



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ВТК»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета ГАПОУ СО «ВТК»
от «30» января 2024 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ГАПОУ СО «ВТК»

С.А. Медведева

14 февраль 2024 г.

Введены в действие
приказом директора
от «19» февраля 2024 г. № 34

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в ГАПОУ СО
«Вольский технологический колледж»
на 2024/25 учебный год

г. Вольск
2024 год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны на основании части 8 статьи 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 13 октября 2023 г. N 767 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №457, Устава колледжа, утвержденного 21 сентября 2020 года № 1324.

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж» (далее - колледж), осуществляющий образовательную деятельность за счет региональных бюджетных ассигнований, по договорам об образовании заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в колледж в части, не урегулированной законодательством РФ в области образования, определяются колледжем самостоятельно.

3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ является общедоступным, если иное не предусмотрено ч. 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования,

наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы лиц.

II. Организация приема в колледж

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

10. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

15. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренным настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии) по очной и заочной формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) на очную и заочную форму получения образования.

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня

Колледж осуществляет прием абитуриентов на места, финансируемые за счет средств регионального бюджета по специальностям:

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:

Код специальности	Наименование специальности/профессии	Квалификация	Образовательная база	Количество мест	Срок освоения образовательной программы
09.02.07	Информационные системы и программирование	Специалист по информационным системам	9 кл.	25	3г. 10м.
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	9 кл.	25	3г. 10м.
08.02.13	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	Техник	9 кл.	25	3г. 10м.
15.02.16	Технология машиностроения	Техник-технолог	9 кл.	25	3г. 10м.
15.02.09	Аддитивные технологии	Техник-технолог	9 кл.	25	3г. 10м.
08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	Техник	9 кл.	25	3г. 10м.
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник	9 кл.	25	3г. 10м.
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму гостеприимству	9 кл.	25	2г.10м.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:

Код специальности	Наименование специальности/профессии	Квалификация	Образовательная база	Количество мест	Срок освоения образовательной программы
-------------------	--------------------------------------	--------------	----------------------	-----------------	---

					тельной программы
18.02.05	Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий	Техник	9 кл.	15	3г. 10м.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:

Код специальности	Наименование специальности/профессии	Квалификация	Образовательная база	Количество мест	Срок освоения образовательной программы
15.01.04	Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования	Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования	11кл.	15	2г. 10м.

18. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических, юридических лиц

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:

Код специальности	Наименование специальности/профессии	Квалификация	Образовательная база	Количество мест	Срок освоения образовательной программы
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленная подготовка	Бухгалтер Специалист по налогообложению	9 кл.	20	3г.10м.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:

Код специальности	Наименование специальности/профессии	Квалификация	Образовательная база	Количество мест	Срок освоения образовательной программы
08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	Техник	11кл.	20	3г. 10м.

08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	11кл..	20	3г.10м.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовая подготовка	Бухгалтер	11кл..	20	2г.10м.

19. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется с 14 июня по 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется с 14 июня по 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 01 декабря текущего года.

Срок окончания приема документов, отправленных по почте устанавливается 15 августа.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, образовательное учреждение вправе возвратить документы поступающему.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (для юношей 2 копии);

- 4 фотографии (3x4);

В целях получения предусмотренных законодательством РФ льгот при поступлении абитуриенты (сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей) вправе представить в приемную комиссию документы о праве на льготы, установленные законодательством. Документы предоставляются в приемную комиссию одновременно с комплектом основных документов.

Основанием для отнесения поступающих к категории лиц «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» являются:

- копии свидетельств о смерти родителей (при определении понятия «единственный родитель» представляется справка из Загса (форма № 4) о записи отца ребёнка по указанию матери),

- копии решения суда о лишении родительских прав, отобрании ребёнка, признании безвестно отсутствующими, объявлении умершими, признании их недееспособными; копии приговора суда об осуждении родителей;

- копия справки из детского дома, интерната о том, что данное лицо находится на полном государственном обеспечении и других документов по

признанию ребёнка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке.

Для лиц, в отношении которых установлено попечительство, документами, подтверждающими их льготы при поступлении в колледж, являются:

- копия опекунского удостоверения;
- копия решения органа опеки и попечительства или копия постановления главы местной администрации об установлении попечительства;
- документ, подтверждающий причину невозможности родителями заниматься воспитанием детей.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со ст.10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и о квалификации и его заверенную в установленном порядке копию, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона, (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

- специальность (профессию), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

Поступающие помимо документов, указанных выше, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

В целях выявления профессиональной пригодности для работы в образовательных учреждениях поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр в медицинском учреждении. Результаты медицинского осмотра, оригинал (или копия) справки формы – 086у.

В случае, если у поступающего имеются противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте), а также в электронной форме в соответствии с ФЗ от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», ФЗ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»⁷, ФЗ от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией колледжа.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 20 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

26. Поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие представленные документы по письменному заявлению.

Документы должны возвращаться приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

27. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

V. Вступительные испытания

28. В качестве вступительных испытаний в колледж на места, финансируемые за счет ассигнований из регионального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, при конкурсном отборе учитываются результаты (средний балл) освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (аттестат, диплом).

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

29. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка приема документов и (или) несогласии с результатами подсчета среднего балла документа об образовании (далее – апелляция).

30. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность подсчета среднего балла документа об образовании.

31. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после предъявления претензии.

32. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

33. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

34. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

35. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

36. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VII. Зачисление в колледж.

37. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации не позднее 15 августа.

38. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы и копии соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. На следующий рабочий день после издания приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 ФЗ.

39. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

40. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

VIII. Особенности приема лиц с ОВЗ и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования

и профессионального обучения

41. Секретарь приемной комиссии обеспечивает:

- информирование поступающих и их родителей (законных представителей) о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в колледже, о перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления;

- консультирование на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в колледже;

- предоставление рекомендаций по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в колледж.

При необходимости колледжем организуется работа выездной приемной комиссии для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

42. Вступительные испытания

При приеме для обучения по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей направленности «Рисунок». Программа вступительного испытания (в случае осуществления приема на указанные специальности в текущем году) размещается на стендах приемной комиссии и сайте колледжа.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное проведение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если

это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- Присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме."