



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ВТК»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета ГАПОУ СО «ВТК»
от «30» августа 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ СО «ВТК»

С.А. Медведева
2019г.



Введен в действие
приказом директора
от «30» августа 2019 г. № 139-П/А

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Саратовской области «Вольский технологический колледж»

г. Вольск
2019 год

1. Общие положения

Методический Совет (далее МС) является совещательным и консультативным органом управления, занимающийся разработкой актуальных для ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж» (далее – Колледж) проблем,

Целью работы МС является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагога.

МС в своей работе руководствуется:

- Законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).
- Уставом Колледжа;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования;
- Учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведется обучение в Колледже; Нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной практике, курсовому проектированию;
- Нормативными документами по организации обучения студентов очной и заочной форм обучения;
- Другими составляющими федерального государственного образовательного стандарта СПО;
- Локальными актами Колледжа.

2. Предмет деятельности МС

Предметом деятельности МС Колледжа является:

- организация разработки методических и информационных материалов,

диагностику, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Колледжа;

- оказание помощи педагогическим работникам Колледжа в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности Колледжа, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам;

- организация разработки, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.;

- анализ и обобщение результатов экспериментальной работы Колледжа, обобщение и принятие мер по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников;

- организация и координация работы цикловых комиссий, оказание им консультативной и практической помощи по соответствующим направлениям деятельности;

- рассмотрение кандидатур преподавателей на присвоение им квалификационной категории, премий, отраслевых наград, в части выполнения методической работы, внедрения инновационных технологий, передового педагогического опыта;

- формирование сборников научно-исследовательских трудов, создание данных о научно-педагогическом потенциале среднего специального учебного заведения, учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса.

3. Организация деятельности МС

Председателем методического Совета является заместитель директора по научно-методической работе.

Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

В состав методического совета входят: заместитель директора по учебной работе, заместители директора по направлениям работы, руководители структурных подразделений, методисты, председатели цикловых комиссий.

Состав МС утверждается приказом директора колледжа сроком на один год. МС избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела МС.

Заседания МС могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели Колледжа.

Заседания МС проводятся 1 раз в месяц в течение учебного года. Конкретные даты заседаний МС определяются оперативным планом мероприятий по Колледжу.

По вопросам, обсуждаемым на заседании МС, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

Решения МС принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Каждый член МС обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе.

Работа МС проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на первом заседании МС и утверждается директором Колледжа, но в случае необходимости в него могут быть внесены изменения и дополнения.

Содержание плана работы МС определяется задачами, поставленными в плане развития Колледжа на учебный год.

Заседания МС оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем МС. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений МС возлагается на его председателя.

Протоколы заседаний МС хранятся в течение трех лет.