



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «ВТК»)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета ГАПОУ СО «ВТК»  
«31» августа 2023 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАПОУ СО «ВТК»

С.А. Медведева

«31» августа 2023 г.

Введены в действие приказом директора  
от «31» августа 2023 г. № 162-П/А

ПРАВИЛА  
приема слушателей на обучение по программам  
дополнительного профессионального образования  
в государственном автономном профессиональном образовательном  
учреждении Саратовской области «Вольский технологический колледж»

г. Вольск  
2023 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ВТК»  
С.А. Медведева



## ПРАВИЛА

приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГАПОУ СО «ВТК»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия приема, зачисления и отчисления слушателей на программы дополнительного профессионального образования ГАПОУ СО «ВТК», реализуемым в виде повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», квалификационными требованиями.

### 2. Организация приема заявок и условия приема слушателей на обучения по программам дополнительного профессионального образования

2.1. Прием специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по договорам на оказание платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2. Прием ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе.

2.3. Заявки на обучение принимаются лично, по электронной почте и в виде почтовых отправлений или доставкой курьером.

2.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается в зависимости от направления подготовки и переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.5. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые ГАПОУ СО «ВТК», определяется возможностью обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда).

2.6. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности ГАПОУ СО «ВТК», учебным планом соответствующей образовательной программы,

образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема.

### **3. Документы, необходимые для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования и порядок их предоставления**

3.1. Перечень необходимых документов на обучение:

- заявление (приложение № 1);
- копия паспорта (копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр., содержащая сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение);
- копия документа об образовании/ окончании учебного заведения;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

3.2. Все документы, необходимые для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования предоставляются в виде оригиналов и копий.

3.3. Документы для зачисления на обучение по профессиональной переподготовке и повышения квалификации принимаются зав. отделением ДПО.

3.4. Слушатели, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок зачисления слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования**

4.1. Основанием для зачисления слушателя на дополнительные профессиональные программы является наличие личного заявления (анкеты), копий документов, подтверждающих соответствие уровня образования предъявляемым требованиям, подписанного с обеих сторон договора на оказание образовательных услуг, согласия на обработку персональных данных, документа, подтверждающего факт полной или частичной оплаты (гарантийного письма).

4.2. Лицо, зачисленное для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

4.3. На каждого поступающего по программам дополнительного профессионального образования формируется личное дело, в котором хранятся копии документов, сданные слушателем, по окончании обучения – выписки из приказов о зачислении и об отчислении, а также копии дипломов и приложений к дипломам о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации.

4.4. Зачисление на обучение по профессиональной переподготовке, и повышению квалификации проводится в день начала занятий, приказом директора учреждения.

4.5. Причинами отказа от обучения могут быть:

- несоответствие предоставленных документов;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

4.6. Спорные вопросы по зачислению решаются коллегиально с участием представителей администрации ГАПОУ СО «ВТК».

## **5. Порядок и основания отчисления**

5.1. Отчисление слушателей из Центра ДПО осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе слушателя;
- слушатели не приступили к обучению в период действия договора без уважительной причины;
- слушатели прекратили обучение без уважительной причины;
- слушатели не прошли итоговую аттестацию в период действия договора;
- нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором;
- нарушения установленных правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

5.2. Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа об отчислении.

5.3. Не допускается отчисление слушателя во время болезни.

## **6. Восстановление слушателей на дополнительные профессиональные программы**

6.1. Лицо, отчисленное по собственному желанию до завершения освоения программы профессиональной подготовки, имеет право на восстановление для обучения в течение двух месяцев после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Лицо, отчисленное по инициативе администрации, вследствие нарушения слушателем правил, установленных локальными документами, восстановлению не подлежит.

6.3. В связи с ограничением по срокам реализации дополнительных программ, а также с невозможностью гарантировать набор на аналогичную программу в дальнейшем, предоставление академических отпусков и восстановление слушателей на дополнительных профессиональных программах не производится.

6.4. Лицо, желающее восстановиться, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

6.5. Основанием восстановления является приказ директора о восстановлении слушателя.

## **7. Заключение договора на обучение**

7.1. Договор заключается между колледжем (исполнителем) и заказчиком (обучающимся/слушателем) или его законным представителем; либо организацией (юридическим лицом), оплачивающей обучение. Заказчиком может выступить лицо, достигшее 18 лет.

7.2. Договор заключается в присутствии заказчика, при наличии соответствующих документов. При заключении договора с юридическим лицом, договор подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия.

7.3. Договор подписывается директором колледжа. Подписанный всеми сторонами договор, регистрируется в журнале регистрации договоров на оказание платных образовательных услуг.

## **8. Оплата за обучение**

8.1. Оплата за обучение производится после заключения договора, в российских рублях, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа.

8.2. Стоимость обучения и условия платежа указываются в договоре. Датой оплаты считается дата, указанная в квитанции об оплате.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по программам дополнительного профессионального образования, и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора колледжа.

9.2 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Медведевой С.А.  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Вольский технологический колледж»

|                     |   |
|---------------------|---|
| Фамилия _____       | Гражданство _____                       |
| Имя _____           | Документ, удостоверяющий личность _____ |
| Отчество _____      | № _____ серия _____                     |
| Дата рождения _____ | Когда и кем выдан _____                 |

Проживающего(ей) по адресу:  
Адрес регистрации (по прописке) \_\_\_\_\_

Фактический адрес (заполняется, если не совпадает с адресом  
регистрации) \_\_\_\_\_

№ телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail) \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе \_\_\_\_\_

в период с «\_»\_202 г. по «\_»\_202 г. по очной форме обучения с применением  
дистанционных образовательных технологий, трудоемкости  
обучения \_\_\_\_\_ академических часа.

### О себе сообщаю следующие данные:

#### Имею уровень образования:

Среднее общее образование  Среднее профессиональное  Высшее образование

Иностранный язык: английский  немецкий  французский

Другой \_\_\_\_\_

Ранее не имел(а) профессии рабочего, должности служащего.

### К заявлению прилагаю:

1. Документ об образовании
2. Документ, удостоверяющий личность
3. СНИЛС

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г

(Подпись)