

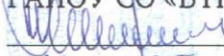


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ВТК»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета ГАПОУ СО «ВТК»
от «28» мая 2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ СО «ВТК»
 С.А. Медведева
«31» 05 2024г.

Введен в действие
приказом директора
от «31» мая 2024г. №102-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, содержании, оформлении, порядке разработки
и утверждения рабочих программ учебных дисциплин
и профессиональных модулей
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Саратовской области
«Вольский технологический колледж»

г. Вольск
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023г.);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по реализуемым основным образовательным программам;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №442 от 28.08.2020г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №732 от 12.08.2022г. «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным 17.05.2012г. №413»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. 20.12.2022г.);

- Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации 14.04.2021г.;

- Реестром примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Реестр ПООП СПО) созданный в соответствии с пунктом 10 статьи 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 26.05.2021 г. №144 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.04.2021г. №153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования».

1.2. Целью данного Положения является:

- обновление нормативно - правовых документов, на основании которых разрабатываются и утверждаются рабочие программы;

- актуализация и интенсификация процесса обучения и повышение его эффективности;

- улучшение качества образовательных услуг;

- рациональное и экономное использование ресурсов.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, содержание,

оформление, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательной и профессиональной подготовки (далее УД) и профессиональных модулей (далее ПМ) в ГАПОУ СО «Вольский технологический колледж» (далее Колледж).

1.4. Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, структуру, содержание изучения УД или ПМ, условия реализации, требования к уровню подготовки студентов в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной образовательной программы СПО или программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ/ППКРС) и федеральными образовательными государственными стандартами СПО (далее ФГОС СПО).

1.5. Рабочая программа является составной частью ППССЗ/ППКРС и является единой для всех форм получения образования, реализуемых в Колледже.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) сведения о рассмотрении и утверждения программы;
- 3) содержание;
- 4) общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- 5) структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля);
- 6) условия реализации учебной дисциплины (профессионального модуля);
- 7) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

Макет оформления рабочей программы общеобразовательной дисциплины см. **Приложение 1.**

Макет оформления рабочей программы учебной дисциплины см. **Приложение 2.**

Макет оформления рабочей программы профессионального модуля см. **Приложение 3.**

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Ответственными за разработку рабочих программ УД или ПМ являются председатели цикловых комиссий (далее ЦК), за которыми закреплены данные УД и ПМ.

3.2. Непосредственный разработчик рабочих программ УД и ПМ назначается из числа преподавательского состава Колледжа. Рабочая программа ПМ может формироваться творческим коллективом в соавторстве.

3.3. Разработчик несет ответственность за качество и правильность разработки и оформления рабочей программы.

3.4. Рабочая программа рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.5. Образовательное учреждение должно ежегодно вносить изменения и дополнения в рабочие программы, (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом), рассмотрев и утвердив их на заседании ЦК (см. **Приложение № 4** «Лист внесения изменений и дополнений в рабочую программу»).

3.6. Лист внесения изменений и дополнений в рабочую программу составляется в 2 экземплярах и вкладывается в рабочую программу УД или ПМ (находящиеся в методическом кабинете и у преподавателя).

3.7. Рабочая программа создается на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых остается у педагога, второй передается разработчиком заместителю директора по научно-методической работе и хранится в методическом кабинете.

3.8. Рабочая программа создается и утверждается на период ее действия для одного срока обучения.

4. Контроль за реализацией рабочей программы

4.1. Контроль за реализацией рабочих программ УД или ПМ осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля Колледжа.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

код, наименование дисциплины

профиль обучения: _____
специальности среднего профессионального образования

код специальности, название специальности

| | | |
|---|---|---|
| <p>Рассмотрена на заседании ЦК</p> <p>_____</p> <p>(Название ЦК)</p> <p>Протокол № _____</p> <p>« _____ » _____ 2024 г.</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> <p>Протокол № _____</p> <p>« _____ » _____ 2025 г.</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> <p>Протокол № _____</p> <p>« _____ » _____ 2026 г.</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> <p>Протокол № _____</p> <p>« _____ » _____ 2027 г.</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> | <p style="text-align: center;">Утверждаю</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>_____ (ФИО)</p> <p>« _____ » _____ 2024 г.</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> <p>« _____ » _____ 2025 г.</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> <p>« _____ » _____ 2026 г.</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> <p>« _____ » _____ 2027 г.</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> | <p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования</p> <p>_____</p> <p>(код специальности, название специальности, уровень подготовки, дата утверждения стандарта)</p> <p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 12.08.2022г. №732)</p> |
|---|---|---|

Разработчики:

(ФИО, должность, место работы)

(ФИО, должность, место работы)

(ФИО, должность, место работы)

©

©

©

©

©

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|-------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина _____ является обязательной частью
(наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла ООП (или ООП-П) в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____.
(код, название специальности)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы общеобразовательной дисциплины обучающимися осваиваются элементы ОК, ПК, умения и знания.

| Код и наименование ОК, ПК | Общие ¹ | Дисциплинарные ² |
|---------------------------|--------------------|-----------------------------|
| | | |

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022г.) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной.

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022г.)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Объём образовательной программы общеобразовательной дисциплины | * |
| в т.ч. в форме практической подготовки | * |
| в т.ч.: | |
| лекции, уроки | * |
| практические занятия | * |
| лабораторные занятия | * |
| профессионально-ориентированные занятия (прикладной модуль) | * |
| <i>лекции, уроки</i> | * |
| <i>практические занятия</i> | * |
| <i>лабораторные занятия</i> | * |
| Промежуточная аттестация | * |
| <i>Итоговая аттестация в форме (указать) (в этой строке часы не указываются)</i> | |

*) указать объем часов

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | | * | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | * / * <i>(акад.ч. / в форме п.п.)</i> | <i>ОК ПК</i> |
| | Лекционное занятие | * | |
| | Лабораторное занятие № | * | |
| | Практическое занятие № | * | |
| | Контрольная работа | * | |
| Тема 1.2. | Профессионально-ориентированное содержание | * / * <i>(акад.ч. / в форме п.п.)</i> | <i>ОК ПК</i> |
| | Лекционное занятие | * | |
| | Лабораторное занятие № | * | |
| | Практическое занятие № | * | |
| | Контрольная работа | * | |
| Раздел 2. | | * | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | * / * <i>(акад.ч. / в форме п.п.)</i> | <i>ОК ПК</i> |
| | Лекционное занятие | * | |
| | Лабораторное занятие № | * | |
| | Практическое занятие № | * | |
| | Контрольная работа | * | |
| Промежуточная аттестация | | * | |

| | | |
|---------------|--|--|
| Всего: | * / * (акад.ч. / в форме п.п.) (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1.Объём общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы) | |
|---------------|--|--|

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных занятий и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы общеобразовательной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____.
указывается наименование из ФГОС

Оборудование учебного кабинета: _____

(Приводится перечень

комплект таблиц: плакаты: комплект карточек – заданий по темам:

комплект инструкций для проведения лабораторных и практических занятий по темам:

комплект карточек – заданий для контрольных работ по темам:

видеоматериалы для уроков, CD: ...)

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные и электронные издания:

1. _____
2. _____
3. _____

3.2.2 Дополнительные источники:

1. _____
2. _____
3. _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

| Код и наименование ОК, ПК | Раздел / Тема | Тип оценочных мероприятий |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код, наименование дисциплины

специальности среднего профессионального образования

код специальности, название специальности

| | | |
|---|---|---|
| <p>Рассмотрена на заседании ЦК</p> <p>_____</p> <p>(Название ЦК)</p> <p>Протокол № _____</p> <p>«_____» _____ 2024 г.</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> <p>Протокол № _____</p> <p>«_____» _____ 2025 г.</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> <p>Протокол № _____</p> <p>«_____» _____ 2026 г.</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> <p>Протокол № _____</p> <p>«_____» _____ 2027 г.</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> | <p style="text-align: center;">Утверждаю</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>_____ (ФИО)</p> <p>«_____» _____ 2024 г.</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> <p>«_____» _____ 2025 г.</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> <p>«_____» _____ 2026 г.</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> <p>«_____» _____ 2027 г.</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> | <p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе _____ Федерального государственного образовательного стандарта по специальности _____ среднего профессионального образования</p> <p>_____</p> <p>(код специальности, название специальности, уровень подготовки, дата утверждения стандарта)</p> |
|---|---|---|

Разработчики:

(ФИО, должность, место работы)

(ФИО, должность, место работы)

(ФИО, должность, место работы)

©

©

©

©

©

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина _____ является обязательной частью
(наименование дисциплины)

_____ цикла ООП (или ООП-П) в соответствии с ФГОС
(указать название цикла)

СПО по специальности _____.
(код, название специальности)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются ОК, ПК, умения и знания.

| Код и наименование ОК, ПК | Умения | Знания |
|---------------------------|--------|--------|
| | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Объём образовательной программы учебной дисциплины | * |
| в т.ч. в форме практической подготовки | * |
| в т.ч.: | |
| лекции, уроки | * |
| практические занятия | * |
| лабораторные занятия | * |
| курсовое проектирование <i>(если есть)</i> | * |
| Самостоятельная работа обучающегося | * |
| Промежуточная аттестация | * |
| <i>Итоговая аттестация в форме (указать) (в этой строке часы не указываются)</i> | |

*) указать объем часов

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | | * | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | * / * <i>(акад.ч. / в форме п.п.)</i> | <i>ОК</i> <i>ПК</i> |
| | Лекционное занятие | * | |
| | Лабораторное занятие № | * | |
| | Практическое занятие № | * | |
| | Контрольная работа | * | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | * | |
| Тема 1.2. | Содержание учебного материала | * / * <i>(акад.ч. / в форме п.п.)</i> | <i>ОК</i> <i>ПК</i> |
| | Лекционное занятие | * | |
| | Лабораторное занятие № | * | |
| | Практическое занятие № | * | |
| | Контрольная работа | * | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | * | |
| Раздел 2. | | * | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | * / * <i>(акад.ч. / в форме п.п.)</i> | <i>ОК</i> <i>ПК</i> |
| | Лекционное занятие | * | |
| | Лабораторное занятие № | * | |
| | Практическое занятие № | * | |
| | Контрольная работа | * | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | * | |
| Промежуточная аттестация | | * | |

| | | |
|---------------|--|--|
| Всего: | * / * (акад.ч. / в форме п.п.) (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1.Объём учебной дисциплины и виды учебной работы) | |
|---------------|--|--|

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ. Объём часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____

указывается наименование из ФГОС

Оборудование учебного кабинета: _____

(Приводится перечень

комплект таблиц; плакаты; комплект карточек – заданий по темам:

комплект инструкций для проведения лабораторных и практических занятий по темам:

комплект карточек – заданий для контрольных работ по темам:

видеоматериалы для уроков, CD: ...)

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные и электронные издания:

1. _____
2. _____
3. _____

3.2.2 Дополнительные источники:

1. _____
2. _____
3. _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|------------------------|----------------------|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| | | |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| | | |

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код, название профессионального модуля

специальности среднего профессионального образования

код специальности, название специальности

| | | |
|--|--|--|
| <p>Рассмотрена на заседании ЦК</p> | <p>Утверждаю Заместитель директора по УР (ФИО)</p> | <p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования</p> |
| <p>_____</p> <p>(Название ЦК)</p> | <p>« ____ » _____ 2024 г.</p> | <p>_____</p> <p>(код специальности, название специальности, уровень подготовки, дата утверждения стандарта)</p> |
| <p>Протокол № _____</p> <p>« ____ » _____ 2024 г.</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> | <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> | <p>_____</p> |
| <p>Протокол № _____</p> <p>« ____ » _____ 2025 г.</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> | <p>« ____ » _____ 2025 г.</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> | <p>_____</p> |
| <p>Протокол № _____</p> <p>« ____ » _____ 2026 г.</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> | <p>« ____ » _____ 2026 г.</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> | <p>_____</p> |
| <p>Протокол № _____</p> <p>« ____ » _____ 2027 г.</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> | <p>« ____ » _____ 2027 г.</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> | <p>_____</p> |
| <p>Протокол № _____</p> <p>« ____ » _____ 2027 г.</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> | <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> | <p>_____</p> |

Разработчики:

(ФИО, должность, место работы)

(ФИО, должность, место работы)

(ФИО, должность, место работы)

©

©

©

©

©

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ВД _____.

(наименование ВД)

1.1.1 Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--------------------------------|
| ОК ... | |
| ОК ... | |
| ОК ... | |
| ... | |

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------|--|
| ВД ... | |
| ПК ... | |
| ПК ... | |
| ПК ... | |
| ... | |

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|------------------|--|
| Владеть навыками | |
| Уметь | |
| Знать | |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - _____ часов

в том числе в форме практической подготовки - _____ часов.

Из них на освоение МДК – _____ часов.

практики, в том числе

учебная - _____ часов.

производственная - _____ часов.

Самостоятельная работа - _____ часов.

Промежуточная аттестация - _____ часов.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | |
|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| Раздел 1. <i>номер и наименование раздела</i> | | * /* | |
| МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i> | | * /* | |
| Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i> | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) | * /* | |
| | 1. | | |
| | ... | | |
| | Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы) | * | |
| | 1. | | |
| Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i> | Практические занятия (при наличии, указываются темы) | * | |
| | 1. | | |
| | ... | | |
| | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) | * /* | |
| | 1. | | |
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела (при наличии, указываются задания) | | X | |
| | Учебная практика | | * /* |
| | | Тема. <i>номер и наименование темы</i> | Виды работ (указывается перечень дидактических единиц) |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Тема <i>номер и наименование темы</i> | Виды работ (указывается перечень дидактических единиц) | * | |
| | 1. | | |
| | 2. | | |
| 3. | | | |
| Производственная практика – (по профилю специальности) | | * /* | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|---|--|------|
| Виды работ | 1 | | * |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| Раздел 2. <i>номер и наименование раздела</i> | | | * /* |
| МДК. <i>номер и наименование МДК</i> | | | * /* |
| Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i> | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) | | * /* |
| | 1. | | |
| | ... | | |
| | Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы) | | * |
| | 1. | | |
| | Практические занятия (при наличии, указываются темы) | | * |
| 1. | | | |
| Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i> | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) | | * /* |
| | 1. | | |
| | ... | | |
| | Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы) | | * |
| | 1. | | |
| | Практические занятия (при наличии, указываются темы) | | * |
| 1. | | | |
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела (при наличии, указываются задания) | | | X |
| Учебная практика | | | * /* |
| Тема. <i>номер и наименование темы</i> | Виды работ (указывается перечень дидактических единиц) | | * |
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| Тема <i>номер и наименование темы</i> | Виды работ (указывается перечень дидактических единиц) | | * |
| | 1 | | * |
| | 2 | | * |
| | 3 | | * |
| Производственная практика – (по профилю специальности) | | | * /* |
| Виды работ | 1 | | * |
| | 2 | | * |
| Тема <i>номер и наименование темы</i> | Виды работ (указывается перечень дидактических единиц) | | * |
| | 1 | | * |
| | 2 | | * |
| Раздел 3. | | | * /* |

| | | |
|--|--|--|
| номер и наименование раздела | | |
| Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено) | | * |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено) | | * |
| Производственная практика – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ | | * |
| Всего | | * (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1. Структура профессионального модуля) |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____
указывается наименование из ФГОС

Оборудование учебного кабинета: _____

(Приводится перечень

комплект таблиц; плакаты; комплект карточек – заданий по темам:

комплект инструкций для проведения лабораторных и практических занятий по темам:

комплект карточек – заданий для контрольных работ по темам:

видеоматериалы для уроков, CD: ...)

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные и электронные издания:

1. _____
2. _____
3. _____

3.2.2 Дополнительные источники:

1. _____
2. _____
3. _____

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |

Приложение 4

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

(код, название УД или ПМ)

по специальности среднего профессионального образования

(код специальности, название специальности)

| Изменения № от (дата внесения изменений, страница программы) | |
|--|-------|
| БЫЛО | СТАЛО |
| | |
| Изменения № от (дата внесения изменений, страница программы) | |
| БЫЛО | СТАЛО |
| | |
| Основание: | |
| Подпись лица, внесшего изменения | |

