**3. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Единая методическая тема: «Модернизация образовательного процесса на основе комплексного взаимодействия с организациями реального сектора экономики и с учетомприоритетных направлений Стратегии развития СПО до 2030 года.**

(с 2024-25 уч.года по 2026-27уч.г.)

**Задачи научно-методической работы:**

1.улучшение качества информационно-методической среды для оказания образовательных услуг, обеспечивающих непрерывное обновление содержания профессиональной подготовки, в рамках социального партнёрства и сетевого взаимодействия;

2. обновление материально-технической базы ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж» современным оборудованием, приближенному к реальному производству по согласованию с предприятиямиАкционерное общество «ВОЛГА ЦЕМЕНТ», Акционерное общество «Вольский механический завод», Общество с ограниченной ответственностью «Промоборудование», Общество с ограниченной ответственностью "Вольское строительное футеровочное управление»;

3.реализация плана первоочередных действий достижений целевых показателей федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы РФ «Развитие образования»;

4. содействие повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в подготовке кадров для строительной отрасли Саратовского региона, в форме стажировок на предприятиях, переподготовки и повышение квалификации для совершенствования владения актуальными педагогическими, производственными (профильными), цифровыми навыками и навыками конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики региона;

5. обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории;

6. содействие развитию культуры профессиональных соревнований в системе СПО через методическое сопровождение и подготовку педагогов и студентов к участию и проведению Региональных, отборочных межрегиональных чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» и других соревнованиях профессионального мастерства различного уровня;

7.реализация плана проведения профориентационных и культурно-массовых мероприятий для школьников совместно с предприятиями – партнерами в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

**В соответствии с задачами определены следующие направления**

**Основные направления методической работы:**

**1) Организационное, информационно-методическое обеспечение:**

-организация работы ­ методического кабинета;

-организация деятельности методического совета;

- разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности;

- оказание методической поддержки организации деятельности цикловых комиссий;

- совершенствование работы по реализации комплексного методического обеспечения образовательного процесса согласно ФГОС СПО, профстандартамв рамках реализации ФП «Профессионалитет» с учетом кластерно-отраслевого подхода;

-создание электронных баз методических материалов по внедрению НОТ «Профессионалитет» (актуализация и обновление ООП, накопление, учет и структуризация, обеспечение доступа);

- организация работы ­ обучающих семинаров:«Методические рекомендации по реализации программ Федерального проекта «Билет в будущее», «Актуальные вопросы реализации сетевого пилотно-инновационного проекта «Инженерно-технологические классы в школе»», «Проблемы и перспективы развития реализации региональной программы «Навыки для жизни: трудовое обучение»»,цикл научно-методических конференций и семинаров по проблемам:«Внедрение в образовательный процесс новой образовательной технологии «Профессионалитет»: современные модели, методы, приемы, формы обучения и воспитания», «Научно-методическое обеспечение образовательного процесса СПО в проекте «Профессионалитет»», «Использование цифровых образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе при реализации ФП «Профессионалитет»». Проведение методических объединений с преподавателями и мастерами производственного обучения по внедрению в учебно-производственный процесс новой образовательной технологии «Профессионалитет».

**2) Повышение уровня квалификации педагогов:**

-организация обучения педагоговпо программам повышения квалификации в форме стажировок на предприятиях, переподготовки и повышение квалификации для совершенствования владения актуальными педагогическими, производственными (профильными), цифровыми навыками и навыками конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики региона (в соответствии с перспективным планом КПК), оформление заявок, соответствующей документации;

-организация обучения педагогов по программам профессиональной переподготовки (Учитель технологии), оформление заявок, соответствующей документации;

-обеспечение доступа к информации и разъяснительная работа по вопросам аттестации педагогических работников (изменения и нововведения, нормативная документация, сроки аттестации и т.п.).

-координация и документационное сопровождение педагогов колледжа по обучению экспертов с правом проведения ДЭ, с правом проведения Регчемпионатов (линейных, главных, экспертов-мастеров);

-взаимодействие с учебными Центрами, ВУЗами и Институтами развития образования, отделом аттестации педагогических работников, коордиоционнымцентром ФИРПО;

-изучение, обобщение, накопление и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта (отчеты педагогов и председателей ЦК, комплексный анализ проведения открытых уроков);

**3) Управление научно-методической работой педагогов и студентов:**

-координация работы ЦК;

-документационное и методическое обеспечение и сопровождение педагогов и студентов к участию в международных, всероссийских, региональных конкурсах, олимпиадах, в том числе вРегиональных, отборочных межрегиональных чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» и других соревнованиях профессионального мастерства различного уровня;

-методическое сопровождение педагогов для участия в научно-практических конференциях, размещению и публикации статей в сборниках;

-организация и проведение запланированных мероприятий по плану Совета директоров;

-координация работы студенческого научного общества;

- целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию технического творчества студентов, активное включение в исследовательскую деятельность

-анализстуденческих Портфолио, исследовательских проектов, ВКР

**4) Инновационно-экспериментальное направление деятельности научно-методической работы:**

-реализация плана достижений целевых показателей Федерального проекта «Профессионалитет», государственной программы РФ «Развитие образования»;

- аккредитация площадок как Центров проведения демонстрационного экзамена по профильному уровню;

-организация работы Центров проведения демонстрационного экзамена по компетенциям: «Лабораторный химический анализ», «Реверсивный инжиниринг»; «Промышленная механика и монтаж», «Производство металлоконструкций», «Администрирование отеля», «Электромантаж»;

- обеспечение работы по созданию качественно новой модели профориентации - профессиональное самоопределение для обучающихся школ города и района (Инженерно – технологические классы, Навыки для жизни: трудовое обучение)совместно с предприятиями – партнерами в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

- организация мероприятий по реализации Федерального проекта «Билет в будущее»;

- обеспечение предоставления ресурсов современных мастерских колледжа другим ОО региона для формирования нового ландшафта системы СПО Саратовской области в рамках учебно-тренировочных сборов, стажировок, конкурсов профессионального мастерства.

**5)Диагностико-аналитическоенаправление:**

-подготовка пакетов отчетной документациипо освоению грантовой поддержки в рамках проекта «Профессионалитет», государственной программы РФ «Развитие образования» (до 2027 года);

-анализсмотра-конкурсаучебныхкабинетов и лабораторий (в части переработки программ с учетом часов в форме П/п);

-анализитоговзащитыисследовательскихработ, ВКР, студенческихпортфолио;

-мониторинг деятельности методической службы и колледжа (самообследование, мониторинг показателей эффективности деятельности колледжа по запросам министерства образования Саратовской области);

- мониторинг деятельности новой модели профориентации - профессиональное самоопределение для обучающихся школ города и района (Инженерно – технологические классы, Навыки для жизни: трудовое обучение).

**3.1 Организационное, информационно-методическое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды и формы деятельности** | **Содержание деятельности,**  **мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Деятельность методического кабинета | * проведение корректирующей работы по совершенствованию УМК внесение изменений в рабочие учебные программы, материалы методического обеспечения; * подготовка материалов для совещаний, педагогических и методических советов; * методическое сопровождение в подготовке докладов, документов на конкурсы, помощь в организации проведение открытых уроков, мероприятий и др.; * информационное и документационное обеспечение аттестации преподавателей; * изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта | В течение года | Заместитель директора по НМР; методист |
| 2. | Деятельность методического совета | * утверждение методической темы на учебный год; * организация работы ЦК; * координация научно-методической работы; * организация работы по НОТ «Профессионалитет»; * организация работы новой модели профориентации; * составление плана-графиков открытых уроков; * отслеживание результатов внедрения ФГОС | В течение года | Заместитель директора по НМР; состав МС |
| 3. | Информационное обеспечениепед. коллектива | * изучение и доведения до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ; * консультации по вопросам организации научно-методической деятельности в колледже; * информирование педагогического коллектива об условиях и сроках проведения конкурсов, профессиональных конкурсов, конференций, проектов, фестивалях различного уровня, методических объединениях, семинарах | В течение года | Заместитель директора по НМР |

3.2 Повышение квалификации педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды и формы деятельности | Содержание деятельности,  мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Аттестация педагогических и руководящих работников | Выявление профессиональных качеств и умений аттестующихся педагогов,  организация и консультирование педагогов по подготовке аттестационной документации и обобщению материалов педагогического опыта на 2024-25уч.год:  Варнакова И.А., преподаватель  Рагузова Е.Д., преподаватель  Санникова Т.В., преподаватель  Седышева И.М., преподаватель  Туманова И.Г., преподаватель  Гавкина Н.Н., преподаватель., Дорочинская Т.А., преподаватель  Игнатьева Л.В., зам. директора  Кожара И.В., зам. директора  Нечаева О.М., преподаватель  Петрова Н.А., преподаватель  Петросян С.Х., мастер производственного обучения  Артюшенкова Н.И., преподаватель  Володина Ю.Б., мастер производственного обучения  Запорожец Н.С., преподаватель  Зотова С.А., преподаватель  Федосов В.Л., преподаватель  Хлыстов А.В., преподаватель | В течение года | Заместитель директора по НМР; методист |
| 2. | Курсы повышения квалификации; переподготовка | -организация обучения педагогов по программам переподготовки и повышение квалификации в форме стажировок на предприятиях для совершенствования владения актуальными педагогическими, производственными (профильными), цифровыми навыками и навыками конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики региона (в соответствии с перспективным планом КПК), оформление заявок, соответствующей документации; | В течение года | Заместитель директора по НМР; состав МС |
| 3. | Обучающие методические и инструктивно-методические семинары | Проведение и участие в обучающих семинарах:  - цикл научно-методических конференций и семинаров по проблемам: «Внедрение в образовательный процесс новой образовательной технологии «Профессионалитет»: современные модели, методы, приемы, формы обучения и воспитания», «Научно-методическое обеспечение образовательного процесса СПО в проекте «Профессионалитет»»,  - «Использование цифровых образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе при реализации ФП «Профессионалитет»».  - «Методические рекомендации по реализации программ Федерального проекта «Билет в будущее»;  - «Актуальные вопросы реализации сетевого пилотно-инновационного проекта «Инженерно-технологические классы в школе»»;  - «Проблемы и перспективы развития реализации региональной программы «Навыки для жизни: трудовое обучение»»;  - Проведение методических объединений с преподавателями и мастерами производственного обучения по внедрению в учебно-производственный процесс новой образовательной технологии «Профессионалитет». | Октябрь-  май | Заместитель директора по НМР, УР, председатели цикловых комиссий |
| 4. | Совершенствование педагогического мастерства | * организация смотра открытых уроков; * методическое сопровождение деятельности молодых педагогов | Сентябрь-июнь | Заместитель директора по НМР; руководители исследовательских работ студентов |
| 5. | Связь с профессиональными образовательными организациями | Обеспечение взаимодействия с  учебными Центрами, ВУЗами и Институтами развития образования, отделом аттестации педагогических работников, коордиоционнымцентром ФИРПО:  -научно-методическая работа (проведение совместных круглых столов по наиболее важным вопросам совместной деятельности; участие в студенческих НПК, проводимых на базе ссузов и вузов; привлечение к участию в НПК на базе колледжа преподавателей вуза; участие на базе вузов и ссузов в предметных олимпиадах и профессиональных конкурсах; подготовка материалов для публикаций в научных сборников статей с обобщением опыта работы преподавателей).  -кадровая работа (участие в курсах повышения квалификации на базе вузов);  -профориентационная работа: (приглашение учащихся школ города и района на мероприятия ВТК, участие в проведении дней открытых дверей) | Сентябрь-июнь | Заместитель директора по НМР; методист |

**3.3 Управление научно-методической работой педагогов и студентов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды и формы деятельности** | **Содержание деятельности,**  **мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Деятельность цикловых комиссий | * выработка тактики деятельности в условиях колледжа (согласование индивидуальных планов методической работы); * методическое обеспечение учебных дисциплин ФГОС по реализуемым специальностям; * изучение и использование педагогических технологий обучения, активных форм обучения; * методическая поддержка в организации работы с молодыми педагогами * проведении открытых уроков с целью обмена педагогическим опытом * проведение недели специальностейнового формата по представлениюразвития современных компетенций | В течение года | Заместитель директора по НМР, УР; председатели цикловых комиссий |
| 2. | Научно-исследовательская деятельность педагогов | * обобщение практического передового опыта через публикации материалов (рассмотрение и анализ материалов для публикаций); * организация выступлений преподавателей на педагогических советах, обучающих и инструктивных методических семинарах, школе совершенствования педагогического мастерства, областных методических объединениях, научно-практических конференциях различного уровня и направленности; * участие в международных, всероссийских и региональных научно-практических конференциях (на основании плана Совета директоров ПОУ СО и приглашений); * документационное обеспечение и сопровождение педагогов к участию в международных, всероссийских, региональных конкурсах, олимпиадах, в том числе в Региональном чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы» | Сентябрь-июнь | Заместитель директора по НМР; руководители исследовательских работ студентов |
| 3. | Научно-исследовательская деятельность студентов | * координация работы студенческого научного общества; * сопровождение студентов по подготовке исследовательских работ/проектов студентами 1 курса; * сопровождение студентов в процессеформирования студенческого портфолио; * организация и проведение защиты исследовательских проектов/работ студентами 1 курса; * участие в международных, всероссийских и региональных научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах (на основании плана Совета директоров ПОУ СО и приглашений); * документационное обеспечение и сопровождение студентов к участию в международных, всероссийских, региональных конкурсах, олимпиадах, в том числе Региональном чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы» |  |  |

**3.4.Инновационно-экспериментальное направление деятельности научно-методической работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды и формы деятельности** | **Содержание деятельности,**  **мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Организация работы площадок по компетенциям «Лабораторный химический анализ», «Производство металлоконструкций», «Реверсивный инжиниринг», «Проектирование и изготовление пресс-форм» в рамках проведения III Регионального чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы», организация и проведение деловой программы | * организация работы площадок по компетенциям «Лабораторный химический анализ», «Производство металлоконструкций», «Реверсивный инжиниринг», «Проектирование и изготовление пресс-форм» в рамках проведения III Регионального чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» | В течение года | Заместитель директора по НМР; методист |
| 2. | Дооснащение колледжа современной материально-технической базой | * реализация плана достижения целевых показателей Федерального проекта «Профессионалитет», государственной программы РФ «Развитие образования» | В течение года | Заместитель директора по НМР; методист, председатели ЦК |
| 3. | Аккредитация площадок как Центров проведения демонстрационного экзамена по профильному уровню; | -организация работы Центров проведения демонстрационного экзамена по компетенциям: «Электромантаж», «Лабораторный химический анализ», «Реверсивный инжиниринг»; «Промышленная механика и монтаж», «Производство металлоконструкций», «Администрирование отеля»; | В течение года | Заместитель директора по НМР; состав МС |
| 4. | Содействие формированию нового ландшафта системы СПО Саратовской области | * обеспечение предоставления ресурсов современных мастерских колледжа другим ОО региона для формирования нового ландшафта системы СПО Саратовской области в рамках учебно-тренировочных сборов, конкурсов профессионального мастерства | В течение года | Заместитель директора по НМР; заведующий мастерскими |
| 5. | Формирование и развитие в колледже цифровой образовательной среды | * реализация концепции развития инновационных компетенций, организации научно-исследовательских проектов студенческого научного общества в условиях цифровой трансформации | В течение года | Заместитель директора по НМР, УР; председатели цикловых комиссий |
| 6 | Создание качественно новой модели профориентации - профессиональное самоопределение для обучающихся школ города и района (Инженерно – технологические классы, Навыки для жизни: трудовое обучение); | * заключение договоров; * утверждение программ обучения; * согласование расписаний; * организация проведения занятий | В течение года | Заместитель директора по НМР, УР;председатели цикловых комиссий, закрепленные преподаватели |
|  | Реализация Федерального проекта «Билет в будущее» | * заключение договоров; * утверждение программ профпроб; * организация проведения мероприятий проекта; * предоставление отчетной документации | Сентябрь-декабрь 2023 | Заместитель директора по НМР, закрепленные преподаватели-наставники |

**3.5.Диагностико-аналитическоенаправление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды и формы деятельности** | **Содержание деятельности,**  **мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Смотр-конкурс учебных кабинетов и лабораторий | Анализ условий для проведения учебно-образовательного процесса | Октябрь | Заместители директора по НМР, УР, конкурсная комиссия |
| 2. | Мониторинг проведения входного контроля уровня подготовки студентов, «директорских» срезовых работ, итогов защиты исследовательских работ, ВКР, студенческих портфолио | * создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг; * определение уровня подготовки студентов; * определение степени готовности студентов к освоению содержания и выполнению требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования * анализ студенческих портфолио, исследовательских проектов, ВКР | сентябрь  январь  сентябрь,  январь | Заместители директора по НМР, УР, заведующие отделениями, председатели ЦК |
| 3. | Мониторинг деятельности методической службы и колледжа | * анализ методической работы ЦК; * анализ выполнения планов самостоятельной методической работы (самообразование); * анализ методической работы за год (самообследование); * подготовка отчетов, мониторинг показателей эффективности деятельности колледжа по запросам министерства образования Саратовской области | май | Председатели ЦК  Зам. директора по УР, НМР, ВР, ПО |
| 4 | Мониторинг деятельности колледжа по инновационным направлниям | * мониторингдеятельностипо реализации плана первоочередных действий ФП «Профессионалитет государственной программы РФ «Развитие образования»» | июнь | Зам. директора по НМР, УР |
| 5. | Мониторинг деятельности новой модели профориентации - профессиональное самоопределение для обучающихся школ города и района | * мониторинг реализации деятельностипроектов (Инженерно – технологические классы, Навыки для жизни: трудовое обучение). | июнь | Зам. директора по НМР, УР |

**План работы методического Совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | - обсуждение единой методической проблемы колледжа на 2024-2025/2026-2027уч.г.;  - согласование годовых планов работы зам. директора по УР, НМР, ВР, производственной практики, зав. отделениями, председателей ЦК (проведение открытых уроков, закрепление наставников за молодыми педагогами), зав. библиотекой, руководителя ФВ;  - о выполнении плана первоочередных действий реализации мероприятий ФП «Профессионалитет» государственной программы «Развитие образования»;  - о проведении обучающих семинаров «Методические рекомендации по реализации программ Федерального проекта «Билет в будущее», «Актуальные вопросы реализации сетевого пилотно-инновационного проекта «Инженерно-технологические классы в школе»», «Проблемы и перспективы развития реализации региональной программы «Навыки для жизни: трудовое обучение»», цикл научно-методических конференций и семинаров по проблемам: «Внедрение в образовательный процесс новой образовательной технологии «Профессионалитет»: современные модели, методы, приемы, формы обучения и воспитания», «Научно-методическое обеспечение образовательного процесса СПО в проекте «Профессионалитет»», «Использование цифровых образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе при реализации ФП «Профессионалитет»». Проведение методических объединений с преподавателями и мастерами производственного обучения по внедрению в учебно-производственный процесс новой образовательной технологии «Профессионалитет»;  - о внедрении современной модели профориентационной работы среди обучающихся школ города и района (Инженерно-технолотгические классы, Навыки для жизни:трудовое обучение, Федеральный проект «Билет в будущее»)  - о проведении смотра готовности педсостава к учебно-производственному процессу: наличие рабочей программы (с внесением формы п/п), КТП, технологической карты, лекционного материала, методических рекомендаций (если практич. или лаборат.), ведение и заполнение журналов(разработка критериев, график смотра, формирование состава комиссии);  - о подготовке участников к Региональному чемпионату профессионального мастерства «Профессиоаналы» Саратовской области, к чемпионату «Абилимпикс»; «Конкурс профессионального мастерства по специальности 15.02.12»  - о проведении ВПР;  - о проведении входного контроля знаний обучающихся;  - о проведении работы по ликвидации академической задолжности;  - об аттестации, повышении квалификации педагогов колледжа;  - разное | сентябрь | Зам. директора по НМР, по УР,ВР, ПО,  председатели ЦК, состав МС  Зам. директора по НМР, по УР,ВР, ПО,  председатели ЦК, состав МС  Зам. директора по НМР, по УР,  председатели ЦК,  Зам. директора по НМР, по УР, по ПО,  председатели ЦК, состав МС  Зам. директора по НМР  Зам.  директора по НМР, УР, ПО  Зам. директора по НМР  Зам. директора по УР  Зам. директора по УР  Зам. директора по УР  Зам. директора по НМР |
| 2. | - промежуточные итоги реализации современной модели профориентационной работы среди обучающихся школ города и района (Инженерно-технолотгические классы, Навыки для жизни: трудовое обучение, Федеральный проект «Билет в будущее»)  -подведение итогов смотра готовности педсостава к образовательно-производственному процессу;  - мониторинг входного контроля знаний обучающихся 1 курса;  - о распределении тематики исследовательских проектов, обучающихся 1 курса;  - рассмотрение и утверждение тематики курсовых и дипломных работ и графика проведения консультаций;  - о подготовке и утверждении программ ГИА, программ ГИА с использованием механизма ДЭ;  - об аккредитации ЦПДЭ  - об участии педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, соревнования, конференциях и др. мероприятиях различного уровня | октябрь | Зам. директора по НМР  Зам. директора по НМР, УР, ПО  Зам. директора по УР,  Зам. директора по УР  Зам. директора по УР  Зам. директора по УР НМР  Зам. директора по НМР  Зам. директора НМР, состав МС |
| 3. | - об организации контрольных «директорских срезов» по дисциплинам и специальностям;  - сдача программ ГИА, ДЭ;  - предварительный анализ сопровождения педагогической деятельности молодых педагог, о проведении открытых уроков;  - о подготовке и проведении методического семинара на тему: «Внедрение в образовательный процесс новой образовательной технологии «Профессионалитет»: современные модели, методы, приемы, формы обучения и воспитания»;  -об участии педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, соревнования, конференциях и др. мероприятиях различного уровня | ноябрь | Зам. директора по УР  Зав. отделениями  Зам по УР, председатели ПЦК  Зам. директора по НМР, УР, председатели ЦК  Зам директора по НМР  Зам. директора по НМР, УР |
| 4. | - о подготовке участников к III Региональному чемпионату профессионального мастерства «Профессионалы» Саратовской области;  - о проведении ПА с использованием механизма ДЭ  - анализ контрольных «директорских срезов» по дисциплинам специальностей;  - об организации промежуточной аттестации;  - подготовка педсовета  - предварительный анализ итогов прохождения учебной и производственной практики;  - итоги реализации мероприятий Федерального проект «Билет в будущее», сетевого проекта «Инженерно-технологические классы», Программы «Навыки для жизни: трудовое обучение»;  - итоги участия педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, соревнования, конференциях и др. мероприятиях различного уровня за 1 полугодие; | Декабрь | Зам. директора по НМР, председатели ЦК  Зам. директора по УР, ПО  Зам. директора по УР  Зам директора по УР, зав отделениями  Зам. директора по УР  Зам. директора по ПО  Зам. директора по НМР  Зам. директора по НМР, методист |
| 5. | - о подготовке к проведению Областного конкурса профессионального мастерства по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживании и ремонт промышленного оборудования (очно);  - о подготовке участников к III Региональному чемпионату профессионального мастерства «Профессиоаналы» Саратовской области  - подведение итогов промежуточной аттестации студентов за 1 семестр 2024-25 уч. года;  - об организации работы по проведению защиты индивидуальных исследовательских работ/проектов студентов 1 курса;  - анализ сопровождения педагогической деятельности молодых педагог, о проведении открытых уроков за 1 семестр;  - об участии педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, соревнования, конференциях и др. мероприятиях различного уровня | январь | Зам директора по  НМР, заведующий мастерскими  Зам.директора по НМР, председатели ЦК  Зам. директора по УР  Зам. директора по УР, зав. отделениями  Председатели ЦК  Зам по НМР, ВР методист |
| 6. | - о подготовке к проведению Областного конкурса профессионального мастерства по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживании и ремонт промышленного оборудования (очно);  - о готовности площадок кIII Региональному чемпионату профессионального мастерства «Профессиоаналы» Саратовской области  - о подготовке к проведению регионального методического семинара с участниками образовательно-производственного кластера кластера «Строительство – сектор экономики 64» по теме: «Научно-методическое обеспечение образовательного процесса СПО в проекте «Профессионалитет»»  - итоги обобщения и публикаций практического опыта через размещение научно-методических статей преподавателей в Интернет- ресурсах, сборниках по итогам участия в научно- практических конференциях;  - об участии педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, соревнования, конференциях и др. мероприятиях различного уровня | февраль | Зам. директора по НМР  Зам. директора по НМР  Зам. директора по НМР, ВР, по ПО, председатели ЦК  Председатели ЦК  Зам. директора по ВР, НМР, председатели ПЦК |
| 7. | - по итогам участиявIII Региональном чемпионате профессионального мастерства «Профессиоаналы» Саратовской области;  - по итогам проведения Областного конкурса профессионального мастерства по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживании и ремонт промышленного оборудования (очно);  - организация и проведение Областных соревнований по волейболу и плаванию;  - промежуточный анализ выполнения плана первоочередных действий реализации мероприятий ФП «Профессионалитет» государственной программы «Развитие образования»;  - об организации процедуры самообследования в ГАПОУ СО «ВТК»;  - о подготовке к процедуре прохождения ГИА с использованием механизма ДЭ;  - об участии педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, соревнования, конференциях и др. мероприятиях различного уровня; | март | Зам. директора по НМР  Зам директора по НМР  Зам. директора по УР,НМР, ВР, ПО  Зам. директора по НМР, УР, ПО  Зам. директора по ВР, НМР, председатели ПЦК |
| 8. | **-**по итогамерализации сетевого проекта «Инженерно-технологические классы», Программы «Навыки для жизни: трудовое обучение»;  - по итогам самообследования ГАПОУ СО «ВТК»  - допуск студентов к процедуре прохождения ГИА;  - об участии педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, соревнования, конференциях и др. мероприятиях различного уровня | апрель | Зам. директора по НМР  Зам. директора по НМР  Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР, НМР, председатели ЦК, методист |
| 9. | - о подготовке гл. экспертов ЦПДЭ;  - о подведение итогов работы цикловых комиссий по методической теме за 2024-25уч.год, сроки сдачи отчетов председателей ЦК;  - об участии педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, соревнования, конференциях и др. мероприятиях различного уровня | май | Зам. директора по НМР, УР  Председатели ЦК  Зам. директора по ВР, НМР, председатели ЦК |
| 10. | - о готовности ЦПДЭ;  - о результатах прохождения ГИА;  - о проекте педагогической нагрузки педагогов колледжа на 2025-26 уч. г.;  - промежуточный анализ выполнения плана первоочередных действий реализации мероприятий ФП «Профессионалитет» государственной программы «Развитие образования»;  - анализ работы НМС за 2024-25уч.год и планирование работы на 2025-26 уч.год;  - об участии педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, соревнования, конференциях и др. мероприятиях различного уровня; | июнь | Зам. директора по НМР  Зам директора по УР  Зам директора по УР  Зам.  директора по НМР  Зам.  директора по НМР  Зам. директора по ВР, НМР, председатели ЦК, методист |

**Приложение № 2**

**График аттестации педагогических работников**

**ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж»**

**для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.**  **педагогического работника** | **Дата**  **последней аттестации (приказ об аттестации)** | **Категория** | **В каком году очередная аттестация**  **(через 5 лет)** |
| 1. | Абросимов А.П., мастер производственного обучения | 04.10.2019г.  Протокол №1 | Без категории | Соответствие занимаемой должности |
| 2. | Алексеева М.Ю., преподаватель | Пр.№490 от 02.04.2021г. | Высшая категория | Апрель 2026г. |
| 3. | Антонова Т.Н., воспитатель | Не аттестована | Без категории | Соответствие занимаемой должности |
| 4. | Артюшенкова Н.И., преподаватель | Пр. № 1775 от 14.12.2020г. | Высшая категория | Декабрь 2025г. |
| 5. | Астафьева Е.А.,  преподаватель | Пр.№ 516 от 08.04.2024 | 1 категория | Март 2029г. |
| 6. | Ахлестина Н.Н., преподаватель | Пр.№ 516 от 08.04.2024 | Высшая категория | Март 2029г. |
| 7. | Бабочкина Т.А.,  преподаватель | Пр.№137 от 09.02.2021г. | 1 категория | Февраль 2026г. |
| 8. | Барышева Л.И., мастер производственного обучения | Пр.№2575 от 27.12.2018г | Без категории | Соответствие занимаемой должности |
| 9. | Безруднов Н.А.,  преподаватель | Пр. № 755 от 03.05.2023г. | Высшая категория | Май 2028г. |
| 10. | Буштрук Т.Б., преподаватель специальных дисциплин | Пр. № 53 от 13.01.2023г. | Высшая категория | Январь 2028г. |
| 11. | Варнакова И.А., преподаватель | Пр.№2342 от 30.10.2019г. | Высшая категория | Октябрь 2024г. |
| 12. | Володина Ю.Б., мастер производственного обучения, преподаватель | Пр.№1775 от 14.12.2020г. | Высшая  категория  Высшая  категория | Декабрь 2025г. |
| 13. | Гавкина Н.Н., преподаватель | Пр.№702 от 08.04.2020г. | Высшая категория | Апрель 2025г. |
| 14. | Дорочинская Т.А., заведующая очного отделения, преподаватель | Пр.№884 от 09.06.2020г. | Высшая категория | Июнь 2025г. |
| 15. | Дюпина Л.Ф., заведующая отделения дополнительного профессионального образования, преподаватель | Пр.№ 339 от 11.03.2024г. | 1 категория | Февраль 2029г. |
| 16. | Егорова А.А., преподаватель | Пр.№259 от 02.03.2021г. | 1 категория | Март 2026г. |
| 17. | Елчев А.С., преподаватель,  мастер производственного обучения | Пр.№715 от 29.04.2021г. | Высшая категория  Высшая категория | Апрель 2026г. |
| 18. | Елчева О.С., преподаватель | Пр.№ 842 от 10.06.2024г. | 1 категория | Май 2029г. |
| 19. | Ёлхин Д.А., преподаватель,  руководитель физического воспитания | Пр.№152 от 10.02.2022г. | Высшая категория  Высшая категория | Февраль 2027г. |
| 20. | Ёлхина Л.Ю., преподаватель | Пр.№1820 от 02.11.2021г. | Высшая категория | Ноябрь 2026г. |
| 21. | Жумагулова О.П., преподаватель | Пр.№702 от 08.05.2024г. | Высшая категория | Апрель 2029г. |
| 22. | Запорожец Н.С., преподаватель | Пр.№1775 от 14.12.2020г. | Высшая категория | Декабрь 2025г. |
| 23. | Застава Г.Д., преподаватель | Пр. № 755 от 03.05.2023г. | 1 категория | Май 2028г. |
| 24. | Зотова С.А., преподаватель | Пр.№1775 от 14.12.2020г. | Высшая категория | Декабрь 2025г. |
| 25. | Игнатьева Л.В., зам. директора преподаватель | Пр.№884 от 09.06.2020г. | Высшая категория | Июнь 2025г. |
| 26. | Кожара И.В., заместитель директора по НМР, преподаватель | Пр.№987 от 09.07.2020г. | Высшая категория | Июль 2025г. |
| 27. | Кравцов А.В., преподаватель | 04.10.2019г.  Протокол №1 | Без категории | Соответствие занимаемой должности |
| 28. | Кузенко В.А., мастер производственного обучения | Не аттестован | Без категории | Соответствие занимаемой должности |
| 29. | Матвеев А. В., преподаватель | Пр. № 547от 05.04.2023г. | Высшая категория | Апрель 2028г. |
| 30. | Мифтахов Н.И., преподаватель | Пр. № 755 от 03.05.2023г. | 1 категория | Май 2028г. |
| 31. | Михайлова Е.А., преподаватель | Пр. № 755 от 03.05.2023г. | Высшая категория | Май 2028г. |
| 32. | Нарватова В.Б., преподаватель | Пр.№516 от 08.04.2024г. | Высшая категория | Март 2029г. |
| 33. | Неводчиков А.В., преподаватель (совместитель) | Пр.№ 50 от 29.01.2021г. | Высшая категория | Январь 2026г. |
| 34. | Нечаева О.М., преподаватель,  мастер производственного обучения | Пр.№200 от 30.01.2020г. | Высшая категория  1 категория | Январь 2025г. |
| 35. | Оладышева Н.П., заместитель директора по ВР, преподаватель | Пр.№429 от 06.03.2018г. | Без категории | Соответствие занимаемой должности |
| 36. | Орлова Л.В., преподаватель специальных дисциплин | Пр.№402 от 30.03.2022г. | Высшая категория | Март 2027г. |
| 37. | Петрова Н.А., преподаватель | Пр.№1775 от 14.12.2020г. | Высшая категория | Декабрь 2025г. |
| 38. | Петросян С.Х., мастер производственного обучения, преподаватель | Пр.№1775 от 14.12.2020г.  Пр.№137 от 09.02.2021г. | Высшая категория  1 категория | Декабрь 2025г.  Февраль 2026г. |
| 39. | Подгорнова Л.А., преподаватель | Пр. № 755 от 03.05.2023г. | Высшая категория | Май 2028г. |
| 40. | Рагузова Е.Д., преподаватель | Пр.№2672 от 20.12.2019г. | Высшая категория | Декабрь 2024г. |
| 41. | Рыжов И.И., воспитатель | Пр. № 2421 от 30.11.2018г. | Без категории | Соответствие занимаемой должности |
| 42. | Рябов А.В., преподаватель-организатор ОБЖ | Пр.№1592 от 11.09.2023г. | Высшая категория | Сентябрь 2028г. |
| 43. | Санникова Т.В., преподаватель | Пр.№2672 от 20.12.2019г. | Высшая категория | Декабрь 2024г. |
| 44. | Саркисова Г.П., мастер производственного обучения | Пр. № 53 от 13.01.2023г. | Высшая категория | Январь 2028г. |
| 45. | Сафиханова Г.В., преподаватель | Пр.№516 от 08.04.2024г. | Высшая категория | Март 2024г. |
| 46. | Седышева И.М., заведующая заочного отделения, преподаватель | Пр.№2672 от 20.12.2019г. | Высшая категория | Декабрь 2024г. |
| 47. | Селех Р.Э.  преподаватель | Пр. № 755 от 03.05.2023г. | Высшая категория | Май 2028г. |
| 48. | Силантьева У. А., воспитатель | Пр. № 2421 от 30.11.2018г. | Без категории | Соответствие занимаемой должности |
| 49. | Силина Н.А., мастер производственного обучения, преподаватель | Пр.№490 от 02.04.2021г. | Высшая категория  Высшая категория | Апрель 2026г. |
| 50. | Спивакова Е.В., преподаватель | Пр.№39 от 20.01.2021г. | Высшая категория | Январь 2026г. |
| 51. | Спиваков Н.И., заведующий мастерскими, преподаватель | Не аттестован | Без категории | Соответствие занимаемой должности |
| 52. | Столярова К.Л., преподаватель | Не аттестована | Без категории | Соответствие занимаемой должности |
| 53. | Тиханов И.В., преподаватель | Не аттестован | Без  категории | Соответствие занимаемой должности |
| 54. | Туманова И.Г., преподаватель | Пр.№2703 от 25.12.2019г. | Высшая категория | Декабрь 2024г. |
| 55. | Федосов В.Л., преподаватель | Пр.№1775 от 14.12.2020г. | Высшая категория | Декабрь 2025г. |
| 56. | Филинова С.А., мастер производственного обучения | Пр.№152 от 10.02.2022г. | Высшая категория | Февраль 2027г. |
| 57. | Хлыстов А.В., руководитель физического воспитания, преподаватель | Пр.№1775 от 14.12.2020г. | Высшая категория | Декабрь 2025г. |
| 58. | Чернышова С.В., преподаватель | Пр.№145 от 08.02.2024г. | Высшая категория | Январь 2029г. |
| 59. | Шилина Л.С., преподаватель | Пр.№516 от 08.04.2024г. | Высшая категория | Март 2029г. |

Заместитель директора по НМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Кожара