов, о проведении инструктажей с обучающимися по ОТ и пожарной безопасности | 1 раз в полгода | Дуничев С.А. |
| 14. | Разработка проектов приказов и положений на новый 2022-2023 учебный год по охране труда и противопожарной безопасности | приказы; положения | Июнь Июль | Дуничев С.А. |

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

| № | Наименование мероприятия | Оформляемый документ | Срок проведения | Ответственный за исполнение |
|----|---|--|---------------------|---|
| 1. | Проведение целевых инструктажей со студентами и работниками | журналы инструктажей | В течение года | Дундуков М.Ю. |
| 2. | Проведение инструктажа со студентами на начало учебного года | журналы инструктажей | 1 сентября | Дундуков М.Ю. классные руководители |
| 3. | Проведение инструктажа со студентами, проживающими в общежитии | журнал инструктажа | Сентябрь Февраль | Дундуков М.Ю. Гаганова Н.А. Ледуховская Н.К. |
| 4. | Проведение с работниками и студентами объектовой тренировки «Экстренная эвакуация» | приказ; план объектовой тренировки; акт о результатах тренировки | Ежеквартально | Дундуков М.Ю. Дуничев С.А., |
| 5. | Проверка автоматической сигнализации системы ПАК «стрелец-мониторинг» | акт проверки | Ежемесячно | Дундуков М.Ю. |
| 6. | Контроль за состоянием пожарной безопасности: - наличие планов эвакуации; - наличие и укомплектованность внутренних ПК; - своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних ПК; - своевременность | | Ежеквартально | Дундуков М.Ю. Канаев М.Г. Кожара В.В., Ревин В.А. Гаганова Н.А. Ледуховская Н.К. |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------|--------------------------------|--|
| | проверки работоспособности огнетушителей; - состояние эвакуационных выходов, тамбуров; - состояние чердачных, подвальных помещений; - содержание территории колледжа | | | |
| 7. | Проведение бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности | | Октябрь Май | Дундуков М.Ю. классные руководители |
| 8. | Оформление противопожарного уголка | | Октябрь | Дундуков М.Ю. |
| 9. | Разработка и утверждение инструкций. | инструкции | Пересматриваются 1 раз в 5 лет | Дундуков М.Ю. |
| 10. | Разработка проектов приказов и положений на новый 2022-2023 учебный год | приказы; положения | Июль Август | Дундуков М.Ю. |

Специалист по охране труда

_____ / С.А. Дуничев

Специалист по гражданской обороне,

антитеррористической защищенности и безопасности _____ / М.Ю. Дундуков